

הנדון: מכרז למתן שירותי יעוץ וליווי למכרז להקמת אתר למיחזור פסולת בנייה בעיר קריית גת מספר מכרז 04/20 - החברה הכלכלית לקריית גת בע"מ  
- פרוטוקול מס' 1 - מפגש מציעים-

ביום 25/08/2020 בשעה 10:00 נערך מפגש מציעים במכרז שבנדון אשר נקבע כמפגש שהשתתפות בו הינה חובה.

משתתפים מטעם החברה הכלכלית:

עו"ד כפיר לוי -	יועמ"ש החברה הכלכלית
אדי אהרונוב -	מנהל פרויקטים בחברה הכלכלית
יעקב כהן -	מנהל תחום התחדשות עירונית
מיטל אמר -	מזכירה במח' הנדסה בחברה הכלכלית

\*\*\*

**סיכום דברים -** ביצוע סקירה של מהות המכרז. ניתן הסבר מקיף, בין היתר, אודות: תנאי הסף הנדרשים במכרז, האישורים הנדרשים מאת המציעים, שיטת העבודה, אופן הגשת הצעת התמורה, נתוני המכרז, נתונים אודות תנופת בנייה משמעותית בעיר ומטרת הקמת האתר, תקופת ההתקשרות, מהות העבודה וכיו"ב - והכול כמפורט באופן מפורש וברור במסמכי המכרז.

כמו-כן הובהר למשתתפים כי הוראות המכרז גוברות בכל מקרה של סתירה בין המפורט במסמכי המכרז לבין כל תשובה/אמירה/הבהרה אשר הועלתה במסגרת מפגש המציעים, וכי מסמכי המכרז (לרבות הבהרות/תשובות שתינתנה, ככל שתינתנה במועדים הקבועים במסמך ההזמנה) הם בלבד יחייבו את המזמינה.

\*\*\*

**1. הבהרות**

(א) לחכ"ל תהא הזכות לבחון את הצעת המציעים (או מי מהם), לרבות ע"י זימונס לשיבת הבהרות ו/או לשימוע ו/או לשם השלמת מסמכים נדרשים, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

(ב) לעניין תאריך רכישת מסמכי המכרז -

את מסמכי המכרז על מסמכיו - לרבות נוסח החוזה המצורף לו - ניתן לרכוש תמורת תשלום בסך של 500 ₪ (בצירוף מע"מ) במשרדי החכ"ל ברח' שד' לכיש 7, קריית גת החל מיום ה - 25/08/2020 בין השעות 09:00 - 15:00. מובהר ומודגש בזאת, כי התשלום עבור רכישת מסמכי המכרז לא יוחזר בשום מקרה, מכל סיבה שהיא. ניתן לעיין במסמכי המכרז במשרדי החברה ללא כל עלות החל מהמועד הנ"ל. כמו כן ניתן לעיין ולהוריד את מסמכי המכרז מאתר עיריית קריית גת (תחת מכרזי החברה הכלכלית). הנוסח המחייב את המציעים הוא הנוסח המלא של מסמכי המכרז.

(ג) לעניין המועדים להגשת שאלות הבהרה לרבות קבלת פרטים, הבהרות וכיוצא ב כדלקמן:  
פרטים נוספים בדבר המכרז, לרבות בירורים, פניות, הבהרות ושאלות הבהרה יש להפנות  
במייל בלבד עד ולא יאוחר מיום 03/09/2020 עד השעה 13:00 בלבד למנהלת מחלקת רכש  
ומכרזים הגב' מאיה תורגימן [maya@kgat.co.il](mailto:maya@kgat.co.il) תשובות לפניות האמורות תינתנה רק  
למציע הפונה בכתב, אשר רכש את מסמכי המכרז וזאת עד ליום 07/09/2020 רק תשובות,  
הבהרות ופרשנות שיינתנו בכתב יחייבו את החכ"ל.

הגשת ההצעות תבוצע **במסירה ידנית בלבד** ותשולשל לתיבת המכרזים הממוקמת  
במשרדי החכ"ל, עד ולא יאוחר מיום 14/09/2020 עד השעה 12:00 (להלן: "**המועד האחרון  
למסירת ההצעה**"). הצעה אשר לא תוגש במועד, לא תתקבל. חלקים מההצעה (לרבות  
מסמכים, נספחים ואישורים) אשר יוגשו לאחר היום והשעה הנקובים דלעיל, ייפסלו ולא  
ייכללו במניין מסמכי המכרז שידונו על - ידי החכ"ל – אלא אם מדובר במסמכים שהועברו  
על-פי דרישות החכ"ל, על-פי שיקול דעתה.

\*\*\*

כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות  
בכתב - תחייבנה את החכ"ל. החכ"ל תהא רשאית, בכל עת, להכניס שינויים ותיקונים  
במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור,  
יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של כלל המציעים בכתובות  
שנמסרו על - ידי המציעים בעת מפגש המציעים.

### **הצעה אשר לא תוגש במועד, לא תתקבל.**

פרוטוקול זה מחייב את כל משתתפי המכרז ומהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. במקרה  
של סתירה ו/או אי התאמה, הרי שהאמור בחוברת המכרז גובר על האמור בפרוטוקול זה.

על המשתתף לצרף פרוטוקול זה להצעתו כשהוא חתום כדין על - ידי המשתתף.

למען הסר ספק, רק שינויים בכתב יחייבו את החכ"ל, טיעונים והבהרות מכל סוג שהוא  
שהועלו בעל - פה (ככל שאלה הועלו כלל) במהלך מפגש המציעים אינם מחייבים את החכ"ל.

**החכ"ל מאחלת בהצלחה למשתתפי המכרז ומבקשת מהם לבדוק כל פרט, כל דרישה, כל מסמך  
וכל נספח באופן המקצועי ביותר.**