



אגף משאבי אנוש

מכרז פומבי מס' 35/2020 לתפקיד רכז/ת נוער במחלקת שותפויות בקהילה

תיאור התפקיד: רכז נוער רשותי

- מאבחנות ומעריכה/ צרכים, רצונות ותחומי עניין של בני הנוער במרכזים הקהילתיים.
- יוזמת, ומכינה/ תוכנית עבודה שנתית כוללת במרכזי הנוער בעיר, תכניות חינוכיות המשלבות את המטרות שלמען התלכדה הקבוצה עם מטרות חינוכיות-חברתיות-קהילתיות.
- מעריכה/ הערכה שוטפת את תהליך ביצוע התוכנית מול המטרות שנקבעו.
- במקביל ובנוסף לעבודה החברתית-קבוצתית, מקיימת ומטפח/ת קשרים אישיים עם בני נוער על מנת לשמש להם כ"אוזן קשבת" ולסייע להם בהתמודדות עם בעיות ומצוקות.
- מקיימת/ת במידת הצורך קשרים ויחסי גומלין עם גורמים שונים בקהילה.
- משמשת/ת כחברה/ה בצוות החינוכי של המוסד ומשתתפת/ת בישיבות ובהשתלמויות, לוקחת/ת חלק בתכנון ובהפעלת אירועים מרכזיים.
- מהווה כתובת להורים ונוער במוסדות בית ספריות.
- פועלת/ת בשיתוף פעולה עם הממונים עליו/ה ברשות ובהתאם להנחיותיהם, ועל פי מדיניות מינהל חברה ונוער במשרד החינוך.

דרישות התפקיד:

השכלה:

בעלת תואר אקדמי במדעי החברה, חינוך, חינוך בלתי פורמלי, עבודה קהילתית או במדעי ההתנהגות.
יועדפו בעלי תעודת מדריך מוסמך / תעודת בוגר קורס הכוון של משרד החינוך- מינהל חברה ונוער / תעודת עובד חינוך / תעודת הוראה.

הכשרה:

מתחייבת להשתתף בקורס הכוון לרכזי תנועות/ארגוני נוער רשותיים.

ניסיון מקצועי:

3 שנות ניסיון בתחומים הבאים: הדרכה בתנועות/ארגוני נוער, ניהול, ארגון והפעלת פרויקטים חינוכיים במסגרת החינוך הבלתי פורמלי.

דרישות מיוחדות:

- עבודה בשעות לא שגרתיות.
- ידיעת השפות: עברית ואמהרית.
- רישיון לעיסוק בתפקיד: "היתר הדרכה זמני" מטעם מינהל חברה ונוער במשרד החינוך, עד 12 חודשים מיום כניסתו לתפקיד, תוך התחייבות להשגת היתר הדרכה קבוע ממינהל חברה ונוער במשרד החינוך עד תום תקופה זו. עם סיום קורס הכוון וקבלת היתר הדרכה קבוע, ייחשב העובד כמדריך.

כישורים אישיים:

יכולת ליצור ולקיים קשר אישי עם בני נוער, יכולת ליזום, לתכנן ולהפעיל פרויקטים חינוכיים, יכולת לתקשורת תקינה, יכולת לשיתוף פעולה עם בעלי תפקידים, מוסדות וארגונים בקהילה, יכולת ניהול משא ומתן, יכולת ביטוי בכתב ובעל פה, יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.

כפיפות מנהלית: מנהל/ת רשת המתנסים- תחום החינוך הבלתי פורמאלי.

כפיפות ישירה: מנהל/ת מחלקת שותפויות בקהילה.

היקף משרה: 100%.

תנאי שכר: מתח דרגות 37-39+ או דירוג חינוך ונוער בהתאם להשכלה.

הגשת מועמדות בכתב בצירוף קורות חיים, שאלון אישי למשרה פנויה (אשר מצוי באתר העירייה), תעודות והמלצות, יש להעביר לאגף משאבי אנוש – במשרדי העירייה שבקניון לב העיר – קומה 4 או במייל: moriak@qiryat-gat.muni.il עד לתאריך 3/1/2021, **מועמדות שתוגש ללא המסמכים הרלוונטיים לא תטופל.**

מועד אחרון להגשה: יום ראשון, 3/1/2021 עד השעה 15:00.

לפרטים: 08-6874521 פקס: 08-6874537