

## הזמנה להגיש הצעות

לתפקיד ממלא מקום סמנכ"ל החברה הכלכלית לקריית גת (כתפקיד זמני)

### 1. היקף התפקיד:

לחברה הכלכלית אשר הינה תאגיד עירוני בבעלות מלאה של עיריית קרית גת, דרוש ממלא מקום סמנכ"ל (כתפקיד זמני), לשם הוצאה לפועל של מדיניות דירקטוריון החברה, לרבות גיבוש יעדים ותכניות עבודה שנתיות, הנחת תשתית ארגונית ואופרטיבית למימוש יוזמות ובכלל זה בנייה והסדרת נהלי עבודה ותהליכי ביקורת, ניהול צוות מנהלי תחומים, עובדים, פרויקטים, פיקוח על ביצוע בפועל של ההתקשרויות, ניהול תקציב החברה, בקרה שוטפת על ההתנהלות הכספית, הכנת דוחות לדירקטוריון החברה והובלת תהליכי מימון לפרויקטים.

מדובר בהזמנה לאיוש תפקיד ממלא מקום בלבד, כתפקיד זמני שיאויש לפרק זמן של עד 6 חודשים בלבד, עד לפרסום הליך פורמלי לאיתור סמנכ"ל קבוע - אם וככל שתבחר החברה לעשות כן ומבלי שהחברה מתחייבת על פרסום הליך פורמלי לבחירת סמנכ"ל קבוע כאמור. הליך המיון, הוא הליך פנימי ושאינו פומבי, אשר יערך בהתאם להוראות תקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים).

### 2. היקף משרה: מלאה.

תקופת ההעסקה: לפרק זמן מקסימלי של 6 חודשים, ממועד התחלת ההעסקה.

### 3. תנאי סף:

3.1. תושב ואזרח ישראל.

3.2. בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, באחד המקצועות הבאים: כלכלה ומינהל עסקים ו/או משפטים ו/או מדעי החברה והרוח ו/או מינהל ציבורי ו/או הנדסה.

3.3. בעל ניסיון של לפחות 15 שנים ניסיון תעסוקתי בארגון ציבורי, רשויות מקומיות, תאגידים עירוניים, חברות ממשלתיות, תאגידים סטטוריים באחד מאלה:

3.3.1. בשירות בכיר בתחום הניהול של ארגון ציבורי בעל היקף תקציבי משמעותי;

3.3.2. בתפקיד בשירות ציבורי בנושאים כלכליים, מסחריים, ניהוליים;

3.3.3. ניסיון בניהול כללי, ניהול מו"מ, בניה וניהול של תקציב, הנחיה והובלה של צוות עובדים.

**4. דרישות נוספות המקנות יתרון:**

- 4.1. ניסיון מוכח בניהול ובקרה תקציב בהיקף של 60 מליון ₪
  - 4.2. ניסיון מוכח בניהול של פרויקטים בהיקפים משמעותיים.
  - 4.3. ניסיון וידע בהכנת תקציבים, דוחות כלכליים, דוחות כספיים מול מוסדות פנים ורשויות.
  - 4.4. יכולת לניהול מו"מ עם גורמים ממשלתיים וציבוריים בדרג של מקבלי החלטות.
  - 4.5. יכולת וניסיון מוכח בהובלת רה – ארגון ותוכנית התייעלות.
  - 4.6. ידע וניסיון בעבודה עם ממשקים, תוכנות חשבשבת, EPR, שליטה בתוכנות ה-office.
- היעדר הרשעה בעבירה שיש עמה קלון, בנסיבות מילוי תפקיד רגיש של ניהול כספים בתאגיד עירוני.**

**5. כישורים אישיים:**

יושרה, דוגמא אישית, יחסי אנוש טובים, מנהיגות וכריזמה, יכולת ארגון ותכנון, יכולת קבלת החלטות, יכולת ניהול עובדים והנעתם, יחסי אנוש מעולים, מהימנות אישית, יצירתיות, יזמות וחדשנות, קפדנות בביצוע, יכולת תיאום ופיקוח, כושר הבעה בכתב ובע"פ. נשיאה באחריות, כושר התמדה, עמידה בלחץ זמן, עבודה בשעות בלתי שגרתיות בהתאם לצרכי המערכת.

**6. אופן הגשת המועמדות:**

- 6.1. מועד הגשת המועמדות: בימים א'-ה' בין השעות 09:00-15:00. ההגשה תיעשה עד ליום 15/07/2020 עד השעה 12:00.
- 6.2. יוגש במסירה ידנית במעטפה אשר עליה ייכתב: **מועמדות לתפקיד ממלא מקום סמנכ"ל החברה הכלכלית לקריית גת בע"מ** וזאת במשרדי החברה שדרות לכיש 7 קרית גת (בוויז יש לרשום "האורג 1").
- 6.3. הגשת המועמדות תיעשה בצירוף טופס שאלון למועמד, קורות חיים, צילום ת.ז., תעודות השכלה, אישורים ומסמכים להוכחת העמידה בתנאי הסף ובדרישות מקנות היתרון, ככל שמתקיימות במועמד ופרטי ממליצים.

**7. תנאי העסקה:**

הסכם עבודה אישי-זמני, בהתאם לחוזרי מנכ"ל משרד הפנים וכפי שיאושרו על ידי הגורמים הרלוונטיים עפ"י כל דין.

**8. הבהרות:**

פניות לקבלת הבהרות ו/או לפרטים נוספים, יש לבצע באמצעות הגב' מאיה תורג'מן טלפון: 08-6811422-08 שלוחה 5 או 0, במייל: [maya@kgat.co.il](mailto:maya@kgat.co.il) בימים א' –ה' בין השעות 09:00-15:00.

**המודעה מופנית לנשים וגברים כאחד.**

יעקב אפראימוב

יו"ר החברה הכלכלית לקריית גת בע"מ