

**מכרז פומבי מס' 08/2021**  
**למתן שירותי ייעוץ בתחום מערך האשפה, המחזור**  
**ותכנון הנדסי עבור עיריית קריית גת**



## חלק א' – הזמנה להציע הצעות למכרז פומבי 08/2021

### למתן שירותי ייעוץ בתחום מערך האשפה, המחזור ותכנון הנדסי עבור עיריית קריית גת

עיריית קריית גת (להלן: "העירייה"), מזמינה בזאת הצעות מחיר לאספקת שירותי ייעוץ בתחום מערך האשפה, המחזור ותכנון הנדסי עבור עיריית קריית גת ותאגידיה, כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו (להלן: "השירותים").

**במכרז רשאים להשתתף, משתתפים העומדים במועד הגשת הצעותיהם בכל תנאי הסף המפורטים במסמכי המכרז.**

#### עיון במסמכי המכרז:

החל מיום שני, ד' בתמוז ה'תשפ"א (14.06.2021), יהא ניתן לעיין במסמכי המכרז במשרד אחראי תחום המכרזים, מר' שמוליק יעיש בכתובת: כיכר פ"ז 3, קניון לב העיר, קומה 3 בין השעות 09:00 – 16:00 טלפון לבירור בנושא רכישת המכרז: 08-912337;

ניתן לעיין בתנאים הכלליים של המכרז באתר האינטרנט העירוני שכתובתו: <https://www.qiryat-gat.muni.il> כמו כן, ניתן לבקש משלוח מסמכי המכרז במייל משרדי, לאחר מילוי הטופס המצ"ב, ובו פרטי המבקש.

#### שאלות הבהרה:

שאלות ו/או בקשות הבהרה יש להפנות בדוא"ל בקבצי word בלבד לדוא"ל [hadasbu@qiryat-gat.mun.il](mailto:hadasbu@qiryat-gat.mun.il) וכן העתק ליועצת המשפטית של המכרז, עו"ד הלן רובינסקי טל, [helen@shafir-law.co.il](mailto:helen@shafir-law.co.il) זאת עד ליום שלישי, י"ב בתמוז ה'תשפ"א (22.06.2021), לא יאוחר מהשעה 13:00. יש לוודא קבלת הדוא"ל באמצעות קבלת אישור במייל חוזר על קבלת הודעתו. באחריות המשתתפים לוודא כי שאלותיהם הגיעו ליעדן במועד. תשובות לשאלות הבהרה וכן כל מסמך הבהרה או אחר שתפרסם העירייה יועלו לאתר האינטרנט של העירייה.

#### הגשת הצעות:

הצעות בהתאם לתנאי המכרז יש למסור באופן ידני ב־2 עותקים כרוכים, במעטפה סגורה עליה יירשם אך ורק שם המכרז שבכותרת - "מכרז פומבי 08/2021 לאספקת שירותי ייעוץ אשפה בתחום מערך האשפה, המחזור ותכנון הנדסי" עד ליום רביעי, כ"ז בתמוז ה'תשפ"א (07.07.2021), לא יאוחר מהשעה 13:00, לתיבת המכרזים הנמצאת במשרדי לשכת מנכ"לית העירייה בבניין העירייה הראשי (אין לשלוח בדואר/פקס/דוא"ל) בכתובת: כיכר פז 3, קניון לב העיר, קומה 4, קריית גת.

בנוסף להעתקים יצורף למעטפה עותק דיגיטלי בהחסן נייד (Disk on Key) או DVD/CD ובו סרוקים כלל מסמכי ההצעה, לעותק הדיגיטלי לא תצורף הצעת המחיר.

**מסמכי מכרז שיימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל לא יוכנסו לתיבת המכרזים וייפסלו על הסף.**

#### עלות רכישת מסמכי המכרז:

הצעת מחיר רשאי להגיש רק משתתף אשר רכש את מסמכי המכרז מהעירייה; **עלות רכישת מסמכי המכרז בסך 500 ₪ (במילים: חמש מאות שקלים חדשים) בלבד, אשר לא יוחזרו בכל מקרה.** את מסמכי המכרז ניתן לרכוש החל מיום שני, ד' בתמוז ה'תשפ"א (14.06.2021), ניתן לבצע תשלום לרכישת מסמכי המכרז בקישור:

<https://www.mast.co.il/37/form/c9a12f09-d76a-496d-94af-38d18360`3d3c>  
טל' לבירורים בנושא התשלום במוקד טלפוני מס' 1599-505-556 (שעות פעילות 13:00 – 22:00).

#### כללי:

אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא. מובהר בזאת כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף הפרסום הינו למען הזהירות בלבד, ואין בו כדי להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו על ידי המשתתף לכדי הצעה על פי דיני המכרזים. הוראות המכרז מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר אף מתייחסות לשני המינים כאחד.

בברכה,  
אבירם דהרי  
ראש העיר

לשלוח במייל: [shmulyky@qiryat-gat.muni.il](mailto:shmulyky@qiryat-gat.muni.il)

## בקשה למשלוח מסמכי המכרז במייל משרדי

יש למלא את המסגרת המתאימה וכן את הפרטים לאחריה:

המבקש עוסק מורשה:

שם המבקש: \_\_\_\_\_

מס' תעודת זהות: \_\_\_\_\_

המבקש חברה/שותפות (להלן: "החברה"):

שם החברה: \_\_\_\_\_

מס' החברה: \_\_\_\_\_

שם איש הקשר: \_\_\_\_\_

תחום עיסוק: \_\_\_\_\_

כתובת המשרד: \_\_\_\_\_

טלפון במשרד: \_\_\_\_\_

מס' פקס: \_\_\_\_\_

כתובת דוא"ל: \_\_\_\_\_

מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_

חתימה המבקש/ת

תאריך

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

# חלק ב' – הוראות למשתתפים

מכרז פומבי מס' 08/2021

## למתן שירותי ייעוץ בתחום מערך האשפה, המחזור ותכנון הנדסי

עיריית קריית גת (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת לקבל הצעות מחיר למתן שירותים בתחום מערך האשפה, המחזור ותכנון הנדסי עבור העירייה ותאגידיה, בהתאם לדרישות ולתנאים המפורטים במסמכי המכרז, לרבות בהסכם ובנספחים המצורפים לו (להלן: "השירותים"). מסמכי המכרז;

חלק א' נוסח הפרסום בעיתונות

חלק ב' מסמך הוראות למשתתפים

חלק ג' נוסח הצעת משתתף על נספחיה המפורטים להלן;

טופס 1 - אישור זכויות חתימה

טופס 2 - תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום כדין והתחייבות לשמירה על זכויות עובדים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;

טופס 3 - תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כחוק לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;

טופס 4 – תצהיר מציע בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות;

טופס 5 – תצהיר העסקת עובדים כדין;

טופס 6 - הצהרות המציע בדבר ניסיון;

טופס 7 - נוסח מכתב המלצה בדבר ניסיון;

טופס 8 – תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים;

טופס 9.א – הצהרה בדבר היעדר קרבה לעובד עירייה ו/או חבר מועצה;

טופס 9.ב – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

טופס 10 – כתב ערבות (השתתפות);

טופס 11 – אישור ותצהיר כי העסק בשליטת אשה;

טופס 12 – דרישות אבטחת מידע מספקי שירות – עיריית קריית גת;

טופס 13 – תצהיר בדבר היעדר הרשעה;

טופס 14 – כתב התחייבות לעבודה בעת מצב חירום (להלן: "מצב מיוחד");

טופס 15.א – התחייבות לשמירה על סודיות;

טופס 15.ב – התחייבות הבא מטעם הספק לשמירה על סודיות;

חלק ד' נוסח ההסכם שייחתם עם הזוכה/ים שהצעתו/ים תיבחר במכרז (להלן: "ההסכם") על נספחיו המפורטים.

## תנאי סף למציעים

1. רשאים להשתתף במכרז, מציעים יחידים או תאגידיים העומדים במועד הגשת ההצעות בכל התנאים הבאים במצטבר ואשר המציאו את כל המסמכים הדרושים לשם הוכחת עמידתם בתנאים אלה:

מסד	תנאי סף	מסמכים נדרשים להוכחת העמידה בתנאי הסף	סימון
1.	המציע הינו תושב ישראל.  ככל שמדובר בתאגיד, אזי מדובר בתאגיד רשום בישראל.	במקרה של יחיד:  צילום תעודת זהות של המציע + העתק תעודת עוסק מורשה מאת שלטונות מס ערך מוסף כאמור בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים;  במקרה של תאגיד:  אישור עדכני למועד ההגשה מטעמו של עוה"ד של המציע לגבי רישום המציע, זכויות החותמים בשם המציע וסמכותם לחייב את המציע בחתימתם, ובכלל זה סמכותם לחייב את המציע בהתחייבויות נושא מכרז זה, בנוסח המצ"ב <b>כטופס 1</b> למסמכי המכרז. אם המציע הוא שותפות לא רשומה, ימולא וייחתם הנספח ע"י כל אחד מהשותפים בנוסח המיועד ליחיד.  <b>נוסח עדכני</b> של המציע מרשם החברות נכון למועד הגשת ההצעה, הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידיים.	<input type="checkbox"/>
2.	המציע הינו בעל ניסיון של 12 חודשים (שנה לכל הפחות) במתן שירותים מסוג השירותים כהגדרתם לעיל בין השנים 2016-2020.  המציע סיפק שירותים נושא מכרז זה, לשני תאגידיים, לכל הפחות, בין השנים 2016-2020.  לעניין סעיף זה: " <b>תאגידיים</b> ": אחד או יותר מאלו; רשות מקומית/ איגוד ערים /תאגיד עירוני שעיקר עיסוקם בפינוי פסולת וטיפול בה.  לעניין סעיף זה: " <b>תאגיד עירוני</b> ": תאגיד שהוקם מכוח סעיף 249 (30) לפקודת העיריות [נוסח כללי].  לעניין סעיף זה: " <b>איגוד ערים</b> " כמשמעו בסעיף 1 לחוק איגודי ערים, תשט"ו-1955.  לעניין סעיף זה: " <b>ניסיון</b> " ייחשב כאחד או יותר מאלו:  1. ניסיונו של המשתתף; 2. ניסיונו של אדם או תאגיד המחזיק ב-50% לפחות ממניות התאגיד; 3. ניסיון של מנכ"ל התאגיד;	הצהרה חתומה בדבר ניסיונו המקצועי בנוסח המצ"ב <b>כטופס 6</b> למסמכי המכרז.  מכתבי המלצה מטעם הלקוחות להם סופקו השירותים בנוסח המצ"ב <b>כטופס 7</b> למסמכי המכרז.  לעניין סעיף זה: " <b>לקוחות</b> ": בעל תפקיד אצל הלקוח שהיה ממונה על המשתתף לעניין מתן שירותים לאותו הלקוח או שעמד איתו בקשר או זיקה הדוקים.  מובהר בזאת, כי ניסיון המציע יבחן על סמך תוכנם של המסמכים המנויים לעיל שיוגשו ע"י המשתתף במועד הגשת ההצעה.	<input type="checkbox"/>
3.	המשתתף לא הורשע או לא הוגש כנגדו כתב אישום בגין עבירות שעל פי מהותן וטיבן יש עמן קלון וזאת במשך 5 שנים האחרונות (בין השנים: 2016-2020).	תצהיר, בנוסח המצ"ב <b>כטופס 13</b> להצעה  *יש להקפיד על סימון סעיפים רלוונטיים בלבד*	<input type="checkbox"/>

חתימת המציע:

מסד	תנאי סף	מסמכים נדרשים להוכחת העמידה בתנאי הסף	סימון
4.	המשתתף הינו בעל כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי חוק העסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1967.	תצהירים המצ"ב כטפסים 2,3,4 להצעה	<input type="checkbox"/>
5.	המשתתף צרף להצעתו ערבות מציע (השתתפות) בלתי מותנית.	טופס 10 המצ"ב להצעה	<input type="checkbox"/>

### השירותים הנדרשים ועיקרי תנאי ההתקשרות

2. משתתף שהצעתו תזכה (להלן: "הזוכה") יספק לעירייה שירותי ייעוץ בתחום מערך האשפה, המחזור ותכנון הנדסי (להלן: "השירותים") כדלקמן;

- (1) תכנון ועדכון הנחיות מערך הפסולת לוועדה המקומית לתכנון ובניה ו/או לעירייה;
- (2) ייעוץ בנושא מערך הפסולת והמחזור לאגף איכות הסביבה בעירייה;
- (3) בדיקה ואישור תוכניות בניה והתאמתן להנחיות מערך הפסולת בהתאם להנחיות ומדיניות הוועדה המקומית לתכנון ובניה;
- (4) בדיקה כי היתרי בניה ו/או תכניות עומדים בדרישות ובתנאים שנקבעו לעניין הפסולת, בכל השלבים (משלב הגשת היתר הבניה ועד טופס אכלוס), לרבות קיום בדיקות וביקורות בשטח;
- (5) הגשת סיכום רבעוני של ביצוע תכנית העבודה והמלצות להמשך;
- (6) מתן חוות דעת עבור העירייה במכלול נושאים בתחום מערך הפסולת;
- (7) השתתפות בדיונים ו/או בישיבות במידת הצורך לפי דרישת העירייה ובפני כל פורום;
- (8) כל יעוץ שוטף אחר שיידרש בתחום מערך האשפה, המחזור ותכנון הנדסי בה.

3. השירותים ינתנו על ידי הזוכה עם קבלת הודעה על התחלת עבודה ובהתאם להנחיית העירייה או המנהל, כפי הגדרתו בסעיף 3 להסכם.

4. עבור השירותים תשולם לזוכה תמורה שעתית לפי תעריף מוסכם, אשר ישקף את שיעור ההנחה הנקוב בהצעת היועץ. היקף השעות המרבי לעבודת היועץ לא יחרוג מסך 60 שעות חודשיות. חריגה ממכסת השעות המרבית תהא לפי צורך ובהסכמה כתובה של המנהל וגובר העירייה, אשר תינתן מראש.

5. ניתנה הסכמה לחרוג ממכסת השעות המרבית הקבועה לעבודה היועץ, תשולם ליועץ תמורה שעתית נוספת, בהתאם לתעריף המוסכם בהסכם.

6. תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה תהיה לתקופה בת 24 חודשים, ממועד החתימה על ההסכם (להלן: "תקופת ההתקשרות").

7. לעירייה שמורה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות, בשלוש תקופות נוספות בנות 12 חודשים נוספים לכל תקופה או פחות מכך, ובסה"כ 60 חודשים.

8. הזוכה ימציא בטוחות מתאימות, לרבות ביטוחים וערבות בנקאית כמפורט בנוסח ההסכם ובהתאם לנספח א' להסכם.

9. הזוכה לא ימחה את חובותיו או זכויותיו לפי מכרז זה לאחר או לאחרים, והוא מתחייב לפעול לביצוע ההסכם באופן אישי ובשקידה.
10. יתרת תנאי ההתקשרות הינם כמפורט בתנאי ההסכם המצורף למכרז.

### הצעת המשתתף ואופן הגשתה

11. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת. חל איסור על הגשת הצעה על ידי מספר ישויות משפטיות.
12. הצעתו הכספית של המשתתף במכרז תוגש בהתאם להוראות **פרק ג' ועל גבי טופס ההצעה המופיע שם**.
13. בהצעתו, ינקוב המשתתף **בשיעור ההנחה המרבי** לשעת עבודה ללא תוספת מע"מ. שיעור ההנחה המרבי לא יעלה על 25% מהמחיר השעתי המירבי הנקוב בהצעה ולא יפחת מ-10% ורשאי המשתתף שלא לנקוב באחוז הנחה בכלל.
14. הצעתו של המשתתף תכלול את כל העלויות וההוצאות שיהיו לו עם מתן השירותים.
15. הסכום המוצע על ידי המשתתף יהיה בשקלים חדשים ולא יכלול מע"מ.
16. לעירייה שמורה הזכות לדרוש מכל משתתף להציג כל מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו ועמידותו בתנאי הסף.
17. חל איסור מוחלט לתאם את ההצעות שיוגשו למכרז זה עם משתתפים נוספים או כל גורם אחר.
18. המשתתף לא רשאי למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המסמכים שיועברו אליו או תנאי כלשהוא מתנאי המכרז.
19. העירייה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור משום הסתייגות המשתתף מתנאי המכרז ולפסול את הצעתו.
20. על המשתתף למלא הצעתו, ולחתום עליה ועל כל מסמכי המכרז בחתימת מקור.
21. להצעתו, יצרף המשתתף את המסמכים הבאים תצהירים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 (להלן: "**החוק**") (זאת בנוסף למסמכים הנדרשים בסעיף 1 לעיל):
- (א) כתב הצהרה והתחייבות המציע – בהתאם לטופס המופיע **בחלק ג'** למסמכי המכרז.
- (ב) אישור בתוקף בדבר ניהול חשבונות - אישור מפקיד מורשה או מרואה חשבון על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות כאמור בחוק והתקנות שהותקנו על פיו.
- (ג) אישור על ניכוי מס הכנסה במקור.
- (ד) כלל מסמכי המכרז כשהם חתומים על ידי המשתתף כשהם חתומים בכל דף, ובמקומות הנדרשים – חתימת מורשה וחותמת, חתימת עו"ד, רו"ח ו/או כל גורם נדרש אחר.
- 22.

- א. המשתתף יידרש לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנת וצמודה על סך של 8,000 ₪ (במלים: שמונת אלפים ש"ח) להבטחת חתימת המשתתף הזוכה על ההסכם ולהמצאת כל המסמכים והאישורים הנדרשים, תוך 7 ימים מיום קבלת ההודעה על זכייתו במכרז. הערבות תהא בנוסח המצ"ב **כטופס 10** להצעה.

- ב. הערבות חייבת להיות על פי תנאיה, ניתנת למימוש לפי פניה חד צדדית של ראש העירייה ו/או גזבר העירייה. הערבות תהא חתומה ומבוללת כדין.
- ג. הערבות תעמוד בתוקף למשך 120 יום מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות.
- ד. הערבות תהא ניתנת להארכה על פי דרישת העירייה למשך תקופה שתיקבע על ידה, ככל שהליכי המכרז יתעכבו.
- ה. **שם הנערב בערבות חייב להיות זהה לשם המשתתף.**
- ו. **המחאות פרטיות/בנקאיות, שטרות וכיו"ב לא יתקבלו.**
- ז. **הצעה שתוגש בלי צירוף ערבות כאמור לעיל, תיפסל על הסף, ולא תובא לדיון.**

23. בנוסף המציע יצרף עותק דיגיטלי **בהחסן נייד (Disk on Key)** או **CD/DVD** ובו סרוקים כללי מסמכי ההצעה, לעותק הדיגיטלי לא תצורף הצעת המחיר
24. מבלי לגרוע מן האמור, על המשתתף לצרף את כל מסמכי ההבהרות למכרז ומסמכי התשובות שיענו ע"י העירייה כשהם חתומים בחותמת העירייה ומורשי החתימה מטעמה.

#### שיקולי ועדת המכרזים בבחירת הזוכה

25. ועדת המכרזים תהיה רשאית למנות צוות מטעמה לבדיקת הצעות המשתתפים צוות זה או מי מטעמו יהא רשאי לזמן את המשתתפים להציג את הצעתם ולהתרשם מהמשתתפים.
26. ועדת המכרזים תהא רשאית לדרוש מכל משתתף להציג כל מסמך או אישור, לרבות המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים הנוגעים לעמידת המשתתף בתנאי הסף ובכלל זאת בדבר אפשרויותיו המקצועיות והכספיות וכושרו של המשתתף למלא אחר דרישות מהסוג ובהיקף של מטלות העבודה נשוא מכרז זה בין אם המסמך כלול ברשימת המסמכים שפורטו לעיל ובין אם לאו.
27. ועדת המכרזים תפסול כל הצעה שהוגשה בתיאום עם משתתפים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.
28. **אין ועדת המכרזים מתחייבת לקבל את ההצעה בעלת המחיר הנמוך ביותר או כל הצעה שהיא. מבלי לגרוע מכלליות האמור, בגבשה ועדת המכרזים את ההצעה הזוכה היא תביא בחשבון, בין היתר, שיקולים אלו או חלקם בבחירת ההצעה הזוכה ;**

- א) ניסיונו של המשתתף ובכלל זה הניסיון המקצועי והמעשי שצבר במהלך ביצוע עבודות דומות בעבר, וזאת עפ"י כל מידע שיהא קיים בפניה בעת הליכי בחירת הזוכה.
- ב) ניסיון החברה ו/או גופים אחרים בביצוע עבודות עם המשתתף ו/או קבלת שירותים מהמציע.
- ג) כושר הביצוע של המשתתף.
- ד) יכולת עמידתו של המשתתף בדרישות החברה לאור התחייבויות נוספות של המציע.
- ה) כל פרמטר אחר העשוי להשפיע על ביצוע מעולה של השירותים.



29. לצד המלצה על ההצעה הזוכה, תמליץ ועדת המכרזים על הצעה נוספת שהינה השנייה בטיבה לאחר ההצעה הזוכה. הצעה נוספת, אם וככל שאכן תיבחר, תוכרז כהצעה זוכה במכרז אם מסיבה כלשהי ימנע מהמשתתף שהצעתו נבחרה ראשונה לחתום על חוזה במועד שנקבע לכך.

30. יודגש כי העירייה רשאית שלא לבחור בהצעת משתתף אפילו יתברר כי היא נמצאה הזולה ביותר, אם אותו משתתף או חברה שהוא בעל שליטה בה, הפרו הפרה יסודית התחייבויות חוזיות קודמות שהיו לו או לחברה שהוא בעל שליטה בה, כלפי העירייה, במהלך חמש השנים האחרונות שקדמו להגשת ההצעה במכרז זה, ובלבד שנמסרה לו הודעה בכתב מהעירייה בנוגע לאותה הפרה.

### חתימת החוזה והשבת ערבות מכרז

31. משתתף שייבחר כזוכה במכרז יתבקש לחתום על הסכם המכרז בתוך 7 ימים מיום קבלת הודעה על זכייתו, ולהמציא במועד זה כל מסמך אחר שיידרש בהתאם לחוזה ולמכרז.

32. לא מילא הזוכה את התחייבות זו, רשאית תהא המועצה לחלט את הערבות הבנקאית שצירף המשתתף למסמכי המכרז מטעמו, כקבוע בסעיף 22 לעיל, והמשתתף יהא מנוע מלהשמיע כל טענה כנגד החילוט.

33. משתתף במכרז יהיה זכאי להשבת ערבות המכרז שצורפה למסמכי המכרז, וזאת באופן הבא:

א. למשתתף שמסמכי המכרז שלו נפסלו או שלא נבחר לביצוע העבודות - עם קבלת הודעה כאמור.

ב. למשתתף שנבחר לבצע את השירותים המוכרזים - עם חתימתו של ההסכם המצורף, והמצאת אישורי ביטוח נשוא ההסכם.

### הבהרות ושינויים

28. מצא המשתתף סתירה או חוסר התאמה בין מסמכי המכרז, או כי סעיף או הוראה כלשהם דורשים הבהרה, יפנה שאלות הבהרה בכתב, בעברית, ובאמצעות קובץ Word בלבד באמצעות הדואר האלקטרוני לכתובת [hadassbu@qiryat-gat.mun.il](mailto:hadassbu@qiryat-gat.mun.il) והעתק ליועצת המשפטית של המכרז, עו"ד הלן רובינסקי טל, [helen@shafir-law.co.il](mailto:helen@shafir-law.co.il) זאת עד שלישי, י"ב בתמוז ה'תשפ"א (22.06.2021), לא יאוחר מהשעה 13:00, ולאשר את קבלת הודעת הדואר האלקטרוני ושלמותה באמצעות קבלת אישור במייל חוזר על קבלת הודעתו.

29. על השאלות להיות מנוסחות באופן ברור, ענייני ולכלול במסגרת השאלה את מספר העמוד, מספר הסעיף ותוכן הסעיף אליו מתייחסת השאלה, כדוגמת הטבלה שלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה עמוד	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה	הבהרה

30. במסמך השאלות תצוין באופן ברור כתובת הדואר האלקטרוני למתן התשובות. שאלות אשר תתקבלנה במועד מאוחר יותר לא תקבלנה מענה.

31. העירייה רשאית שלא להשיב לשאלות אשר יישלחו לאחר המועד הנ"ל.

32. עמדה, תשובה, הערה או הבהרה אשר ניתנה בעל פה על ידי גורם כלשהו מטעם העירייה, אינה מחייבת.

33. חל על משתתף במכרז איסור למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בין ע"י שינוי או תוספת בגוף המסמכים, בין ע"י מכתב לוואי או בכל דרך ו/או צורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), רשאית העירייה לפסול את הצעת המציע למכרז, מבלי הצורך לנמק מדוע ההסתייגויות פוסלות את ההצעה.

### הוראות כלליות

34. את מסמכי ההצעה יש למסור במסירה ידנית (לא לשלוח בדואר/בפקס/בדוא"ל) לתיבת המכרזים שבמשרדי העירייה ברחוב פז 3 בקריית גת, במעטפה סגורה הנושאת את הכיתוב "מכרז פומבי 08/20201 למתן שירותי ייעוץ אשפה בתחום מערך האשפה, המחזור ותכנון הנדסי עבור עיריית קריית גת" וזאת עד ליום רביעי, כ"ז בתמוז ה'תשפ"א (07.07.2021), לא יאוחר מהשעה 13:00.

א. בנוסף להעתיקים יצורף למעטפה עותק דיגיטלי בהחסן נייד (Disk on Key) או CD/DVD ובו סרוקים כלל מסמכי ההצעה, לעותק הדיגיטלי לא תצורף הצעת המחיר.

35. מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל יפסלו על הסף ולא יכללו במניין מסמכי המכרז שידונו על ידי ועדת המכרזים.

36. כל משתתף יישא בלעדית בכל העלויות, מכל סוג ומין שהוא בקשר להשתתפותו במכרז, לרבות עלות כל הבדיקות ובירורים שיעשה בין ביוזמתו ובין לפי דרישת העירייה. בשום מקרה החברה לא תתן כל החזר ו/או פיצוי למשתתף במכרז על הוצאות השתתפותו, בין אם זכה ובין אם לא ובין אם נפסלה הצעתו.

# חלק ג' – הצעת המשתתף

## עיריית קריית גת

מכרז פומבי מס' 08/2021

### למתן שירותי ייעוץ אשפה בתחום האשפה, המחזור ותכנון הנדסי

לכבוד,

עיריית קריית גת

ג.א.ג.,

#### הנדון: הצהרה והצעת המשתתף למכרז פומבי מס' 08/2021

אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון ובחנתי בחינה זהירה את כל מסמכי מכרז פומבי מס' 08/2021 בין המצורפים ובין שאינם מצורפים אך מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, מצהיר ומתחייב בזה:

1. הנני מצהיר בזה כי קראתי את מסמכי המכרז (לרבות הבהרות ותיקונים ככל שהיו) ובדקתי את כל הגורמים האחרים המשפיעים על עלויות אספקת השירותים נשוא המכרז שביצועם ידוע ומוכר לי, ובהתאם לכך ביססתי את הצעתי לאספקת השירותים.
  2. אני מצהיר בזה כי אני עומד בכל התנאים הנדרשים במכרז, כי הצעתי עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז, ברשותי הידע, הניסיון והיכולת למתן השירותים, הכול כפי המפורט והנדרש במסמכי המכרז ולשביעות רצון העירייה.
  3. כן אני מצהיר כי לא אציג כל תביעות או דרישות המבוססות על טענות של אי הבנה או אי ידיעה של מסמכי המכרז ואני מוותר בזה מראש על טענות אלו.
  4. הנני מתחייב למלא אחר הוראות מסמכי המכרז ולמלא אחר כל התחייבויותי על פי מסמכי המכרז במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל חוק.
  5. הנני מתחייב לספק את כל שירותי הייעוץ השוטפים הכלולים בהוראות המכרז לשביעות רצון העירייה בתמורה לאחוז הנחה על סך \_\_\_\_\_ ממחיר המירבי שנקבע עבור שעת ייעוץ שוטפת אשר עומד על 196 ₪ לא כולל מע"מ.
  6. בחישוב גובה ההנחה המוצע על ידי, התמורה לכל שעת ייעוץ שתינתן על ידי לעירייה תעמוד על \_\_\_\_\_ ₪ בלבד (במילים: \_\_\_\_\_ ₪).
  7. הנני מצהיר בזאת כי אני מבין שגובה ההנחה יחושב ביחס למחיר המירבי שנקבע עבור השלמת השירות האופציונלי על ידי העירייה, ולא יהיו לי כל טענות על כך שהתמורה עבור שירות זה תשולם לי לפי תעריף שעתי, בהתאם לכמות שעות הייעוץ שתינתן בפועל ובתעריף הנקוב בסעיף 6 לעיל.
  8. ידוע לי כי היקף השעות המרבי לעבודתי לא יחרוג מסך 60 שעות חודשיות. חריגה ממכסת השעות המרבית תהא לפי צורך ובהסכמה כתובה של המנהל וגזבר העירייה, אשר תינתן מראש. ידוע לי כי ככל שתאושר חריגת שעות, ישולם לי בגינת תעריף שעתי, כפי התעריף הנקוב בסעיף 6 לעיל.
  9. על הסך הנ"ל יתווסף מע"מ כשיעורו על פי דין בעת ביצוע כל תשלום.
- הסך הנ"ל מהווה תמורה מלאה לכל השירותים ואני מצהיר כי לא אדרוש כל תוספת בגין שינוי במדד כלשהו.
10. הצעתי זו היא בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ועומדת בתוקף ומחייבת אותי לתקופה של 3 (שלושה) חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעה. תוקף ההצעה יוארך לפרק זמן נוסף של 3 (שלושה) חודשים, עפ"י דרישת העירייה בהודעה מוקדמת בכתב של 3 ימים לפני פקיעת ההצעה.

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

11. אם הצעתי תתקבל, הנני מתחייב לבוא למשרדכם, במועד שיקבע על ידכם לשם כך, ולהפקיד בידיכם את אישור המבטח בנוסח הנדרש במסמכי החוזה (עותק מקור) ואת כל המסמכים הנוספים הטעונים המצאה על פי מסמכי המכרז ועל פי דרישתכם, וכמו כן לחתום על מסמכי החוזה המהווה חלק ממסמכי המכרז.
12. אני מתחייב כי אם הצעתי תתקבל, אתחיל במתן השירותים נשוא מכרז זה במועד שיקבע על ידכם בהתאם להסכם, ובקצב שיקבע על ידכם.
13. אני מצהיר כי הצעה זו מוגשת ללא קשר ו/או תיאום עם מציעים אחרים ואני מתחייב לא לגלות ולמנוע את גלוי פרטי הצעתנו לאחרים עד למועד קבלת הודעת החברה על הזוכה במכרז.
14. אני מצרף להצעתי את כל הנספחים ו/או הטפסים הדרושים, עפ"י מסמכי המכרז.
15. אני מאשר כי ידוע לי שבמסגרת שיקוליה לבחירת המציע הזוכה, תשקול העירייה, את עמידתו של המציע בתנאים הנדרשים במסמכי המכרז על פי שיקול דעתה הבלעדי.
16. אני מצהיר, כי אין כל מניעה עפ"י דין או הסכם ו/או ניגוד עניינים מין וסוג שהוא לחתימתי על הצעה זו.
17. כמו כן, אני מצהיר כי כל הפרטים ו/או הנתונים ו/או המסמכים אשר צוינו ו/או צורפו להצעתי - אופן הגשת ההצעה, הינם נכונים ומדויקים, ואני מתחייב לפעול לפיהם.

בכבוד רב,

_____	_____
תאריך	המציע
	*(חתימת מורשי חתימה וחותמת התאגיד)
	שם המציע (באותיות דפוס) _____
	שמות מורשי החתימה _____
	אישיות משפטית (חברה/שותפות/אחר- נא לפרט) _____
	כתובת _____
	מס' טלפון _____
	מס' פקס _____
	דוא"ל _____
	מספר עוסק מורשה/ח.פ. _____

### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד של \_\_\_\_\_ מס' מזהה \_\_\_\_\_ (להלן: "התאגיד") מאשר בזה כי חתימת/ות ה"ה \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_, אשר חתמו על הצעה זו, בצירוף חותמת התאגיד, מחייבות את התאגיד לכל דבר ועניין.

אני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעו/ בפני ה"ה הנ"ל, ולאחר שהזהרתיו/הם כי עליו/הם לומר את האמת וכי אם לא יעשה/ווכן יהאו/ צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אישרו/ את נכונות הצהרתו/ם וחתמו/ עליה בפני.

_____	_____
חתימת עו"ד	תאריך
	(חתימה + חותמת + מס' רישיון)

\_\_\_\_\_ חתימת המציע:

## טופס 1 – אישור זכויות חתימה

מכרז פומבי מס' 08/2021

**למתן שירותי ייעוץ בתחום מערך האשפה, מחזור ותכנון הנדסי עבור עיריית קריית גת**

תאריך: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

לכבוד,

עיריית קריית גת

**הנדון: פרטי המציע ומורשי חתימה והצהרת המציע למכרז**

שם המציע כפי שהוא רשום במרשם: \_\_\_\_\_

סוג התארגנות: \_\_\_\_\_

תאריך הרישום: \_\_\_\_\_

מספר מזהה (ח.פ. / ע.מ.): \_\_\_\_\_

מספר חשבון בנק (בנק, מס' סניף, מס' חשבון): \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ודרישות נוספות כמו חותמת, אם ישנן:

שם: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_ דוגמת חתימה: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_ דוגמת חתימה: \_\_\_\_\_

הנ"ל מוסמכים להתחייב בשם המציע ביחד / לחוד (יש להקיף בעיגול).

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
חתימה + חותמת

\_\_\_\_\_  
עורך הדין

\_\_\_\_\_  
חתימת המציע:

## טופס 2 – תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום כדין והתחייבות לשמירה על זכויות עובדים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 (להלן: "החוק")

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם העירייה (להלן: "המזמינה"). אני משמש/ת כ \_\_\_\_\_ אצל חברת \_\_\_\_\_ (להלן: "היועץ") ומוסמך/ת ליתן מטעמו תצהיר זה.

2. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על ידי המזמינה וייחתם בין הצדדים הסכם התקשרות, מתחייב המציע כי במהלך תקופת הסכם ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) לקיים כלפי המועסקים מטעמו בביצוע השירותים נשוא המכרז, את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים את האמור בצווי ההרחבה הרלבנטיים לענף ואת האמור בכל החוקים הבאים (להלן: "חוקי העבודה"):

חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959

חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951

חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976

חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1951

חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954

חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו – 1996

חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953

חוק החניכות, תשי"ג – 1953

חוק הגנת השכר, תשכ"ח – 1958

חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג – 1963

חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה – 1995

חוק שכר מינימום, תשמ"ז – 1987

חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א – 2001

חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב – 2002

צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957

יש לסמן את הסעיפים הרלוונטיים להלן:

הנני מצהיר כי היועץ ובעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום\*;

הספק או בעל זיקה\*\* אליו הורשע בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה\*;

הספק או בעל זיקה אליו הורשע בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה\*.

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

[\*\*זיקה" - כהגדרת מונח זה בסעיף 2ב' לחוק]  
הנני מצהיר, כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

---

חתימת המצהיר

### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_) מאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

---

(חתימה וחותמת עוה"ד)

### טופס 3 – תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כחוק לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 (להלן: "החוק")

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, בעל ת.ז מס' \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

אני משמשת/ת כ- \_\_\_\_\_ אצל \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") ומוסמך ליתן תצהיר זה בשמו ובעבורו. בתצהיר זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המשתתף, בעל השליטה בו, או מנכ"ל בו.

"שליטה" - כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968

הנני מצהיר בזאת כי אנוכי וכל בעל זיקה לקבלן: (סמן ב-X את המשבצת המתאימה)

לא הורשעו בפסק-דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום י"ז בטבת התשס"ב (1 בינואר 2002) לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן - "חוק עובדים זרים") ובשנה שקדמה למועד תצהיר זה.

הורשעו בשתי עבירות או יותר שנעברו אחרי יום י"ז בטבת תשס"ב (1 בינואר 2002) לפי חוק עובדים זרים, בפסקי דין חלוטים, אך במועד מתן תצהיר זה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר

#### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

\_\_\_\_\_ (חתימה וחתימת עוה"ד)

חתימת המציע: \_\_\_\_\_



## טופס 4 – תצהיר מציע בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

ע"פ ס' 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "החוק")

חברת \_\_\_\_\_ נושאת ח.פ./ע.מ. \_\_\_\_\_ מצהירה בזאת כדלקמן באמצעות מורשי החתימה מטעמה החתומים מטה, ה"ה:

מר/גב' \_\_\_\_\_ נושאת ת.ז. \_\_\_\_\_ ;

מר/גב' \_\_\_\_\_ נושאת ת.ז. \_\_\_\_\_ ;

לאחר שהוזהרנו לומר את האמת וכי נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא נעשה כן, מצהירים בזאת בכתב, כדלקמן:

הננו משמשים כמורשי החתימה של חב' \_\_\_\_\_ נושאת ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק");

נכון למועד האחרון להגשת הצעות מחיר לא הורשעו הספק ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו הנ"ל ביותר משתי עבירות – אזי במועד האחרון להגשת ההצעות, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

"עבירה" לעניין מכרז זה - עבירה לפי חוק עובדים זרים (עיסוק העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשמ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ;

"בעל זיקה" ע"פ החוק – כל אחד מאלה:

(1) חבר בני אדם שנשלט על ידי הספק ;

(2) אם הספק הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:

א) בעל השליטה בו ;

ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי הענין, דומה במהותו להרכב כאמור של הספק, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של הספק ;

ג) מי שאחראי מטעם הספק על תשלום שכר העבודה ;

(3) אם הספק הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בספק.

"אמצעי שליטה", "החזקה" ו"שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981 ;

זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_ חתימת מצהיר

\_\_\_\_\_ חתימת מצהיר

\_\_\_\_\_ חתימת מצהיר

### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_) מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_, ולאחר שהבהרתי לו/ה את תוכנו ומשמעותו של התצהיר ע"פ חוק עסקאות \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ חתימת המציע:

גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 לעיל ולאחר שהזהרתים כי עליהם להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשו כן אישרו את נכונות הצהרתם דלעיל וחתמו עליה בפני; בנוסף, הריני לאשר כי החתומים על התצהיר הינם מורשי החתימה של שם חב' \_\_\_\_\_ בעלת ח.פ. \_\_\_\_\_ וחתומתם מחייבת את התאגיד לכל דבר ועניין.

חתימת המצהיר (ככל שמדובר בתאגיד גם חותמת) \_\_\_\_\_  
תאריך \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(חתימה וחותמת עוה"ד)

\* [על המשתתף למחוק את הסעיפים הבלתי רלוונטיים]

\*\* "בעל זיקה" כהגדרת מונח זה בסעיף 2ב' בחוק.

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

## טופס 5 – העסקת עובדים כדין

אנו הח"מ (המציע) \_\_\_\_\_ ח.פ. / ת.ז. \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_ ,  
מאשרים, מצהירים ומתחייבים, כדלקמן:

1. אנו מצהירים ומתחייבים כי אנו מעסיקים אך ורק עובדים בעלי אזרחות ישראלית המועסקים באופן חוקי ועפ"י כל דין, או עובדים אשר שוהים בישראל באופן חוקי, כשברשותם היתרי שהיה כדין בישראל, בתוקף ואשר עובדים בישראל באופן חוקי אשר ברשותם היתרי עבודה חוקיים שהוצאו להם כדין ע"י הרשות המוסמכת.
2. אנו מתחייבים כי במהלך ביצוע כל העבודות שנבצע עבורכם, נעסיק בכל עת אך ורק עובדים בעלי אזרחות ישראלית שיועסקו כעל ידנו באופן חוקי ועפ"י כל דין, או עובדים אשר שוהים בישראל באופן חוקי, כשברשותם היתרי שהיה כדין בישראל, אשר יהיו בתוקף בכל תקופת עבודתם אצלנו במהלך ביצוע העבודות עבורכם, ואשר עובדים בישראל באופן חוקי כשברשותם היתרי עבודה חוקיים שהוצאו להם כדין ע"י הרשות המוסמכת, ויהיו בתוקף במשך כל תקופת ביצוע העבודות עבורכם.
3. אנו מתחייבים שלא להעסיק עובדים אשר שוהים באופן בלתי חוקי בישראל או כאלה שאין ברשותם אישור שהיה ואישור עבודה בישראל כדין.
4. היה ואישור השהיה או אישור העבודה של מי מעובדינו המועסק בעבודות שאנו מבצעים עבורכם, יפקע או יבוטל או יסתיים תוקפו מכל סיבה שהיא, אנו מתחייבים להפסיק את העסקתו של העובד מידיית כאשר יודע לנו או מיד עם קבלת דרישה כזו מכם.
4. אנו מסכימים כי תהיו רשאים לבחון, בכל עת כפי שתמצאו לנכון, את אישורי השהיה והעבודה של עובדינו המועסקים בעבודה אצלכם.
- היה ונפר את ההתחייבות דלעיל, מכל סיבה שהיא, ויתברר כי מי מעובדינו אינו מקיים את האמור לעיל, יחולו ההוראות הבאות:
  - א. עבודת העובד תופסק עפ"י הוראה של נציגכם לעובדים או לנציגנו, לאלתר.
  - ב. אתם תשלחו לנו הודעה בכתב בעניין זה.
  - ג. העבודה תתחדש רק לאחר שנציג בפניכם אישורים דרושים לפיהם כל עובדינו המועסקים בעבודה עבורכם מקיימים את התנאים המפורטים לעיל.
  - ד. כל עיכוב בביצוע העבודה בגין האמור לעיל לא יזכה אותנו בהארכה ולא ישנה את המועד בו עלינו לסיים את העבודות עפ"י החוזה בינינו.
  - ה. היה ונפר את ההתחייבות הפרה נוספת, מכל סיבה שהיא, תהיו רשאים להפסיק את ההתקשרות עמנו, לבטל את החוזה עמנו, ולהפסיק את ביצוע כל העבודות על ידינו, מיד וללא צורך בהודעה מוקדמת או בהתראה ולהעביר את ביצועה לאחר.

אנו לא נהיה זכאים לכל פיצוי שהוא בגין הפסקת ההתקשרות ונהיה מנועים מלנקוט הליכים למנוע את ההתקשרות עם אחר לביצוע העבודות או לעכב את ההתקשרות עמו.

5. ידוע לנו כי ההצהרות וההתחייבויות המפורטות לעיל הן מעיקרי ההתקשרות בינינו וכי המועצה התקשרה עמנו על סמך ההצהרות וההתחייבויות דלעיל, וכי הפרת ההתחייבויות דלעיל תהווה הפרה יסודית של החוזה בינינו, על כל המשתמע מכך. ולראיה חתמנו, היום \_\_\_\_\_.

---

חתימת המשתתף  
באמצעות מורשי החתימה

### א י ש ו ר ע ו י ך

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_) מאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

---

(חתימה וחותמת עוה"ד)

## טופס 6 – הצהרות המציע בדבר ניסיון

**מכרז פומבי מס' 08/2021**

### **למתן שירותי ייעוץ בתחום מערך האשפה, מחזור ותכנון הנדסי בה עבור עיריית קריית גת**

להלן פירוט ניסיוני \_\_\_\_\_ ת.ז./ח.פ. \_\_\_\_\_ באספקת שירותי ייעוץ אשפה בתחום ההנדסה, זאת בהתאם לדרישות הקבועות במכרז זה.

פרטים	1	2	3	4	5
שם הרשות מקומית/ איגוד ערים/ התאגיד העירוני שעיקר עיסוקם בפינוי אשפה, מחזור ותכנון הנדסי					
השנים בהן סופקו השירותים					
משך החודשים בהם סופקו השירותים					
שם ומספר הטלפון של איש הקשר מטעם המזמין.					
קיים מכתב המלצה בנוסח נספח הגשה 4.	כן / לא	כן / לא	כן / לא	כן / לא	כן / לא

הריני להצהיר ולאשר בזאת כי כל השירותים שצוינו בטבלה דלעיל בוצעו על ידי וכל הנתונים המפורטים בטבלה זו הינם נכונים ומדויקים.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המצהיר: \_\_\_\_\_

#### אישור עו"ד

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי ברח' \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/עליה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/מה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ חתימת עוה"ד

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חתימת המציע:

## טופס 7 – נוסח מכתב המלצה בדבר ניסיון

מכרז פומבי מס' 08/2021

### למתן שירותי ייעוץ בתחום מערך האשפה, המחזור ותכנון הנדסי עבור עיריית קריית גת

אל: עיריית קריית גת

הננו, שם הרשות המקומית / התאגיד העירוני/ איגוד ערים הממליצה: \_\_\_\_\_

מס' טלפון של הממליץ (חובה): \_\_\_\_\_

שם הגורם הממליץ ותפקידו (חובה): \_\_\_\_\_

הננו מאשרים בזה כי המשתתף/ת, \_\_\_\_\_ ת.ז./ ח.פ. \_\_\_\_\_

מספק/סיפק לנו ייעוץ בתחום האשפה, מחזור ותכנון הנדסי בשנים: \_\_\_\_\_

השירותים סופקו (סמן את הרלוונטי):

(1) לשביעות רצוננו המלאה ואף מעבר.

(2) לשביעות רצוננו.

(3) לשביעות רצוננו החלקית.

הננו מאשרים כי אין / יש למשתתף/ת תביעות תלויות ועומדות מולנו.

הערות נוספות בנוגע לאיכות אספקת השירותים:

---

---

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת של הגורם הממליץ: \_\_\_\_\_

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

## טופס 8 – תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז שמספרה \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב, כדלקמן:

אני עושה תצהירי זה בשמי/בשם המשתתף \_\_\_\_\_ במכרז \_\_\_\_\_ למתן שירותי ייעוץ למתן שירותי ייעוץ מערך האשפה, המחזור והתכנון ההנדסי עבור עיריית קריית גת (להלן – "המכרז") שאני מוסמך לחתום ולהצהיר בשמו (להלן – המציע).

1. נכון למועד עריכת תצהירי זה, אינני יודע על מניעה חוקית כלשהי, שיש בה כדי למנוע ממני לבצע את השירותים הנדרשים נשוא מכרז זה. ואינני קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל צורה או דרך, בכל עניין אחר, שיש בו חשש ממשי לניגוד עניינים, ביחס להתחייבויותי על-פי מכרז זה.
2. כמו כן הנני מתחייב כי במהלך תקופת ההתקשרות של העירייה עימי, לא אתקשר בנושאים שיש בהם משום ניגוד עניינים כאמור. במקרה בו יהיה ספק בדבר קיומו של ניגוד עניינים, אבקש את הסכמת העירייה, מראש ובכתב, להתקשרות.
3. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ידוע לי כי עלי לדווח מראש לעירייה או לנציג מטעמה על כל כוונה שלי, של מי מעובדי, להתקשר עם כל גורם כאמור בתצהיר זה, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. העירייה רשאית לא לאשר התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, ואני מתחייב לפעול בהתאם להוראות אלו.

\_\_\_\_\_  
שם המצהיר וחתימה

\_\_\_\_\_  
תאריך

### אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_ מס' רישיון \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית ולאחר שהוזהרתי לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
תאריך

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

## טופס 9.א – הצהרה בדבר היעדר קרבה לעובד עירייה ו/או חבר מועצה

1. הנני, חבי/שותפות/ע.מ. \_\_\_\_\_ ח.פ. / מספר מזהה אחר \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") מצהיר בזאת כי עיריית קריית גת הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
- 1.1. סעיף 122א(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:
- 1.1.1. "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
- 1.2. כלל 12א' של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
- 1.2.1. "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו... בעלי שליטה" וקרוב" בסעיף 3;
- 1.3. סעיפים 174 ו-174א לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:
- 1.3.1. "פקיד או עובד של העירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
2. בהתאם לאמור, הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי הריני עומד בכל ההגבלות הקבועות בהוראות הדין וההנחיות המנויות לעיל, ובכלל, ואין כל מניעה להתקשרות בהסכם נושא נוהל זה.
3. מבלי למעט מהאמור, אצהיר בזה, כדלקמן:
- 3.1. בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
- 3.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
- 3.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד בעירייה.
4. ידוע לי כי העירייה תפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122א(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.
- 6.1. יחד עם זאת, הריני להצהיר כי ידוע לנו כי נוכח דחיפות תחילת אספקת השירותים, במידה שקיימת קירבה כאמור, לא תנקוט העירייה בהליך האישור האמור לעיל, והצעתנו תיפסל;
7. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חותמת

חתימה

תאריך

חתימת המציע:



**אישור עו"ד**

הריני \_\_\_\_\_, עו"ד לאשר בזאת כי גב' / מר \_\_\_\_\_ וגב' / מר \_\_\_\_\_  
הם מורשי החתימה של התאגיד וכי ביום \_\_\_\_\_ חתמו בפני על  
תצהיר זה לאחר שהזהרתים כי עליהם לומר את האמת, שאם לא כן, צפויים הם לעונשים הקבועים בחוק.

\_\_\_\_\_  
חותמת

\_\_\_\_\_  
חתימה

## טופס 9.ב – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית \_\_\_\_\_

מועמד/ת לתפקיד \_\_\_\_\_

### חלק א' - תפקידים וכהונות

#### 1. פרטים אישיים

שם משפחה: \_\_\_\_\_

שם פרטי: \_\_\_\_\_

מס' זהות | \_\_\_\_\_ | שנת לידה: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

כתובת: רח' \_\_\_\_\_ עיר/ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_

מס' טלפון: \_\_\_\_\_ מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_

#### 2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

#### 3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.

נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

#### 4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות) ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני- נא לפרט גם	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון: חברות בוועדות או תפקידים אחרים.

#### 5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

---

"בעל עניין" בגוף לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה)<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד-

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו-

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

---

**6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה**

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנדך.

---

---

---

---

**7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד**

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין) או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

---

**8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של

חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנדך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

---

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

---

---

**9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים.**

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?  
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.  
נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים עיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).  
כן / לא  
אם כן, פרטי:

---

---

---

---

**10. פירוט קורות חיים ועיסוקים**

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

**חלק ב' - נכסים ואחזקות**

**11. אחזקות במניות**

פירוט החזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.  
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה)<sup>2</sup>

---

<sup>2</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין" - בתאגיד -

1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר - כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

---

**12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים.**

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

---

**13. חבות כספים בהיקף משמעותי**

האם אתה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

---

**14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים, של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

---

חתימת המציע:

---

---

---

---

**חלק ג' - הצהרה**

אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ ת.ז מס, \_\_\_\_\_

**מצהיר/ה בזאת כי:**

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיניים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של הספק המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

---

חתימה

---

תאריך

## טופס 10 – כתב ערבות (השתתפות)

לכבוד,  
עיריית קריית גת (להלן - "העירייה")  
א.ג.נ.,

### ערבות בנקאית מספר

לפי בקשת \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_ ת.ז.ח.פ.ח.צ. \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_  
(כתובת מלאה כולל מיקוד) (להלן - "הנערב") אנו

ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של \_\_\_\_\_ ₪ (במילים: \_\_\_\_\_) (בלבד (להלן - "סכום הערבות") שתדרשו מאת הנערב בקשר להשתתפותו במכרז מס' \_\_\_\_\_ ולהבטחת מילוי מלוא תנאי מסמכי המכרז למתן שירותי ייעוץ בתחום מערך האשפה, המחזור ותכנון הנדסי לעיריית קריית גת וכל פעולה שתידרש לצורך ביצוע העבודות הנ"ל, בהתאם לנדרש בהסכם וכפי שיוורה הגזבר מטעם העירייה ובהתאם לתנאים המצויינים והמפורטים במסמכי המכרז. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים הכללי לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

לפי דרישתכם הראשונה בכתב מטעם העירייה, בתוך 7 ימים ממועד קבלת דרישתכם על ידינו באופן המפורט להלן אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.

כל דרישה לתשלום מכח כתב ערבות זה תימסר לנו בכתב בסניף \_\_\_\_\_ בכתובת \_\_\_\_\_ כשהיא חתומה ע"י מורשי החתימה של העירייה.

התשלום על ידנו לפי כתב ערבות זה יעשה בשעות קבלת הקהל המקובלות בסניף, על דרך של העברה בנקאית לחשבון המזמין ע"פ הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם ע"פ שיקול דעתכם הבלעדי.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום **07.10.2021** אולם תהא ניתנת להארכה בהתאם לדרישתכם אשר תימסר בהתאם לאמור בסעיף 20 לעיל. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידנו בכתב לא יאוחר מהמועדים הנ"ל.

דרישה בהתאם לכתב ערבות זה, לתשלום או להארכתה, תוגש לבנק באמצעות אחד או יותר מאלה [לבחירת **הבנק**]:

1. במייל;
2. בפקס;
3. בסניף מקומי בקריית גת;
4. להנהלה / סניף מרכזי של הבנק.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה בכל צורה שהיא.

שם הבנק  
מס' הסניף  
כתובת הסניף  
מס' פקס  
מס' טל'

כתובת E-mail  
תאריך

[ניתן לכתוב הפרטים הנ"ל במיקום אחר בכתב הערבות, ובלבד שיופיעו כל הפרטים]

חתימת המציע: \_\_\_\_\_



## נספח 11 – אישור ותצהיר כי העסק בשליטת אשה

### אישור רו"ח

אני הח"מ רו"ח \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי המציע חב' / שותפות/ ע.מ. \_\_\_\_\_  
(להלן: העסק) הוא עסק בשליטת אישה כהגדרתו בס' 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987.

בעלת השליטה בעסק הינה גב' \_\_\_\_\_ נושאת ת.ז. \_\_\_\_\_.

חתימה וחותמת רו"ח \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

### תצהיר בעלת השליטה

אני גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ שם העסק \_\_\_\_\_ ח"פ \_\_\_\_\_  
מצהירה בזאת כי בהתאם לתקנה 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987, העסק נמצא  
בשליטתי.

שם מלא \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

### אישור עו"ד

הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני, עורך דין \_\_\_\_\_, גב' \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ אשר זיהיתיה באמצעות ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיה כי עליה לומר את  
האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרתה דלעיל  
והתמה עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
עורך דין

\_\_\_\_\_  
חתימת המציע:

## נספח 12 – דרישות אבטחת מידע מספקי שירות – עיריית קריית גת

### 1. כללי

- 1.1. הספק מתחייב לקיים בקפידה הוראות ו/או דרישות ו/או הנחיות שיתעדכנו מעת לעת, בכל הקשור לאבטחת המידע הקיים ו/או המצוי אצל ספק השירות, לרבות ציוד, מערכות, תוכנה, יישומים ומידע (להלן: "הספק").
- 1.2. הספק מתחייב לפעול על פי כל דין ו/או על פי הנחיית ו/או הוראת עיריית קריית גת (להלן: "העירייה") ובכלל זה דרישות ממונה אבטחת המידע של עיריית קריית גת (להלן: "הממונה") לעניין אבטחת המידע (להלן: "השירותים").
- 1.3. על הספק תחול האחריות האזרחית והפלילית וכל אחריות אחרת, באופן בלעדי, לכל הפרת דין, חוק, נורמה, הנחיות ו/או הסכם בכל הנוגע לקיום חוזה זה, בשימוש שיעשה ע"י הספק, או כל גורם אחר הפועל מטעמו בכל הציוד, המערכות, התוכנה, היישומים והמידע.
- 1.4. העירייה זכאית לשנות ולהגדיר מחדש את כללי אבטחת המידע, מעת לעת ועל פי הצורך, והספק מתחייב לקיים את הכללים כפי שייקבעו ע"י העירייה ללא תוספת תמורה.
- 1.5. הספק, ספקי המשנה שלו וכל המועסקים על ידו ו/או מטעמו במסגרת ההתקשרות עם העירייה, לרבות מנהלי הספק (להלן ולעיל: "העובדים"), יתבקשו לחתום כלפי מנכ"ל הספק על התחייבויות אבטחת מידע המובאות להלן במסמך זה, כדרישות הסף לעמידה בתנאי ההתקשרות.
- 1.6. הנהלת הספק תתחייב להחתיים, כל עובד שיצטרף לפעילות הקשורה לעירייה, וזאת בטרם תחילת העסקתו של העובד החדש או נגישותו למידע השייך או הנוגע לעירייה, המוקדם מבין השניים.
- הנהלת הספק מתחייבת לעמוד בדרישות אבטחת מידע מפורטות יותר, אשר יבואו בנוסף למפורט במסמך זה ואשר יוגדרו עם תחילת העבודה על-ידי הממונה.
- 1.7. זכיה במכרז/ בנוהל הצעות מחיר ובכל הליך התקשרות אחר, תחייב את הנהלת הספק לחתום על נספח הנ"ל, "דרישות אבטחת מידע מספקי שירות" וכן על התחייבות לשמירת סודיות.

### 2. פרשנות

- 2.1. "ידיעה" - לרבות ידיעה שאינה נכונה, וכל תיאור, תכנית, סיסמה, סמל, נוסחה, חפץ או חלק מהם המכילים ידיעה או העשויים לשמש מקור לידיעה;
- 2.2. "מסירה" - לרבות מסירה על ידי סימון ואיתות ולרבות גרם מסירה;
- 2.3. מקום שמדובר על עשיית מעשה בכוונה מסוימת, פירושו עשיה או מחדל באותה כוונה ללא סמכות כדין.
- 2.4. סעיפים 118 ו-119 לחוק עונשין, תשל"ז-1977 וסעיף 23ב' לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981, הנוגעים לחובת הסודיות החלה על ממלא תפקיד מטעם המדינה או המועסק בביצוע החוקים הנ"ל ו/או על בעל חוזה עם המדינה.
- סעיף 118: (א) היה אדם בעל חוזה עם המדינה או עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח-1958 (נוסח משולב) ובחובה יש התחייבות לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע החוזה, והוא מסר, ללא סמכות כדין, ידיעה כאמור לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו – מאסר שנה אחת.
- (ב) בסעיף זה, "בעל חוזה" – לרבות מי שהועסק, כעובד או קבלן, לשם ביצוע החוזה; ואולם תהא זו הגנה טובה לנאשם לפי סעיף זה שלא ידע על ההתחייבות לשמור ידיעות כאמור בסוד והוא מסר את הידיעה בתום לב.

- סעיף 119: מי שנמסר לו מסמך רשמי בתנאי מפורש שעליו לשמרו בסוד, והוא מסרו לאדם שאינו מוסמך לקבלו, דינו – מאסר שנה אחת; התרשל בשמירתו או עשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותו של המסמך, דינו – מאסר ששה חדשים.
- 2.5. סעיף 23 ב לחוק הגנת הפרטיות: (א) מסירת מידע מאת גוף ציבורי אסורה, זולת אם המידע פורסם לרבים על פי סמכות כדין או הועמד לעיון הרבים על פי סמכות כדין או שהאדם אשר המידע מתייחס אליו נתן הסכמתו למסירה.
- 3. אישורי אבטחת המידע**
- 3.1. העסקת עובדים תהיה על פי החלטת העירייה וטעונה אישור מראש ובכתב של הממונה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק ואחריותו על פי חוזה זה.
- 3.2. הממונה ו/או נציג העירייה יהיו רשאים לדרוש מהספק שלא להעסיק מי מעובדיו, גם לאחר שהחל את עבודתו, מבלי שיתנו טעם לכך, והספק מתחייב להרחיק את העובד מיד עם קבלת דרישה זו. העירייה לא תהיה חייבת לפצות את הספק בדרך כלשהי בגין פעולה זו.
- 3.3. הספק ימציא רשימה שמית של עובדים שיועסקו על ידו לצרכי ביצוע חוזה זה.
- 3.4. הנהלת הספק מצהירה בזה, כי ידוע לה שכל הידיעות אשר בידה ו/או אשר תגענה לידיה ו/או לעובדיה תוך כדי מימוש התחייבויותיה לפי חוזה זה ו/או בקשר עמו, הינן חסויות והיא מתחייבת לשמור על כל ידיעה לשם ביצוע חוזה ו/או בקשר עמו.
- 4. הצהרות סודיות**
- 4.1. הספק מתחייב לחתום בעצמו וכן להחתים את עובדיו על הצהרת סודיות (כמופיע בנספח) ולהעביר העתקים מקוריים מהצהרות אלו לידי ממונה בעירייה.
- 4.2. אי החתמה מיידיית על הצהרת סודיות של גורם או אי מסירת הצהרת סודיות לעירייה מיד עם החתמה וכן כל הפרת הצהרת סודיות ו/או אי קיום הוראה מהוראות פרק זה, יראה כהפרת יסודית של החוזה ע"י הספק.
- 4.3. הספק מתחייב שלא להעסיק ו/או להפסיק העסקת אדם שלא חתם על הצהרת הסודיות האמורה, או שקיים לגביו מידע או חשש כלשהו למהימנותו, מיומנותו ו/או ניגוד אינטרסים ישיר או עקיף עם העירייה.
- 5. החזרת מידע**
- 5.1. הספק מתחייב להחזיר לעירייה (בלי לשמור עותקים) כל מידע, חומר ומסמכים שקיבל מהעירייה לצורך ביצוע פרויקט ו/או שירות ו/או עבודה כלשהי, תוך שבועיים מיום סיום תקופת החוזה או מיום שנדרש לכך ע"י העירייה, לפי המוקדם מביניהם.
- 5.2. חומר- כל חומר מכל סוג, בכתובים, בדפוס, במדיה מגנטית או אופטית או כל אמצעי אחר.
- 6. מידור נגישות**
- 6.1. הנהלת הספק תוודא כי לא תהיה כל נגישות למידע לכל גורם שהוא, אלא אם עומד בכל התנאים הבאים גם יחד (להלן יקרא: "עובד חברה מורשה מידע"):
  - 6.1.1. הינו עובד הספק ו/או הינו ספק משנה של הספק הראשי הקשור לחוזה.
  - 6.1.2. עליו להיות חשוף למידע במסגרת תפקידו ו/או עליו להימצא בשטח העבודה מתוקף תפקידו.
  - 6.1.3. תודרך באופן יסודי לגבי כלל דרישות אבטחת המידע והוחתם כמתבקש, כלפי מנכ"ל הספק.
  - 6.1.4. הנהלת הספק תוודא כי גורמים שאינם עובדי הספק מורשי מידע אשר שוהים בשטח משרדי הספק לא יחשפו למידע השייך לעיריית קריית גת.
- 7. אבטחה פיזית**

- 7.1. הנהלת הספק תעשה שימוש במערכת אזעקה הכוללת גלאי פריפריה וגלאים פנימיים המכוונים לאזורים בהם מצוי או מאוחסן חומר של העירייה, לרבות חדר המחשב וזאת בהתאם להנחיות של הממונה בעירייה.
- 7.2. דלתות הנפתחות באמצעות קורא כרטיסים ישארו סגורות במשך כל שעות היממה. הנהלת הספק תאשר הרשאות כניסה לחדרים ו/או אזורים אלו באופן ישיר, מפוקח ומבוקר. הרשאות אלו יינתנו אך ורק לגורמים שהנם עובדי החברה מורשי מידע כמפורט.
8. אבטחת מידע במערכות המחשב:
- 8.1. קבצי המידע השייכים ו/או הנוגעים לעירייה יעובדו במחשב ניפרד מרשת החברה.
- 8.2. הנהלת החברה תיישם כלי בקרה (AUDIT) המתעדים פעילויות שבוצעו על / עם קבצי העירייה. רישומי הבקרה ישמרו עד גמר הפרויקט.

### התחייבות החברה

הנני לאשר בזאת כי קראתי, הבנתי והנני מסכים ומתחייב לבצע את כל האמור לעיל בנושא בדיקת מהימנות ותוצאותיה, ולפיכך באתי על החתום.

חתימה..... תאריך.....

שם פרטי ומשפחה.....

מס' תעודת זהות.....

חותמת החברה.....

## טופס 13 – תצהיר בדבר היעדר הרשעה

מכרז פומבי מס' 08/2021

### למתן שירותי ייעוץ בתחום מערך האשפה, המחזור ותכנון הנדסי עבור עיריית קריית גת

תאריך: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

לכבוד,

עיריית קריית גת

#### הנדון: תצהיר בדבר היעדר הרשעות

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

הנני משמש כ- \_\_\_\_\_, ב. \_\_\_\_\_ (מציע) מספר התאגיד/ת.ז. \_\_\_\_\_ והנני מגיש תצהיר זה כחלק בלתי נפרד מהצעת / הצעת התאגיד במכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_

ב-7 (שבע) השנים קודם למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לא הוגש נגדי ו/או כנגד התאגיד (ולמיטב ידיעתי לא הוגש נגד מי ממנהליו האחרים של התאגיד, דירקטורים, חשב ומנהל פדגוגי) כתב אישום באשמת ביצוע עבירה מבין העבירות המנויות בתוספת השנייה לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981, או בעבירה שיש עמה קלון או בעבירה הכרוכה באלימות או בעבירת מרמה, ולא הורשע התאגיד, ולא הורשעתי אני ולא הורשע מי ממנהליו האחרים של התאגיד בעבירה כזו במהלך התקופה האמורה.

בתצהיר זה: "בעל שליטה" – מי שהוא בעל זכות הצבעה באסיפה הכללית או בעל הזכות למנות דירקטורים או את המנהל הכללי בתאגיד, ככל שהמציע הינו תאגיד.

הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם: \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

אישור עורך הדין על הצהרת והתחייבויות המציע לעיל:

#### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה + חותמת

מספר רישיון

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

## טופס 14 – כתב התחייבות לעבודה בעת מצב חירום (להלן: "מצב מיוחד")

הואיל: וביום \_\_\_\_\_ נחתם הסכם בין העירייה למתכנן ו/או ספק למתן שירותים ו/או ביצוע עבודות \_\_\_\_\_ (להלן: "השירותים" או "העבודות");

והואיל: והעירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו / או כ"מפעל למתן שירותים קיומיים" (להלן: "העירייה");

והואיל: והשירותים או העבודות נדרשים לעירייה בשגרה וגם בתקופות שבהן יוכרז ע"י הרשויות המוסמכות ו/או ע"י ראש העיר, אחד המצבים כמפורט להלן:

- א. הכרזה על מצב חירום- ע"י השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות), התשל"ד-1973.
  - ב. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, התשי"א-1951.
  - ג. הכרזה כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90 לפקודת המשטרה (נוסח חדש), התשל"א-1971.
  - ד. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד: הממשלה.
  - ה. אירוע חריג ו/או מצב מיוחד ו/או אירוע חירום עפ"י הגדרת ראש העיר.
- לפיכך אנו מצהירים / מאשרים ומתחייבים כלפיכם כדלקמן:

1. אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך מתן השירותים לעירייה, באופן רציף ושוטף, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב מיוחד.
2. אנו מביעים הסכמתנו לקבלת אישור "מפעל חיוני", בעת הכרזה על מצב חירום ברשות כמפורט "בהצהרה" המצ"ב כנספח, לכתב התחייבות זה.
3. אנו מתחייבים לספק לעירייה את מלוא השירותים נשוא החוזה, באופן רציף ושוטף, ולקיים את כל יתר התחייבויותינו על פי החוזה, במלוא היקפם, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב מיוחד, לרבות בימים ושעות חריגים, שבהם תידרש על ידכם אספקת השירותים.
4. אנו מתחייבים למלא את התחייבויותינו לעיל, בעבור התמורה המוסכמת בחוזה, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.
5. התחייבותנו שבכתב זה, מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מהחוזה והפרתה תחשב להפרה יסודית של החוזה, המקנה לכם את כל הזכויות והסעדים הקבועים בחוזה ועל פי כל דין.

שם החותם מטעם המבצע

טלפון

כתובת

שם המבצע

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה + חותמת

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

## טופס 15.א – התחייבות לשמירה על סודיות

לכבוד,

עיריית קריית גת

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות בקשר עם מכרז למתן שירותי ייעוץ בתחום מערך האשפה, המחזור

ותכנון הנדסי עבור עיריית קריית גת (להלן: "המכרז")

אנו החתומים מטה \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק")

ומנהלי הספק ה"ה

\_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ ;

(להלן: "מנהלי הספק")

מתכבדים להצהיר בזה כלפי עיריית קריית גת (להלן: "העירייה"), כדלקמן:

1. אנו מתחייבים לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת, לא להעתיק ולא לעשות שימוש ושלא להעביר לאחרים ו/או להרשות לאחרים להעתיק, ובכלל זה צילום ו/או תדפיס ו/או כל צורת העתקה אחרת, בין במישרין ובין בעקיפין, כל מידע לרבות ידע עסקי ו/או מסחרי ו/או אישי ו/או פרטי ו/או מקצועי ו/או מכל סוג שהוא ו/או נתונים ו/או מסמכים ו/או תכנית ו/או רשומה ו/או חומר ו/או קבצי מחשב אשר אינם נחלת הרבים, שהגיעו לידי או קיבלתי מהעירייה ו/או מאחרים, בין בע"פ ובין בכתב, ו/או כתוצר של אספקת השירותים ו/או תוצר לוואי מאספקת השירותים, הקשורים במישרין ו/או בעקיפין עם העירייה ו/או עם מכרז זה (להלן: "המידע").
2. המידע הינו בבעלותה הבלעדית של העירייה והיא רשאית לעשות בו ו/או בכל חלק ממנו, כל שימוש לפי שיקול דעתה הבלעדי.
3. אנו מתחייבים לשמור את המידע בהקפדה, בסודיות ובמקום סגור ומאובטח ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לשם מניעת אובדנו של המידע ו/או הגעתו לידי צד ג' כלשהו.
4. למען הסר ספק, נפעל בהתאם להנחיות העירייה כיצד לשמור ולאחסן את המידע וכל רשומה אחרת, ובנוסף באמצעות סריקה של כל החומר למערכת המחשב, גריסת הדפים וגיבוי מיחשובי מלא לחומר המאוחסן במחשב.
5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה של הפסקת ההתקשרות מכל סיבה שהיא לא נוכל לעשות כל שימוש במידע ולא נאפשר לצד ג' כלשהו לעשות בו שימוש ואנו מוותרים וויתור סופי ומוחלט על זכות העיכבון במידע ו/או במדיה כלשהי הכוללת את המידע ומתחייבים לשמרו ולהעבירו לאלתר לעירייה ע"פ הקבוע במסמכי המכרז.
6. אנו מתחייבים להביא את תוכנה של התחייבות זו לשמירת סודיות לידיעת כל אחד מעובדי הספק ו/או מועסקי ו/או מי מטעמו של הספק והמידע או כל חלק ממנו לא יימסר ו/או לא יועבר למי מעובדי ו/או מועסקי ו/או מי מטעמו של הספק מבלי שיהיו מחויבים על פי ההתחייבות לשמירת סודיות ויחתמו עליה לפי לנוסח המצורף לכתב התחייבות זה כנספח ד' 1 להסכם.

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

7. אין באמור בהתחייבויותינו לעיל כדי לגרוע מכל חובה המוטלת עלינו בנושא שמירה על סודיות ע"פ כל דין, לרבות לפי חוק הגנת פרטיות, התשמ"א-1981.
8. אנו נישא באחריות מוחלטת לכל נזק ואובדן שיגרמו למידע ו/או לחלק ממנו ואנו מתחייבים לפצות ו/או לשפות את העירייה, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו לה כתוצאה מהפרת התחייבויותינו האמורות בכתב התחייבות זה, וזאת מבלי לגרוע ו/או לפגוע בכל תרופה ו/או סעד להם זכאי העירייה מכח כל דין ו/או החוזה.  
ולראיה באנו על החתום:

חתימת מנהלי הספק:

שם: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_



## טופס 15.ב – התחייבות הבא מטעם הספק לשמירה על סודיות

לכבוד,

עיריית קריית גת

א.ג.נ.,

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ נושא/ת ת"ז \_\_\_\_\_ המועסק כ \_\_\_\_\_ (להלן: **העובד**) מצהיר בזה כלפי עיריית קריית גת והועדה המקומית לתכנון ובניה (להלן: "העירייה") "וכלפי חב' \_\_\_\_\_ (להלן: **הספק**), כדלקמן:

1. אני מתחייב/ת לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת, לא להעתיק ולא לעשות שימוש ושלא להעביר לאחרים ו/או להרשות לאחרים להעתיק, ובכלל זה צילום ו/או תדפיס ו/או כל צורת העתקה אחרת, בין במישרין ובין בעקיפין, כל מידע לרבות ידע עסקי ו/או מסחרי ו/או אישי ו/או פרטי ו/או מקצועי ו/או מכל סוג שהוא ו/או נתונים ו/או מסמכים ו/או תכנית ו/או רשומה ו/או חומר ו/או קבצי מחשב אשר אינם נחלת הרבים, שהגיעו לידי או קיבלתי מהעירייה ו/או מאחרים, בין בע"פ ובין בכתב, ו/או כתוצר של אספקת השירותים ו/או תוצר לוואי מאספקת השירותים, הקשורים במישרין ו/או בעקיפין עם העירייה ו/או עם מכרז זה (להלן: "המידע").
2. הריני מצהיר כי ידוע לי כי המידע הינו בבעלותה הבלעדית של העירייה והיא רשאית לעשות בו ו/או בכל חלק ממנו, כל שימוש לפי שיקול דעתה הבלעדי.
3. ידוע לי כי הספק התחייב לשמור את המידע בהקפדה, בסודיות ובמקום סגור ומאובטח ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לשם מניעת אובדנו של המידע ו/או הגעתו לידי צד ג' כלשהו, וכן הספק התחייב לפעול בהתאם להנחיות העירייה כיצד לשמור ולאחסן את המידע וכל רשומה אחרת, ובנוסף באמצעות סריקה של כל החומר למערכת המחשב, גריסת הדפים וגיבוי מחשובי מלא לחומר המאוחסן במחשב. והנני מתחייב לפעול בהתאם להנחיות העירייה הנ"ל.
4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה של סיום עבודתי מכל סיבה שהיא לא אוכל לעשות כל שימוש במידע ולא אאפשר לצד ג' כלשהו לעשות בו שימוש ואני מוותר/ת וויתור סופי ומוחלט על זכות העיכבון במידע ו/או במדיה כלשהי הכוללת את המידע ומתחייב לשמרו ולהעבירו לאלתר לעירייה עם דרישתה.
5. אין באמור לעיל בהתחייבויות זו כדי לגרוע מכל חובה המוטלת עלינו בנושא שמירה על סודיות ע"פ כל דין, לרבות לפי חוק הגנת פרטיות, התשמ"א-1981.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חתימת העובד

# חלק ד' – נוסח ההסכם

מכרז פומבי מס' 08/2021

הסכם למתן שירותי ייעוץ מערך האשפה, המחזור ותכנון הנדסי עבור עיריית קריית גת

## הסכם

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ בשנת 2021

בין:

עיריית קריית גת

ח.פ.

בכתובת: כיכר פז 3, קריית גת

(להלן: "העירייה")

### מצד אחד

ל בין:

ת.ז./ח.פ.

טל': \_\_\_\_\_; פקס: \_\_\_\_\_;

דוא"ל: \_\_\_\_\_

(להלן: "היועץ")

### מצד שני

**הואיל:** העירייה פרסמה מכרז פומבי מס' 08/2021 לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ בתחום

מערך האשפה, המחזור ותכנון הנדסי בה עבור עיריית קריית גת (להלן: "המכרז" או "השירותים", בהתאמה);

**והואיל:** והיועץ הגיש הצעתו וזו נבחרה על ידי העירייה;

**והואיל:** והיועץ מעוניין להתקשר בהסכם זה ולהעניק לעירייה את השירותים הנדרשים בהסכם זה;

**והואיל:** וברצון הצדדים לעגן את מחויבותיהם וזכויותיהם ההדדיות בהסכם;

**אי לכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

### מבוא ונספחים

1. המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לקראם כאחד.

2. נספחים:

נספח א' - נספח ביטוח ואישור קיום ביטוחים;

נספח ב' - העתק תעודת עוסק מורשה תקפה הכוללת הצהרת היועץ לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;

נספח ג' - אישור ניהול ספרים כדין תקף ממס הכנסה;

נספח ד' - טופס עדכון פרטי חשבון בנק;

נספח ה' - העתק הצעת המחיר של היועץ;

נספח ו' - כתב ערבות לביצוע ההסכם;

### הגדרות

3. בהסכם זה יוקנו למונחים הבאים משמעויות, כדלקמן:

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

מי שהוסמך ע"י ראש העיר להיות בא כוחו לעניין חוזה זה, כולו או מקצתו ;	"המנהל"
גזבר העירייה או מי מטעמו שהוסמך על ידו ;	"הגזבר"
מתן שירותי ייעוץ בתחום מערך האשפה, המחזור ותכנון הנדסי בה בעיר קריית	"השירותים"
גת כמפורט בסעיף 4 להלן ;	
התמורה לה היא זכאי היועץ בגין אספקת שירותי הייעוץ כפי המפורט בסעיף 18	"התמורה"
להלן ;	

## מהות ההסכם

4. היועץ יעניק שירותי יעוץ בתחום מקצועיותו, בכל מטלה שיידרש על ידי העירייה ויכלול בין היתר:
- 4.1.1 תכנון ועדכון הנחיות מערך הפסולת לוועדה המקומית לתכנון ובניה ו/או לעירייה ;
  - 4.1.2 ייעוץ בנושא מערך הפסולת והמחזור לאגף איכות הסביבה בעירייה ;
  - 4.1.3 בדיקה ואישור תוכניות בניה והתאמתן להנחיות מערך הפסולת בהתאם להנחיות ומדיניות הוועדה המקומית לתכנון ובניה ;
  - 4.1.4 בדיקה כי היתרי בניה ו/או תכונות עומדים בדרישות ובתנאים שנקבעו לעניין הפסולת, בכל השלבים (משלב הגשת היתר הבניה ועד טופס אכלוס), לרבות קיום בדיקות וביקורות בשטח. ;
  - 4.1.5 הגשת סיכום רבעוני של ביצוע תכנית העבודה והמלצות להמשך ;
  - 4.1.6 מתן חוות דעת עבור העירייה במכלול נושאים בתחום מערך הפסולת ;
  - 4.1.7 השתתפות בדיונים ו/או בישיבות במידת הצורך לפי דרישת העירייה ובפני כל פורום ;
  - 4.1.8 כל יעוץ שוטף אחר שיידרש בתחום מערך האשפה, המחזור ותכנון הנדסי ;
5. מובהר בזאת למען הסר ספק, כי ליועץ לא מוקנית מכוח הסכם זה כל בלעדיות ביחס לתחום מומחיותו, והעירייה תהא רשאית להעסיק, במקביל להעסקת היועץ, על פי שיקול דעתה הבלעדי, יועצים נוספים בתחום זה במהלך תקופת ההסכם, הכל בהתאם לדין.

## ייעוץ, פיקוח דיווח וביקורת

6. הייעוץ יינתן במשרדי העירייה או במקום אחר כפי שיקבע מראש על ידי העירייה.
7. **היועץ יגיע למשרדי העירייה בימים שיקבעו מראש ויהיה רשאי ליתן השירותים המפורטים בסעיף 4 לעיל ממשרדו.**
8. היועץ יהיה זמין טלפונית לפחות בשעות העבודה הרגילות (א-ה בשעות 00:00-17:00) לקבלת שיחות/ הודעות ומתן מענה בתחום השירותים שלעיל.
9. היועץ מתחייב לבצע כל מטלה ו/או פעולה נוספת ו/או נלווית, הנדרשת לשם ביצוע השירותים המפורטים בהסכם זה וע"פ הנחיות העירייה ו/או הממונה על העבודה שיוגדר לו.
10. היועץ לא יחל בעבודה ללא הודעה על התחלת עבודה כאמור, ומוסכם בזאת, כי עד להוצאת הודעה להתחלת עבודה לא תהא לעירייה כל חבות כלפי היועץ, לרבות חבות כספית בגין עבודה שביצע.
11. היועץ ידווח למנהל בכל עת שיידרש לכך בכתב או בעל פה על התקדמות כל עניין שהובא לטיפולו במסגרת עבודתו ומכוח השירותים שבתחום מקצועיותו.
12. היועץ יפעל על פי הנחיית המנהל, ובהתאם ללוחות הזמנים שיוגדרו לו מעת לעת, ו/או עבור משימה.

13. אם יהא צורך בכך, מפאת אופי עבודת היועץ או מפני כל סיבה אחרת, ימלא היועץ תפקיד של מומחה לצורך ביצוע השירותים.
14. כמו כן מתחייב היועץ למסור למנהל כל מסמך ו/או מידע אחר שיידרש לו, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, באשר לאופן מתן השירותים וכיו"ב.

### תקופת ההסכם

15. תקופת ההתקשרות למתן השירותים המפורטים בהסכם זה תהא למשך 24 חודשים.
16. העירייה תהא רשאית להאריך ההתקשרות בשלוש תקופות נוספות, בנות 12 חודשים, כל אחת או חלק מהן (להלן: "תקופת הארכת ההתקשרות"), ובלבד שסה"כ משך ההתקשרות לא יעלה על 60 חודשים.
17. מובהר כי ההארכה תהא על פי שיקול דעת העירייה ולאור שביעות רצונה מעבודת היועץ.
18. התמורה בגין תקופת ההארכה תהא בהתאם לאמור בסעיף 21 להלן.
19. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, העירייה תהא רשאית לבטל את הסכם בהתראה כתובה של 14 ימים מראש. היועץ יסיים את כל המשימות הפתוחות שטרם השלימו, אף אם אלו ידרשו שעות עבודה בחודש הקלנדרי העוקב, לגביו לא יקבל תשלום.
20. בעקבות ביטול ההסכם ע"י העירייה, תשלם העירייה ליועץ רק את החלק היחסי בהתאם לשירותים שניתנו בפועל ובהתאם לאישור המנהל, ככל הניתן. העירייה לא תהא חייבת ליועץ כל פיצוי, תמורה, או תשלום אחר בקשר לביטול ההסכם.

### התמורה ואופן התשלום

21. תמורת ביצוע העבודה תשלם העירייה ליועץ סך של \_\_\_\_\_ לשעה שו"ל לא כולל מע"מ (להלן "סכום התמורה הכללית").
22. סכום התמורה הכללית מהווה תמורה כוללת עבור ביצוע השרות על כל מרכיביו ולרבות הוצאות שיוצאו במסגרתו ע"י היועץ.
23. סכום התמורה הכללית תשולם ליועץ בהתאם לכמות שעות הייעוץ החודשיות שניתנו לעירייה **בפועל**. כמות שעות הייעוץ לא תחרוג ממכסת שעות חודשית קבועה בסך 60 שעות. (להלן: "מכסת שעות מרבית").
24. בהינתן הצורך, חריגה ממכסת השעות המרבית תאושר מראש ובכתב על ידי המנהל וגזבר העירייה.
25. אושרה חריגה ממכסת השעות המרבית, תשלם העירייה ליועץ תמורה נוספת בגין כל שעת עבודה, בשיעור הנקוב בסעיף 21 לעיל.
26. לאחר שהושלמו השירותים שבגינם נדרש התשלום, יגיש היועץ לעירייה חשבון, בגין התמורה המגיעה לו. לחשבון יצורף דו"ח ביצוע משימות לאישור המנהל.
27. העירייה תבדוק את החשבון ותאשרו, כולו או מקצתו, בתוך 14 ימים מיום קבלתו לידיה.
28. הגזברות תבדוק את החשבון ותאשרו, במלואו או בחלקו, על פי שיקול דעתה הבלעדי; לאחר אישור החשבון, הוא ישולם ע"פ שוטף +45 מיום אישור החשבון ע"י המנהל

29. סכום התמורה הכללית או הנוספת תשולם ליועץ לאחר קבלת אישור המנהל על השלמת העבודות לשביעות רצונו.

30. בגין סכום התמורה הכללית או הנוספת או חלק מהן ימציא היועץ לעירייה חשבונית מס על הסכום המאושר לתשלום. כמו כן ימציא היועץ לפי דרישת העירייה כל אישור נדרש אחר לצורך העברת התמורה כדוגמת אישור על ניכוי מס במקור וכיוצ"ב.

### שמירת סודיות והגנה על פרטיות

31.

- א. על היועץ, עובדיו ו/או כל הבא מטעמו חלות במתן השירותים לפי הסכם זה הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981.
- ב. על היועץ תחול חובת סודיות לגבי כל מידע אשר יגיע לידיעתו בקשר עם ביצוע הסכם זה. היועץ יימנע מלהעביר לאחר כל מידע כאמור, אלא אם קיבל על כך את אישור המנהל מראש ובכתב.
- ג. היועץ מתחייב בזאת כי כל מי שעובד או יעבוד במשרדו יחתום כלפיו על הסכם סודיות זהה (BACK TO BACK) ולא יגלה לכל צד שלישי כל מידע ו/או מסמך ו/או נתון שהגיע אליו על-פי הסכם זה, אלא אם גילויו נחוץ לצרכי אספקת השירותים נשוא הסכם זה.

### רמה מקצועית ושמירת דינים

32.

- א. היועץ יבצע את העבודה ואת מחויבותיו נשוא ההסכם בנאמנות, במהימנות וברמה מקצועית טובה במשך כל תקופת החוזה והוא יהא אחראי כלפי העירייה לטיב השירות שניתן על ידו עפ"י חוזה זה.
- ב. היועץ ישמור ויקיים במהלך כל תקופת החוזה את הוראות הדין, ויפעל לפיהן בנוגע לכל מחויבותיו מכל חוזה זה.

### אי תחולת יחסי עובד מעביד

33.

- א. למען הסר ספק מוצהר בזאת, כי היועץ וכל מבצע עבודה מטעמו ייחשבו כנותני שירותים לעירייה, לא יחשבו כעובדי העירייה ובשום מקרה לא ייווצרו בין היועץ לבין העירייה כל יחסי עובד ומעביד.
- ב. היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין היועץ ו/או כל מי מטעמו, מתחייב היועץ כי ישפה ויפצה את העירייה ו/או כל מי מטעמה בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או אובדן שיגרמו כתוצאה מכל טענה ו/או תביעה ו/או קביעה בקשר עם יחסי עובד מעביד כאמור, מיד עם דרישתה הראשונה של העירייה.

### אחריות ושיפוי בנזיקין

34.

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

- א. מוסכם בין הצדדים כי היועץ יהא אחראי לכל נזק שייגרם בקשר לקיום הסכם זה ושמקורו במעשה או מחדל של היועץ.
- ב. היועץ יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שיגרמו לעירייה ו/או לצד שלישי בגין השירותים ו/או עקב כך שנשוא השירותים בשלמותן אן בחלקן אינו משמש בצורה הולמת את המטרות שלשמן תוכנן ו/או יועדו.
- ג. היועץ יהיה אחראי כלפי העירייה לכל נזק ו/או אבדן אשר יגרמו לגוף ו/או לרכוש ו/או לציוד של העירייה ו/או של עובדיה ו/או של צד ג' כלשהו אשר נגרם עקב מעשה ו/או מחדל, טעות או השמטה של היועץ ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו, תוך כדי ביצוע השירותים או בקשר אליהם.
- ד. היועץ מתחייב לשפות ולפצות את העירייה על כל נזק שיגרם לה ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגדה, לרבות, הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך וזאת על פי דרישתה של העירייה ו/או על פי פסק דין של בית משפט מוסמך. העירייה תודיע ליועץ על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ולהגן על העירייה מפניה על חשבונו.
- ה. נשאה העירייה בתשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לה ו/או לרכושה ו/או לצד שלישי, לרבות היועץ ועובדיו, בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה מהשירותים יהיה על היועץ להחזיר לעירייה, באופן מידי, כל תשלום ו/או הוצאה, כאמור, ולשפותה על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.
- ו. העירייה רשאית לקזז מן התשלומים אשר היועץ זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהעירייה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של היועץ כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו לעירייה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של היועץ כאמור לעיל.

### ביטוח

35. מבלי לגרוע מאחריות היועץ לפי החוזה או לפי כל דין, היועץ מתחייב לבטח את עצמו בנוגע לעבודת הייעוץ ולמחויבויותיו נשוא ההסכם בביטוחים הבאים:

- (1) ביטוח צד ג' ;
- (2) ביטוח חבות מעבידים ;
- (3) ביטוח אחריות מקצועית ;
- א. גבולות האחריות של הביטוחים דלעיל **ויתר תנאים** יהיו כמפורט בנספח הביטוח והאישור על קיום ביטוחים המצ"ב להסכם זה **כנספח א'** והמהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- ב. מובהר בזאת כי דרישת העירייה לקיום הביטוחים הינה דרישה מינימאלית והיועץ רשאי להוסיף על ביטוחים אלו ביטוחים נוספים, ככל שנדרש לכך מתוקף תפקידו או הדין.
- ג. בכל הביטוחים תיכלל העירייה כמבוטח נוסף והעירייה תהא רשאית לדרוש מהיועץ בכל עת במהלך כל תקופת ההסכם שיציג בפניה את הפוליסות עצמן.
- ד. עם חתימת הסכם זה ימציא היועץ את טופס האישור על קיום ביטוחים, כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח מטעמו המורשית בישראל. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם. היועץ ישוב ויציג, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלותו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מאת העירייה.
- ה. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לעירייה לא יהוו אישור כלשהו מהעירייה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של היועץ על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

### ערבות ביצוע

.36

- א. במעמד חתימתו על הסכם זה, ימציא הזוכה לעירייה ערבות ביצוע אוטונומית על סך 10% מהתמורה השנתית, להבטחת התחייבויותיו לפי הסכם זה וכמופיע בנוסח המצ"ב **כנספח ו'** להסכם.
- ב. הערבות תהא בלתי מותנית וניתן יהיה לממשה מיידית עם דרישתה בלא צורך הנמקה.
- ג. סכום ערבות הביצוע יהא צמוד למדד המחירים הכללי לצרכן והזוכה יישא בכל ההוצאות הקשורות בהמצאת ערבות הביצוע, וכל הוצאה אחרת נדרשת.
- ד. הערבות, כשהיא תקפה, תשאר בידי העירייה עד לארבע חודשים לאחר תום תקופת ההסכם, על הארכותיו או לאחר גמר ביצוע השירותים לפי תנאי ההסכם, לשביעות רצונו של המנהל, על פי המאוחר מביניהם.
- ה. העירייה תהיה רשאית להאריך את תוקף הערבות לתקופה של 4 חודשים נוספים.
- ו. לא קיים הזוכה תנאי מתנאי הסכם זה, או לא ביצע את השירותים כולם או חלקם לשביעות רצון העירייה, תהא זו רשאית לחלט את ערבות הביצוע בחלקה או במלואה מבלי שיוכל הזוכה להתנגד לגביית סכום הערבות כאמור.

### עיסוק בהרשאה, ניהול ספרים ומסמכים נוספים

- א. היועץ מצהיר בזאת כי ברשותו תעודת "עוסק מורשה" לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.
- ב. היועץ מצהיר כי הוא מנהל ספרים כדין וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא הסכם זה כנדרש על פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה זאת במהלך כל תקופת חלותו של הסכם זה.

### איסור המחאה

38. היועץ לא ימחה את חובותיו או זכויותיו לפי הסכם זה לאחר או לאחרים, והוא מתחייב לפעול לביצוע ההסכם באופן אישי ובשקידה.
39. העירייה תהא רשאית להמחות זכויותיה או חובותיה מכוח ההסכם לכל גורם אחר שתמצא לנכון - בכפוף להבטחת שמירת זכויותיו של היועץ עפ"י הסכם זה.

### הפסקת עבודת היועץ

- 40.
- א. על אף האמור בכל מקום אחר בהסכם, רשאית העירייה בכל עת, מכל סיבה שתיראה לה, גם שלא מחמת הפרת ההסכם או פגם שנתגלה בו, להביא הסכם זה, כולו או מקצתו, לידי ביטול ע"י הודעה בכתב אשר תינתן ליועץ 60 יום מראש.
- ב. במידה והיועץ הפסיק את עבודת הייעוץ נשוא ההסכם מכל סיבה שהיא, אשר אינה הפרת ההסכם על ידי העירייה, שלא בהסכמה בכתב ומראש של העירייה, תהא העירייה זכאית לפיצוי מוסכם מאת היועץ אשר יהיה בגובה התשלום האחרון אשר שולם ליועץ בגין ביצוע שלב בעבודות.
- ג. מובהר כי הפיצוי המוסכם לעיל אינו ממצה את זכויותיה של העירייה בגין הפסקת העבודות והעירייה שומרת לעצמה את הזכות לתבוע את היועץ בגין נזקים שיגרמו לה עקב הפסקת עבודתו ו/או הפרת ההסכם.

### הפרות יסודיות

41. הוראות סעיפים 4, 10, 27, 31, 32 להסכם הינן תנאים עיקריים להסכם זה והפרתן תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

### **ולראיה באו הצדדים על החתום:**

המזמינה ע"י:	היועץ ע"י:
_____ ראש העיר	_____
_____ גזבר העירייה	_____
_____ חותמת העירייה	_____
<u>אישור יועמ"ש</u>	חותמת



אני הח"מ מאשר/ת בזאת כי קראתי את החוזה שבנדון, ולאחר שבדקתי את תוכנו אני מאשר/ת למועצה לחתום ולהתקשר בחוזה זה.

\_\_\_\_\_  
היועץ המשפטי לעירייה

### אישור תקציבי

הרינו לאשר בזאת כי:

נתקיימו בהסכם זה כל התנאים וניתנו לגביו כל האישורים הדרושים לפי כל דין.

כי ההוצאה הכספית לביצועו של הסכם זה מתוקצבת מסעיף \_\_\_\_\_ בתקציב רגיל/מאושרת בתקציב בלתי רגיל מס' \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
גזבר העירייה

\_\_\_\_\_  
ראש העיר

## נספח א' – ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה :

”המבוטח” - \_\_\_\_\_ .

”מבקש האישור” – עיריית קריית גת ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם .

”השירותים” - למתן שירותי ייעוץ בתחום הפסולת, סילוקה, שינועה והטיפול במערך האשפה, המחזור ותכנון הנדסי עבור עיריית קריית גת

1. מבלי לגרוע מאחריות ומתחייבויות של המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל במשך כל תקופת מתן השירותים, ולעניין ביטוח אחריות מקצועית כל עוד קיימת לו אחריות לפי דין ולכל הפחות לתקופה נוספת של 7 שנים לאחר תום תקופת מתן השירותים נשוא הסכם זה את הביטוחים המפורטים באישור עריכת ביטוחי המבוטח המצ”ב לנספח זה (להלן: ” **אישור ביטוחי המבוטח**” ו/או ” **ביטוחי המבוטח** בהתאם”).
  - 1.1. כן מתחייב המבוטח לערוך ולקיים על חשבון המבוטח, למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים והתחייבויות הדרושים או הנדרשים לשם ביצוע השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך ביצוע השירותים או המובאים על ידי המבוטח לחצרי מבקש האישור וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך על פי כל דין.
  - 1.2. מוסכם כי היה והמבוטח אינו מעסיק עובדים שכירים הוא רשאי שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים כמפורט באישור ביטוחי המבוטח ובלבד שהעביר למבקש האישור הצהרה בכתב על אי העסקת עובדים.
2. ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור 7 ימים לפני מועד תחילת השירותים או ממועד החתימה על הסכם, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת מתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, מבקש האישור שוק ההון, ביטוח וחסכון 6-1-2019
  - 2.1. לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את אישור ביטוחי המבוטח בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם, או למשך תקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.
  - 2.2. בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח.
  - 2.3. מובהר כי אי המצאת אישור על קיום ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויותיו גם אם תמנע מהמבוטח האפשרות לעשות כן בשל אי עמידתו בדרישות כמפורט לעיל. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר לו השירותים להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

3. על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקיימם ולשאת בהשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחי המבוטח. כן מתחייב המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים.
4. מבקש האישור רשאית לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומצא כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוח בגין עריכת ביטוחים אלה ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.
- 4.1. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרום לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאימם להוראות סעיף ביטוח זה.
5. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בסעיף ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.
- 5.1. ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי המבוטח, יערוך המבוטח את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שייערך על-ידו, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבטח לתחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שייערך על-ידי המבוטח יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.
6. המבוטח פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעמו, את מבקש האישור ואת הבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שנעשה בו שימוש בקשר לשירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות כלי רכב וכל כלי עבודה אחר), וכן מאחריות לנזקים לכל הבאים מטעמו או בשמו בקשר עם השירותים. אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
7. בהתקשרות המבוטח עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, על המבוטח לדרוש כי יערכו על ידם ביטוחים הולמים ביחס להיקף וסוג פעילותם.
- 7.1. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המבוטח נושא באחריות כלפי מבקש האישור ביחס לשירותים, בין אם בוצעו באמצעותו ו/או באמצעות קבלני משנה מטעמו. המבוטח ישא באחריות לשפות ו/או לפצות את מבקש האישור בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם בשל השירותים שבוצעו על-ידי קבלן המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה בביטוחי המבוטח ו/או בביטוחי קבלני המשנה מטעם המבוטח ובין אם לאו.
- 7.2. אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהתחייבות המבוטח ו/או כדי להטיל על מבקש האישור אחריות כלשהי. מובהר, כי המבוטח יהיה אחראי באופן מלא לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית. כמו כן, מוסכם במפורש כי המבוטח יהא חייב בפיצוי ו/או בשיפוי מבקש האישור בגין כל נזק ו/או תשלום שהמבוטח יחוייב בו לרבות תשלום

השתתפות עצמית, בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה מיד עם דרישתו הראשונה בכתב.

מוסכם בזאת כי התחייבויות המבוטח לעריכת ביטוחים הינן בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה, אף אם יחולו על הצדדים הוראות בדבר המצאת אישור קיום ביטוחים במתכונות תמציתית בהתאם להוראות המפקח על הביטוח או כל הוראה אחרת בעניין זה. לאור האמור, מוסכם כי נוסח אישורי הביטוח המצ"ב לנספח ביטוח זה הינם דוגמה בלבד ואינם מהווים נוסח מחייב ולא מהווים פגיעה בהתחייבויות החוזיות של המבוטח לעריכת ביטוחים בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה. כן מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור יהא רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישורי הביטוח המצ"ב בנוסח אישורי ביטוח חלופיים, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה כאמור.

8. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

- 8.1. הנם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו וכי מבטח המבוטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מבקש האישור והבאים מטעמו.
- 8.2. שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של מי מביטוחי המבוטח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה של המבטח למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
- 8.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח ו/או עובדיו ומנהליו, לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור.
- 8.4. היה וקיים סעיף המפקיע ו/או מצמצם בדרך כלשהי את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר ו/או בשל כל סיבה אחרת לרבות תנאים מוקדמים לכיסוי ו/או אמצעי מיגון ו/או ביטוח חסר ו/או מידע חיתומי שגוי ו/או מטעה הרי שסעיף זה לא יופעל כלפי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמה.
- 8.5. היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט מהדורה 2013. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א-1981.
- 8.6. המבטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
- 8.7. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.
- 8.8. הפרה של איזה מהוראות נספח בטוח זה תהווה הפרה יסודית.

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		<b>אישור קיום ביטוחים</b>	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
<b>מבקש האישור*</b>		<b>המבוטח</b>	
שם: עיריית קריית גת ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשומים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם		שם: _____	
ת.ז./ח.פ.: _____		ת.ז./ח.פ.: _____	
מען: _____		מען: _____	
<b>כיסויים</b>			
<b>מעמד מבקש האישור*</b>		<b>אופי העסקה*</b>	
<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____		<input type="checkbox"/> נדל"ן <input type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	

סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	ת. תחילה	ת. סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
					מטבע	סכום	
רכוש							לא בתוקף
צד ג'					₪	2,000,000	אחריות צולבת (302) קבלנים וקבלני משנה (307) ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309) כיסוי לתביעות המלי"ל (315) מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור (321) מבקש האישור מוגדר כצד ג' (322) ראשוניות (328) רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (329)
אחריות מעבידים					₪	20,000,000	ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309) מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח (319) ראשוניות (328)
אחריות המוצר							לא בתוקף
אחריות מקצועית					₪	2,000,000	אבדן מסמכים (301) דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע (301) ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309) מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור (321) מרמה ואי יושר עובדים (325) פגיעה בפרטיות (326) עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח * (327) ראשוניות (328) תקופת גילוי - 12 חודשים (332)
אחר							

<b>פירוט השירותים</b> (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): 038 004
--

<b>ביטול/שינוי הפוליסה *</b>
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

\* באישור ביטוח כללי ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

## ❖ על היועץ לצרף

העתק תעודת עוסק מורשה תקפה, הכוללת הצהרת היועץ לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, וכן העתק אישור ניהול ספרים כדין תקף ממס הכנסה.

נספחים ב' ו-ג' בהתאמה.

## נספח ד'

לכבוד  
יחידת החשבות/מח' תשלומים  
עיריית קריית גת

א.ג.נ.,

1. שם היועץ: \_\_\_\_\_.

כתובת למשלוח הודעה על ביצוע תשלום:

\_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_; פקס: \_\_\_\_\_.

מס' עוסק מורשה/תעודת זהות: \_\_\_\_\_.

פרטי הבנק להעברת תשלומים: שם הבנק: \_\_\_\_\_.

מס' ח-ן בבנק: \_\_\_\_\_ כתובת הבנק: \_\_\_\_\_ מס' סניף: \_\_\_\_\_.

הננו מתחייבים בזה, שבמידה ויופקדו בטעות כספים בחשבונו באמצעות ההעברה הבנקאית, להחזירם על ידינו לגזברות מועצת גן יבנה ללא שיהוי.

שם הממלא: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת (מורשה החתימה) לאישור

2. אישור עו"ד/רו"ח

אני עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי החתימה לעיל הינה חתימת ידו של היועץ

\_\_\_\_\_ , וחתימתו מחייבת את היועץ.

\_\_\_\_\_ עו"ד/רו"ח

3. אישור הבנק

הננו מאשרים את הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הנ"ל.

תאריך \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ חתימת הבנק

\_\_\_\_\_ חותמת הבנק

\_\_\_\_\_ חתימת המציע:

## נספח ה' – העתק הצעת המחיר של היועץ



## נספח ו'

לכבוד

עיריית קריית גת

ערבות בנקאית מספר \_\_\_\_\_

### הנדון: כתב ערבות (ביצוע)

1. לפי בקשת \_\_\_\_\_ מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ. \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ (כתובת מלאה כולל מיקוד) (להלן - "הנערב") אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום בגבול הסכום של \_\_\_\_\_ ₪ (ובמילים \_\_\_\_\_ ₪) (להלן: "סכום הערבות") המגיע או העשוי להגיע לכם מאת \_\_\_\_\_ (להלן: "הזוכה") בקשר עם מכרז שמספרו \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ למתן שירותי ייעוץ בתחום מערך האשפה, המחזור ותכנון הנדסי עבור עיריית קריית גת וזאת להבטחת כל התחייבויות הזוכה כלפיכם.
2. סכום ערבות זו צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שיתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל גוף רשמי אחר שיבוא במקומה. מדד הבסיס לצורך חישוב ההצמדה הינו מדד חודש \_\_\_\_\_, אשר פורסם ביום \_\_\_\_\_, שהינו המדד הידוע במועד מתן ערבות זו ובתנאי הצמדה שלהלן:

"המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא מדד המחירים לצרכן חודש \_\_\_\_\_ שנה \_\_\_\_\_ שהתפרסם בתאריך \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ או בסמוך לכך.

"המדד החדש" לעניין ערבות זו יהא מדד המחירים לצרכן שפורסם לאחרונה וקודם לקבלת דרישתכם ע"פ ערבות זו.

הפרשי ההצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלקמן:

אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי ההצמדה הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי.

אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.

3. אנו נשלם לכם, תוך שבעה ימים מקבלת דרישתכם בכתב, כל סכום עד לגבול סכום הערבות האמורה לעיל, מבלי שיהיה עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהו, או לדרוש תחילה את סילוק סכום הערבות מהמזיץ, ובלבד שהסכום הכולל שנשלם על פי ערבותנו זו לא יעלה על סכום הערבות.
4. כל דרישה לתשלום מכח כתב ערבות זה תימסר לנו בכתב בסניף \_\_\_\_\_ בכתובת \_\_\_\_\_ כשהיא חתומה ע"י מורשי החתימה של העירייה.
5. התשלום על ידנו כאמור בסעיף 3 לעיל יעשה על ידנו, בשעות קבלת הקהל, על דרך של העברה בנקאית לחשבון המזמין ע"פ הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם ע"פ שיקול דעתכם הבלעדי.
6. ערבות זו תישאר בתקופה עד ליום 07.10.2021 ועד בכלל, וכל דרישה על פיה צריכה להגיע בכתב לידינו בדואר רשום או במסירה ידנית עד לתאריך האמור ועד בכלל. דרישה שתגיע לאחר התאריך האמור לא תיענה.
7. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה.

חותמת הבנק

תאריך

חתימת המציע: \_\_\_\_\_