

29/06/2020

לכבוד  
משתתפי המכרז

א.ג.נ..

הנדון: מכרז מסגרת לביצוע בניה פיתוח ותשתיות מסגרת שנתית - החברה הכלכלית לקריית גת בע"מ

- פרוטוקול מס' 1 - סיור קבלנים -

ביום 29/06/2020 בשעה 10:00 נערכה ישיבת סיור קבלנים במכרז שבנדון אשר נקבעה כישיבה שהשתתפות בה הינה חובה.

משתתפים מטעם החברה הכלכלית:

מנהל פרויקטים בחברה הכלכלית	- אדי אהרונוב
אחראי תאום הנדסי בחברה הכלכלית	- יאיר טלקר
יועמ"ש החברה הכלכלית לקריית גת	- עו"ד שגיא
יועץ ביטוח מטעם החברה הכלכלית לקריית גת	- יפת בקשי

סיכום דברים - סקירה של מהות המכרז והיקפו. ניתן הסבר אודות תנאי הסף הנדרשים במכרז, האישורים הנדרשים מאת המציעים, שיטות העבודה, שיטות התמחור. באחריות המציע לקרוא את כל חוברת המכרז על כל מרכיביו טרם הגשת המסמך. על מנת לשאול שאלות במכרז – חובה קודם לרכוש את חוברת המכרז.

בנושא ביטוחים - על המציעים לבדוק עם חברת הביטוח שלהם לפני הגשת ההצעה את נוסח הביטוח ופרטי הביטוח. קבלן אשר ייכלל במאגר ויתבקש לבצע עבודות מתוקף המכרז – יהיה עליו לפני ביצוע העבודות להמציא לחכ"ל אישור קיום ביטוחים כנדרש בהתאם לסוג העבודות, היקף העבודות ובהתאם לנוסח שהחכ"ל מחייב.

## 1. הבהרות

(א) לעניין משמעות הזכייה במכרז, ביצוע עבודות מכוח המכרז והיקף העבודות - אין בזכייה במכרז כדי להבטיח למי מהזוכים ביצוע בפועל של איזה מהעבודות, אם כי הזכות להיכלל במאגר הזוכים, תאפשר התמחרות לגבי כל עבודה שתוזמן על ידי החכ"ל בעצמה (ככל שתוזמן). החכ"ל איננה מתחייבת כלפי הזוכה במכרז לכל היקף עבודה שהוא כאשר הזוכה במכרז יהיה חייב לבצע עבודות כאמור במסמכי המכרז, בכל היקף לו יידרש.

(ב) לחכ"ל הזכות לבקר ו/או לבחון את הצעת המציעים (או מי מהם), לרבות ע"י זימונם לישיבת הבהרות ו/או לשימוע ו/או לשם השלמת מסמכים נדרשים, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

(ג) עניין תאריך רכישת מסמכי המכרז ועיון במסמכים ללא עלות במשרדי החברה -

את מסמכי המכרז על תנאיו ונוסח חוזה הקבלנות אשר הזוכה במכרז יידרש לחתום עליו ניתן לרכוש תמורת תשלום בסך של ₪ 1,000 (כולל מע"מ) במשרדי החכ"ל ברח' שד' לכיש 7, קריית גת החל מיום 29.6.2020 בין השעות 09:00 - 15:00. מובהר ומודגש בזאת,

כי התשלום עבור רכישת מסמכי המכרז לא יוחזר בשום מקרה, מכל סיבה שהיא. המכרז מפורסם באתר עיריית קריית גת, תחת חלונית של מכרזי החברה הכלכלית, ניתן לעיין במסמכי המכרז וכן בכל מסמך אחר נוסף אשר יצורף לו, בנוסף ניתן לגשת למשרדי החברה ולעיין בחוברת המכרז ללא כל עלות במועדים אלו. הנוסח המחייב את המציעים הוא הנוסח המלא של מסמכי המכרז.

(ד) לעניין המועדים להגשת שאלות הבהרה לרבות קבלת פרטים, הבהרות וכיוצא בן כדלקמן: פרטים נוספים בדבר המכרז, לרבות בירורים, פניות, הבהרות ושאלות הבהרה יש להפנות בכתב בלבד, עד ולא יאוחר מיום 13.7.2020 עד השעה 14:00 בלבד לכתובת מייל [maya@kgat.co.il](mailto:maya@kgat.co.il). תשובות לפניות האמורות תינתנה רק למציע הפונה בכתב וזאת עד למועד הנ"ל, בצירוף העתק לכלל המשתתפים במכרז (על הפונים לציין בעת פנייתם את מספר הפקס/כתובת מייל, שאליו תופנינה התשובות והשאלות והם יצוינו בכתב ברור). רק תשובות, הבהרות ופרשנות שיינתנו בכתב יחייבו את החכ"ל.

ההצעה תימסר במסירה ידנית בלבד ותוכנס לתיבת המכרזים הממוקמת במשרדי החכ"ל עד ולא יאוחר מיום 2.8.2020 בשעה 13:00 (להלן: "המועד האחרון למסירת ההצעה"). הצעה אשר לא תוגש עד למועד האחרון למסירת הצעה, לא תתקבל. חלקים מההצעה (לרבות מסמכים, נספחים ואישורים) אשר יוגשו לאחר היום והשעה הנקובים דלעיל, ייפסלו ולא ייכללו במניין מסמכי המכרז שידונו על - ידי החכ"ל.

\*\*\*

כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל - פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב - תחייבנה את החכ"ל. החכ"ל תהא רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של כלל המציעים בפקסימיליה ו/או בדואר ו/או במייל לפי מספרי הפקסימיליה ו/או הכתובות שנמסרו על - ידי המציעים בעת סיור וישיבת הבהרות במכרז.

### **הצעה אשר לא תוגש במועד, לא תתקבל.**

פרוטוקול הבהרות ותשובות זה כולל 2 עמודים.

ההבהרות והתשובות המפורטות בפרוטוקול זה מחייבות את כל משתתפי המכרז ומהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. במקרה של סתירה ו/או אי התאמה, הרי שהאמור בפרוטוקול זה גובר על האמור בחוברת המכרז. על המשתתף לצרף פרוטוקול זה להצעתו כשהוא חתום כדין על - ידי המשתתף. למען הסר ספק, רק שינויים בכתב יחייבו את החכ"ל, טיעונים והבהרות מכל סוג שהוא שהועלו בעל - פה (ככל שאלה הועלו כלל) במהלך ישיבת הקבלנים אינם מחייבים את החכ"ל.

**החכ"ל מאחלת בהצלחה למשתתפי המכרז ומבקשת מהם לבדוק כל פרט, כל דרישה, כל מסמך וכל נספח באופן המקצועי ביותר.**

חתימת הקבלן: \_\_\_\_\_

