



## אגף משאבי אנוש

### מכרז פומבי/פנימי מס' 3/2021 לתפקיד מנהל/ת התכנית הלאומית לילדים ונוער בסיכון 360

#### תאור התפקיד:

מנהל התכנית הלאומית ברשות המקומית המתכלל את כל המערכים הרשתיים הנדרשים כדי להבטיח ראייה כוללת של הילדים בסיכון וכל מרכיבי מערך השירותים ברשות המקומית באופן שיטתי, שיתופי, מקצועי, חדשני, אתי ובמסגרת ההנחיות, הדרישות והנהלים של מטה התכנית הלאומית המתפרסמים מעת לעת ואחראית לביצוע המשימות הבאות:

- \* לרכז את עבודתם של הועדה היישובית, הועדות המקצועיות והצוותים הבין מקצועיים המלווים את המענים.
- \* לרכז את תהליכי המיפוי ועדכון תשתית המידע היישובית. להנחות חברי הועדה היישובית, הועדות המקצועיות, האחראים על הפעלת המענים וכלל אנשי המקצוע ביישוב, בהפעלה ויישום של כלי המיפוי, התכנון, הבקרה והמעקב של התוכנית, ולסייע להם לנתח ולהבין את המידע והסוגיות העולות מהם.
- \* לסייע לאחראים על המענים בהקמת המענים, ללוות את יישומם באופן שוטף על פי המתווים שנקבעו על ידי התוכנית, ולדאוג לכך שיתבצעו בהשתתפות כלל הגורמים הרלוונטיים ביישוב, תוך לקיחת נקודות המבט שלהם בחשבון.
- \* לסייע במעקב אחר הקמת המענים, התנהלותם ובחינת התוצאות וההשלכות על הילדים ועל מערך השירותים היישובי, ולסייע בפתרון בעיות והסרת חסמים בהקמה ובהפעלה השוטפת של המענים.
- \* לסייע בהבטחת השימוש במשאבים שהוקצו ליישוב בהתאם לתוכניות שגובשו ובמעקב אחר ניצולם. לסייע לו ולאחראים על המענים בדיווח, על הפעלתם ועל הניצול התקציבי.
- \* לרכז וללוות מקצועית את דיוני הועדה היישובית, הועדות המקצועיות וצוותי הליווי למענים בקביעת יעדים וסדרי עדיפויות, וסוגיות וצרכים העולים מהליווי השוטף של הפעלת המענים ובחינת תוצאותיהם, תוך תשומת לב לצרכים וסוגיות שעולות מתוך העבודה השוטפת והצבתם על סדר היום של היישוב.
- \* להכין ולהגיש תכניות יישוביות, הצעות לשינוי תכניות ודיווחים תקופתיים על הקמה ויישום המענים לוועדה המחוזית, בתיאום מנהל התכנית במחוז והממונה על "התחלה טובה".
- \* לסייע בהקניה ובהטמעה ביישוב של ידע ודרכי עבודה בין מקצועיים בתחומי פעולה מרכזיים של התכנית, בהתאם לצרכים שעולים ביישוב ובתיאום עם תכניות ההכשרה המופעלות על ידי התכנית.
- \* לתאם בין כל הגורמים המקצועיים ביישובים הפועלים לקידום ילדים ובני נוער בסיכון, ולפעול לאיגום ולגיוס משאבים על מנת להמשיך ולפתח מענים בהתאם לסדרי העדיפויות שנקבעו.

#### דרישות התפקיד:

#### השכלה וכשירות מקצועית:

\* בעלת תואר אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או על ידי המחלקה לשקילת תארים מחו"ל במשרד החינוך באחד או יותר מהתחומים הבאים: מדעי ההתנהגות, סוציולוגיה, פסיכולוגיה, עבודה סוציאלית, חינוך, קרימינולוגיה, בריאות הציבור, מדיניות ציבורית.

#### ניסיון מקצועי:

- לפחות 4 שנות ניסיון בעבודה עם ילדים ונוער בסיכון.
- לפחות 3 שנות עבודה בניהול פרויקטים הכוללים ניהול תקציב, אחריות לתכנון וביצוע משימות, הובלה והנעת צוותים.
- יתרון לבעלי ניסיון בעבודה במסגרת שדרשה שיתופי פעולה בין ארגוניים וכן ניסיון בעבודה עם מערכות מידע ממוחשבות מורכבות.

#### ניסיון ניהולי:

יתרון לבעלי ניסיון של 3 שנים בניהול צוותים של 3 אנשים לפחות.

#### דרישות נוספות:

\* היכרות עם תוכנות ה-Office, אינטרנט.

#### מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- \* צורך בעבודה עם גופים נוספים רבים.
- \* עבודת צוות ויכולת גישור.
- \* נדרשות נסיעות מחוץ ליישוב המרכז לצורך הדרכה והשתתפות במפגשים ארציים ומחוזיים.

## **כישורים אישיים:**

אמינות ומהימנות אישית, כושר לטפח יחסים בינאישיים, עבודה תחת לחץ, יצירתיות, מרץ ופעלתנות, יכולת התבטאות בכתב ובע"פ, יכולת קבלת החלטות, כושר עבודה בצוות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום, נשיאה באחריות.

**כפיפות:** כפיפות מנהלית מנכ"לית העירייה.

**כפיפות מקצועית:** לממונה המחוזית של התכנית הלאומית במשרד הרווחה או משרד החינוך.

**היקף משרה:** 100% משרה.

**תנאי שכר:** מתח דרגות 39-41 או שכר מיוחד בדירוג 587 בכפוף לאישור משרד הפנים.

הגשת מועמדות בכתב בצירוף קורות חיים, שאלון אישי (באתר העירייה), תעודות והמלצות, יש להעביר לאגף משאבי אנוש – במשרדי העירייה שבקניון לב העיר – קומה 4 או במייל: [moriak@qirvat-gat.muni.il](mailto:moriak@qirvat-gat.muni.il) עד לתאריך 7/3/2021, מועמדות שתוגש ללא המסמכים הרלוונטיים לא תטופל.

**מועד אחרון להגשה:** יום ראשון, 7/3/2021 עד השעה 15:00.

**לפרטים:** 08-6874521 **פקס:** 08-6874537.