



**מכרז פומבי**  
**מס' 05/2021**

**לאספקת שירותי הנהלת חשבונות,**  
**הכנת דוחות ביצוע תקופתיים**  
**ושירותים פיננסיים נוספים**

**- נוסח עדכני -**

**תמוז התשפ"א (יולי 2021)**

### התנאים הכלליים

- נספח מס' 1 : אישור רישום וזכויות חתימה ;
- נספח מס' 2 : נוסח ערבות בנקאית ;
- נספח מס' 3 : אישור בדבר נסיון קודם – מטעם הרשויות המקומיות ;
- נספח מס' 3א' : רשימת רוה"ח ועובדי המשתתף באמצעותם יספק השירותים ;
- נספח מס' 3ב' - תצהיר מטעם רוה"ח ;
- נספח מס' 4 : תצהיר בדבר היעדר הרשעה ;
- נספח מס' 5 : הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד עירייה ו/או חבר מועצת עיר ;
- נספח מס' 6 : תצהיר אי תיאום מכרז ובדבר העדר חשש לניגוד עניינים ;
- נספח מס' 7 : תצהיר המשתתף – חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום – עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים ;
- נספח מס' 7א' : התחייבות לשמירה על זכויות עובדים ;
- נספח מס' 7ב' : תצהיר המשתתף – ייצוג הולם – ס' 1ב2 בחוק עסקאות גופים ציבוריים ;
- נספח מס' 8 : אישור ותצהיר כי העסק בשליטת אישה ;
- נספח מס' 9 : הצהרה מטעם המשתתף ;
- נספח מס' 10 : טופס הצעת המחיר ;
- נספח מס' 10א : טופס הסכמה להיבחר כ"זוכה נוסף" ;
- נספח מס' 11 : ההסכם :
- נספח א' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ;
- נספח ב' - תנאי ביטוח ואישור על קיום ביטוחים ;
- נספח ג' - התחייבות לשמירה על סודיות ;
- נספח ג'1 – התחייבות הבא מטעם הקבלן לשמירה על סודיות ;
- נספח ד' - דרישות הביקורת מטעם משרד הפנים ;
- נספח ה' - דרישות אבטחת מידע מספקי שירות ;
- נספח ו' – נוסח ערבות ביצוע.

כל המסמכים המפורטים לעיל (כולל התנאים הכלליים, ההסכם ונספחיו) ייקראו להלן :

**"מסמכי מכרז"**.

**מפ 05/2021 לאספקת שירותי הנהלת חשבונות,  
הכנת דוחות ביצוע תקופתיים ושירותים פיננסיים נוספים**

**התנאים הכלליים**

**כללי**

**.א**

**1.1** עיריית קריית גת (להלן: **העירייה**) מזמינה בזה הצעות מחיר לאספקת שירותי הנהלת חשבונות הכנת דוחות ביצוע תקופתיים ושירותים פיננסיים נוספים, כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו, לרבות בהסכם, המצורף **כנספח מס' 11** למסמכי המכרז (להלן: **השירותים**);

**1.2** העירייה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ומבלי לגרוע מהאמור בתנאים כלליים אלה ומהוראות הדין, לרבות בהתחשב בכשרו הפיננסי ובנסיונו של המשתתף, בתקציבה, בגובה הצעות המחיר שיוגשו ובמבחן האיכות שתקיים, תקבע את הזוכה במכרז. **יודגש כי העירייה תעדיף להתקשר עם מציע אחד למען אספקת השירותים.**

**1.3 תקופת ההתקשרות**

**1.3.1** ההתקשרות תהא ע"פ ההסכם המצורף **כנספח מס' 11 לתנאים הכלליים (להלן: ההסכם)**, לתקופה בת 24 חודשים והיא ניתנת להארכה, על פי בחירת העירייה, ל- 3 תקופות נוספות בנות 12 חודשים או פחות כל אחת ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 60 חודשים.

**1.3.2** העירייה רשאית בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות על פי הסכם זה, בהודעה מוקדמת של 45 יום בכתב לזוכה, כמפורט בהסכם ולזוכה לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד היכנס הפסקת ההתקשרות לתוקף וזאת בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הצדדים.

**1.3.3** הופסקה ההתקשרות בין הצדדים מתחייב הזוכה להשיב למועצה כל מידע או מסמך המצוי ברשותו והשייך לעירייה או בקשר עימה. כמו כן מתחייב הזוכה לבצע העברה מסודרת של החומר לכל גוף שיחליף אותו.

**1.3.4** למרות האמור לעיל, אם הזוכה לא מילא אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז ו/או ההסכם המועצה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות לאלתר, במקרה זה למועצה שמורה הזכות, לשיקול דעתה הבלעדי, האם להקציב לזוכה זמן מוגדר לתיקון ההפרה.

**1.4** הזכיין מתחייב להתחיל באספקת השירותים **תוך 14 ימים** מיום קבלת ההודעה על זכייתו במכרז.

**1.5** אספקת השירותים השוטפים, תיעשה על פי הוראות מסמכי המכרז לרבות ההסכם והנספחים המצורפים לו; ומבלי למעט מהם להלן יפורטו חלק מהשירותים:

**1.5.1** טיפול וניהול מעודכן ושוטף של כל ספרי החשבונות של העירייה, לרבות התקציב הרגיל, התקציב הבלתי רגיל, בנקים, ספקים, קבלנים ומלוות לזמן ארוך.

**1.5.2** בדיקה והתאמת חשבונות העירייה בהשוואה עם ספרי גורמי חוץ (בנקים, ספקים, נותני שירותים, מוסדות, תאגידים עירוניים למיניהם (חכ"ל, מתנ"ס, תאגיד המים וכיו"ב) וכיו"ב) באופן שוטף, כולל התחשבנות עם משרדים ממשלתיים (מס הכנסה, ביטוח לאומי וכיו").

**1.5.3** עריכת פקודות תשלום לספקים, קבלנים, פירעון מלוות וכו'.

**1.5.4** רישום פקודת השכר והתאמות שוטפות בין קובץ השכר לקובץ הנהלת החשבונות.

**1.5.5** מעקב תקציבי, כולל בדיקה שוטפת של הרישומים הכספיים ודיווח על ניצול התקציב.

**1.5.6** עריכת דו"חות שוטפים (כולל דו"חות חודשיים ורבעוניים עבור משרד הפנים ודוחות לפי דרישה), בהתאם לדוחות הזמנים שתקבע העירייה.

**1.5.7** עריכת דו"חות כספיים שנתיים והכנתם להדפסה, לרבות הצגתם בפני וועדת הכספים ומליאת העירייה אישורם במליאת העירייה ואישורם מול משרד הפנים.

## מפ 05/2021 לאספקת שירותי הנהלת חשבונות, הכנת דוחות ביצוע תקופתיים ושירותים פיננסיים נוספים

- 1.5.8 ייעוץ וליווי שוטף לראש הרשות, לגזבר העירייה, למנהל אגף תקציבים ולמנהל אגף חשבות בתחומי החשבונאות והכלכלה, ובנושאים פיננסיים לרבות בנושאי תקציבים, מיסים וכ"ב בקשר עם ניהול העירייה, הכולל פגישות עבודה לפי צרכי העירייה.
- 1.5.9 הצבה של כח אדם מקצועי, על פי הוותק, הניסיון וההיקף המפורטים בסעיף 1.6 להלן.
- 1.5.10 יעוץ חשבונאי בנושא פירעון מלוות, תקציב רגיל, תקציב בלתי רגיל, קרנות הרשות וכ"ב.
- 1.5.11 בחינה ניתוח ובדיקה של מענקים, מענקי איזון, תב"רים, חשבונות וכ"ב.
- 1.5.12 מתן עדכונים שוטפים לעירייה בתחום החשבונאי וקיום דיונים כלכליים בנושאים שוטפים ומיוחדים.
- 1.5.13 מתן חוות דעת חשבונאיות בהתאם לצרכי העירייה.
- 1.5.14 ניתוח דו"חות רבעוניים בנושא חינוך ורווחה.
- 1.5.15 הכנת אישורים שונים בהתאם לכל צורך של העירייה לרבות אישורים חתומים ע"י רואי חשבון.
- 1.5.16 השתתפות בדיונים ובישיבות עם משרד הפנים, ע"פ דרישת העירייה.
- 1.5.17 כל שירות נוסף בהתאם לצרכי העירייה ודרישות העירייה מעת לעת.
- 1.5.18 הכנת דוחות ניהוליים.
- 1.5.19 ריכוז כל העבודה הנדרשת מול מבקר משרד הפנים ו/או החשב המלווה להכנת דוח שנתי מבוקר ובכלל זה הכנת דוחות יישום, הפקת כל הדוחות הממוחשבים הנדרשים ותאום כל הנתונים הנדרשים, לרבות מהגבייה וכוח אדם. **כנספח ד' להסכם** צורפו דרישות הביקורת מטעם משרד הפנים.
- 1.5.20 איתור ודיווח לעירייה אודות 'קולות קוראים'.
- 1.5.21 עוד שירותים המפורטים בהסכם וכיוצא בהם.
- כל השירותים יינתנו בכפיפות שוטפת לגזבר העירייה.**
- כל תוצרי עבודת הזוכה ו/או עובדיו הינם רכושה הבלעדי של העירייה.**
- 1.6 מבלי למעט מהאמור לעיל ובהסכם, מתחייב המשתתף להעסיק על חשבוננו כח אדם מוכשר, מקצועי, מיומן לאספקת השירותים השוטפים המפורטים מעלה ולהלן, **ולכל הפחות** את המפורטים להלן:
- א. שירותי חשבונאות – באמצעות רו"ח בעלת נסיון כרו"ח של 10 שנים לכל הפחות בניהול מערכת הנהלת חשבונות ברשות מקומית אחת, לכל הפחות, בעלת תקציב רגיל ע"ס 250 מיליון ש"ח ומעלה; לרבות עריכת דוחות כספיים בעירייה, ניהול צוות, הכנה לביקורת רו"ח עד הוצאת דו"ח מבוקר.
- ב. שירותי הנהלת חשבונות סוג 3 – באמצעות מנה"ח סוג 3 בעלת נסיון 5 שנים לפחות כמנה"ח סוג 3, בניהול חשבונות בעירייה ובעריכת דוחות כספיים.
- ג. שירותי הנהלת חשבונות סוג 3 – באמצעות מנה"ח סוג 3 בעלת נסיון 5 שנים לפחות, כמנה"ח סוג 3, בניהול חשבונות בעירייה.
- ד. שירותי הנה"ח סוג 2 – לפחות 2 עובדות המציע – באמצעות מנה"ח סוג 2 בעליות 5 שנות נסיון כמנה"ח בניהול חשבונות.
- ה. שירותי הנה"ח – באמצעות מנה"ח בתחומים הבאים:
- 1) באמצעות מנה"ח בעליות 2 שנות נסיון כמנה"ח ברשות מקומית בתחום התאמות בנק, כרטיסי אשראי, התאמת ח-ג גבייה ברשות מקומית.

**מפ 05/2021 לאספקת שירותי הנהלת חשבונות,  
הכנת דוחות ביצוע תקופתיים ושירותים פיננסיים נוספים**

2) באמצעות מנה"ח בעל/ות 2 שנות נסיון כמנה"ח ברשות מקומית, בתחום שכר ומשאבי אנוש-

3) באמצעות מנה"ח בעל/ות 2 שנות נסיון כמנה"ח ברשות מקומית.

1.7 הקבלן מתחייב לספק שירותי הנה"ח **אופציונאליים**, לצורך תגבור ו/או בתחומים נוספים, לתקופה שייקבע, בהתאם לדרישת העירייה ולשיקול דעתה, על פי המפורט להלן :

מס"ד	שירותי הנה"ח אופציונאליים, לפי דרישה בלבד	תמורה חודשית מירבית לא כולל מע"מ [בהתאם להצעת המחיר]
1	שירותי חשבונאות באמצעות רו"ח העומד בתנאים הקבועים להלן בס' 2.4 ו- 2.5	₪ 30,000
2	שירותי הנהלת חשבונות סוג 3 באמצעות מנה"ח סוג 3 בעלת נסיון 5 שנים לפחות, בניהול חשבונות בעירייה ובעריכת דוחות כספיים.	₪ 20,000
3	שירותי הנהלת חשבונות סוג 3 - באמצעות מנה"ח סוג 3 בעלת נסיון 5 שנים לפחות, כמנה"ח סוג 3, בניהול חשבונות בעירייה	₪ 13,000
4	שירותי הנה"ח סוג 2 - באמצעות מנה"ח סוג 2 בעל/ות 5 שנות נסיון כמנה"ח בניהול חשבונות	₪ 12,500
5	שירותי הנה"ח - באמצעות מנה"ח בעל/ות 2 שנות נסיון כמנה"ח בניהול חשבונות בעירייה.	₪ 12,000

**יובהר ויודגש בזה כי כלל השירותים השוטפים בתחום הנה"ח, לרבות אלו המפורטים בס' 1.6 יסופקו על ידי המשתתף ועל חשבונו.**

דרישה לאספקת השירותים האופציונאליים הינה לשיקול דעת העירייה בלבד, בהתאם לצרכיה המשתנים, לרבות בשל התמורות הדמוגרפיות והכלכליות המתחוללות בעיר.

**1.8 תמורה :**

א. בתמורה לאספקת מכלול השירותים המפורטים לעיל בס' 1.6, לשביעות רצונה המלא של העירייה, ישולם תשלום חודשי ע"ס \_\_\_\_\_, בהתאם להצעת המשתתף [סכום מירבי: **₪ 120,000** בתוספת מע"מ כחוק];

יובהר ויודגש בזאת, כי מבלי לגרוע מכל סעד אחר הנתון לעירייה בהתאם להוראות מסמכי המכרז, לרבות ההסכם בו ועפ"י הוראות הדין, ככל שהמשתתף לא יספק השירותים הדרושים בס' 1.6 במלואם, בניגוד להתחייבויותיו במסמכי המכרז - אזי יופחת התשלום החודשי האמור לעיל, בהתאמה לתעריפים המוצעים על ידו עבור השירותים האופציונאליים (בס' 1.7 לעיל) בתוספת 20% תקורה.

העירייה רשאית להפחית מהשירותים המפורטים בס' 1.6 בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי מבלי שתצטרך לנמק זאת, עד לביטולם המוחלט, מבלי שייחשב הדבר כהפרת ההסכם מצדה; ובלבד שתמסור למשתתף הזוכה הודעה בכתב 30 ימים מראש. ככל שהעירייה תעשה שימוש בזכותה זו, יופחת מהתמורה החודשית התעריף/ים, שהוצעו/ ע"י המשתתף, עבור סוג השירות האופציונאלי המתאים ביותר, בשינויים המחוייבים, המופיע בס' 1.7 לעיל.

## מפ 05/2021 לאספקת שירותי הנהלת חשבונות, הכנת דוחות ביצוע תקופתיים ושירותים פיננסיים נוספים

ב. בתמורה לאספקת השירותים האופציונאליים המנויים בס' 1.7 לעיל, ככל שיידרשו, תשולם התמורה החודשית המנויה בס' הנ"ל, בהתאם להצעת המשתתף בהתחשב בתעריף המירבי שנקבע.

ג. התמורה על פי הסכם זה תעודכן בחודש אוגוסט בכל שנה בהתאם למדד המחירים לצרכן (כללי) המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, לפי הנוסחא הבאה:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לחודש יולי כל שנה (להלן: "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש 07/2021 שיפורסם ביום 15.08.2021 (להלן: המדד היסודי) יהיו הפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכומי התמורה הקבועים בס"ק א' ו-ב' לעיל בהתאמה, מחולקים במדד היסודי."

1.9 מובהר ומודגש בזאת כי מלבד התמורה שפורטה במפורש במסמכי מכרז זה - לא תשלם העירייה לקבלן הזוכה כל סכום נוסף, מכל סיבה שהיא, (אלא אם הוגדרה במפורש בהסכם), והוא לבדו ישא בכל ההוצאות מכל מין וסוג, הנובעות מאספקת השירותים עפ"י מסמכי מכרז זה.

1.10 עם קביעת הזוכה/ים במכרז ובכפוף להגשת ערבות בנקאית להבטחת ביצוע ההתחייבויות המשתתף במסמכי המכרז, ובכפוף להגשת שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים, טופס אישור קיום ביטוחים וכן טפסי סודיות חתומים, המצורפים **כנספחים א', ב', ג', ג'1 ו- ו'** להסכם המצורף **כנספח מס' 11** לתנאים הכלליים, ייחתם בין העירייה לבין הזוכה/ים ההסכם האמור המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז (להלן: "ההסכם").

1.11 על הזוכה למלא את כל ההוראות של נציגי העירייה ו/או הוראות כל רשות מוסמכת בעת תקופת ההסכם.

1.12 נתונים כספיים כלליים של העירייה:

**היקף תקציב העירייה לשנת 2021:**

**תקציב הוצאות רגיל - כ- 520 מיליון ₪;**

**תקציב בלתי רגיל - כ- 558 מלש"ח;**

## 2. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז זה מי שעומדים במועד האחרון להגשת הצעות, בכל התנאים המצטברים המפורטים להלן:

2.1 אזור ישראל או שותפות או תאגיד הרשומים כדין בישראל. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד (**תכונה להלן: "המשתתף"**), כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.

להצעה יצורף אישור רו"ח/ עו"ד לגבי רישום התאגיד, זכויות החותמים בשמו וסמכותם לחייבו בחתימתם, וזאת בנוסח המצורף למסמכי המכרז **כנספח מס' 1**; בנוסף, יצרף אישור רשם החברות/השותפויות על רישום הזוכה/השותפות וכן פירוט בעלי המניות/המנהלים.

2.2 למשתתף נסיון מינימאלי באספקת השירותים במשך **חמש (5)** השנים האחרונות ברציפות, לכל הפחות (משנת 2016 לכל המאוחר), לשתי (2) רשויות מקומיות לכל הפחות, אשר כל אחת מהן עומדת **באחד** מהתנאים הבאים:

(1) הרשומ"ק מונה לאחרונה 60,000 תושבים ומעלה;

(2) תקציב רגיל של הרשומ"ק לשנת 2020 מעל 500 מלש"ח.

לאישור עמידתו של המשתתף בתנאי האמור יצורף אישור מטעם הרשויות מקבלות השירותים, בנוסח המצורף **כנספח מס' 3 לתנאים הכלליים**;

## מפ 05/2021 לאספקת שירותי הנהלת חשבונות, הכנת דוחות ביצוע תקופתיים ושירותים פיננסיים נוספים

2.3. במשרד המשתתף מועסקים לפחות 5 רואי חשבון (כולל המשתתף /שותפיו/בעליו) בעלי רישיון רוי"ח, שקיבלו לכל המאוחר, לפני 3 שנים (משנת 2018).

להוכחת התנאי האמור, יש לפרט את רשימת רוח"ח הנ"ל, בטופס המצורף **כנספח מס' 3א' לתנאים הכלליים**, וכן לצרף תעודת הסמכה ו/או אסמכתא לרישיון רוי"ח בתוקף של כל אחד מהם.

2.4. במשרד המשתתף שני (2) רואי חשבון לפחות (אפשר מתוך אלו שפורטו לעיל בס' 2.3), בעלי/ות ניסיון **כרו"ח**, בן 10 שנים רצופות (משנת 2012), לכל הפחות, בניהול מערכת הנהלת חשבונות - ברשות מקומית אחת, לכל הפחות, לה תקציב רגיל ע"ס 250 מיליון ₪ ומעלה;

לעמידה בתנאי זה יגיש המשתתף תצהיר בנוסח המובא **בנספח מס' 3א' לתנאים הכלליים**;

2.5. המשתתף יצהיר את שמו של רוח"ח, מבין אלו שציין בס' 2.4, באמצעותו יספק לעירייה את השירותים, ככל שיזכה במכרז (**להלן: רוח"ח**).

רוח"ח הינו בעל ניסיון **כרו"ח** בעריכת דוחות שוטפים ודוח כספי עבור רשות מקומית בעלת תקציב רגיל בהיקף 500 מלש"ח, ובהגשתם למבקר משרד הפנים בכל אחת **מחמש השנים האחרונות**;

לעמידה בתנאי זה, יגיש המשתתף תצהיר בנוסח המובא **בנספח מס' 3א' לתנאים הכלליים**;  
בנוסף, יגיש רוח"ח תצהיר מטעמו לגבי עמידתו בתנאי הוראות ס' 2.4 ו- 2.5 לעיל, בנוסח המובא **בנספח מס' 3ב' לתנאים הכלליים**.

2.7. המשתתף, מנהל ממנהליו ו/או עובד מעובדיו לא הורשעו בעבר על ידי בית משפט ו/או לא הוגש נגדו ו/או נגד מנהל ממנהליו ו/או עובד מעובדיו כתב אישום לבית משפט, בגין עבירה שיש עמה קלון, או לחלופין, הוא מודיע לעירייה בדבר כתב אישום שכזה בנספח שיכלול במעטפת המכרז בה יגיש הצעתו.

כמו כן, לא עומדות נגד המשתתף ו/או מי מבעלי המניות שלו ו/או מי ממנהליו ו/או מי מעובדיו, תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או לתביעות חוב שיש בהן כדי להשפיע על המשך תפקוד המשתתף.

להוכחת תנאי זה, המשתתף יגיש תצהיר בנוסח המצורף **בנספח מס' 4 לתנאים הכלליים**, המצ"ב.

**מודגש בזה, כי במידה והמשתתף ו/או מנהל של המשתתף הורשע בפלילים ו/או הוגש נגדו כתב אישום לפני הגשת הצעתו למכרז זה בעבירה שיש עמה קלון, בהתאם לקביעת היועץ המשפטי לעירייה, לא יוכל המשתתף להגיש הצעה כלשהי למכרז. בהגשת הצעתו מצהיר המשתתף ומסכים כי קביעת היועץ המשפטי לעירייה תהא סופית ותחייב אותו וכי לא תהא לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה לעניין זה.**

2.8. המשתתף מצהיר כי הוא וכל עובדיו אין להם קרבה לעובד עירייה ו/או חבר מועצת העיר. להוכחת תנאי זה על המשתתף לצרף הצהרה בנוסח המצורף **כנספח מס' 5 לתנאים הכלליים**.

2.9. המשתתף יגיש תצהיר חתום כדין לעניין אי תיאום ההשתתפות במכרז והעדר חשש לניגוד עניינים, בנוסח המצורף **כנספח מס' 6 לתנאים הכלליים**.

2.10. המשתתף נדרש להגיש את כל המסמכים ו/או האישורים שנדרשו לעיל בפרק זה וכל מסמך ואישור אחר הנדרש להוכחת עמידתו בכל תנאי הסף האמורים.

## מפ 05/2021 לאספקת שירותי הנהלת חשבונות, הכנת דוחות ביצוע תקופתיים ושירותים פיננסיים נוספים

### 3. מסמכים ואישורים

חובה על המשתתף לצרף להצעתו בתוך מעטפה אחת את המסמכים והאישורים המפורטים להלן בשני עותקים:

3.1 להצעה במכרז יש לצרף ערבות בנקאית, על סך 35,000 ₪ (שלושים וחמש אלף ₪), שהוצאה על ידי בנק בישראל, לבקשת המשתתף במכרז צמודה למדד המחירים לצרכן (כללי) (להלן: "המדד"), לפקודת העירייה, בהתאם לנוסח הערבות הרצ"ב **בנספח מס' 2 לתנאים הכלליים**.

הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט על פי פנייה חד צדדית של העירייה; ותהא בתוקף עד ליום **31.12.2021**.

העירייה תהא רשאית לחלט הערבות כל אימת שהמשתתף יחזור בו מהצעתו בכל דרך שהיא (לאחר המועד האחרון להגשת הצעות) או שהקבלן נהג בתכסיסנות ו/או בחוסר ניקיון כפיים ו/או המשתתף מסר לועדת המכרזים ו/או לעירייה מידע מוטעה או מידע מהותי לא מדויק ו/או לאחר שנבחר המשתתף כזוכה במכרז, הוא לא פעל על פי ההוראות הקבועות במכרז, לרבות כתנאי מוקדם להתקשרות לרבות אי חתימה על חוזה ההתקשרות ו/או שלא במועד ו/או אי המצאת ערבות בנקאית כנדרש בהסכם ו/או אי המצאת אישור קיום ביטוחים ו/או אי חתימה על טופס שמירת סודיות.

הבנק רשאי לבחור אחד או יותר מהאמצעים המפורטים מטה, להגשת הערבות לתשלום/להארכה:

1. במייל;
2. בפקס;
3. בסניף מקומי בקריית גת;
4. להנהלה / סניף מרכזי של הבנק;

**למען הסר ספק, המשתתף אינו רשאי להציג אישור על קיום חוב לעירייה כלפיו מטעם גזברות העירייה, כתחליף למתן ערבות כולה או חלקה.**

**משתתף אשר לא יצרף ערבות בנקאית עד למועד האחרון להגשת הצעות – לא תדון ועדת המכרזים בהצעתו.**

במידת הצורך ועל פי דרישת העירייה מתחייב המשתתף להאריך תוקפה של הערבות בהתאם לקבוע בדרישה.

3.2 תצהיר מטעם המשתתף ע"פ חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, מאושר בחתימת עו"ד, בנוסח הקבוע **בנספח מס' 7** לתנאים הכלליים;

3.3 תצהיר מטעם המשתתף בדבר שמירה על זכויות עובדים בנוסח הקבוע **בנספח מס' 7א'** לתנאים הכלליים;

3.4 תצהיר מטעם המשתתף עפ"י ס' 1ב2 בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, מאושר בחתימת עו"ד, בנוסח הקבוע **בנספח מס' 7ב'** לתנאים הכלליים;

3.5 הצהרה מטעם המשתתף **בנספח מס' 9** לתנאים הכלליים, מאושר ע"י עו"ד;

3.6 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976;

3.7 אישור עוסק מורשה משלטונות מס ערך מוסף;

3.8 אישור על ניכוי מס הכנסה במקור;

3.9 אסמכתא לתשלום סך 2,500 ₪ עבור רכישת מסמכי המכרז;



**מפ 05/2021 לאספקת שירותי הנהלת חשבונות,  
הכנת דוחות ביצוע תקופתיים ושירותים פיננסיים נוספים**

3.10 המשתתף רשאי להגיש (אך לא חייב), בנוסף למסמכים שנדרשו לעיל, אישור ותצהיר כי העסק בשליטת אשה (ככל שיבחר להגישו, חייב הוא להגישו בנוסח המצ"ב **כנספח מס' 8** לתנאים הכלליים) ו/או המלצות מטעם רשויות נוספות (תוך ציון אנשי הקשר ומס' טלפון) ו/או כל מסמך אחר, לפי שיקול דעתו, באשר לניסיונו ו/או כושרו, לרבות לגבי המועסקים על ידו.

3.11 משתתף אשר לא יגיש את כל המסמכים הנדרשים בסעיף זה (למעט בסעיף 3.10 לעיל) ו/או שיגישם לא בשלמות ו/או לא בפרטים המלאים, העירייה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי שלא לדון בהצעתו.

**4. ההצעה**

4.1 הגשת ההצעה ע"י המשתתף פירושה כי המשתתף הבין את מהות ההסכם שיהא עליו להתקשר בו וכי הבין את תנאי מסמכי המכרז והסכים להם ללא כל שינוי; וכן כי בטרם הגיש הצעתו, קיבל את מלוא המידע בעירייה; ולא תישמענה טענות מצד מציע שלא ידע או לא הבין פרט או תנאי מתנאי מסמכי המכרז ו/או נספחיו.

4.2 במידה שתתגלה סתירה כלשהי בין מסמכי המכרז, לרבות בין התנאים הכלליים לבין ההסכם ו/או בין נספחי ההסכם לבין ההסכם ו/או בין נספחי המכרז לבין תנאיו הכלליים ו/או בינם לבין עצמם וכיו"ב – תכריע בה העירייה על פי שיקול דעתה הבלעדי והמשתתף מתחייב כי יפעל בהתאם להחלטת העירייה.

4.3 **ההצעה תוגש במעטפה אחת ובתוכה כל המסמכים הדרושים במסמכי המכרז, לרבות טופס הצעת המחיר בנוסח המצורף כנספח מס' 10 לתנאים הכלליים, והמסמכים במסגרת מבחן האיכות, המפורט להלן בס' 8 בתנאים הכלליים;**

4.4 המשתתף מתבקש להציע מחיר בטופס המצורף למסמכי המכרז **כנספח מס' 10 לתנאים הכלליים**, כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. הצעת המחיר תירשם **בכתב ברור, ובעט כחול או שחור. המחירים ירשמו בכתב ברור. כל תיקון בהצעת המחיר (גם מחיקה בטיפקס) יש לאשר על ידי חתימה וחותמת.**

4.5 הצעת המחיר מטעם המשתתף, תהא בשני פרקים :

א. **בפרק א' - הצעת מחיר חודשית (ש)** עבור אספקת כל השירותים המפורטים בס' 1.6 לעיל, לרבות בהסכם המצורף **כנספח מס' 11** לתנאים הכלליים, ואשר לא תעלה על התעריף החודשי המירבי לאספקת השירותים. להלן טבלת הצעת המחיר:

עבור אספקת כלל השירותים בס' 1.6 לעיל	
<b>120,000</b>	תעריף מירבי ב - ש' לחודש <b>לא כולל מע"מ</b>
<b>- אין למלא כאן - ש'</b>	<b>הצעת המחיר ש'</b>

ב. **בפרק ב' - שירותים אופציונאליים**, כמפורט בס' 1.7 לעיל:

**מפ 05/2021 לאספקת שירותי הנהלת חשבונות,  
הכנת דוחות ביצוע תקופתיים ושירותים פיננסיים נוספים**

מס"ד	שירותי הנה"ח אופציונאליים, לפי דרישה בלבד	תעריף חודשי מירבי לא כולל מע"מ	תמורה חודשית לא כולל מע"מ <b>- אין למלא כאן -</b>
1	שירותי חשבונאות באמצעות ר"ח העומד בתנאים הקבועים לעיל בס' 2.4 ו- 2.5	₪ 30,000	
2	שירותי הנהלת חשבונות סוג 3 באמצעות מנה"ח סוג 3 בעל/ת נסיון 5 שנים לפחות, כמנה"ח סוג 3, בניהול חשבונות בעירייה ובעריכת דוחות כספיים	₪ 20,000	
3	שירותי הנהלת חשבונות סוג 3 - באמצעות מנה"ח סוג 3 בעל/ת נסיון 5 שנים לפחות, כמנה"ח סוג 3, בניהול חשבונות בעירייה	₪ 13,000	
4	שירותי הנה"ח סוג 2 – באמצעות מנה"ח סוג 2 בעל/ות 5 שנות נסיון כמנה"ח בניהול חשבונות	₪ 12,500	
5	שירותי הנה"ח – באמצעות מנה"ח בעל/ות 2 שנות נסיון כמנה"ח בניהול חשבונות.	₪ 12,000	

4.6 **המשתתף יציע מחיר שלא יעלה על מחיר המקסימום הקבוע לעיל; הציע המשתתף מחיר הגבוה מהמחיר המירבי – יראו אותו כאילו הציע את המחיר המירבי בלבד.**

4.7 **הצעת המחיר תירשם בכתב ברור בעט כחול או שחור או בהדפסה.** כל תיקון בהצעת המחיר (גם מחיקה בטיפקס) יש לאשר על ידי חתימה וחותמת. הצעת המחיר תוגש במטבע ישראל בלבד.

הצעתו של המשתתף **לא תכלול** ספרות מימין לנקודה (ולא שבר). כל סיפרה או שבר שירשמו מימין לנקודה – ימחקו (ולא יעוגלו!).

4.8 למען הסר ספק, יובהר בזה כי אין בקביעת מחיר מקסימאלי כדי לגרוע מהוראות הדין ו/או מסמכי מכרז זה באשר לבחינת סבירות הצעות המחיר שיוגשו ע"י המשתתפים, לרבות ביחס לאמדן שיוכן ע"י העירייה. לשון אחר, הקבלן יהא מנוע מהעלאת כל טענה בדבר סבירות הצעתו הנתמכת באופן כלשהו על שיעור ההצעה המקסימאלי שנקבע.

4.9 המחיר בהצעה יכלול את ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירותים ע"פ מסמכי המכרז, והמשתתף לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף מעבר למחיר הצעתו אלא אם נקבע במפורש בהסכם נושא המכרז ו/או אם יחול שינוי בחוק המע"מ.

4.10 על המשתתף לחתום על תנאי מכרז ונספחיו לרבות על הצהרת המשתתף **בנספח מס' 9** לתנאים הכלליים, על ההסכם ונספחיו בשולי כל דף ובמקום המיועד לכך. כמו כן, יצרף המשתתף ויחתום על כל מסמך שפרסמה העירייה, ככל שפרסמה ובהם שונו תנאי מסמכי המכרז. בנוסף, המשתתף רשאי (אינו חייב) להגיש מסמכים נוספים הנוגעים לפועלו, לרבות רקע ומידע כללי על שירותיו.

## מפ 05/2021 לאספקת שירותי הנהלת חשבונות, הכנת דוחות ביצוע תקופתיים ושירותים פיננסיים נוספים

4.11 חל איסור מוחלט על המשתתף למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות ו/או להעיר הערות על המסמכים הכלולים במכרז או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. העירייה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה, תיקון או תוספת כאמור משום הסתייגות המשתתף מתנאי המכרז ולפסול את הצעתו.

4.12 העירייה רשאית לפסול הצעה שחסרים בה פרטים ו/או שנעשתה שלא על פי ההוראות המפורטות בחוברת מכרז זו.

על המשתתף להגיש את הצעתו ב שתי (2) חוברות כרוכות **בספירלה** ובנוסף, סרוק מקור על גבי **diskonkey**; חוברת אחת תיחתם מקור וחוברות שניה תהא העתק זהה למקור, **פרט להסכם בחוברת השניה, אשר ייחתם גם הוא מקור**. שני עותקי ההצעה חייבים להיות זהים. העותקים יוכנסו כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד על ידי המשתתף ובצירוף כל המסמכים והאסמכתאות הנדרשים בהתאם לדרישות המכרז. המעטפה תוגש סגורה ועליה יכתב מס' המכרז.

4.13 **תוקף ההצעה** - ההצעה אשר תוגש ע"י המשתתף תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצירופיה לתקופה של 120 יום מהמועד האחרון שייקבע להגשת הצעות במכרז. העירייה רשאית לבקש להאריכה למשך 90 יום נוספים והמציע חייב לעשות כן.

למען הסר ספק, המועד האחרון להגשת הצעות המחיר הינו המועד האחרון אשר נקבע ע"י הרשות מעת לעת.

עוד למען הסר הספק, ככל שנבחרה הצעת המשתתף כזוכה, הצעתו תהא נכונה בעבור אספקת השירותים במשך כל תקופת ההתקשרות.

### 5. עיון במסמכי המכרז והוצאות השתתפות במכרז

5.1 ניתן לעיין במסמכי המכרז במשרד מרכז ועדת המכרזים – מר שמוליק יעיש טל' 08-9172337 ולקבלם במשרד בכתובת: קניון לב העיר, ת.ד. 1, קומה 3, בין השעות 9:00 עד 16:00, טלפון לבירור בנושא עיון במסמכי המכרז;

כמו כן ניתן לעיין בתנאים הכלליים של המכרז באתר האינטרנט העירוני שכתובתו: <http://www.qiryat-gat.muni.il>.

עוד ניתן לבקש משלוח מסמכי המכרז במייל משרדי, בכפוף למילוי טופס ובו פרטי המבקש לרבות תחום עיסוק.

5.2 ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המשתתף לבדו.

5.3 על כל משתתף שיהיה מעוניין לגשת למכרז, לרכוש את מסמכי המכרז ונספחיו תמורת סך 2,500 ₪ שלא יוחזרו.

הצעת מחיר רשאי להגיש רק משתתף אשר רכש את מסמכי המכרז מידיה של העירייה, וצירף קבלה על ביצוע התשלום. התשלום יבוצע בכל אמצעי אפשרי המקובל בעירייה.

5.4 ניתן לבצע תשלום לרכישת מסמכי המכרז בקישור :

<https://www.mast.co.il/37/form/c9a12f09-d76a-496d-94af-38d183603d3c>

טל' לבירורים בנושא התשלום במוקד טלפוני מס' 1599-505-556 (שעות פעילות 13:00 – 22:00).

5.5 יובהר כי הוצאות ביול ההסכם ומסמכים אחרים הקשורים או הנובעים ממנו יחולו על המשתתף ו/או הזוכה בלבד, ככל שנדרש ע"פ כל דין.

## מפ 05/2021 לאספקת שירותי הנהלת חשבונות, הכנת דוחות ביצוע תקופתיים ושירותים פיננסיים נוספים

5.6 כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לעירייה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת הצעה במכרז זה והגשתה.

### 6. הבהרות ושינויים

6.1 המשתתפים רשאים להגיש שאלות הבהרה בכתב עד **ליום יא' אב התשפ"א (20.7.2021) לא** **יאוחר מהשעה 15:00**, במייל [shmuliky@Qiryat-gat.muni.il](mailto:shmuliky@Qiryat-gat.muni.il). טל' 08-9172337.  
נספחי ההבהרות שיפורסמו (אם יפורסמו) יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.  
באחריות המציעים לוודא כי שאלותיהם הגיעו ליעדן במועד.

יובהר כי מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות או מידע שניתנו על ידי העירייה או מי מטעמן, אלא אם ניתנו בכתב במסגרת הליך המכרז.

6.2 העירייה רשאית, בכל עת, לאחר או טרם המועד האחרון להגשת הצעות המחיר ו/או לפתיחת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים.

השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז והם יפורסמו **באתר האינטרנט של העירייה תחת לשונית "מכרזים" בעניין מכרז זה.**  
**באחריות המשתתף לעקוב אחר פרסום ההבהרות באתר ולהגשתם חתומים יחד עם בהצעתו.**

6.3 לעירייה שמורה הזכות להחליט על ביטול המכרז לחלוטין או באופן חלקי או על דחיית מועד ביצוע, או על ביצוע שלבים, וזאת מבלי שתצטרך לנמק את החלטתה, ובלי שפעולה כאמור תיתן זכות למי מהמציעים כנגד העירייה.

המשתתף לא יהא זכאי לקבל כל פיצוי שהוא בגין נזקים שנגרמו לו, ככל שנגרמו, בשל החלטות ופעולות העירייה כאמור.

הזכות השמורה לעירייה לפי סעיף זה, הינה בכל השלבים: לפני פתיחת הצעות/לאחר פתיחת ההצעות/לפני קביעת זוכה במכרז/לאחר קביעת זוכה/לפני חתימת חוזה/לאחר חתימת חוזה.

### 7. מועד הגשת ההצעה

7.1 הצעות מפורטות בהתאם לדרישות המכרז יש להפקיד **במסירה ידנית** בתיבת מכרז במשרד מנכ"לית העירייה בקניון לב העיר קומה 4, **עד ליום יט' אב התשפ"א (28.7.2021)** לא יאוחר מהשעה 13:00, על פי השעה המעודכנת במערכת המחשב של העירייה.

7.2 העירייה רשאית לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז ו/או לקבוע מועד חדש (גם לאחר פתיחת ההצעות) על פי שיקול דעתה, ובין היתר עקב שינויים ו/או תיקונים שנעשו במסמכי המכרז, כאמור לעיל.

7.3 משלוח ההצעה בדואר לכתובת מנכ"לית העירייה ת.ד. 1, קריית גת מיקוד 82100, או בכל דרך אחרת **אינו עונה על דרישות המכרז** והינו על אחריותו הבלעדית של המשתתף.

7.4 מעטפת מכרז שתקבל בעירייה לאחר תום המועד להגשת ההצעות, לא תוכנס לתיבת המכרז ותוחזר לשולח בלא שתיפתח ובלא לגלות את תוכנה, זולת לצורך בירור שמו ומענו של השולח.

### 8. בחינת ההצעות ובחירת הזוכה

8.1 העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא כזוכה. הרשות רשאית לפצל את הזכייה בין מספר משתתפים, אולם, לכתחילה תעדיף להתקשר עם מציע אחד בלבד.

**מפ 05/2021 לאספקת שירותי הנהלת חשבונות,  
הכנת דוחות ביצוע תקופתיים ושירותים פיננסיים נוספים**

8.2 מבלי לפגוע באמור במסמכי המכרז, הרשות תהא רשאית לקחת בחשבון שיקוליה בבחינת ההצעות בקיומם של נתונים המעניקים לה את מיטב היתרונות הכלכליים, המקצועיות, וכן מירב הנוחות באספקת השירותים הנקובים בהסכם.

כמו כן, העירייה תהא רשאית לקחת בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו וכושרו הפיננסי ו/או המקצועי של המשתתף לבצע את החוזה המוצע, ואת ניסיונה הקודם של העירייה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המשתתף בעבר, בין בהסתמך על המידע שימסור המשתתף במסגרת מסמכי מכרז ובין בהסתמך על כל מידע אחר שיימצא בידי ועדת מכרז וכן את שיקולי תקציב הרשות.

8.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר, כי במסגרת שיקולי העירייה תישקל הצעתו הכספית של המשתתף ואת ניסיונו/איכותו טיבו, על פי הפרמטרים המפורטים להלן:

**משקלו של מבחן האיכות יהא 60%, ומשקל הצעת המחיר יהא 40%;**

**אך ורק משתתף אשר ינוקד במבחן האיכות בציון 70 (מתוך 100) או גבוה מכך – תשוקלל הצעת המחיר שהגיש.**

**8.4 מבחן האיכות (60% משקלו)**

איש/אנשי המקצוע אשר ימונו, יבחנו ויגישו את תוצאות התרשמותם המשוקללת עבור כל מציע, בהתאם לפרמטרים המפורטים להלן:

**(1) נסיון קודם של המשתתף (עד 10 נקודות)**

המשתתף יציג **בתצהיר** את **נסיונו הקודם** באספקת השירותים, בו יפרט בטבלה/ברשימה את הנתונים הבאים:

1. שם הרשומ"ק - **עד 10** רשומ"ק, **נוספות על 2 הרשומ"ק, שהוצהרו בתנאי הסף בס' 2.2 לעיל**;
2. תקציב שנתי רגיל האחרון של הרשומ"ק;
3. מס' שנות אספקת השירות;
4. איש קשר וטל'.

אנשי המקצוע, אפשר שיערכו שיחות מדגמיות עם מי מהרשויות המקומיות, לפי שק"ד; כמו כן, יתחשבו בנסיון קודם (חיובי או שלילי) של עיריית קריית גת עם המשתתף;

המשתתף רשאי לצרף המלצות מטעם הרשויות המקומיות, להם סיפק שירותים.

**כללי ניקוד:**

מס"ד	שירות לרשות מקומית	ניקוד
	7 שנות שירות אחרונות ורצופות ומעלה	
	תקציב ע"ס 250 מלש"ח ויותר	
1.	✓	1 נק'
2.	✓	0.5 נק'
3.	✗	0.5 נק'
4.	✗	0.2 נק'

**מפ 05/2021 לאספקת שירותי הנהלת חשבונות,  
הכנת דוחות ביצוע תקופתיים ושירותים פיננסיים נוספים**

5.	בכל אחת מאפשרויות 1-4 – היה וניתנה חו"ד שלילית מכל מקור שהוא – שיקול מכריע לפסילת ההצעה מטעם המשתתף	הפחתה של עד 100 נק' איכות
----	---	---------------------------

(2) עובדי המשתתף שיספקו לעירייה השירותים נושא מכרז זה (עד 20 נקודות) –

למען בחינת עובדי המשתתף, יגיש הוא **בתצהיר** את רשימות העובדים במשתתף כשכירים או כבעלי החברה או כשותפיה (להלן: **העובדים**), המפורטות להלן:

המשתתף יצהיר בנוסח המצורף **כנספח מס' 3א' לתנאים הכלליים** את שמות עובדי המשתתף אשר ירכזו ויטפלו באספקת השירותים **ע"פ מסמכי מכרז זה** מטעם המשתתף, ככל שיזכה במכרז;

**במבחן האיכות, ייבחנו וינוקדו עובדי המשתתף המוצהרים הבאים:**

א. רו"ח בעל/ת נסיון כאמור בס' 1.6 (א) לעיל;

ב. מנה"ח סוג 3 בעל/ת נסיון כאמור בס' 1.6 (ב) לעיל.

ג. מנה"ח סוג 3 בעל/ת נסיון כאמור בס' 1.6 (ג) לעיל.

יודגש כי על העובדים לעמוד בכל תנאי הכשירות המפורטים לעיל ובהוראות ההסכם, המצורף כנספח מס' 11 למסמכי המכרז ו/או כל תנאי אחר הקבוע במסמכי המכרז.

עובד המשתתף אשר אינו עומד בתנאי כלשהו מהתנאים הנ"ל – יראה כאילו לא הוצע השירות הנ"ל ע"י המשתתף, והעירייה תשקול פסילת הצעתו.

המשתתף יגיש את קורות חייהם של העובדים המוצהרים על ידו בס"ק א' – ג';

**כללי הניקוד לגבי עובדי המשתתף הנ"ל:**

מס"ד	אמות מידה	תיאור	ניקוד	סה"כ
1	הכשרה	תעודות מטעם <u>מוסדות להשכלה גבוהה או מטעם משרד העבודה והרווחה בלבד</u> , מעבר לתעודות המינימום הדרושות; תעודות שונות שהן שוות ערך מבחינת מהות ההכשרה – יספרו פעם אחת; לא יותר מ – 3 תעודות נוספות למשתתף.	1 נק' לכל תעודה	3 נק'
2	שנות נסיון	יחשבו שנים מעבר למינימום הנדרש, באספקת השירותים נושא מכרז זה. לא יחשבו יותר מ-7 שנים נוספות לעובד. ייערך ממוצע בין 3 העובדים המוצהרים הנ"ל.	1 נק' לכל שנה ממוצעת	7 נק'
3	המלצות	המשתתף רשאי להגיש לכל היותר <b>3</b> המלצות לעובדים שלו. ההמלצה תינתן מטעם נושא תפקיד ברשומ"ק. בהמלצה ירשמו פרטי הממליץ	לכל המלצה חיובית ברורה	10 נק'

**מפ 05/2021 לאספקת שירותי הנהלת חשבונות,  
הכנת דוחות ביצוע תקופתיים ושירותים פיננסיים נוספים**

	3.33 נק'	<p>כולל שם רשומ"ק, תפקיד, מס' טל' / פל';</p> <p>תיחשב המלצה שניתנה בשנת 2020 ואילך.</p> <p>ייחשבו המלצות חיוביות ברורות בלבד. המלצות חלקיות/ מסויגות/ לא רלוונטיות לתחום השירות - ינוקדו בהתאם לשק"ד.</p> <p>מטעם העירייה אפשר שיערכו שיחות עם הממליצים. העירייה תתחשב גם בנסיונה הקודם.</p> <p>ניקוד לפי שק"ד המתרשם.</p>		
20 נק'				סה"כ

**הערה חשובה:**

יודגש בזה כי העובדים שיוצגו ע"י המשתתף במסגרת מסמכי המכרז, לרבות בס' זה ורוה"ח הנזכר בס' 2.4 לעיל, הם אלו אשר באמצעותם יספק המשתתף (במידה שיזכה במכרז) את השירותים נושא המכרז.

החלפת עובדים לפי בקשת המשתתף ו/או הפעלת עובדים לצורך אספקת השירות נושא מכרז זה (ס' 1.6 לעיל), אשר לא נבחנו ע"י העירייה במסגרת מבחן האיכות ו/או לצורך אספקת שירות אופציונאלי (ס' 1.7 לעיל) – לא תאושר אלא אם ניתנה הסכמת העירייה מראש ובכתב מטעם העירייה, כמוגדר בהסכם המצורף כנספח מס' 11 לתנאים הכלליים.

סעיף זה הינו סעיף יסודי במסגרת ההתקשרות עם הזוכה, והיה והזוכה יפר סעיף זה, לרבות ע"י הצבת עובד אחד או יותר, השונה מאלה שצוינו על ידו במסגרת המכרז או אושר ע"י העירייה במהלך תקופת ההסכם, מבלי שנתקבל אישור העירייה מראש ובכתב - אזי תבוטל זכייתו במכרז ו/או יבוטל ההסכם באופן מיידי, והעירייה תהא זכאית לחלט את ערבות ההשתתפות במכרז ו/או את ערבות הביצוע כפיצוי מוסכם בין הצדדים ו/או תועמד התמורה הראויה על סכום שייקבע ע"י העירייה, הכל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של העירייה, והמשתתף מוותר על כל טענה לעניין זה; וזאת מבלי לפגוע בזכויות העירייה עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין.

**(3) התרשמות אישית בראיון (עד 70 נקודות).**

נציג המשתתף, רוה"ח, וכן מנה"ח סוג 3 בעל נסיון בעריכת דוחות כספיים אשר יספקו לעירייה את השירותים (ככל שיזכה המשתתף), ירואיינו כל אחד בנפרד.

מס"ד	אמת מידה	המשתתף/נציגו (נק')	רוה"ח (נק')	מנה"ח סוג 3 (נק')
1.	הצגת המשרד, עובדים, ותק, נסיון וכיו"ב	5	-----	-----
2.	נסיון מקצועי קודם רשויות שונות, שנות שירות	7	10	7
3.	התרשמות כללית: תקשורת בין אישית, אופן מתן השירות, ליווי העירייה, זמינות וכיו"ב	8	10	7
4.	דוגמא לדוח כספי שערך, מענה מקצועי, בקיאות	-----	10	6

**מפ 05/2021 לאספקת שירותי הנהלת חשבונות,  
הכנת דוחות ביצוע תקופתיים ושירותים פיננסיים נוספים**

20	30	20	סה"כ
----	----	----	------

בראיון תוצגנה שאלות חופשיות, והמרוואיינים יציגו, בין היתר, את הניסיון המקצועי הקודם, תחום מתן השירות, רשויות שונות, אופן מתן השירות, זמינות השירות, יציגו דוגמא לדוח כספי שערכו, דגשים שיבקשו להציג וכיו"ב;

**הניקוד לכל משתתף (עד 20 נק'), לרוה"ח מטעמו (עד 30 נק') ולמנה"ח סוג 3 (20 נק') יינתן בהתאם להתרשמותם של איש/אנשי המקצוע.**

8.5 אך ורק משתתף אשר ינוקד **במבחן האיכות בציון 70** (מתוך 100) או גבוה מכך – תשוקלל הצעת המחיר שהגיש, כדלקמן:

**ניקוד הצעות המחיר תחושב כל אחת, לכל פרק, ביחס להצעת המחיר הנמוכה ביותר, לפי הנוסחא הבאה:**

**ניקוד פרק א' :**

$$\text{ההפרש בין ההצעה הנבחרת למחיר המירבי} \\ \text{ההפרש בין ההצעה הנמוכה ביותר למחיר המירבי} * 35 \text{ נק'} = \text{ניקוד הצעת המחיר}$$

**ניקוד פרק ב' (שירותים אופציונאליים) :**

ייסכמו כל הצעות המחיר האופציונאליים בפרק זה לכל משתתף, וינוקדו לפי הנוסחא הבאה :

$$\text{ההצעה הנמוכה ביותר} \\ \text{ההצעה הנבחרת} * 5 \text{ נק'} = \text{ניקוד הצעת המחיר}$$

8.6 **בשלב שלישי** – ייסכם הניקוד במבחן האיכות (וישוקלל 60%) וניקוד המחיר (40 נק'), לפי המשקלים שנקבעו.

**הערות חשובות:**

א. **בביצוע כל תחשיב בעניין הניקוד, תחשב אך ספרה אחת מימין לנקודה** (ככל שיופיעו ספרות מימין הספרה האמורה, הן תימחקנה (ולא תעוגלנה!!)).

ב. **במידה שיותר ממשותף אחד יקבלו את הניקוד הזהה הגבוה ביותר – יכריעו ביניהם הגורמים המקצועיים בהתאם לשיקול דעתם הבלעדי, לפי ניקוד מבחן האיכות או לפי ניקוד הצעות המחיר או בהליך best&final offer או כל אפשרות אחרת, לשק"ד העירייה.**

"הניקוד הזהה" לעניין סי' זה – הפרש של עד 2 נקודות (משמאל לנקודה) בין הניקוד הכולל שניתן להצעות המחיר.

8.7 מבלי לגרוע מהוראות מסמכי המכרז, העירייה רשאית לדחות הצעות של משתתפים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם לשביעות רצונה היא או של רשות אחרת, או שנוכחה לדעת שכישוריו אינם מספקים לפי שיקול דעתה, או שפועלים ו/או פעלו בעבר בהליכים נגד העירייה.

8.8 על בסיס שיקולים אלו רשאית הועדה, בין היתר, להמליץ על הצעה שאינה דווקא הזולה ביותר, מבין ההצעות שיובאו בפניה.



## מפ 05/2021 לאספקת שירותי הנהלת חשבונות, הכנת דוחות ביצוע תקופתיים ושירותים פיננסיים נוספים

8.9 כל שינוי או תוספת שיעשה המשתתף במסמכי המכרז לרבות בהסכם, לרבות כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים, ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.

אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים, ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.

8.10 הרשות רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת הרשות מונע הערכת ההצעה כדבעי.

8.11 הרשות תהא רשאית לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות, לשביעות רצונה המלא, גם לאחר פתיחת ההצעות, על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה, כאמור לרבות מאזנים, דוחות מע"מ ודוחות ניכויים, המלצות.

לא הגיש המשתתף ההסברים ו/או ההבהרות שנתבקשו במועד שהועמד לרשותו, רשאית העירייה להחליט ע"פ ראות עיניה וכן לפסול את ההצעה.

8.12 העירייה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי, להורות כי השירותים יבוצעו בשלבים אשר עיתויים יקבע ע"י העירייה ו/או לבצע רק חלק מהעבודות ו/או לפצלם בין המשתתפים השונים (כאמור לעיל, העירייה תעדיף לכתחילה להתקשר עם מציע אחד בלבד). **כאמור לעיל, העירייה תעדיף לכתחילה להתקשר עם מציע אחד בלבד.**

8.13 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שכוונתו היתה להוליך את הוועדה שולל על ידי שגיאות שנעשו במכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצויינו בהצעה אינם סבירים.

8.14 מבלי לפגוע בהוראות מכרז זה, רשאית העירייה לפסול כל הצעה שנעשתה או שהוגשה שלא על פי הוראות מכרז זה, כולן או חלקן.

### ההליך לבחירת זוכה עיקרי וזוכה נוסף

8.15 בכוונת העירייה לבחור כ"זוכה עיקרי" משתתף אשר זכה בניקוד הכולל הגבוה ביותר (במבחן האיכות והמחיר, כמובא לעיל).

כמו כן, בכוונת העירייה לבחור בהליך זה, בנוסף לזוכה העיקרי, משתתף או מספר משתתפים אשר זכו בניקוד הכולל הנמוך מזה של הזוכה העיקרי, ואשר נתנו את הסכמתם בחתימה על ההצהרה המצורפת כנספח 10א להיכלל ברשימת הזוכים הנוספים במכרז, כמפורט להלן.

למען הסר הספק יובהר, כי המשתתף אינו חייב לחתום על טופס ההסכמה להיבחר כ"זוכה נוסף", ולא יראו בהעדר הסכמה או בהעדר חתימה על הטופס כהסתייגות מהוראות המכרז.

ככלל, בכוונת העירייה לבחור זוכה עיקרי אחד. יחד עם זאת, העירייה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות בשל חוסר שביעות רצון מאספקת השירותים ע"י הזוכה העיקרי ו/או מקצב אספקת השירותים ו/או בעקבות עומס עבודה ו/או קושי ביכולת הזוכה לבצע השירותים וכיו"ב, להעביר את הדרישה לאספקת השירותים או כל חלק מהם למי מהזוכים הנוספים.

העירייה רשאית לשנות (להגדיל או להקטין) את מס' המציעים שיבחרו כ – "זוכים עיקרים" וכ – "זוכים נוספים".

כמו כן, העירייה רשאית לא לבחור כל "זוכה נוסף".

### 9. הודעה על הזכייה וההתקשרות

## מפ 05/2021 לאספקת שירותי הנהלת חשבונות, הכנת דוחות ביצוע תקופתיים ושירותים פיננסיים נוספים

- 9.1 חתימת החוזה והוצאתו לפועל (במלואו או בחלקו) מותנות ביכולתה הכספית של העירייה בטרם ובסמוך לביצוע ההתקשרות בין העירייה לבין הזוכה.
- 9.2 לעירייה שיקול הדעת הבלעדי באשר להיקף אספקת השירותים ע"י הזוכה; במילים אחרות, העירייה אינה מתחייבת בשום זמן או דרך למכסה כלשהי של שירותים שיסופקו ע"י הזוכה. העירייה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי, להרחיב את היקף השירותים מושא המכרז או לצמצמם (עד כדי ביטולם) – בין לפני חתימת ההסכם ובין לאחר מכן. הקטנה או הגדלה כאמור יכולות להתבצע הן בדרך של הפחתת/ הוספת משימות ו/או סעיפים בהסכם.
- הזוכה לא יהא זכאי לפיצוי כלשהו מהעירייה בגין עצם ההרחבה או הצמצום כאמור (עד לביטולה המוחלט), למעט אם נקבע מפורשות אחרת במסמכי המכרז. בגין השירותים שהורחבו או צומצמו זכאי הזכיין לתגמול ע"פ הקבוע בהסכם.
- 9.3 עם קביעת הזוכה/ים במכרז (להלן: **הזוכה**) תימסר לו/להם על כך הודעה במכתב רשום. משתתף שהצעתו לא תתקבל, יקבל על כך הודעה בדואר רשום, אליה תצורף הערבות הבנקאית שהומצאה על ידו בקשר עם השתתפותו במכרז.
- 9.4 הזוכה במכרז מתחייב לחתום על ההסכם המצורף **כנספח מס' 11 לתנאים הכלליים** והמהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, כאשר הפרטים החסרים בו יושלמו במעמד חתימת ההסכם בהתאם למסמכי מכרז ו/או ההצעות הזוכות.
- 9.5 עם קביעת הזוכה/ים במכרז ובכפוף להגשת ערבות בנקאית להבטחת ביצוע ההתחייבויות במסמכי המכרז, להגשת שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים, טופס אישור קיום ביטוחים וכן טפסי סודיות חתומים, המצורפים **כנספחים א', ב', ג', ג'1 ו- ו'** להסכם המצורף כנספח מס' 11 לתנאים הכלליים, ייחתם בין העירייה לבין הזוכה/ים ההסכם האמור המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז (להלן: "ההסכם").
- מבלי לגרוע מהוראות ס' 9.5 במסמכי המכרז, יובהר בזה כי יתכנו שינויים **בנספח ב'** להסכם בהתאם להנחיות יועץ הביטוח של העירייה. הזוכה מתחייב לפעול בהתאם להם.
- 9.6 הזוכה יתחיל באספקת השירותים, הכל בהתאם להוראות נציגי העירייה תוך 14 ימים מיום קבלת ההודעה על זכייתו במכרז.
- 9.7 העירייה שומרת לעצמה את הזכות להכניס שינויים בהסכם שייחתם וזאת אם תיווכח לדעת שהשתנו נתונים ו/או הובאו לידיעתה עובדות שלא היו ידועות לה בעת פרסומו של המכרז.
- 9.8 היה והזוכה במכרז יחזור בו מהצעתו ו/או שלא יעמוד בהתחייבויות הנובעות ממנה, לרבות אי – הופעה לצורך חתימה על ההסכם בנוסחו הסופי ו/או אי הגשת ערבות בנקאית להבטחת ביצוע ההסכם ו/או אי הגשת טופס אישור קיום ביטוחים ו/או אי הגשת נספחי שמירת סודיות חתומים ו/או אי הגשת שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה במכרז או לבטל את ההסכם אם נחתם, בהודעה בכתב לזוכה (להלן: **ההודעה**).
- אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.
- 9.9 מיום משלוח ההודעה, רשאית העירייה לחלט את הערבות הבנקאית שבידה וזאת כפיצוי מוסכם בין הצדדים וכן רשאית העירייה למסור את ביצוע אספקת השירותים למי שייקבע על ידה, ולמשתתף הזוכה לא תהא כל טענה ו/או תביעה נגדה והוא יפצה את העירייה על כל הפסד ו/או הוצאה שייגרמו לה כתוצאה מ- ו/או עקב כך.
- 9.10 אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות העירייה לפעול ולתבוע כל סעד אחר העומד לרשותה על פי מסמכי המכרז ו/או ההסכם ו/או על פי כל דין.
- 9.11 בסיום עריכת המכרז, לאחר החלטת ועדת המכרזים ואישור ראש העיר, העיריה תעמיד לעיון המשתתפים שיבקשו זאת את ההצעה הזוכה במכרז. בנוסף, תפרסם העירייה באתר האינטרנט שלה את שם הזוכה וכן את סכום הזכייה.

**מפ 05/2021 לאספקת שירותי הנהלת חשבונות,  
הכנת דוחות ביצוע תקופתיים ושירותים פיננסיים נוספים**

המשתתף מצהיר כי הצעתו גלויה וכי במידה ותהיינה פניות של משתתפים אחרים לראות את הצעתו, אין לו כל התנגדות לכך והוא נותן רשות מראש להראות הצעתו עם סיום הליכי המכרז כאמור.

במידה שהמזיע מתנגד לאמור לעיל, עליו לציין מראש ובמפורש אלו סעיפים/מסמכים בהצעתו לדעתו אין לגלותם משום שיש בהם סוד מסחרי ו/או סוד מקצועי ו/או הגנת הפרטיות וינמק את טענותיו באופן מפורט. עם זאת מובהר למזיע כי שיקול הדעת למסור את הצעתו מסורה לוועדת המכרזים והיא רשאית להציג כל מסמך שלפי דעתה אינו חסוי.

יובהר בזה כי סימון חלקים בהצעת המשתתף כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המשתתפים האחרים, ומכאן שהמשתתף מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המזיעים האחרים.

9.12 מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומהוראות כל דין, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכיה במכרז במקרים הבאים:

1. כשהוכח להנחת דעתה של העירייה כי המשתתף או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכיה במכרז;

2. התברר לעירייה כי הצהרה כלשהיא של המשתתף שניתנה במסגרת מסמכי המכרז אינה נכונה או שהמשתתף לא גילה לעירייה עובדה מהותית אשר לדעת העירייה היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז.

3. נודע לעירייה כי הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הספק ו/או החברה, כולם או חלקם.

בכבוד רב,

עיריית קריית גת

**מפ 05/2021 לאספקת שירותי הנהלת חשבונות,  
הכנת דוחות ביצוע תקופתיים ושירותים פיננסיים נוספים**

יוגש על ידי המשתתף  
במכרז יחד עם הצעתו

לכבוד  
עיריית קריית - גת

**נספח מס' 1 : אישור חתימה;**

אבקש להשתתף במכרז שבכותרת לאספקת שירותי הנהלת חשבונות, הכנת דוחות ביצוע תקופתיים ושירותים פיננסיים נוספים, על פי הקבוע במסמכי המכרז:

**פרטי המשתתף - חברה / שותפות / עוסק מורשה (להלן: התאגיד):**

שם התאגיד	.....
ח.פ. התאגיד/ע.מ.	.....
מען התאגיד	.....
<b><u>שמות מנהלי החברה/השותפות</u></b>	
1.	.....
2.	.....
<b><u>שמות בעלי המניות</u></b>	
1.	.....
2.	.....
3.	.....
4.	.....
<b><u>מורשי חתימה של החברה/השותפות</u></b>	
1.	.....
2.	.....
3.	.....

**הבהרה : במסמכי המכרז "תאגיד" - לרבות עוסק מורשה (לרבות ת.ז.).**

חותמת החברה/חותמת השותפות

**חובה לצרף:**

1. אישור על רישום ברשם החברות / השותפויות ורישומה של חברה פרטית ו/או ציבורית/ השותפות.
2. אישור מרשם החברות/השותפויות/ בדבר בעלי המניות ומנהלי החברה/השותפות.

**הצהרה**

הריני, עו"ד / רו"ח מאשר כי הפרטים הרשומים לעיל והמצ"ב הינם נכונים ועל פי כל דין.

חותמה וחותמת עוה"ד / רוה"ח

**מפ 05/2021 לאספקת שירותי הנהלת חשבונות,  
הכנת דוחות ביצוע תקופתיים ושירותים פיננסיים נוספים**

יוגש על ידי המשתתף  
במכרז יחד עם הצעתו

לכבוד  
עיריית קרית גת

**נספח מס' 2 - נוסח ערבות בנקאית**  
מס' ערבות בנקאית \_\_\_\_\_

על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 35,000 ₪ (שלושים וחמשת אלפים ₪) בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד כמפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה"), וזאת בקשר עם השתתפותם במכרז פומבי מס' 05/2021 לאספקת שירותי הנהלת חשבונות, הכנת דוחות ביצוע תקופתיים ושירותים פיננסיים נוספים, בהתאם לקבוע במסמכי המכרז, וכן להבטחת ביצוע כל התחייבויות המשתתף (ככל שנבחר כזוכה) במסמכי המכרז ובחווה ההתקשרות.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם בראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המשתתפים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למשתתפים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

**במכתבנו זה :**

"המדד" – משמעו מדד המחירים לצרכן (כללי) המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

**הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן :**

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן: "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש 04/2020 שפורסם ביום 15.05.2020 (להלן: "המדד היסודי") יהיו הפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 31.12.2021 ועד בכלל.

דרישה בהתאם לכתב ערבות זה, לתשלום או להארכתה, תוגש לבנק באמצעות אחד או יותר מאלה [לבחירת הבנק]:

במייל;

בפקס;

בסניף מקומי בקריית גת;

להנהלה / סניף מרכזי של הבנק.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה בכל צורה שהיא.

שם הבנק  
מס' הסניף  
כתובת הסניף  
מס' טל'  
מס' פקס\*  
כתובת E-mail\*  
תאריך "

[ניתן לכתוב הפרטים הנ"ל במיקום אחר בכתב הערבות, ובלבד שיופיעו  
כל הפרטים שאינם מסומנים בכוכבית (המסומנים - לפי בחירת הסניף)]

מפ 05/2021 לאספקת שירותי הנהלת חשבונות,  
הכנת דוחות ביצוע תקופתיים ושירותים פיננסיים נוספים

יוגש על ידי המשתתף  
במכרז יחד עם הצעתו

לכבוד  
עיריית קרית גת  
ג./א.ג.,

**נספח מס' 3 – אישור בדבר נסיון קודם**  
(חובה למלא אישור נפרד ע"י כל גוף ממליץ)

- הריני החתום מטה \_\_\_\_\_ מאשר בזה כי מטעם חב' / שותפות / ע.מ. \_\_\_\_\_  
(להלן: "המשתתף"), סופקו לרשומ"ק ששמה \_\_\_\_\_ שירותי הנהלת חשבונות, הכנת  
דוחות ביצוע תקופתיים ושירותים פיננסיים נוספים (להלן: "השירותים"), והריני למסור הפרטים להלן:
- א. מס' תושבים ברשומ"ק - \_\_\_\_\_
- ב. תקציב רגיל של הרשומ"ק לשנת 2020 הינו ע"ס \_\_\_\_\_ ₪
- ג. תקופת השירות: משנת \_\_\_\_\_ עד שנת \_\_\_\_\_
- ד. תיאור השירותים שסופקו: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- ה. חו"ד על ביצוע השירותים (רשות): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**פרטי המאשר:**

שם ושם משפחה \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

**מפ 05/2021 לאספקת שירותי הנהלת חשבונות,  
הכנת דוחות ביצוע תקופתיים ושירותים פיננסיים נוספים**

יוגש על ידי המשתתף  
במכרז יחד עם הצעתו

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד  
עיריית קרית גת  
ג.א.ג.,

**נספח מס' 3א – רשימת רוה"ח המועסקים  
ורשימת עובדי המשתתף באמצעותם יסופקו את השירותים**

הנני, חב"ש/שותפות \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף"), באמצעות מורשי החתימה מר/גבי \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_, וּגְבִ' מר \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_, מצהיר/ה בזה, כדלקמן:

1. במשרד המשתתף מועסקים לפחות 5 רואי חשבון בעלי רישיון בתוקף משנת 2018, לכל המאוחר.

**מצ"ב רשימת רוה"ח המועסקים במשתתף, בציון שנת ההסמכה, וכן מצ"ב תעודות הסמכה ו/או אסמכתא לרישיון רו"ח בתוקף של כל אחד מהם.**

2. במשרד המשתתף שני (2) רו"ח לפחות (אפשר מתוך אלו שפורטו לעיל בסעיף 1), בעליות ניסיון בן 10 שנים רצופות (משנת 2012), לכל הפחות, בניהול מערכת הנהלת חשבונות ברשות מקומית אחת, לכל הפחות, אשר הינה בעלת תקציב רגיל ע"ס 250 מיליון ₪ ומעלה;

**ואילו הם פרטי רוה"ח, העומדים בתנאים האמורים לעיל:**

מס"ד	שם רוה"ח	שנת הסמכה	רשות מקומית	תקציב שנתי	תקופת ניהול מערכת הנה"ח משנה עד שנה
1.					
2.					

\* המשתתף יגיש לכל רו"ח שנזכר לעיל תעודת הסמכה ו/או אסמכתא לרישיון רו"ח בתוקף.

3. הרינו להצהיר כי רוה"ח ששמו/ה גב'מר \_\_\_\_\_ (מבין אלו שצוינו בס' 2 לעיל) – הוא אשר באמצעותו יספק המשתתף לעירייה את השירותים, ככל שיזכה במכרז (להלן: רוה"ח).

הרינו להצהיר כי רוה"ח הינו בעל ניסיון **ברו"ח** בעריכת דוחות שוטפים ודוח כספי עבור רשות מקומית בעלת תקציב שנתי רגיל ע"ס 500 מלש"ח, ובהגשתם למבקר משרד הפנים, בכל אחת **מחמש השנים האחרונות**;

**מפ 05/2021 לאספקת שירותי הנהלת חשבונות,  
הכנת דוחות ביצוע תקופתיים ושירותים פיננסיים נוספים**

4. להלן פרטי עובדי המשתתף שבאמצעותם יסופקו השירותים עפ"י מסמכי המכרז :

מס' שנות ניסיון בהנח"ש עבור רשויות מקומיות [לציין שם רשומ"ק ושנים]	פרטי השכלה/הכשרה מקצועית	שם	חובה/ רשות* לציין	התפקיד הנדרש	ס' בתנאים הכלליים	
			חובה	מנה"ח סוג 3 <sup>1</sup>	ס' 1.6(ב)	1.
			חובה	מנה"ח סוג 3 <sup>2</sup>	ס' 1.6(ג)	2.
			רשות	מנה"ח סוג 2 <sup>3</sup>	ס' 1.6(ד)	3.
			רשות	מנה"ח סוג 2 <sup>4</sup>	ס' 1.6(ד)	4.
			רשות	מנה"ח <sup>5</sup>	ס' 1.6 (ה)	5.
			רשות	מנה"ח <sup>6</sup>	ס' 1.6 (ה)	6.
			רשות	מנה"ח <sup>7</sup>	ס' 1.6 (ה)	7.

חובה לצרף קורות חיים ותעודות עבוד כל אחד מהעובדים המוצעים בס"ק 1 ו- 2 בטבלה.  
המלצות ככל שישנן, ניתן לצרף והן אינן בגדר תנאי סף.  
\* רשות – לא יבחן במבחן האיכות, אלא בסמוך לתחילת אספקת השירותים.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המשתתף: \_\_\_\_\_

**אישור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_  
נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ ומר/גב' \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהזהרתיו כי  
עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

בנוסף, הריני לאשר בזה כי החתומים לעיל מורשים לחייב את המשתתף בכל דבר ועניין.

\_\_\_\_\_ חתימת עורך דין  
\_\_\_\_\_ תאריך

<sup>1</sup> מנה"ח סוג 3 בעלת ניסיון 5 שנים לפחות, כמנה"ח סוג 3, בניהול חשבונות בעירייה ובעריכת דוחות כספיים.  
<sup>2</sup> מנה"ח סוג 3 בעלת ניסיון 5 שנים לפחות, כמנה"ח סוג 3, בניהול חשבונות עירייה;  
<sup>3</sup> מנה"ח סוג 2 בעליות 5 שנות ניסיון כמנה"ח בניהול חשבונות בעירייה;  
<sup>4</sup> מנה"ח סוג 2 בעליות 5 שנות ניסיון כמנה"ח בניהול חשבונות בעירייה;  
<sup>5</sup> מנה"ח בעלת 2 שנות ניסיון כמנה"ח ברשות מקומית בתחום התאמות בנק, כרטיסי אשראי, התאמת ח-ן גבייה בעירייה;  
<sup>6</sup> מנה"ח בעלת 2 שנות ניסיון כמנה"ח ברשות מקומית בתחום שכר ומשאבי אנוש;  
<sup>7</sup> מנה"ח בעלת 2 שנות ניסיון כמנה"ח ברשות מקומית.



מפ 05/2021 לאספקת שירותי הנהלת חשבונות,  
הכנת דוחות ביצוע תקופתיים ושירותים פיננסיים נוספים

יוגש על ידי המשתתף  
במכרז יחד עם הצעתו

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד  
עיריית קרית גת  
ג.א.נ.,

**נספח מס' 3ב' – תצהיר מטעם רוה"ח באמצעותו יסופקו השירותים**

הרינו הח"מ, רו"ח \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה, כדלקמן:

1. הריני בעל/ת רשיון רו"ח בתוקף לפחות 10 שנים (משנת 2012);
2. הריני בעל/ת ניסיון **כרו"ח** בן 10 שנים רצופות (משנת 2012), לכל הפחות, בניהול מערכת הנהלת חשבונות ברשות מקומית אחת, לכל הפחות, לה תקציב רגיל ע"ס 250 מיליון ₪ ומעלה;
3. הריני בעל/ת ניסיון **כרו"ח** בעריכת דוחות שוטפים ודוח כספי עבור רשות מקומית בעלת תקציב שנתי רגיל ע"ס 500 מלש"ח, ובהגשתם למבקר משרד הפנים, בכל אחת **מחמש השנים האחרונות**;

**מצ"ב לדוגמא דוח כספי שהוגש על ידי למשרד הפנים;**

4. הריני לאשר כי זה שמי וזו חתימתי.

\_\_\_\_\_  
רוה"ח – שם ומשפחה וחתימה

**אישור**

הריני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מאשרת בזאת, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע לפני מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהיתיו/ה ע"י ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהא צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, חתם בפני על תצהיר זה.

\_\_\_\_\_  
חתימת וחותמת מקבל התצהיר

**מפ 05/2021 לאספקת שירותי הנהלת חשבונות,  
הכנת דוחות ביצוע תקופתיים ושירותים פיננסיים נוספים**

יוגש על ידי המשתתף  
במכרז יחד עם הצעתו

לכבוד  
עיריית קרית גת  
ג.א.ג.,

**נספח מס' 4 – תצהיר המשתתף**

הנני, חב' / שותפות \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") מצהיר בזה, כדלקמן:  
הנני, חב' / שותפות \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף"), באמצעות מורשי החתימה מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_, מצהיר/ה בזה, כדלקמן:  
וגב' / מר \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_, מצהיר/ה בזה, כדלקמן:

**1. סמן את הסעיף המתאים:**

[ ] המשתתף לא הורשעה בעבר על ידי בית משפט בעבירה שיש עמה קלון וכן לא הוגש נגדו ו/או נגד כל מנהל ממנהלי התאגיד ו/או נגד כל עובד מעובדיו כתב אישום לבית משפט, בגין עבירה שיש עמה קלון;

[ ] הוגש נגד המשתתף ו/או נגד כל מנהל ממנהל התאגיד כתב אישום לבית משפט, בגין עבירה שיש עמה קלון והוא מוגש במעטפה בה הוגשה ההצעה במכרז זה.

2. המשתתף מצהיר כי למיטב ידיעתו לא הורשע בעבר על ידי בית משפט ו/או לא הוגש נגדו ו/או נגד מנהל ממנהליו ו/או נגד עובד מעובדיו ו/או נגד כל מי שיפעל מטעמו, במישרין או בעקיפין כתב אישום לבית משפט, בגין **ביצוע עבירת מין**.

3. המשתתף מצהיר כי ידוע לו כי חל איסור על העסקת נוער בניגוד לסעיפים 33 ו-33א' **לחוק עבודת הנוער התשי"ג - 1952**.

4. המשתתף מצהיר כי שילם בקביעות בשנה האחרונה לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מנימום, לרבות להבטחת זכויותיהם הסוציאליות בהתאם להוראת כל דין, לרבות הסכם קיבוצי ו/או הסדר קיבוצי ו/או צו הרחבה.

5. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת

\_\_\_\_\_  
חותמת

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
תאריך

**אישור**

הריני \_\_\_\_\_, עו"ד לאשר בזאת כי גב' / מר \_\_\_\_\_ וגב' / מר \_\_\_\_\_, הם מורשי החתימה של התאגיד וכי ביום \_\_\_\_\_ חתמו בפני על תצהיר זה לאחר שהזהרתים כי עליהם לומר את האמת, שאם לא כן, צפויים הם לעונשים הקבועים בחוק.

\_\_\_\_\_  
חותמת

\_\_\_\_\_  
חתימה

**מפ 05/2021 לאספקת שירותי הנהלת חשבונות,  
הכנת דוחות ביצוע תקופתיים ושירותים פיננסיים נוספים**

יוגש על ידי המשתתף  
במכרז יחד עם הצעתו

לכבוד  
עיריית קריית גת  
ג.א.ג.

**נספח מס' 5 – הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה**

הנני, חב' / שותפות \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף"), באמצעות מורשי החתימה מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_, מצהיר/ה בזה, כדלקמן:

1. עיריית קריית גת הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
    - 1) סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:  
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
    - 2) כלל 12 א' של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע:  
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו... בעלי שליטה" וקרוב" בסעיף 3 ;
    - 3) סעיפים 174 ו-174א לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:  
"פקיד או עובד של העירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
  2. בהתאם לאמור, הנני מודיע ומצהיר כי המשתתף עומד בכל ההגבלות הקבועות בהוראות הדין וההנחיות המנויות לעיל, ובכלל, ואין כל מניעה להתקשרות בהסכם נושא נוהל זה.
  3. מבלי למעט מהאמור, אצהיר בזה, כדלקמן:
    - 1) בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
    - 2) אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
    - 3) אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד בעירייה.
  4. ידוע לי כי העירייה תפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
  5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
  6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.
- יחד עם זאת, הריני להצהיר כי ידוע לנו כי נוכח דחיפות תחילת אספקת השירותים, במידה שקיימת קירבה כאמור, לא תנקוט העירייה בהליך האישור האמור לעיל, והצעתנו תיפסל;

מפ 05/2021 לאספקת שירותי הנהלת חשבונות,  
הכנת דוחות ביצוע תקופתיים ושירותים פיננסיים נוספים

7. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ חותמת

**אישור**

הריני \_\_\_\_\_, עו"ד לאשר בזאת כי גב' / מר \_\_\_\_\_ וגב' / מר \_\_\_\_\_, הם מורשי החתימה של התאגיד וכי ביום \_\_\_\_\_ חתמו בפני על תצהיר זה לאחר שהזהרתים כי עליהם לומר את האמת, שאם לא כן, צפויים הם לעונשים הקבועים בחוק.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ חותמת

**מפ 05/2021 לאספקת שירותי הנהלת חשבונות,  
הכנת דוחות ביצוע תקופתיים ושירותים פיננסיים נוספים**

יוגש על ידי המשתתף

לכבוד  
עיריית קרית גת  
ג.א.ג.,

**נספח מס' 6 – תצהיר בדבר היעדר תיאום השתתפות במכרז  
ובדבר העדר חשש לניגוד עניינים**

הנני, חב' / שותפות \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף"), באמצעות מורשי החתימה מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_, וגב' / מר \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_, מצהיר/ה/ים בזה, בנוגע למכרז שבכותרת (להלן: "המכרז"), כדלקמן:

**אי תיאום השתתפות במכרז**

1. הרינו מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף ומנהליו.
2. הרינו **משמשים / לא משמשים** [ מחק את המיותר ] כנושאי משרה בתאגיד.
3. אנו אחראים במשתתף להצעה המוגשת מטעמו למכרז.
4. ההצעה מוגשת ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר.
5. הצעת המשתתף למכרז לא הוצגה בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעת המשתתף למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
9. המשתתף לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז וכן לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים – **נכון / לא נכון** [נא לסמן **בעיגול את התשובה**]. במידת הצורך, נא לפרט:

10. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

**הצהרה על העדר חשש לניגוד עניינים**

1. אני מצהיר כי נכון ליום תצהירי זה, המשתתף אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין ביצוע השירותים בהתאם למכרז זה לבין ענייניו האחרים ו/או תפקידים אחרים אותם הוא ממלא.
2. אני מצהיר כי אין למציע ו/או לנושאי המשרה בו, לרבות לבני משפחתם מדרגה ראשונה, כל עניין כלכלי או אחר העלול לעמוד בחשש לניגוד עניינים עם העירייה והשירותים שעל המשתתף לספק לה, היה ויבחר כזוכה במכרז, במסגרת תנאי המכרז הנ"ל.
3. אני מצהיר ומתחייב כי אם הצעתי תוכרז כהצעה הזוכה, אני אמנע מכל פעולה במסגרת מתן שירותים שיש עמה חשש לניגוד עניינים או שיש חשש כי היא תגרום לי להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור לביצוע מלוא התחייבויותי בהתאם לחוזה ההתקשרות.
4. בלי לגרוע מהאמור לעיל, אני מתחייב להודיע לעירייה באופן מידי על כל סיבה שבגללה אני עלול להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים כאמור לעיל.
5. אני מתחייב שלא לעשות שימוש במידע שגיגע לידיעתי במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה אלא ואך ורק לצורך מילוי התחייבויותי כלפי העירייה וכן אני מתחייב לא להעביר לכל גורם אחר את המידע האמור וכן לא לעשות בו כל שימוש אחר.

מפ 05/2021 לאספקת שירותי הנהלת חשבונות,  
הכנת דוחות ביצוע תקופתיים ושירותים פיננסיים נוספים

6. הריני מודע לכך כי במידה שאבחר, בנוסף להצהרתי זו, אגיש לעירייה שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים בהתאם להוראות ההסכם המצורף כנספח מס' 11 לתנאים הכלליים.

7. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

תאריך \_\_\_\_\_ שם המשתתף \_\_\_\_\_ שם המצהיר ותפקידו \_\_\_\_\_ חתימת המצהיר \_\_\_\_\_

**אישור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני \_\_\_\_\_ הנושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ והמוסמך להתחייב בשם המשתתף ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

שם מלא + חתימה + חותמת \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

**מפ 05/2021 לאספקת שירותי הנהלת חשבונות,  
הכנת דוחות ביצוע תקופתיים ושירותים פיננסיים נוספים**

יוגש על ידי המשתתף

לכבוד  
עיריית קרית גת

**נספח מס' 7 – תצהיר המשתתף – חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום  
ע"פ חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976**

הנני, חב' / שותפות \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף"), באמצעות מורשי החתימה מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרנו לומר את האמת וכי נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא נעשה כן, מצהירים בזאת בכתב, כדלקמן:

נכון למועד האחרון להגשת הצעות מחיר לא הורשעו הספק ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו הנ"ל ביותר משתי עבירות – אזי במועד האחרון להגשת הצעות, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

"עבירה" לעניין מכרז זה - עבירה לפי חוק עובדים זרים (עיסוק העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשמ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

"בעל זיקה" ע"פ החוק – כל אחד מאלה:

- (1) חבר בני אדם שנשלט על ידי הספק;
  - (2) אם הספק הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:
    - (א) בעל השליטה בו;
    - (ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי הענין, דומה במהותו להרכב כאמור של הספק, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של הספק;
    - (ג) מי שאחראי מטעם הספק על תשלום שכר העבודה;
  - (3) אם הספק הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בספק.
- "אמצעי שליטה", "החזקה" ו"שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981;

זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת מצהיר

\_\_\_\_\_  
חתימת מצהיר

\_\_\_\_\_  
חתימת מצהיר

**אישור**

הנני \_\_\_\_\_ עו"ד מאשר בזה, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני, במשרדי ברחוב, \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהו עצמם על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_, ות.ז. \_\_\_\_\_ ולאחר שהבהרתי לה את תוכנו ומשמעותו של התצהיר ע"פ חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 לעיל ולאחר שהזהרתים כי עליהם להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשו כן אישרו את נכונות הצהרתם דלעיל וחתמו עליה בפני; בנוסף, הריני לאשר כי החתומים על התצהיר הינם מורשי החתימה של שם חב' \_\_\_\_\_ בעלת ח.פ. \_\_\_\_\_ וחתימתם מחייבת את התאגיד לכל דבר ועניין.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

מפ 05/2021 לאספקת שירותי הנהלת חשבונות,  
הכנת דוחות ביצוע תקופתיים ושירותים פיננסיים נוספים

יוגש על ידי המשתתף

לכבוד  
עיריית קרית גת

נספח מס' 7א' – התחייבות לשמירה על זכויות עובדים

הנני, חב' / שותפות \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף"), באמצעות מורשי החתימה מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_, נוסא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרנו לומר את האמת וכי נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא נעשה כן, מצהירים בזאת בכתב, כדלקמן:

1. הנני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המשתתף.
2. הנני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם בעל השליטה.
3. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
4. המשתתף כי שילם בקביעות בשנה האחרונה לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מנימום, לרבות להבטחת זכויותיהם הסוציאליות בהתאם להוראת כל דין, לרבות הסכם קיבוצי ו/או הסדר קיבוצי ו/או צו הרחבה.
5. הנני הח"מ מתחייב בזאת, כי במידה והמשתתף יוכרז כזוכה במכרז אני מתחייב כי המשתתף יקיים את כל חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים עליו כמעסיק לצורך אספקת השירותים, במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה.
6. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_ המצהיר

\_\_\_\_\_ תאריך

אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני ה"ה \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

\_\_\_\_\_ עורך – דין



**מפ 05/2021 לאספקת שירותי הנהלת חשבונות,  
הכנת דוחות ביצוע תקופתיים ושירותים פיננסיים נוספים**

**יוגש על ידי המשתתף**

לכבוד  
עיריית קרית גת

**נספח מס' 7ב' – תצהיר המשתתף – ייצוג הולם  
ע"פ ס' 122. לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976**

הנני, חב' / שותפות \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "התאגיד"), באמצעות מורשי החתימה מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרנו לומר את וגב' / מר \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחזק את האמת וכי נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא נעשה כן, מצהירים בזאת בכתב, כדלקמן:

1. הננו משמשים כמורשי החתימה של התאגיד ;
  2. הרינו להצהיר כי מתקיים אחד מאלה: [סמן ✓ בחלופה המתאימה]
    - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות) לא חלות על התאגיד ;
    - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליו והוא מקיים אותן ;
    - התאגיד מעסיק 100 עובדים לפחות, והרינו להצהיר על התחייבותו לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן ; ואולם לא תינתן הנחיה כאמור שיש בה כדי להטיל נטל כבד מדי כהגדרתו בסעיף 8(ה) לחוק שוויון זכויות ;
- במידה שהתחייב התאגיד בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי האמור לעיל באופציה זו ונעשתה אתו התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן ;
- התאגיד מצהיר על התחייבותו להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.
3. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת מצהיר

חתימת מצהיר

חתימת מצהיר

**אישור**

הנני \_\_\_\_\_ עו"ד מאשר בזה, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני, במשרדי ברחוב, \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהו עצמם על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_, ות.ז. \_\_\_\_\_ ולאחר שהבהרתי לה את תוכנו ומשמעותו של התצהיר ע"פ חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 לעיל ולאחר שהזהרתים כי עליהם להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשו כן אישרו את נכונות הצהרתם דלעיל וחתמו עליה בפני ; בנוסף, הריני לאשר כי החתומים על התצהיר הינם מורשי החתימה של שם חב' \_\_\_\_\_ בעלת ח.פ. \_\_\_\_\_ וחתומים מחייבת את התאגיד לכל דבר ועניין.

תאריך

חתימה וחתימת

מפ 05/2021 לאספקת שירותי הנהלת חשבונות,  
הכנת דוחות ביצוע תקופתיים ושירותים פיננסיים נוספים

נספח מס' 8 - אישור ותצהיר כי העסק בשליטת אשה

אישור רו"ח

הנני הח"מ רו"ח \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי המציע \_\_\_\_\_ הוא עסק בשליטת  
אשה כהגדרתו בס' 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987.

המחזיקה בשליטה בחברת \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ הינה גב' \_\_\_\_\_  
ת.ז. \_\_\_\_\_.

חתימה וחותמת רו"ח \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

תצהיר בעלת השליטה

הנני גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ שם העסק \_\_\_\_\_ ח"פ \_\_\_\_\_  
מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לס' 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987.

שם מלא \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

אישור עו"ד

הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני, עורך דין \_\_\_\_\_, גב'  
\_\_\_\_\_ אשר זיהתיה באמצעות ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיה כי עליה לומר את  
האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרתה דלעיל  
וחתמה עליה בפני.

\_\_\_\_\_ עורך דין

**מפ 05/2021 לאספקת שירותי הנהלת חשבונות,  
הכנת דוחות ביצוע תקופתיים ושירותים פיננסיים נוספים**

יוגש על ידי המשתתף  
במכרז יחד עם הצעתו

לכבוד  
עיריית קריית גת  
שלום רב,

**נספח מס' 9 : הצהרת המשתתף**

חברת/עוסק מורשה \_\_\_\_\_ נושאת ח.פ/מס' \_\_\_\_\_ באמצעות מורשי החתימה שלה, החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן כדלקמן:

1. אלו הם הפרטים אודותינו:

		1. שם המשתתף:
		2. ת.ז.ח.פ.:
		3. כתובת:
		4. טלפון קווי:
		5. פקס:
		6. מייל:
טלפון	שם	7. איש הקשר*:
		8. תחומי עיסוק של המשתתף:

2. אנו מצהירים בזה כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם; כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ותנאיהם וכי לא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ו/או אי התאמה ו/או העדר שיויון בין מציעים ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.

אנו מצהירים כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז, וכי אנו מקבלים על עצמנו לספק לעירייה השירותים, עפ"י הקבוע במסמכי המכרז.

3. **נספח הצהרה זה הינו תנאי יסודי ומהותי לעצם השתתפותנו במכרז.**

4. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות (לרבות המוארך). ככל שנתבקש ע"י העירייה להאריך את תוקף ההצעה והערבות להבטחת ההשתתפות, אנו מתחייבים להאריכה.

5. אנו מסכימים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו ובקבלתה על ידכם חוזה מחייב בינינו לביניכם.

6. להבטחת השתתפותנו במכרז אנו מוסרים ערבות בנקאית על סך 35,000 ₪ בתוקף עד ליום 31.12.2021.

7. היה והצעתנו תיבחר, אנו מתחייבים כי תוך 7 ימים מיום הודעתכם נגיש ערבות בנקאית ע"ס 75,000 ₪ להבטחת ביצוע תנאי מסמכי המכרז לרבות ההסכם ונספחיו, שאלון לאיתור חשש

## מפ 05/2021 לאספקת שירותי הנהלת חשבונות, הכנת דוחות ביצוע תקופתיים ושירותים פיננסיים נוספים

לניגוד עניינים מלא וחתום, טופס אישור קיום ביטוחים מלא חתום ע"י חברת הביטוח וטופסי התחייבות לשמירה על סודיות כנדרש במסמכי המכרז.

8. מבלי למעט מזכויות העירייה עפ"י מסמכי המכרז ו/או עפ"י כל דין, היה ומסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויותינו או מסכימים כי הערבות הבנקאית שנמסרה על ידינו בקשר עם השתתפותנו במכרז ו/או להבטחת ביצוע התחייבויותינו בהסכם (במידה שזוכה), תוגש לגביה על ידכם וסכום הערבות יחולט על ידכם כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש, ללא צורך בהוכחת כל נזק.

### הצהרה והתחייבות לאספקת שירותים בחירום

9. הרינו מצהירים כי ידוע לנו כי העירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או כ"מפעל למתן שירותים קיומיים". ככל שהעירייה תקבע כי השירותים נושא מכרז זה הינם חיוניים להמשך תיפקוד העירייה או לצורך אספקת שירותים לתושבים בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום או לכל צורך אחר - אנו מתחייבים לספק לעירייה את מלוא השירותים נושא מסמכי מכרז זה, באופן רצוף ושוטף, ולקיים את כל יתר התחייבויותינו על פיו, במלוא היקפם, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום, לרבות בימים ושעות חריגים, שבהם תידרש על ידכם אספקת השירותים.

אנו מתחייבים למלא את התחייבויותינו לעיל, בעבור התמורה המוסכמת בחוזה, ללא תוספת כלשהי.

**התחייבותנו זו מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד ממסמכי המכרז והפרתה תיחשב להפרה יסודית של ההסכם שייחתם עם המשתתף, ככל שזוכה במכרז.**

10. אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

11. אנו מצהירים בזאת כי ידוע לנו כי לאחר סיום הליכי המכרז תפרסם העירייה באתר האינטרנט שלה את שם הזוכה וכן את סכום הזכייה.

12. הרינו להצהיר אחת מאלה: [סמן את הסעיף הרלוונטי]

ידוע לנו כי בסיום עריכת המכרז, לאחר החלטת ועדת המכרזים ואישור ראש העיר, תעמיד העירייה לעיון המשתתפים שיבקשו זאת את ההצעה הזוכה במכרז. הרינו מצהירים כי הצעתנו גלויה וכי במידה ותהיינה פניות של משתתפים אחרים לראות את הצעתנו, אין לנו כל התנגדות לכך ואנו נותנים רשות מראש להראות את הצעתנו עם סיום הליכי המכרז כאמור.

אנו מתנגדים לאמור לעיל, ואנו מצרפים להצעתנו מסמך נפרד ובו פירוט הסעיפים/המסמכים בהצעתנו שלדעתנו יש בהם סוד מסחרי ו/או סוד מקצועי ו/או הגנת הפרטיות וכן מפורטים הנימוקים לטענותינו.

עם זאת ידוע לנו כי שיקול הדעת למסור את הצעתנו מסורה לוועדת המכרזים והיא רשאית להציג כל מסמך שלפי דעתה אינו חסוי.

יובהר בזה כי סימון חלקים בהצעת המשתתף כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המשתתפים האחרים, ומכאן שאנו מוותרים מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

עוד יובהר כי ההתנגדות בהתאם לאמור בסעיף זה אינה בגדר הסתייגות ממסמכי המכרז.

כמו כן אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הבאים:

לשימוש בודק התיק בלבד

לסימון ב ✓ על ידי המשתתף

יש / אין

\* \_\_\_ התנאים הכלליים (חתימה בשולי כל דף) - כולל נספחים



**מפ 05/2021 לאספקת שירותי הנהלת חשבונות,  
הכנת דוחות ביצוע תקופתיים ושירותים פיננסיים נוספים**

**נספח מס' 10 : טופס הצעת מחיר**

אנו חברת \_\_\_\_\_ נושאת ח.פ. \_\_\_\_\_ מגישה בזאת באמצעות מורשי החתימה שלה, החתומים מטה, את הצעת המחיר מטעמה, כדלקמן:

**חלק א' – מכלול השירותים בס' 1.6 לעיל (משקלו 35 נקודות)**

עבור אספקת השירותים (ס' 1.6 עיל)	
<b>120,000</b>	תעריף מירבי ב - ₪ לחודש לא כולל מע"מ
₪ _____	הצעת המחיר ₪

**חלק ב' – שירותים אופציונאליים (ס' 1.7), לפי שק"ד העירייה (משקל 5 נקודות)**

מס"ד	שירותי הנה"ח אופציונאליים*, לפי דרישה בלבד	תעריף מירבי חודשי לא כולל מע"מ	הצעת המחיר חודשית לא כולל מע"מ
1	שירותי חשבונאות באמצעות רו"ח העומד בתנאים הקבועים לעיל בס' 2.4 ו- 2.5	₪ 30,000	
2	שירותי הנהלת חשבונות סוג 3 באמצעות מנה"ח סוג 3 בעלת נסיון 5 שנים לפחות, כמנה"ח סוג 3, בניהול חשבונות בעירייה ובעריכת דוחות כספיים	₪ 20,000	
3	שירותי הנהלת חשבונות סוג 3 - באמצעות מנה"ח סוג 3 בעלת נסיון 5 שנים לפחות, כמנה"ח סוג 3, בניהול חשבונות בעירייה	₪ 13,000	
4	שירותי הנה"ח סוג 2 – באמצעות מנה"ח סוג 2 בעליות 5 שנות נסיון כמנה"ח בניהול חשבונות	₪ 12,500	
5	שירותי הנה"ח – באמצעות מנה"ח בעליות 2 שנות נסיון כמנה"ח בניהול חשבונות.	₪ 12,000	

**הערות חשובות:**

- הצעת המחיר לא תעלה על התעריף המירבי; משתתף אשר לא יציע מחיר או יציע מחיר העולה על המחיר המירבי - יראה כאילו הציע את הצעת המחיר המירבי הקבוע לעיל.
- הצעתו של המשתתף לא תכלול ספרות מימין לנקודה (ולא שבר). כל סיפרה או שבר שירשמו מימין לנקודה – ימחקו (ולא יעוגלו!).
- הרינו להתחייב ולהצהיר כי הצעת המחירים מטעם המשתתף כוללת את כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירותים עפ"י מסמכי המכרז.

חותמת הזוכה/השותפות

חתימת מורשי החתימה

**מפ 05/2021 לאספקת שירותי הנהלת חשבונות,  
הכנת דוחות ביצוע תקופתיים ושירותים פיננסיים נוספים**

לכבוד  
עיריית קריית גת  
ג.א.נ.

**נספח מס' 10א : טופס הסכמה להיבחר כ"זוכה נוסף"**

חברת /עוסק מורשה \_\_\_\_\_ נושא/ת ח.פ./מס' \_\_\_\_\_ מגישה בזאת באמצעות מורשי החתימה שלה, החתומים מטה, את הסכמתה להיבחר כ"זוכה נוסף", כמשמעותו במסמכי המכרז, לרבות בס' 8.15 בתנאים הכלליים על תתי סעיפיו, ככל שלא אבחר לזוכה עיקרי.

הנני מאשר בזאת, כי ידוע לי כי ככלל, בכוונת העירייה למסור את אספקת השירותים לזוכה העיקרי.

כמן כן, הנני מצהיר כי ידוע לי כי אם העירייה תחליט, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להעביר לזוכה נוסף עבודה כלשהי, לרבות בשל חוסר שביעות רצון העירייה מהזוכה העיקרי, על הזוכה הנוסף לבצע את העבודה בהתאם לכל התנאים הקבועים במסמכי המכרז ובהתאם להצעתו.

להסרת ספק אציין כי ידוע לי שייתכן שלא תועבר לטיפול הזוכה הנוסף עבודה כלשהי או לא תועבר לטיפול עבודה במשך זמן רב. אם אבחר כזוכה נוסף, לא יהיו לי כל דרישה וטענה בקשר לכך.

\_\_\_\_\_  
שם + חתימה  
מורשה חתימה

\_\_\_\_\_  
שם + חתימה  
מורשה חתימה

\_\_\_\_\_  
שם + חתימה  
מורשה חתימה