



החברה הכלכלית לקרית-גת בע"מ

מכרז פומבי מס' 01/2020

למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני קבוע

תכולת חוברת המכרז

כללי- תנאי המכרז
נספח מס' 1 – אישור חתימה
נספח מס' 2- תצהיר בדבר עוה"ד שיספק השירותים
נספח מס' 2 א- תצהיר עוה"ד בדבר ניסיון קודם
נספח מס' 2 ב - אישור אספקת שירותים
נספח מס' 2ג - ניסיון מקצועי – מבחן איכות
נספח מס' 3- תצהיר בדבר היעדר הרשעה ותנאים אחרים
נספח מס' 4 – היעדר קירבה לעובד רשות ו/או לחבר מועצה
נספח מס' 5 – תצהיר בדבר אי תיאום מכרז
נספח מס' 6- אישור רו"ח/ יועץ מס, עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים
נספח מס' 7 - תצהיר לעניין חוק עובדים זרים ושכר מינימום
נספח מס' 8 – תצהיר לפי ס' 1ב2. לחוק עסקאות גופים ציבוריים
נספח מס' 8א' - אישור ותצהיר כי העסק בשליטת אשה
נספח מס' 9 – הצהרת המשתתף
נספח מס' 10- טופס הצעת המחיר/ ההנחה
נספח מס' 11- הסכם התקשרות
נספח א' - אישור קיום ביטוחים
נספח ב'- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים
נספח ג' - טופס התחייבות שמירה על סודיות
נספח ג'1- התחייבות הבא מטעם הקבלן לשמירה על סודיות

כל המסמכים המפורטים לעיל (כולל התנאים הכלליים, ההסכם ונספחיו) ייקראו להלן:

"מסמכי מכרז".

תנאים כלליים

1. הזמנה להציע הצעות

- 1.1. החברה הכלכלית לקריית גת בע"מ (להלן: "החברה" ו/או "המזמינה" ו/או "החכ"ל") הינה חברה עירונית בבעלות עיריית קריית גת (להלן: "העירייה") העוסקת בפיתוח העיר, הקמת תשתיות, ניהול וביצוע פרויקטים עירוניים, וכיוצ"ב.
- 1.2. בימים אלו נערכת החברה לאיתור יועץ משפטי חיצוני (להלן: "היועץ" ו/או "היועץ המשפטי" ו/או "עוה"ד" ו/או "המציע"), לצורך מתן ייעוץ משפטי לחברה על בסיס תשלום ריטיינר חודשי כנותן שירותים חיצוני.
- 1.3. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המזמינה ברחוב שדרות לכיש 7, קרית גת.
- 1.4. מחיר החוברת הינו 500 ₪, כולל מע"מ, סכום אשר לא יוחזר בכל מקרה.
- 1.5. את מסמכי המכרז ניתן יהא לרכוש החל מיום שני, א' בשבט תש"פ, 27.01.2020 בין השעות 09:00-15:00.
- 1.6. ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא תשלום במשרדי החכ"ל.

2. שאלות הבהרה

- 2.1. מציע אשר ימצא במסמכי המכרז התניה ו/או סעיף ו/או הוראה שלדעתו יש בהם סתירות, שגיאות, אי-התאמות או קושי בהבנת המכרז או שיהיה לו ספק כל שהוא בקשר למובן המדויק של איזה סעיף ופרט, עליו להודיע מיד על כך בכתב לחברה.
- 2.2. המשתתפים רשאים להגיש שאלות הבהרה בכתב, עד ליום ראשון י"ד בשבט, 09.02.2020 לא יאחר מהשעה: 12:00 בדואר אלקטרוני לכתובת: maya@kgat.co.il, או באמצעות פקס מס' 08-6817336, שנתקבל עליו אישור מסירה ולהעלות בקשה להבהרה או שאלה הקשורה בהלך זה. יש לוודא כי הפניה התקבלה אצל המזמינה בטל': 08-6811422 שלוחה 5 או 0. יובהר להלן כי, החכ"ל לא תענה לשאלות שיתקבלו לאחר המועד הנ"ל.
- 2.3. למען הסר ספק, יובהר כי, רק מתן תשובות בכתב יחייבו את החברה ולא יינתן מענה בע"פ לשאלות.
- 2.4. השאלות והתשובות ישלחו בפקס או בדוא"ל לכל המשתתפים שרכשו את מסמכי המכרז ויהיו חלק בלתי נפרד מתנאי ומסמכי המכרז. חלה חובה על המציעים לצרף את שאלות ותשובות ההבהרה למסמכי ההצעה כשהם חתומים ע"י המציע.

3. אופן הגשת ההצעה

- 3.1. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה עליה יירשם מספר המכרז בלבד ולא יירשם סימון כלשהו מלבד מספר המכרז. למעטפה זו, יכניס המציע שתי מעטפות: מעטפה אחת תכלול את חוברת המכרז כאשר היא חתומה כנדרש וע"פ ההוראות, כל הצרופות והאישורים כפי שנדרשו, תעודות והמלצות. מעטפה שניה תכלול את הצעת המחיר בלבד ויירשם עליה "הצעת מחיר". הצעה שלא תוגש בהתאם לאמור או לא תכלול את המסמכים ו/או האישורים הנדרשים עלולה להיפסל.
- 3.2. את המעטפות יש להכניס לתיבת המכרזים בחכ"ל עד ליום רביעי כ"ד בשבט, 19.02.2020, החל מהשעה: 09:00 ועד לשעה 15:00, במשרדי החברה בכתובת: שדרות לכיש 7. לבירורים ודרכי הגעה, ניתן ליצור קשר בטלפון: 08-6811422 שלוחה 5 או 0. על המציע לצרף את כל המסמכים הנדרשים בכתב פניה זה, הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים הנדרשים, רשאי החברה בכפוף לשיקול דעתה לדחותה על הסף.
- 3.3. ההצעה, בצירוף כל המסמכים הנלווים, תוגש במקור ותהיה חתומה על ידי המציע. למען הסר ספק, יובהר כי, אין להוסיף התניות או סייגים כלשהם לנוסח הפנייה ונספחיה.

- 3.4. החברה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, בכל עת ובהודעה בכתב, לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפניה זו, לרבות, פניה למציעים לצורך קבלת הבהרות.
- 3.5. החברה תהיה רשאית לפנות אל המציעים, או אל מי מהם גם לאחר מועד פתיחת מעטפות המכרז לצורך קבלת הבהרות, השלמות או התייחסות ביחס להצעותיהם.

4. לוח זמנים למכרז

4.1. להלן לוח הזמנים לעריכת המכרז:

מועדים:	
החל מיום: 27.01.2020	רכישת מסמכי המכרז
עד ליום: 09.02.2020	העברת שאלות הבהרה
עד ליום: 19.02.2020, עד השעה: 15:00	הגשת הצעות

4.2. המזמינה רשאית לערוך שינויים והתאמות במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה, המועד למתן הבהרות וכן לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר למשתתפים במכרז בהתאם לפרטים שמסרו בעת רכישת מסמכי המכרז.

5. השירותים

השירותים המשפטי המבוקש יכלול בין היתר, את כל שירותי היועץ המשפטי השוטפים הדרושים לחברה, בכל הנוגע לתחום עיסוקה, ובכלל זה יעוץ משפטי לעובדי החברה ומנהליה, לדירקטוריון החברה ולוועדותיו השונות ולאסיפה הכללית, בכל נושא הדרוש למילוי תפקידי החברה; הכל במפורט במסמכי המכרז, לרבות ההסכם המצורף כנספח מס' 11 לתנאים הכלליים.

מבלי למעט מהאמור, השירותים יכללו את המפורט להלן:

- 5.1. מתן חוות דעת משפטית בנוגע להתקשרויות והסדרים שעורכת החברה.
- 5.2. ייצוג וטיפול בכל עתירה ו/או תביעה ו/או הליך משפטי שיוגש נגד החברה, לרבות, איסוף החומר הרלוונטי, הכנת תיק משפטי, ניהול ההליך בבתי המשפט, בכל הערכאות ובכל סוגי ההליכים, עד לקבלת פסק דין חלוט.
- ייצוג וליווי משפטי של החברה יהא בכל ערכאות השיפוט השונות, מוסדות המדינה, מוסדות ציבוריים ומוניציפליים, גורמים פרטיים וארגונים שונים, בהליכים משפטיים ובמעין משפטיים, לרבות אך לא רק, עתירות, תביעות, גישורים, פישורים עררים השגות וכדומה.
- מבלי למעט מהאמור, רשאי מנכ"ל החברה לקבוע כי הליך משפטי מסוים הינו מורכב במיוחד ועל כן יתבקש עוה"ד להציע הצעת מחיר לטיפול בנושא. מנכ"ל החברה יקבע האם עוה"ד יטפל בהליך ומהו שכ"ט הראוי לו, או שמא יטפל בו עו"ד אחר, בהתאם לשיקול דעת מנכ"ל החברה. עוה"ד מוותר על טענה בעניין קביעת המנכ"ל כאמור.
- 5.3. ליווי כל תחום ההתקשרויות והמכרזים.
- 5.4. השתתפות בישיבה במשרדי החברה, בהתאם לדרישה ותיאום מראש לפי צרכי החברה, לרבות השתתפות קבועה בישיבות וועדות החברה השונות: ישיבות דירקטוריון וכלל ועדות החברה ובהתאם לדרישות ע"פ הוראות הדין.
- 5.5. טיפול בכל התיקים המשפטיים של החברה, לרבות אך לא רק תיקים משפטיים תלויים ועומדים.
- 5.6. על יועץ המשפטי שייבחר לפעול בהתאם להנחיות החברה כפי שיהיו מזמן לזמן, באופן שוטף ובכל שלבי ביצוע השירותים המשפטיים.
- 5.7. יודגש כי ההתקשרות עם עוה"ד שייבחר לשמש כיועץ המשפטי של החברה הינה אישית ועוה"ד לא יכול להעבירה לצד ג' ובכלל זה למשרד עו"ד אחר.

5.8. למען הסר כל ספק, יודגש כי היועץ המשפטי ידרש למתן ייעוץ ברמת זמינות גבוהה תוך מתן שירותים גם מעבר לימים ולשעות העבודה המקובלות, ואף לנסוע למקומות אחרים נדרשים מלבד משרדי החברה בהם מתקיימים ישיבות ודיונים.

6. תקופת ההתקשרות

6.1. תקופת ההתקשרות הינה ל-6 חודשים ממועד חתימת שני הצדדים על הסכם ההתקשרות (להלן: "תקופת ההתקשרות").

6.2. החברה תהיה רשאית על פי שיקול דעתה, להאריך תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות בנות 12 חודשים או חלק מהם, בתנאים זהים לתנאי תקופת ההתקשרות, ובלבד שלא תעלה תקופת ההתקשרות על 72 חודשים. (להלן: "תקופת האופציה").

6.3. על אף האמור לעיל, החברה רשאית בכל עת ומכל סיבה שהיא, להודיע על הפסקת ההתקשרות, בהודעה בכתב ומראש בת 30 יום במהלך תקופת ההעסקה בשנה הראשונה להתקשרות ובת 60 ימים במהלך יתר תקופת ההסכם, ובלבד שהפסקת השירותים אינה נובעת מחוסר שביעות רצון החברה מאספקת השירותים; ליועץ המשפטי לא תהא כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בשל כך.

6.4. בכל מקרה של ביטול ההסכם ע"י החברה, החברה לא תהא חייבת לפצות את עוה"ד או לשלם לו תשלום בכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם וסיום עבודתו.

7. דרישות לגבי המציע

7.1. השירותים נשוא ההצעה יינתנו ע"י עוה"ד שייבחר, אשר הינו בעלים/שותף/שכיר במשרד עורכי הדין כפי שהוצג לחכ"ל במסגרת הצעת המציע הזוכה (להלן: "עוה"ד"). יצוין כי במסגרת בחינת ההצעה ייבחן ניסיון עוה"ד שיעניק את השירותים נשוא ההצעה באופן אישי, כמו גם ניסיון של עוה"ד האחרים באותו המשרד שעשויים לתת שירות משפטי לחברה.

8. תנאי סף להשתתפות במכרז

במכרז זה רשאים להשתתף מי שעומדים במועד האחרון להגשת הצעות, בכל התנאים המצטברים המפורטים להלן:

8.1. אזרח ישראלי או שותפות או תאגיד הרשומים כדין בישראל. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד (תכונה להלן: "המשתתף"), כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.

מובהר בזה כי משתתף משרד עורכי דין – משמעו משרד עו"ד הפועל כמשרד אחד ואינו שותפות של מספר עורכי דין החולקים משרד.

להצעה יצורף אישור רו"ח/ עו"ד לגבי רישום התאגיד, פירוט בעלי מניות/המנהלים, מורשי החתימה בשמו וסמכותם לחייבו בחתימתם, וזאת בנוסח המצ"ב **כנספח מס' 1**, לתנאים הכלליים.

8.2. המשתתף יצהיר את שם עוה"ד שסיפק לחברה את השירותים באופן אישי (להלן: "עוה"ד"); להוכחת סעיף זה עוה"ד יגיש תצהיר חתום בנוסח המצ"ב **כנספח מס' 2** לתנאים הכלליים.

8.3. עוה"ד הוא עו"ד חבר בלשכת עורכי הדין בישראל, בעל וותק של 10 שנים ומעלה (משנת 2010 ואילך) ובמשך תקופה זו, לא הושעה מחברותו ו/או לא הוקפאה ו/או לא נשללה חברותו בלשכת עורכי הדין.

להוכחת סעיף זה עוה"ד יגיש תצהיר חתום בנוסח המצ"ב **כנספח מס' 2א'** לתנאים הכלליים.

8.4. עוה"ד הינו בעל ניסיון שלא יפחת מחמש (5) השנים האחרונות (החל משנת 2015 ברציפות) באספקת שירותים משפטיים בתחום המשפט המוניציפאלי והמנהלי, בדגש על מכרזים

ציבוריים, התקשרויות, חוזים, תכנון ובניה (יתרון) ומקרקעין, לרשות מקומית או לתאגיד עירוני בעל מחזור כספי שנתי או תקציב שנתי של 20 מיליון ₪ לפחות (לא כולל מע"מ).

להוכחת עמידה בתנאי זה, יגיש המשתתף את כל המסמכים הבאים:

1. תצהיר מטעם עוה"ד בנוסח המצ"ב **כנספח מס' 2א'** לתנאים הכלליים;
2. קורות חיים של עוה"ד;
3. אישורים בדבר אספקת השירותים והמחזור הכספי, בנוסח המצורף **כנספח מס' 2ב'** לתנאים הכלליים, חתום ע"י רוה"ח / חשב / גזבר/מנכ"ל של הגוף הציבורי ו/או התאגיד.

8.5. המשתתף מצהיר בזה כי לא מתקיים בו אף אחד מאלה:

א. הוא הורשע בעבר בעבירה שיש עמה קלון או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון, וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו או אם נגזר עליו מאסר בפועל, מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.

מודגש בזה, כי במידה והמשתתף ו/או מנהל של המשתתף הורשע בפלילים ו/או הוגש נגדו כתב אישום לפני הגשת הצעתו למכרז זה בעבירה שיש עמה קלון, בהתאם לקביעת היועץ המשפטי לעירייה, לא יוכל המשתתף להגיש הצעה כלשהי למכרז. בהגשת הצעתו מצהיר המשתתף ומסכים כי קביעת היועץ המשפטי לעירייה תהא סופית ותחייב אותו ולא יהיו לו טענות ו/או דרישות ו/או תביעות לעניין זה.

ב. הוא כיהן כחבר מועצת העיר קריית גת וטרם חלפו 24 חודשים מיום שחדל לכהן או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה של המועצה שבה כיהן, לפי המאוחר.

ג. הוא כיהן כחבר מועצה או כראש רשות ברשות מקומית הגובלת בעיר קריית גת וטרם חלפה שנה מיום שחדל לכהן או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה של המועצה שבה כיהן, לפי המאוחר.

ד. הוא היה מועמד בבחירות לראשות העיר קריית גת או לחברות במועצה ולא הסתיימה תקופת כהונתה של אותה מועצה שהיה מועמד להיות ראשה או חבר בה.

ה. עיסוקיו ו/או ענייניו האחרים, לרבות מי מלקוחותיו האחרים, עלולים ליצור ניגוד עניינים עם אספקת השירותים נושא מכרז זה, שאינו ניתן להסדרה ו/או אינו עומד בדרישות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011 שעניינו נוהל לבדיקה ומניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות מקומיות.

ו. הוא משמש כיועץ משפטי של שתי (2) רשויות מקומיות אחרות, או משמש כיועץ משפטי ברשות מקומית אחרת והעסקתו ברשות המקומית, ככל שתאושר, לא תעמוד בסיגים שנקבעו בסעיף 4 בחוק הרשויות המקומיות (יועץ משפטי), תשל"ו-1975.

ז. הוא העניק שירותים משפטיים לראש הרשות המקומית, לאחד מסגניו או למנכ"ל הרשות המקומית, לבן זוג של כל אחד מאלה, לתאגיד שבשליטת ראש העירייה או בן זוג, או לסיעה מסיעות רשות המקומית החברות במועצת הרשות ובכלל זה ייצוג בהליך שיפוטי או בעסקה וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות.

ח. הוא העניק שירות משפטי בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של כל אחד מן המנויים בסעיף קטן ז לעיל, לחבר מועצה או לעובד בכיר ברשות המקומית וטרם חלפה שנה ממועד סיום השירות או ממועד קבלת שכר הטרחה, לפי המאוחר ביניהם.

ט. הוא הוכרז כפושט רגל וטרם הופטר.

להוכחת האמור בס' זה, המשתתף יגיש תצהיר בנוסח המצורף כנספח מס' 3 לתנאים הכלליים.

- 8.6. המשתתף מצהיר כי הוא וכל עובדיו אין להם קרבה לעובד עירייה ו/או לחבר מועצת העיר. להוכחת תנאי זה על המשתתף לצרף הצהרה בנוסח המצורף **כנספח מס' 4 לתנאים הכלליים**.
- 8.7. המשתתף יגיש תצהיר חתום כדין לעניין אי תיאום ההשתתפות במכרז, בנוסח המצ"ב **כנספח מס' 5 לתנאים הכלליים**.
- 8.8. המשתתף רכש את מסמכי המכרז והגיש אסמכתא לרכישתם.
- 8.9. המשתתף נדרש להגיש את כל המסמכים ו/או האישורים שנדרשו לעיל בפרק זה וכל מסמך ואישור אחר הנדרש להוכחת עמידתו בכל תנאי הסף האמורים.

9. מסמכים שיצורפו להצעה

- חובה על המשתתף לצרף להצעתו בתוך מעטפה אחת את המסמכים והאישורים המפורטים להלן בשני עותקים:
- 9.1. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976;
- 9.2. אישור ע"פ תקנות עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) (אישורים), התשמ"ח-1987, בנוסח הקבוע **בנספח מס' 6 לתנאים הכלליים**.
- 9.3. תצהיר מטעם המשתתף ע"פ חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, מאושר בחתימת עו"ד, בנוסח הקבוע **בנספח מס' 7 לתנאים הכלליים**;
- 9.4. תצהיר מטעם המשתתף עפ"י ס' 1ב2. בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, מאושר בחתימת עו"ד, בנוסח הקבוע **בנספח מס' 8 לתנאים הכלליים**;
- 9.5. אישור עוסק מורשה משלטונות מס ערך מוסף;
- 9.6. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור;
- 9.7. הצהרה מטעם המשתתף **בנספח מס' 9 לתנאים הכלליים**, מאושר ע"י עו"ד;
- 9.8. המשתתף רשאי להגיש (אך לא חייב), בנוסף למסמכים שנדרשו לעיל, אישור ותצהיר כי העסק בשליטת אשה (ככל שיבחר להגישו, חייב הוא להגישו בנוסח המצ"ב **כנספח מס' 8 לתנאים הכלליים**) ו/או המלצות מטעם רשויות נוספות (תוך ציון אנשי הקשר ומס' טלפון) ו/או כל מסמך אחר, לפי שיקול דעתו, באשר לניסיונו ו/או כושרו, לרבות לגבי המועסקים על ידו.
- 9.9. משתתף אשר לא יגיש את כל המסמכים הנדרשים בסעיף זה (למעט בסעיף 9.8 לעיל) ו/או שיגישם לא בשלמות ו/או לא בפרטים המלאים, העירייה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי שלא לדון בהצעתו.

10. ההצעה

- 10.1. הגשת ההצעה ע"י המשתתף פירושה כי המשתתף הבין את מהות ההסכם שיהא עליו להתקשר בו וכי הבין את תנאי מסמכי המכרז והסכים להם ללא כל שינוי; וכן כי בטרם הגיש הצעתו קיבל מענה לשאלותיו; ולא תישמענה טענות מצד מציע שלא ידע או לא הבין פרט או תנאי מתנאי מסמכי המכרז ו/או ההסכם ו/או נספחיו.
- 10.2. על המשתתף להגיש את הצעתו בצירוף כל המסמכים והאסמכתאות הנדרשים בהתאם לדרישות המכרז בתוך מעטפה אחת.

10.3. ההצעה תוגש בשני עותקים כרוכים (שני עותקי ההצעה חייבים להיות זהים), ותהא מורכבת משני חלקים :

חלק א' –הצעת המחיר על גבי טופס הצעת המחיר המצורף כנספח מס' 10 לתנאים הכלליים ;

חלק ב' – מעטפת מסמכי המכרז ובה כל המסמכים הדרושים במסמכי המכרז, לרבות לעניין עמידה בתנאי הסף ובס' 9 לעיל בתנאים הכלליים, מבחן 'האיכות' וכיו"ב;

10.4. המשתתף נדרש לחתום על תנאי מכרז ונספחיו לרבות על הצהרת המשתתף בנספח מס' 9 לתנאים הכלליים, על ההסכם ונספחיו בשולי כל דף ובמקום המיועד לכך. כמו כן, יצרף המשתתף ויחתום על כל מסמך שפרסמה החברה, ככל שפרסמה ובהם שונו תנאי מסמכי המכרז. בנוסף, המשתתף רשאי להגיש מסמכים נוספים הנוגעים לפועלו, לרבות רקע ומידע כללי על משרדו ועל פועלו.

10.5. להלן הוראות לעניין הצעת המחיר :

10.5.1. המשתתף מתבקש להציע את שיעור ההנחה (באחוזים %) בטופס המצורף למסמכי המכרז כנספח מס' 11 לתנאים הכלליים, כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

הצעת המחיר תירשם בכתב ברור, ובעט כחול.
המחירים ירשמו בכתב ברור.
כל תיקון בהצעת המחיר (גם מחיקה בטיפקס) יש לאשר על ידי חתימה וחותמת.

10.5.2. הצעת המחיר מטעם המשתתף, כדלקמן :

תמורה חודשית (לא כולל מע"מ)	
20,000 ₪	תעריף
40%	אחוז הנחה מירבי
	אחוז הנחה

10.5.3. הדגשה - הצעת ההנחה תהא בין 0% ל- 40% בלבד ;

המשתתף אשר יציע שיעור הנחה העולה על שיעור ההנחה המירבית יראה לצרך בחינת הצעתו, כאילו הציע את שיעור ההנחה המירבי הקבוע לעיל ;
הצעת מחיר שתיתן בערכים הנמוכים מ – 0%, יראו אותה כאילו הציע המציע הנחה בשיעור 0%.

10.5.4. יודגש כי שכר הטרחה לא ישולם ע"י צדדים שלישיים.

10.5.5. למען הסר ספק, יובהר בזה כי אין בקביעת התעריף המירבי בטבלה לעיל ו/או בקביעת שיעור הנחה מירבי, כדי לגרוע מהוראות הדין ו/או מסמכי מכרז זה באשר לבחינת סבירות הצעות המחיר שיוגשו ע"י המשתתפים, לרבות ביחס לאמדן שיוכן ע"י החברה. לשון אחר, הקבלן יהא מנוע מהעלאת כל טענה בדבר סבירות הצעתו הנתמכת באופן כלשהו על שיעור הצעת ההנחה המקסימאלי שנקבע.

10.5.6. הצעתו של המשתתף לא תכלול ספרות מימין לנקודה (ולא שבר). כל סיפרה או שבר שתירשם מימין לנקודה – תימחק (ולא יעוגל!).

10.5.7. התעריף לאחר ניכוי ההנחה יכלול את ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירותים ע"פ מסמכי המכרז, והמשתתף לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף מעבר למחיר הנקוב במפורש בהסכם נושא המכרז, למעט שינוי בחוק המע"מ.

10.6. המשתתף אינו רשאי למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות ו/או להעיר הערות על המסמכים הכלולים במכרז או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. החברה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה, תיקון או תוספת כאמור, הסתייגות, בין לפני בחירת הזוכה ובין לאחר בחירת הזוכה, משום הסתייגות המשתתף מתנאי המכרז ולפסול את הצעתו.

10.7. במידה שתתגלה סתירה כלשהי בין מסמכי המכרז, לרבות בין התנאים הכלליים לבין ההסכם ו/או בין נספחי ההסכם לבין ההסכם ו/או בין נספחי המכרז לבין תנאיו הכלליים ובינם לבין עצמם וכיו"ב – יכריע בה היועץ המשפטי לעירייה או מי מטעמו, על פי שיקול דעתו הבלעדי; והמשתתף מוותר בזה על טענה בנושא מתחייב כי יפעל בהתאם להחלטת היועץ המשפטי לעירייה.

10.8. החברה רשאית לפסול הצעה שחסרים בה פרטים ו/או שנעשתה שלא על פי ההוראות המפורטות בחוברת מכרז זו.

10.9. ההצעה אשר תוגש ע"י המשתתף תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצירופיה לתקופה של 120 יום מהמועד האחרון שייקבע להגשת הצעות במכרז. החברה רשאית לבקש להאריכה למשך 90 יום נוספים והמשתתף חייב לעשות כן.

11. בחינת ההצעות ובחירת הזוכה

11.1. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז לרבות בהסכם, לרבות כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים, ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.

11.2. החברה אינה מתחייבת לקבל הצעה כל שהיא כזוכה. החברה רשאית לפצל את הזכייה בין מספר משתתפים, הן בין התחומים ובין בכל תחום, בין במעמד בחירת הזוכה והן במעמד ביצוע ההסכם;

11.3. בחינת ההצעות תיעשה באופן הבא:

א. **בשלב הראשון** – מבחן האיכות יערך לכל המשתתפים, אשר עמדו בתנאי הסף; **מבחן איכות משקלו: 70%**;

ב. **בשלב השני** – משתתף אשר **צבר יותר מ- 70 נקודות (מתוך 100 נקודות) במבחן האיכות**, תיבחן הצעת המחיר/ההנחה אשר הוגשה מטעמו, בהתאם לקבוע להלן. **משקל הצעת המחיר יעמוד על 30%**.

11.4. **בשלב הראשון**, יערך מבחן האיכות, כדלקמן:

ועדת המכרזים תמנה את אנשי המקצוע אשר יבחנו את הצעות המשתתפים ויגישו את תוצאות התרשמותם המשוקללת, כאשר בין הפרמטרים ישקלו אלה:

א. **ניסיון קודם של המשתתף (עד 40 נקודות)**

המשתתף יציג בתצהיר את ניסיונו הקודם באספקת שירותים משפטיים בתחום המשפט המוניציפאלי והמנהלי, בדגש על מכרזים ציבוריים, התקשרויות וחוזים, בו יפרט את שמות הרשויות המקומיות, תחום שירות, מס' שנים שסיפק להם שירות, איש קשר וטל'.

המשתתף יצרף לתצהירו טבלה בה רשימת הנתונים שנדרשה לעיל:

שם לקוח	תקציב שנתי של הלקוח	תקופת/שנת ביצוע העבודה	תחום שירות	פירוט שירות	שם איש קשר	טלפון + טלפון נייד של איש הקשר
---------	---------------------	------------------------	------------	-------------	------------	--------------------------------

יובהר, כי החברה רשאית לפנות לאנשי קשר/לקוחות מהרשימה הנ"ל או ללקוחות אחרים על בסיס מידע קיים או העולה מן ההצעה או מבדיקתה על מנת להתרשם ממידת שביעות הרצון של לקוחות אלו מהשירותים שסופקו להם ע"י איש הצוות הרלבנטי.

אנשי המקצוע, אפשר שיערכו שיחות מדגמיות עם מי מהלקוחות; כמו כן, יתחשבו ניסיון קודם של החברה ו/או עיריית קריית גת עם המשתתף, וכן בכל מידע שהגיע לידיעתה;

המשתתף רשאי לצרף המלצות מטעם הרשויות המקומיות ו/או מועצות מקומיות, להן סיפק שירותים, לרבות באמצעות **נספח מס' 2ב'** המצורף לתנאים הכלליים.

נוכח ריבוי הפרמטרים המשתנים, הניקוד לכל משתתף, יקבע בהתאם להתרשמותם של אנשי המקצוע.

ב. התרשמות אישית בראיון (עד 60 נקודות)

המשתתף ירואיין על ידי אנשי המקצוע בשאלות חופשיות, ועוה"ד יציג, בין היתר, את הניסיון המקצועי של המשרד, את ניסיון עורך הדין שישפק את השירותים, זמינות אספקת השירותים, לקוחות, נושאים יחודיים, תקדימים משפטיים ודגשים נוספים שיבקש להציג;

הניקוד לכל משתתף יינתן בהתאם להתרשמותם של אנשי המקצוע.

11.5. **בשלב שני – מבחן המחיר/ההנחה –**

משתתפים אשר נוקדו במבחן **האיכות בסך 70 נקודות (מתוך 100) ומעלה**, ישתתפו בשלב בחינת הצעות המחיר, והצעות המחיר/ההנחה מטעמם ישוקללו.

ניקוד הצעות המחיר תחושב כל אחת, ביחס לשיעור ההנחה המלא – 40%; לפי הנוסחה:

$$\text{הצעת מחיר שהוצעה} \times \frac{30 \text{ נקודות מירביות}}{40\% \text{ שיעור הנחה מירבי}} = \text{ניקוד}$$

11.6. בניקוד הכולל, ייסכמו הנקודות במבחן האיכות ובהצעת המחיר, לפי משקלם;

נמחיש בדוגמאות:

1. משתתף אשר הציע את ההנחה המירבית בשיעור 40% ינוקד - 30 נקודות; וקיבל במבחן האיכות 75 נקודות;

סיכום הניקוד: 82 נקודות

(70 (משקל מבחן האיכות) * 75/100 (ניקוד שקיבל במ. איכות)) + 30 (מבחן מחיר) = 82 נקודות;

2. משתתף אשר הציע הנחה בשיעור 20% - ינוקד 15 נקודות; ובמבחן האיכות – במידה שבמבחן האיכות קיבל 90 נקודות מתוך 100.

הניקוד הכולל: 78 נקודות

70 (משקל מבחן האיכות) * 90/100 (ניקוד שקיבל במ. איכות) + 15 (ניקוד הצעת המחיר) = 78 נקודות;

הערות חשובות:

א. **בביצוע כל תחשיב בכל שלב, לא יחשבו ספרות מימין לנקודה (ככל שיופיעו ספרות מימין הספרות האמורות, הן תימחקנה (ולא תעוגלנה!!)).**

ב. **במידה שיותר ממשותף אחד יקבלו את הניקוד הכולל הזהה הגבוה ביותר – יכריעו ביניהם הגורמים המקצועיים בהתאם לשיקול דעתם הבלעדי, והם יהיו רשאים לפי שיקול דעתם ו/או הוראות הדין, לערוך הליך best and final offer.**

11.7. בבחינת ההצעות תתחשב החברה בקיומם של נתונים המעניקים לה את מיטב היתרונות הכלכליים, המקצועיות, וכן מירב הנוחות באספקת השירותים הנקובים בהסכם. בין היתר, הועדה תשקול הפרמטרים המנויים בס' 10 לחוזר המנהל הכללי למשרד הפנים 2/2014.

11.8. כמו כן, החברה תהא רשאית לקחת בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו וכושרו הפיננסי ו/או המקצועי של המשתתף לבצע את החוזה המוצע, ואת ניסיונה הקודם של החברה ו/או עיריית קריית גת ושל רשויות מקומיות אחרות עם המשתתף בעבר, בין בהסתמך על המידע שימסור המשתתף במסגרת מסמכי מכרז ובין בהסתמך על כל מידע אחר שיימצא בידי ועדת המכרזים, מכל מקור שהוא, וכן את שיקולי תקציב הרשות.

11.9. החברה רשאית לדחות הצעות של משתתפים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם לשביעות רצונה היא או הוועדה או של רשות מקומית אחרת, או שנוכחה לדעת שכישוריו אינם מספקים לפי שיקול דעתה, או שפועלים ו/או פעלו בעבר בהליכים נגד מי מהרשות המקומית.

11.10. החברה תהא רשאית לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות והשלמות ביחס למסמכים ונתונים שהוצגו במסגרת הצעותיהם, כפי שתמצא לנכון לפי שיקול דעתה הבלעדי, לשביעות רצונה המלא, גם לאחר פתיחת ההצעות, על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה.

11.11. לא הגיש המציע ההסברים ו/או ההבהרות שנתבקשו במועד שהועמד לרשותו, רשאית החברה להחליט בהתאם לשיקול דעתה וכן לפסול את ההצעה.

11.12. החברה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי, להורות כי השירותים יסופקו בשלבים אשר עיתויים יקבע ע"י החברה ו/או לבצע רק חלק מהעבודות ו/או לפצלם בין המשתתפים השונים.

11.13. מבלי לגרוע מהאמור, החברה תעדיף לערוך התקשרות עם מציע אחד שקיבל את הניקוד הגבוה ביותר או בסדר קדימות זכייה או בכל אופן אחר, אשר יניבו עבורה את מירב היתרונות שיתבררו.

11.14. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שכוונתו היתה להוליך את החברה שולל על ידי שגיאות שנעשו במכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא החברה רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שכוונתו היתה להוליך אותה שולל.

12. הודעה על הזכייה וההתקשרות

12.1. חתימת החוזה והוצאתו לפועל (במלואו או בחלקו) מותנות ביכולתה הכספית של החברה בטרם ובסמוך לביצוע ההתקשרות בין החברה לבין הזוכה.

12.2. עם קביעת הזוכה/ים במכרז (להלן: "הזוכה") תימסר לו/להם על כך הודעה במכתב רשום. משתתף שהצעתו לא תתקבל, יקבל על כך הודעה בדואר רשום.

12.3. הזוכה במכרז מתחייב לחתום על ההסכם המצורף **כנספח מס' 11 לתנאים הכלליים** והמהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, כאשר הפרטים החסרים בו יושלמו במעמד חתימת ההסכם בהתאם למסמכי מכרז.

תנאי לחתימת החברה על ההסכם, הוא המצאת טופס אישור קיום ביטוחים המצורף **כנספח א'1 להסכם** - חתום כנדרש ע"י חברת הביטוח; העברת שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים המצורף **כנספח א' להסכם** והמצאת נספחי שמירת סודיות המצורפים **כנספח ג' ו- ג'1** להסכם המצורף **כנספח מס' 13 לתנאים הכלליים**, חתומים ע"י המשתתף, כל עובדיו וכל הבאים מטעמו למען אספקת השירותים.

12.4. הקבלן יתחיל באספקת השירותים, הכל בהתאם להוראות נציגי החברה תוך 7 ימים מיום קבלת ההודעה על זכייתו במכרז.

12.5. החברה שומרת לעצמה את הזכות להכניס שינויים בהסכם שייחתם וזאת אם תיווכח לדעת שהשתנו נתונים ו/או הובאו לידיעתה עובדות שלא היו ידועות לה בעת פרסומו של המכרז.

12.6. היה והזוכה במכרז יחזור בו מהצעתו ו/או שלא יעמוד בהתחייבויות הנובעות ממנה, לרבות אי – הופעה לצורך חתימה על ההסכם בנוסחו הסופי ו/או אי הגשת טופס אישור קיום ביטוחים ו/או אי הגשת נספחי שמירת סודיות חתומים, תהא החברה רשאית לבטל את הזכייה במכרז או לבטל את ההסכם אם נחתם, בהודעה בכתב לזוכה (**להלן: "ההודעה"**).

אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

12.7. בסיום עריכת המכרז, לאחר החלטת ועדת המכרזים, החברה תעמיד לעיון המשתתפים שיבקשו זאת את ההצעה הזוכה במכרז. המשתתף מצהיר כי הצעתו גלויה וכי במידה ותהייה פניות של משתתפים אחרים לראות את הצעתו, אין לו כל התנגדות לכך והוא נותן רשות מראש להראות הצעתו עם סיום הליכי המכרז כאמור.

במידה והמציע מתנגד לאמור לעיל, עליו לציין מראש ובמפורש במסמכי הצעתו אלו סעיפים/מסמכים בהצעתו לדעתו יש בהם סוד מסחרי ו/או סוד מקצועי ו/או הגנת הפרטיות וינמק את טענותיו באופן מפורט. עם זאת מובהר למציע כי שיקול הדעת למסור את הצעתו מסורה לוועדת המכרזים והיא רשאית להציג כל מסמך שלפי דעתה אינו חסוי.

יובהר בזה, כי סימון חלקים בהצעת המשתתף כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המשתתפים האחרים, ומכאן שהמשתתף מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

12.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומהוראות כל דין, תהא החברה רשאית לבטל את הזכייה במכרז במקרים הבאים:

1. כשהוכח להנחת דעתה של החברה כי המשתתף או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז;

2. התברר לחברה כי הצהרה כלשהיא של המשתתף שניתנה במסגרת מסמכי המכרז אינה נכונה או שהמשתתף לא גילה לחברה עובדה מהותית אשר לדעת החברה היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז.

3. נודע לחברה כי הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הספק ו/או החברה, כולם או חלקם.

12.9. לפרטים נוספים ניתן לפנות לגב' מאיה תורגימן - מנהלת מכרזים בחכ"ל בטל': 08-6811422.

בכבוד רב,

החברה הכלכלית לקריית גת בע"מ

לכבוד

החברה הכלכלית לקריית גת בע"מ

נספח מס' 1 - אישור חתימה;

אבקש להשתתף במכרז הפומבי שבכותרת, על פי הקבוע במסמכי המכרז :

פרטי המשתתף – התאגיד / עוסק מורשה

שם התאגיד
ח.פ. התאגיד.....
מען התאגיד
<u>שמות מנהלי החברה / השותפות</u>
1. _____
2. _____
<u>שמות בעלי המניות</u>
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
<u>מורשי חתימה של החברה/השותפות</u>
1. _____
2. _____
3. כל אחד לבד/ כל שניים/ אחר _____

חותמת החברה/חותמת השותפות

חובה לצרף:

1. אישור על רישום אצל רשם החברות / השותפויות ורישומה של חברה פרטית ו/או/ ציבורית/ השותפות .
2. אישור מרשם החברות/השותפויות/ בדבר מנהלי החברה/השותפות.

הצהרה

הריני, עו"ד / רו"ח מאשר כי הפרטים הרשומים לעיל והמצ"ב הינם נכונים ועל פי כל דין.

חתימה וחותמת עוה"ד / רוה"ח

נספח מס' 2 - תצהיר בדבר עוה"ד שיספק שירותים

הנני, חב"ש/שותפות/משרד* _____ ח.פ. _____ (להלן: "המשתתף")
מצהיר בזה, כדלקמן:

1. עוה"ד אשר יספק את השירותים עפ"י מסמכי מכרז זה, הוא עו"ד _____ (להלן: עוה"ד),
שהוא עובד של המשתתף מיום _____ (מתקיימים יחסי עובד מעביד) ו/או שותף במשתתף
מיום _____
* [מחק המיותר].

2. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת

חותמת

חתימה

תאריך

אישור

הריני _____, עו"ד לאשר בזאת כי גבי / מר _____ וגבי / מר _____
הם מורשי החתימה של התאגיד וכי ביום _____ חתמו בפני על
תצהיר זה לאחר שהזהרתים כי עליהם לומר את האמת, שאם לא כן, צפויים הם לעונשים הקבועים
בחוק.

חותמת

חתימה

נספח מס' 2א' - תצהיר עוה"ד בדבר ניסיון קודם

הנני, עוה"ד _____ מ.ר. _____ מצהיר בזה כדלקמן:

1. הנני עובד (מתקיימים יחסי עובד מעסיק) / שותף [* מחק המיותר] של חב" / שותפות/משרד* _____ בעלת ח.פ. _____ החל מיום _____.
2. הנני עו"ד החבר בלשכת עורכי הדין בישראל לפחות 10 שנים (משנת 2010 ואילך) ובמשך תקופה זו, ולא הושעתה חברותי ו/או לא הוקפאה ו/או לא נשללה חברותי בלשכת עורכי הדין בישראל.
3. הנני בעל ניסיון בן חמש (5) השנים האחרונות לפחות (לכל המאוחר, משנת 2015 ברציפות) באספקת שירותים משפטיים בתחום המשפט המוניציפאלי והמנהלי, בדגש על מכרזים ציבוריים, התקשרויות, חוזים, תכנון ובניה (יתרון) ומקרקעין, לרשות מקומית או לתאגיד עירוני בעל מחזור כספי שנתי או תקציב שנתי של 20 מיליון ₪ לפחות (לא כולל מע"מ).
4. אני בעל מומחיות, ידע וניסיון מוכח בתחום המשפט המוניציפאלי והמנהלי, בדגש על עיסוק בתחומי משפט של מכרזים ציבוריים, התקשרויות, חוזים, תכנון ובניה ומקרקעין.

מצ"ב קורות החיים שלי;

5. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת

חותמת

חתימה

תאריך

אישור

הריני _____, עו"ד לאשר בזאת כי עוה"ד גב' / מר _____ ביום _____ חתם/מה בפני על תצהיר זה לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת, שאם לא כן, ת/יהא צפויה/ה הם לעונשים הקבועים בחוק.

חותמת

חתימה

החברה הכלכלית לקריית גת בע"מ

נספח 2 ב' – אישור אספקת שירותים

(חובה למלא אישור נפרד ע"י כל גוף ממליץ/גורם מאשר)

הריני הח"מ, היועץ/ת המשפטי/ת / מנכ"ל/ית / חשב/ית / גזבר/ית / ברשות

מקומית / תאגיד : מאשר/ת בזה כדלקמן :

1. כי עוה"ד _____ מטעם חב"ע/עוסק מורשה

_____ (שם מלא) ח.פ. _____ (להלן):

"המציע", סיפק לנו שירותים משפטיים, כדלהלן :

[סמן התחומים הרלוונטיים]:

בתחום דיני המכרזים, התקשרויות וחוזים - בתקופה: מחודש/שנה _____ עד, _____ לחודש/שנה _____ ;

בתחום התכנון והבניה - בתקופה: מחודש/שנה _____ / _____, עד לחודש/שנה _____ / _____ ;

בתחום המקרקעין - בתקופה: מחודש/שנה _____ / _____, עד לחודש/שנה _____ / _____ ;

בתחום אחר: _____ בתקופה: מחודש/שנה _____ / _____, עד לחודש/שנה _____ / _____ ;

חוו"ד על ביצוע השירותים (רשות):

2. בנוסף, הריני לאשר כי בהתאם לדוחות הכספיים המבוקרים לשנים 2017-2018 המחזור הכספי של הרשות / התאגיד הינו גבוה מסך 20,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ);

פרטי המאשר:

שם ושם משפחה _____ טלפון _____ תפקיד _____ שם הגוף / הרשות המקומית _____

_____ חתימה

_____ תאריך

נספח מס' 3 – תצהיר בדבר היעדר הרשעה ותנאים אחרים

הננו הח"מ _____ ת.ז.ח.פ. _____ מוסמך כדין לחתום על תצהיר זה בקשר עם הצעת _____ (להלן: "המשתתף"), למכרז שבכותרת (להלן: "המכרז"), מצהיר בזאת כדלקמן:

1. סמן את הסעיף המתאים:

[] המשתתף לא הורשעה בעבר על ידי בית משפט בעבירה שיש עמה קלון וכן לא הוגש נגדו ו/או נגד כל מנהל ממנהלי התאגיד ו/או נגד כל עובד מעובדיו כתב אישום לבית משפט, בגין עבירה שיש עמה קלון;

[] הוגש נגד המשתתף ו/או נגד כל מנהל ממנהל התאגיד כתב אישום לבית משפט, בגין עבירה שיש עמה קלון והוא מוגש במעטפה בה הוגשה הצעה במכרז זה.

2. המשתתף מצהיר כי למיטב ידיעתו לא הורשע בעבר על ידי בית משפט ו/או לא הוגש נגדו ו/או נגד מנהל ממנהליו ו/או נגד עובד מעובדיו ו/או נגד כל מי שיפעל מטעמו, במישרין או בעקיפין כתב אישום לבית משפט, בגין ביצוע עבירת לפי פרק ט' לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

3. המשתתף מצהיר כי ידוע לו כי חל איסור על העסקת נוער בניגוד לסעיפים 33 ו-33א' לחוק עבודת הנוער התשי"ג - 1952.

4. המשתתף מצהיר כי שילם בקביעות בשנה האחרונה לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מנימום, לרבות להבטחת זכויותיהם הסוציאליות בהתאם להוראת כל דין, לרבות הסכם קיבוצי ו/או הסדר קיבוצי ו/או צו הרחבה.

5. הריני להצהיר כי לא מתקיים בי אף אחד מאלה:

א. הורשעתי בעבר בעבירה שיש עמה קלון או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון, וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דיני או אם נגזר עליו מאסר בפועל, מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.

מודגש בזה, כי במידה והמשתתף ו/או מנהל של המשתתף הורשע בפלילים ו/או הוגש נגדו כתב אישום לפני הגשת הצעתו למכרז זה בעבירה שיש עמה קלון, בהתאם לקביעת היועץ המשפטי לעירייה, לא יוכל המשתתף להגיש הצעה כלשהי למכרז. בהגשת הצעתו מצהיר המשתתף ומסכים כי קביעת היועץ המשפטי לעירייה תהא סופית ותחייב אותו ולא יהיו לו טענות ו/או דרישות ו/או תביעות לעניין זה.

ב. כיהנתי כחבר מועצת העיר קריית גת וטרם חלפו 24 חודשים מיום שחדלתי לכהן או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה של המועצה שבה כיהנתי, לפי המאוחר.

ג. כיהנתי כחבר מועצה או כראש רשות ברשות מקומית הגובלת בעיר קריית גת וטרם חלפה שנה מיום שחדלתי לכהן או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה של המועצה שבה כיהנתי, לפי המאוחר.

ד. הייתי מועמד בבחירות לראשות העיר קריית גת או לחברות במועצה ולא הסתיימה תקופת כהונתה של אותה מועצה שהייתי מועמד להיות ראשה או חבר בה.

ה. עיסוקי ו/או ענייני האחרים, לרבות מי מלקוחותיי האחרים, עלולים ליצור ניגוד עניינים עם אספקת השירותים נושא מכרז זה, שאינו ניתן להסדרה ו/או אינו עומד בדרישות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011 שעניינו נוהל לבדיקה ומניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות מקומיות.

ו. הוא משמש כיועץ משפטי של שתי (2) רשויות מקומיות אחרות, או משמש כיועץ משפטי ברשות מקומית אחרת והעסקתו ברשות המקומית, ככל שתאושר, לא תעמוד בסייגים שנקבעו בסעיף 4 בחוק הרשויות המקומיות (ייעוץ משפטי), תשל"ו-1975.

ז. הענקתי שירותים משפטיים לראש הרשות המקומית, לאחד מסגניו או למנכ"ל הרשות המקומית, לבן זוג של כל אחד מאלה, לתאגיד שבשליטת ראש העירייה או בן זוגו, או לסיעה מסיעות רשות המקומית החברות במועצת הרשות ובכלל זה ייצוג בהליך שיפוטי או בעסקה וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות.

ח. הענקתי שירות משפטי בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של כל אחד מן המנויים בסעיף קטן ז לעיל, לחבר מועצה או לעובד בכיר ברשות המקומית וטרם חלפה שנה ממועד סיום השירות או ממועד קבלת שכר הטרחה, לפי המאוחר ביניהם.

ט. הוכרזתי כפושט רגל וטרם הופטר.

י. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

_____ תאריך _____ חתימה _____ חותמת

אישור

הריני _____, עו"ד לאשר בזאת כי גב' / מר _____ וגב' / מר _____ הם מורשי החתימה של התאגיד וכי ביום _____ חתמו בפני על תצהיר זה לאחר שהזהרתים כי עליהם לומר את האמת, שאם לא כן, צפויים הם לעונשים הקבועים בחוק.

_____ חתימה _____ חותמת

נספח מס' 4 – תצהיר בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

1. הנני, חבי/שותפות _____ ח.פ. _____ (להלן: "המשתתף") מצהיר בזאת כי החברה הכלכלית לקריית גת הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
- (1) סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
- (2) כלל 12 א' של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
- "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו... בעלי שליטה" וקרוב" בסעיף 3 ;
- (3) סעיפים 174 ו-174א לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:
- "פקיד או עובד של הועדה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם הועדה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
2. בהתאם לאמור, הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי הריני עומד בכל ההגבלות הקבועות בהוראות הדין וההנחיות המנויות לעיל, ובכלל, ואין כל מניעה להתקשרות בהסכם נושא נוהל זה.
3. מבלי למעט מהאמור, אצהיר בזה, כדלקמן:
- (1) בין חברי מועצת עיריית קריית גת, אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
- (2) אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
- (3) אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד בעירייה.
4. ידוע לי כי החברה תפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.
- יחד עם זאת, הריני להצהיר כי ידוע לנו כי נוכח דחיפות תחילת אספקת השירותים, במידה שקיימת קירבה כאמור, לא תנקוט החברה ו/או העירייה בהליך האישור האמור לעיל, והצעתנו תיפסל;
7. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת

חותמת

חתימה

תאריך

אישור

הריני _____, עו"ד לאשר בזאת כי גב' / מר _____ וגב' / מר _____ הם מורשי החתימה של התאגיד וכי ביום _____ חתמו בפני על תצהיר זה לאחר שהזהרתים כי עליהם לומר את האמת, שאם לא כן, צפויים הם לעונשים הקבועים בחוק.

חותמת

חתימה

יוגש על ידי המשתתף

נספח 5 - תצהיר בדבר היעדר תיאום השתתפות במכרז

הננו הח"מ _____ ת.ז.ח.פ. _____ מוסמך כדין לחתום על תצהיר זה בקשר עם הצעת _____ (להלן: "המשתתף"), למכרז שבכותרת (להלן: "המכרז"), מצהיר בזאת כדלקמן:

אי תיאום השתתפות במכרז

1. הנני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במשתתף להצעה המוגשת מטעם המשתתף למכרז.
3. ההצעה מוגשת ללא תיאום ו/או התייעצות ו/או הסדר ו/או קשר עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר.
4. הצעת המשתתף למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
7. הצעת המשתתף למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
8. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

הצהרה על העדר חשש לניגוד עניינים

1. אני מצהיר כי נכון ליום תצהירי זה, המשתתף אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין ביצוע השירותים בהתאם למכרז זה לבין ענייניו האחרים ו/או תפקידים אחרים אותם הוא ממלא.
2. אני מצהיר כי אין למציע ו/או לנושאי המשרה בו, לרבות לבני משפחתם מדרגה ראשונה, כל עניין כלכלי או אחר העלול לעמוד בחשש לניגוד עניינים עם העירייה והשירותים שעל המשתתף לספק לה, היה ויבחר בזוכה במכרז, במסגרת תנאי המכרז הנ"ל.
3. אני מצהיר ומתחייב כי אם הצעתי תוכרז כהצעה הזוכה, אני אמנע מכל פעולה במסגרת מתן שירותים שיש עמה חשש לניגוד עניינים או שיש חשש כי היא תגרום לי להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור לביצוע מלוא התחייבויותי בהתאם לחוזה ההתקשרות.
4. בלי לגרוע מהאמור לעיל, אני מתחייב להודיע לעירייה באופן מידי על כל סיבה שבגללה אני עלול להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים כאמור לעיל.
5. אני מתחייב שלא לעשות שימוש במידע שגיגע לידיעתי במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה אלא ואך ורק לצורך מילוי התחייבויותי כלפי העירייה וכן אני מתחייב לא להעביר לכל גורם אחר את המידע האמור וכן לא לעשות בו כל שימוש אחר.
6. הריני מודע לכך כי במידה שאבחר, בנוסף להצהרתי זו, אגיש לעירייה שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים בהתאם להוראות ההסכם המצורף כנספח מס' 11 לתנאים הכלליים.
7. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

תאריך _____ שם המשתתף _____ שם המצהיר ותפקידו _____ חתימת המצהיר _____

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב בפני _____ הנושא ת.ז. שמספרה _____ והמוסמך להתחייב בשם המשתתף ולאחר שהזרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

שם מלא + חתימה + חותמת _____ תאריך _____

נספח מס' 6 – אישור רו"ח / יועץ מס
ע"פ חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

אני החתום מטה _____, נושא/ת ת.ז. ש.מספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מאשר בכתב כדלקמן:

1. הנני משמש כרואה חשבון / כיועץ מס {מחק את המיותר} של חברת _____ בעלת ח.פ. _____ **(להלן: המשתתף)**;

2. הריני לאשר בזאת כדלקמן:

(א) המשתתף מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף או שהוא פטור מלנהלם;

(ב) המשתתף נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

תאריך

מס' רישיון

שם + שם משפחה

נספח מס' 7 – תצהיר המשתתף – חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום
ע"פ חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

חברת _____ נושאת ח.פ. _____ מצהירה בזאת כדלקמן באמצעות מורשי החתימה מטעמה החתומים מטה, ה"ה: _____ מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז., _____ ;
מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____ ;

לאחר שהוזהרנו לומר את האמת וכי נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא נעשה כן, מצהירים בזאת בכתב, כדלקמן:

הננו משמשים כמורשי החתימה של חב' _____ נושאת ח.פ. _____ (להלן: **הספק**);

נכון למועד האחרון להגשת הצעות מחיר לא הורשעו הספק ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו הנ"ל ביותר משתי עבירות – אזי במועד האחרון להגשת ההצעות, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

"עבירה" לעניין מכרז זה - עבירה לפי חוק עובדים זרים (עיסוק העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

"בעל זיקה" ע"פ החוק – כל אחד מאלה:

- (1) חבר בני אדם שנשלט על ידי הספק;
 - (2) אם הספק הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:
 - (א) בעל השליטה בו;
 - (ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי הענין, דומה במהותו להרכב כאמור של הספק, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של הספק;
 - (ג) מי שאחראי מטעם הספק על תשלום שכר העבודה;
 - (3) אם הספק הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בספק.
- "אמצעי שליטה", "החזקה" ו"שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981;

זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת מצהיר

חתימת מצהיר

חתימת מצהיר

אישור

הנני _____ עו"ד מאשר בזה, כי ביום _____ הופיע בפני, במשרדי ברחוב, _____ מר/גב' _____ שזיהו עצמם על ידי _____, ות.ז. _____ ולאחר שהבהרתי לה את תוכנו ומשמעותו של התצהיר ע"פ חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 לעיל ולאחר שהזהרתים כי עליהם להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשו כן אישרו את נכונות הצהרתם דלעיל וחתמו עליה בפני; בנוסף, הריני לאשר כי החתומים על התצהיר הינם מורשי החתימה של שם חב' _____ בעלת ח.פ. _____ וחתמתם מחייבת את התאגיד לכל דבר ועניין.

תאריך

חתימה וחותמת

נספח מס' 8 – תצהיר המשתתף – ייצוג הולם
ע"פ ס' 1ב2. לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

חברת _____ נושאת ח.פ. _____ (להלן: **התאגיד**) מצהירה בזאת כדלקמן
באמצעות מורשי החתימה מטעמה החתומים מטה, ה"ה: _____
מר/גב' _____ נושאת ת.ז., _____;
מר/גב' _____ נושאת ת.ז. _____;

לאחר שהוזהרנו לומר את האמת וכי נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא נעשה כן, מצהירים
בזאת בכתב, כדלקמן:

1. הננו משמשים כמורשי החתימה של חב' _____ נושאת ח.פ. _____ (להלן: **הספק**);

2. הרינו להצהיר כי מתקיים אחד מאלה: [סמך V בחלופה המתאימה]

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון
זכויות) לא חלות על התאגיד;

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליו והוא מקיים אותן;

התאגיד מעסיק 100 עובדים לפחות, והרינו להצהיר על התחייבותו לפנות למנהל הכללי של
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק
שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; ואולם לא תינתן הנחיה
כאמור שיש בה כדי להטיל נטל כבד מדי כהגדרתו בסעיף 8(ה) לחוק שוויון זכויות;

במידה שהתחייב התאגיד בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים
החברתיים לפי האמור לעיל באופציה זו ונעשתה אתו התקשרות שלגביה התחייב כאמור
באותה פסקת משנה – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי
סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן;

התאגיד מצהיר על התחייבותו להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.
3. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ חתימת מצהיר

_____ חתימת מצהיר

_____ חתימת מצהיר

אישור

הנני _____ עו"ד מאשר בזה, כי ביום _____ הופיע בפני, במשרדי
ברחוב, _____ מר/גב' _____ מר/גב' _____ שזיהו עצמם על ידי
ת.ז., _____ ות.ז. _____ ולאחר שהבהרתי לה את תוכנו ומשמעותו של התצהיר ע"פ חוק
עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 לעיל ולאחר שהזהרתים כי עליהם להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים
לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשו כן אישרו את נכונות הצהרתם דלעיל וחתמו עליה בפני; בנוסף, הריני
לאשר כי החתומים על התצהיר הינם מורשי החתימה של שם חב' _____ בעלת ח.פ.
_____ וחתימתם מחייבת את התאגיד לכל דבר ועניין.

_____ תאריך

_____ חתימה וחותמת

נספח מס' 8א' - אישור ותצהיר כי העסק בשליטת אישה

אישור רו"ח

אני הח"מ רו"ח _____ מאשר בזאת כי המציע _____ הוא עסק בשליטת אישה כהגדרתו בס' 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987.

המחזיקה בשליטה בחברת _____ ח.פ. _____ הינה גב' _____ ת.ז. _____.

חתימה וחותמת רו"ח _____ . כתובת _____ תאריך: _____

תצהיר בעלת השליטה

אני גב' _____ ת.ז. _____ שם העסק _____ ח"פ _____

_____ מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לס' 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987.

שם מלא _____ חתימה _____

אישור עו"ד

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני, עורך דין _____, גב' _____ אשר זיהתיה באמצעות ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיה כי עליה לומר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרתה דלעיל וחתמה עליה בפני.

עורך דין

יוגש על ידי המשתתף

לכבוד
החברה הכלכלית לקריית גת בע"מ

ג.א.ג.

נספח מס' 9 : הצהרת המשתתף

חברת _____ נושאת ח.פ. _____ מצהירה בזאת באמצעות מורשי החתימה שלה, החתומים מטה, כדלקמן:

1. אלו הם הפרטים אודותינו:

1.	שם המשתתף:	
2.	ת.ז./ח.פ.:	
3.	כתובת:	
4.	טלפון קווי:	
5.	פקס:	
6.	מייל:	
7.	איש הקשר*:	שם
		טלפון
8.	תחומי עיסוק של המשתתף:	

2. אנו מצהירים בזה כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם; כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ותנאיהם וכי לא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ו/או אי התאמה ו/או העדר שיויון בין מציעים ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.

אנו מצהירים כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז, וכי אנו מקבלים על עצמנו לספק לחכ"ל שירותים משפטיים לייעוץ משפטי שוטף עפ"י הקבוע במסמכי המכרז.

3. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.

4. אנו מסכימים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו ובקבלתה על ידכם חוזה מחייב בינינו לביניכם.

5. היה והצעתנו תיבחר אנו מצהירים בזה כי ידוע לנו כי תנאי לחתימת החכ"ל על ההסכם היא הפקדתנו בידי החכ"ל טופס אישור קיום ביטוחים מלא חתום ע"י חברת הביטוח וכן טופסי התחייבות לשמירה על סודיות כנדרש במסמכי המכרז.

6. אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

7. אני מודע לרמה הגבוהה של יחסי האמון הנדרשת כלפי החברה במסגרת השירות והייצוג המשפטי נושא פנייה זו, ואפעל להבטחת כלל ההיבטים הנוגעים לשם יחסי אמון אלה בכל שלב

משלבי ההתקשרות עם החברה ולאחריה, לרבות העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, שמירה על סודיות המידע שיובא לידיעתו במהלך מתן השירותים ומניעת כל שימוש בו שלא במסגרת ההתקשרות עם החברה.

8. אנו מצהירים בזאת, אחת מאלה: [סמן את הסעיף הרלוונטי]

- כי ידוע לנו כי בסיום עריכת המכרז, לאחר החלטת ועדת המכרזים, החכ"ל תעמיד לעיון המשתתפים שיבקשו זאת את ההצעה הזוכה במכרז. הרינו מצהירים כי הצעתו גלויה וכי במידה ותהיינה פניות של משתתפים אחרים לראות את הצעתו, אין לנו כל התנגדות לכך ואנו נותנים רשות מראש להראות את הצעתו עם סיום הליכי המכרז כאמור.
 - אנו מתנגדים לאמור לעיל, ואנו מצרפים להצעתנו מסמך נפרד ובו פירוט הסעיפים/המסמכים בהצעתנו שלדעתנו יש בהם סוד מסחרי ו/או סוד מקצועי ו/או הגנת הפרטיות וכן מפורטים הנימוקים לטענותינו.
- עם זאת מובהר למציע כי שיקול הדעת למסור את הצעתו מסורה לוועדת המכרזים והיא רשאית להציג כל מסמך שלפי דעתה אינו חסוי.
- יובהר בזה כי סימון חלקים בהצעת המשתתף כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המשתתפים האחרים, ומכאן שהמשתתף מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- עוד יובהר כי ההתנגדות האמורה בסעיף זה אינה בגדר הסתייגות ממסמכי המכרז.

כמו כן אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הבאים:

לשימוש בודק התיק בלבד

לסימון ב X על ידי המשתתף

- ___ * התנאים הכלליים (חתימה בשולי כל דף) - כולל נספחים יש / אין
- ___ * ההסכם כולל נספחיו (חתימה בשולי כל דף ובמקום המיועד לחתימה) יש / אין
- ___ * אישור רישום וזכויות חתימה יש / אין
- ___ * תצהיר המשתתף בדבר עוה"ד שישפק שירותים לחכ"ל (נספח מס' 2) יש / אין
- ___ * תצהיר עוה"ד בדבר ניסיון קודם (נספח מס' 2א') יש / אין
- ___ * אישור אספקת שירותים (נספח מס' 2ב') יש / אין
- ___ * תצהיר מטעם המשתתף בדבר העדר הרשעה ותנאים אחרים (נספח מס' 3) יש / אין
- ___ * הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד רשות ו/או חבר מועצה (נספח מס' 4) יש / אין
- ___ * הצהרה בדבר העדר תיאום השתתפות במכרז (נספח מס' 5) יש / אין
- ___ * אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות יש / אין
- ___ * אישור ע"פ תקנות עסקאות גופים ציבוריים (נספח מס' 6) יש / אין
- ___ * תצהיר לעניין חוק עובדים זרים ושכר מינימום (נספח מס' 7) יש / אין
- ___ * תצהיר יצוג הולם (עסקאות גופים ציבוריים) (נספח מס' 8) יש / אין
- ___ * אישור עוסק מורשה משלטונות מס ערך מוסף יש / אין
- ___ * אישור תקף על ניכוי מס הכנסה במקור יש / אין
- ___ * הצהרה מטעם המשתתף (נספח מס' 9) יש / אין

* _____ טופס הצעת המחיר / ההנחה (נספח מס' 10) יש / אין

* _____ המלצות (רשות) יש / אין

* _____ דוגמאות חוות דעת / מכרזים (רשות) יש / אין

הערה חשובה: אין בפירוט המובא לעיל כדי למצות את האישורים ו/או המסמכים שנדרש המשתתף להגיש עם הצעתו במכרז; הוראות ס' 8 ו-9 בתנאים הכלליים הם ההוראות הקובעות לעניין זה.

_____ שם + חתימת המצהיר

_____ שם + חתימת המצהיר

_____ שם + חתימת המצהיר

אישור

הנני _____ עו"ד מאשר בזה, כי ביום _____ הופיע בפני, במשרדי ברחוב, _____ מר/גב' _____ מר/גב' _____ שזיהו עצמם על ידי ת.ז. _____ ות.ז. _____ ולאחר שהזהרתים כי עליהם להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשו כן אישרו את נכונות הצהרתם דלעיל וחתמו עליה בפני; _____ בנוסף, הריני לאשר כי החתומים על התצהיר הינם מורשי החתימה של שם חב' _____ בעלת ח.פ. _____ וחתימתם מחייבת את התאגיד לכל דבר ועניין.

_____ תאריך

_____ חתימה וחותמת

נספח מס' 10 – הצעת המחיר/ ההנחה

לכבוד
החברה הכלכלית לקריית גת בע"מ
רח' שדרות לכיש 7
קריית גת

הנדון: הצעת מחיר למתן שירותי ייעוץ וייצוג משפטי לחברה הכלכלית לקריית גת.

1. אני הח"מ _____ המציע עצמי לתפקיד יועץ משפטי חיצוני קבוע לחברה הכלכלית לקריית גת בע"מ, מתכבד בזה להגיש הצעה למתן שירותי ייעוץ חיצוני קבוע בהתאם לתנאי מסמכי המכרז.

להלן הצעתי :

תמורה חודשית (לא כולל מע"מ)	
₪ 20,000	תעריף
40%	אחוז הנחה מירבי
	אחוז הנחה

- הדגשה - הצעת ההנחה תהא בין 0% ל- 40% בלבד ;
- הצעתו של המשתתף לא תכלול ספרות מימין לנקודה (ולא שבר). כל סיפרא או שבר שירשמו מימין לנקודה – ימחקו (ולא יעוגלו!).

2. הצעתי מוגשת לאחר ששקלתי ובחנתי היטב את כל הדרישות המפורטות בפנייה.

פרטי המציע:

שם ושם משפחה: _____, תפקיד: _____

כתובת: _____

טלפון: _____, מס' פקס: _____

דוא"ל: _____

חתימת המציע:

נספח מס' 11 - הסכם התקשרות

שנערך ונחתם בקרית גת ביום _____ בחודש _____ 2020

בין: החברה הכלכלית לקרית גת, ח.פ. 511044950
ע"י מורשי החתימה של החברה
מרחוב שדרות לכיש 7, קרית גת
(להלן: "החברה" או "החכ"ל או "המזמין")

מצד אחד;

לבין: עו"ד _____, ת.ז. _____, מ.ר. _____;
ח.פ./ע"ר _____;
מכתובת: _____;
טלפון: _____;
דוא"ל: _____;
(להלן: "עוה"ד" ו/או "היועץ המשפטי" ו/או "היועץ")

מצד שני;

הואיל: והחברה פרסמה מכרז 01/2020 לקבלת שירותי ייעוץ משפטי קבוע לחברה, ובהתאם והוראות הנוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים שפורסם בחוזר מנכ"ל 2/2011;

והואיל: ועוה"ד מצהיר כי הוא בעל הידע והיכולת, הניסיון, המומחיות, המיומנות, הרישיונות והתעודות הדרושים עפ"י כל דין לביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה לאספקת וביצוע כלל השירותים בתחום דיני שלטון מקומי ו/או משפט מינהלי של תאגידים עירוניים, באיכות וברמה גבוהה וכי הוא מעוניין לספק לחברה את השירותים כאמור;

והואיל: ועוה"ד זכה במכרז פומבי 01/2020 לאספקת שירותי ייעוץ משפטי לחברה;

והואיל: והחברה מעוניינת להתקשר עם עורך הדין על בסיס קבלני ושלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, על כל המשתמע מכך, הן לעניין תעריפי התשלומים והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיות, ועוה"ד הסכים לכך;

והואיל: ועוה"ד מתחייב להעניק לחברה שירותים כאמור, באופן, במועדים ובתנאים המפורטים בהסכם זה;

אשר על כך מוסכם מוצהר ומותנה בזה בין הצדדים כדלהלן:

מבוא:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כותרות הסעיפים להסכם זה ניתנו לשם התמצאות והן לא תשמנה לפרשנות הסכם זה.
3. הנספחים המצורפים להסכם, המהווים חלק בלתי נפרד הימנו, הינם:
 - נספח א'- נספח ביטוח.
 - נספח ב'- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.
 - נספח ג' - טופס התחייבות לשמירה על סודיות.
 - נספח ג'1 - התחייבות הבא מטעם הספק לשמירה על סודיות

הצהרות הצדדים:

4. עוה"ד מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים.
5. עוד מצהיר עוה"ד כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
6. עוה"ד מתחייב לבצע את השירותים נשוא הפניה בעצמו ולא להעביר לצד ג' ובכלל זה משרד עו"ד/עו"ד אחר את ביצוע השירותים נשוא הפניה אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב.

היתרים רישיונות ואישורים

7. עוה"ד מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. עוה"ד מתחייב להציגם בפני המועצה בכל עת שיידרש לכך.
8. מובהר כי נכונותם של הצהרות עוה"ד המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלא או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד עוה"ד.
9. עוה"ד מתחייב להודיע לחברה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו האוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
10. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין בקשר לתמן השירותים נשוא הסכם זה.

תקופת ההסכם

11. תקופת ההתקשרות הינה ל-6 חודשים ממועד חתימת שני הצדדים על הסכם ההתקשרות (להלן: **"תקופת ההתקשרות"**).
12. החברה תהיה רשאית על פי שיקול דעתה, להאריך תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות בנות 12 חודשים או חלק מהם, בתנאים זהים לתנאי תקופת ההתקשרות, ובלבד שלא תעלה תקופת ההתקשרות על 72 חודשים. (להלן: **"תקופת האופציה"**).
13. על אף האמור לעיל, החברה רשאית בכל עת ומכל סיבה שהיא, להודיע על הפסקת ההתקשרות, בהודעה בכתב ומראש בת 30 יום במהלך תקופת ההעסקה בשנה הראשונה להתקשרות ובת 60 ימים במהלך יתר תקופת ההסכם, ובלבד שהפסקת השירותים אינה נובעת מחוסר שביעות רצון החברה מאספקת השירותים; ליועץ המשפטי לא תהא כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בשל כך.
14. בכל מקרה של ביטול ההסכם ע"י החברה, החברה לא תהא חייבת לפצות את עוה"ד או לשלם לו תשלום בכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם וסיום עבודתו.
15. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, מתחייב עוה"ד להעביר לחברה את כל החומר שברשותו והשייך לחברה ו/או קשור לענייניה ו/או את כל העבודה שעשה עבור החברה, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי עוה"ד אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהוא מכל סיבה שהיא, לרבות בשל תשלום המגיע לו.
16. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

17. השירותים שיינתנו ע"י עוה"ד

- עוה"ד מתחייב לספק את השירותים המפורטים במסמכי המכרז, לרבות בהסכם זה, לרבות בהתאם לדרישות החברה;
- מבלי למעט מהאמור, החברה שוכרת בזאת את שירותי עוה"ד לצורך ליווי משפטי שוטף של החברה (להלן: **"השירות"**), כמפורט לעיל ולהלן בהסכם זה (אין מדובר ברשימה סגורה):

- 1.1. ייעוץ משפטי שוטף וליווי החברה בכל הנוגע לתחום עיסוקה.

- 1.2. ייעוץ משפטי לעובדי החברה ומנהליה, לדירקטוריון החברה ולוועדותיו השונות ולאסיפה הכללית, בכל נושא הדרוש למילוי תפקידי החברה.
- 1.3. מתן חוות דעת משפטית בנוגע להתקשרויות והסדרים שעורכת החברה.
- 1.4. ייצוג וטיפול בכל עתירה ו/או תביעה ו/או הליך משפטי שיוגש נגד החברה, לרבות, איסוף החומר הרלוונטי, הכנת תיק משפטי, ניהול ההליך בבתי המשפט, בכל הערכאות ובכל סוגי ההליכים, עד לקבלת פסק דין חלוט.
- ייצוג וליווי משפטי של החברה יהא בכל ערכאות השיפוט השונות, מוסדות המדינה, מוסדות ציבוריים ומוניציפליים, גורמים פרטיים וארגונים שונים, בהליכים משפטיים ובמעין משפטיים, לרבות אך לא רק, עתירות, תביעות, גישורים, פישורים עררים השגות וכדומה.
- מבלי למעט מהאמור, רשאי מנכ"ל החברה לקבוע כי הליך משפטי מסוים הינו מורכב במיוחד ועל כן יתבקש עוה"ד להציע הצעת מחיר לטיפול בנושא. מנכ"ל החברה יקבע האם עוה"ד יטפל בהליך ומהו שכ"ט הראוי לו, או שמא יטפל בו עו"ד אחר, בהתאם לשיקול דעת מנכ"ל החברה. עוה"ד מוותר על טענה בעניין קביעת המנכ"ל כאמור.
- 1.5. פנייה לרשויות המוסמכות השונות בכל עניין שיעלה הקשור להתנהלות החברה, עריכה ועדכון של נהלי החברה, מסמכי החברה, עריכה ועדכון תקנון החברה וכל מסמך אחר הכרוך בפעילות השוטפת של החברה.
- 1.6. הדרכת עובדים בכל הנוגע למילוי תפקידם בחברה.
- 1.7. עריכת מכרזים וליווי משפטי שוטף של ועדת המכרזים לרבות אך לא רק, בדיקת הצעות, מתן חו"ד משפטית, המלצות למינהל תקין וכיוצ"ב.
- 1.8. הכנת ובדיקת כל חוזה/הסכמי ההתקשרות השונים של החברה, בין החברה לבין גורמי חוץ, לרבות ספקים, יועצים, שוכרים ו/או הסכמי העסקה לעובדי החברה בהתאם למאפייני העסקה שלהם.
- 1.9. ניהול הליכי קבלת הצעות מחיר להם נדרשת החברה, הכנת כל מסמך נלווה ונדרש, ליווי משפטי שוטף להליכים אלו.
- 1.10. פיקוח כללי על פעולות ופעילויות החברה בהתאם לדיון הקיים החל עליה והוראות והנחיות המדינה.
- 1.11. סיוע בגיבוש מדיניות בנושאים בעלי השלכות משפטיות בכפוף להוראות הדיון הקיים.
- 1.12. הכנה, כתיבה וניסוח מסמכים משפטיים שונים כגון: פניה לקבלת הצעות מחיר, חוות דעת משפטית, נהלי הצעות מחיר, הסכמי עבודה ונספחים, ניירות עמדה וכן יתר מסמכים בעלי אופי ומשמעות משפטית הקשורים לפעילותה של החברה.
- 1.13. מתן עדכונים והבהרות לגורמים הרלוונטיים בחברה בדבר חקיקה, נהלים, פסיקה חוקי עזר וחוזרי מנכ"ל רלוונטיים.
- 1.14. מתן סיוע משפטי במענה לפניות: מבקר משרד הפנים, מבקר המדינה, מבקר העירייה, מבקר פנים והממונה על תלונות הציבור במידת הצורך
- 1.15. השתתפות קבועה בישיבות וועדות החברה השונות: ישיבות דירקטוריון, ישיבות הנהלה, כלל ועדות החברה ובהתאם לדרישות ע"פ הוראות הדיון.
- 1.16. טיפול בכל התיקים המשפטיים של החברה, לרבות אך לא רק תיקים משפטיים תלויים ועומדים.
- 1.17. ייצוג החברה בפני משרדי הממשלה וכל גוף ציבורי אחר ובהתאם לנדרש.
- 1.18. כל מטלה משפטית אחרת שתידרש במידת הצורך בהתאם להנחיות מנהלי החברה.
- 1.19. מתן דיווח חודשי למנכ"ל החברה או מי מטעמו בעניין סטטוס הנושאים שהועברו לטיפול היועץ.

- 1.20. יודגש כי ההתקשרות עם עוה"ד שייבחר לשמש כיועץ המשפטי של החברה הינה אישית ועוה"ד לא יכול להעבירה לצד ג' ובכלל זה למשרד עו"ד אחר.
- 1.21. למען הסר כל ספק, יודגש כי היועץ המשפטי יידרש למתן ייעוץ ברמת זמינות גבוהה תוך מתן שירותים גם מעבר לימים ולשעות העבודה המקובלות, ואף לנסוע למקומות אחרים נדרשים מלבד משרדי החברה בהם מתקיימים ישיבות ודיונים.
- 1.22. על היועץ המשפטי שייבחר להיות זמין לקריאות דחופות, לפי שיקול דעתה הבלעדי של החברה לשם טיפול בבעיות קריטיות ודחופות.
- 1.23. בנוסף לאמור לעיל ולהלן, היועץ המשפטי יגיע למשרדי החברה, בהתאם לדרישה ותיאום מראש לפי צרכי החברה.
- 1.24. על יועץ המשפטי שייבחר לפעול בהתאם להנחיות החברה כפי שיהיו מזמן לזמן, באופן שוטף ובכל שלבי ביצוע השירותים המשפטיים.
- 1.25. עוה"ד יבצע את השירות בנאמנות ובמסירות וברמה מקצועית נאותה.

הצהרות והתחייבויות עוה"ד

2. עוה"ד מצהיר, כי יש לו את הכישורים המיומנויות והידע המקצועי הדרוש לשם מתן השירות המתבקש ביעילות וברמה מקצועית גבוהה, וכי ישתמש בידע העומד לרשותו לצורך מתן השירות.
3. לא להעביר או להסב זכויותיו ו/או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, או את מתן השירותים המבוקשים לאחרים, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת החברה מראש ובכתב, ובכפוף לתנאים שקבעה החברה לעניין זה.
4. לא לבצע כל פעולה הכרוכה בהוצאה כספית לחברה מבלי שיתקבל אישור מוקדם ובכתב של מנכ"ל החברה או מי מטעמן ולפעול על פי הנחיות מנכ"ל החברה.
5. להכיר את הוראות הדין ולבצע את השירותים בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה.
6. לא להעביר את ביצוע השירותים לטיפולו של עורך דין אחר אלא באישור מראש ובכתב של מנכ"ל החברה.
7. לא להתחייב בשם החברה ללא קבלת אישור מוקדם של החברה.
8. עוה"ד מתחייב כי לטובת מתן השירותים המשפטיים הוא יהא נוכח בחברה ובפגישות נוספות שיידרשו במהלך השבוע בכל עת שיידרש בעיר קרית גת או מחוצה לה.
9. עוה"ד מצהיר כי קרא את כל תנאי חוזה זה ונספחיו, וכל תנאי המכרז והם ידועים וברורים לו לאישורם על כל תנאיהם ונפקותם.

העסקת עובדים

10. העסיק עוה"ד עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

11. עוה"ד רשאי להמשיך לספק שירותים לאחרים זולת החברה ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
12. עוה"ד מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בהם ניגוד עניינים ואין קשר כלשהוא בינו לבין גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"), "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
13. לא יימצא עוה"ד בניגוד עניינים- היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח עוה"ד על כך מיד למנכ"ל החברה וימלא אחר כל הנחיותיו בנדון.

התמורה

14. תמורת מילוי התחייבויותיו של עוה"ד על פי הסכם זה, תשלם החברה שכר טרחה קבוע (ריטיינר) חודשי בסך של _____ ₪ בתוספת מע"מ כדין. למען הסר כל ספק, בגין התמורה

- מתחייב עוה"ד ללוות את החברה בכל פעולה משפטית נדרשת לרבות ייצוג בכל ערכאות השיפוט וכל פעולה אחרת ללא כל תוספת תמורה מעבר לתמורה דלעיל ולשמש כיועץ משפטי חיצוני קבוע של החברה.
15. שכר הטרחה כולל הוצאות משרדיות כגון: נסיעות וחניה, צילומים וכיוצ"ב. עוה"ד לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף בגין כל הוצאה שיוציא, אלא אם אושרה כהוצאה מיוחדת מראש ובכתב ע"י מנכ"ל החברה.
16. בתום כל חודש קלנדרי יגיש עוה"ד לגזברות החברה חשבון עד ליום ה-5 לכל חודש בגין התמורה המגיעה לו עבור החודש החולף. החשבון ייחתם ויאושר בידי מנהל הכספים ויצורף לו דו"ח מפורט על פי שעות עבודה ותאריכים שיגיש עוה"ד בד בבד עם הגשת הדו"ח בו יפרט תכולת העבודה של אותו חודש שציין בדו"ח.
17. החברה תבדוק את החשבון ותשלם לעוה"ד את הסכום שאושר על ידה לתשלום בתוך 45 יום ממועד הגשתו לה.
18. בגין סכום התמורה ימציא עוה"ד לחברה חשבונית מס על הסכום המאושר לתשלום. כן ימציא עוה"ד לפי דרישת החברה כל אישור נדרש אחר לצורך העברת התמורה כדוגמת אישור על ניכוי מס במקור וכיוצ"ב.
19. התמורה החודשית המפורטת בהסכם זה הינה מלאה, קבועה וסופית וכוללת את מלוא התשלומים להם זכאי עוה"ד, והחברה אינה חייבת בתשלומים נוספים כלשהם לעוה"ד ו/או למי מטעמו ו/או מעובדיו. למען הסר ספק התמורה כוללת גם את כל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים נשוא הסכם זה.
20. שכר הטרחה לא ישולם ע"י צד שלישי כלשהו.

היעדר יחסי עבודה בין הצדדים

21. בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות הסכם זה, מוסכם ומותנה בין הצדדים כי עוה"ד הינו קבלן עצמאי ואין החברה אחראית לגביו ו/או לגבי עובדיו ו/או לגבי מי מטעמו או המועסקים על ידו ו/או הפועלים מטעמו בגין תאונה ו/או כל נזק אחר שעלול להיגרם למי מהם תוך כדי מתן השירותים ו/או כתוצאה מביצועם וכי אין החברה חייבת בתשלום לביטוח הלאומי עבור מתן השירותים.
22. היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד מעביד בין החברה לבין עוה"ד ו/או כל מי מטעמו, מתחייב עוה"ד כי ישפה ויפצה את החברה ו/או מי מטעמה בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או אובדן ו/או שייגרמו כתוצאה מכל טעמה ו/או תביעה ו/או קביעה בקשר עם יחסי עובד מעביד כאמור, מיד עם דרישתה הראשונה של החברה.
23. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוצהר ומוסכם בזה, כי היה וייקבע ע"י ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד מעביד בין החברה לבין עוה"ד ו/או מי מטעמו, יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על תמורה המהווה 50% מן התמורה כאמור בסעיף 34 לעיל (להלן: "**התמורה המופחתת**"), ועוה"ד מצהיר בזה כי התמורה המופחתת הנה מלאה והגנת עבור ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה, במידה שייקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד כאמור, בכל מקרה ובמידה ויתקיימו יחסי עובד מעביד כאמור, השכר יהא בהתאם להוראות משרד הפנים והממונה על השכר במשרד האוצר לעניין תנאי העסקה של בכירים.
24. במקרה כאמור בסעיף 39 דלעיל, יחויב עוה"ד להשיב לחברה את הסכומים שקיבל בקשר עם הסכם זה מעבר לתמורה המופחתת (להלן: "**סכום ההשבה**"), בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן לריבית מקסימלית, ממועד תשלומם ועד למועד ההשבה בפועל, והחברה תהא זכאית לקזז את סכום ההשבה מכל סכום שתחוב לעוה"ד על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, לרבות כל סכום לו יהא זכאי עוה"ד עקב הקביעה על קיומם של יחסי עובד מעביד על פי פסיקת שעל החברה לשלם לעוה"ד ו/או מי מטעמו.

אחריות

25. מוסכם בין הצדדים, כי האחריות הבלעדית עבור שירותי הייעוץ תחול על עוה"ד בלבד ולפיכך אישוריה של החברה למסמכים אחרים הקשורים בייעוץ ו/או בשירותים ו/או אשר הוכנו על ידי עוה"ד על פי חוזה זה לא ישחררו את עוה"ד מאחריות המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על החברה ו/או מי מטעמה אחריות כלשהיא לטיב ו/או לכשרות ו/או לאיכות שירותי הייעוץ ו/או מסמכים כאמור.
26. עוה"ד יהא אחראי לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שייגרמו לחברה ו/או לצד שלישי עקב מעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של עוה"ד ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו שפועל מטעמו במתן שירותי הייעוץ.
27. עוה"ד יהיה לבדו אחראי כלפי החברה לכל נזק ו/או אובדן אשר ייגרמו לגוף ו/או לרכוש ו/או נזק אחר לחברה ו/או לעובדיה ו/או לצד ג' כלשהוא אשר נגרם עקב מעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של עוה"ד ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו, תוך כדי ביצוע שירותי הייעוץ או בקשר אליהם.

28. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ולהלן, עוה"ד אחראי כלפי החברה ו/או כלפי העובדים המועסקים על ידו ו/או כלפי כל אדם הפועל מטעמו ו/או כלפי צד שלישי כלשהוא, לכל נזק לגוף או לרכוש או אובדן או נזק אחר מכל סוג שהוא שייגרם להם או לרכושם כתוצאה ו/או במהלך מתן שירותי הייעוץ, עקב מעשה או מחדל או טעות או השמטה של עוה"ד או מי מטעמו.
29. עוה"ד פוטר את החברה ו/או עובדיה ו/או כל אדם אחר הנמצא בשירותיה, מכל אחריות לכל אובדן או נזק הנמצא באחריות עוה"ד, כאמור בסעיפים 45-48 לעיל.
30. עוה"ד מתחייב לשפות ולפצות את החברה על כל נזק שייגרם ו/או כל דרישה ו/או תביעה שתוגש נגדה ואשר נגרמו בגין ו/או עקב מעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של עוה"ד ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו כאמור לעיל, לרבות, הוצאות משפטיות כאלה ואחרות בקשר למתן השירות ולפי דרישת החברה ו/או על פי פסק דין של בית משפט מוסמך. החברה תודיע לעוה"ד על תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ולהגן על החברה מפניה על חשבונו.
31. נשאה החברה בתשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לה או לרכושה ו/או או לצד שלישי עקב מעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של עוה"ד ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו כאמור לעיל, יהי על עוה"ד להחזיר לחברה, באופן מידי, כל תשלום ו/או הוצאה, כאמור, ולשפותה על כל הנזקים שנגרמו לחברה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של עוה"ד כאמור לעיל.

חובת ביטוח

32. מבלי לגרוע מאחריותו והתחייבותו של עוה"ד על פי כל דין ועל פי יתר הוראות הסכם זה, עוה"ד מתחייב לקיים על חשבונו במשך כל תקופת מתן השירותים לפי הסכם זה וכל עוד אחריותו של עוה"ד קיימת בהתאם להסכם זה ו/או על פי כל דין, את הביטוחים המפורטים בטופס האישור על קיום הביטוחים **נספח א'**, המהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה.
33. עם חתימת הסכם זה, ימציא עוה"ד את טופס אישור קיום ביטוחים המצורף כנספח ה' למסמכי מכרז זה, כשהוא חתום ע"י חברת ביטוח מורשית בישראל מטעמו. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה, מהווה תנאי יסודי בהסכם זה. עוה"ד ישוב ויצג מידי תום תקופת ביטוח, בהמשך חלותו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהיא מהחברה.
34. עריכת ביטוחים ו/או תיקונים והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לחברה לא יהוו אישור כלשהוא מהחברה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהיא בקשר לכך.
35. עוה"ד יישא, בכל מקרה בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח וכן יישא בכל נזק שייגרם לחברה עקב מעשה ו/או מחדל של עוה"ד, קבלני המשנה, עובדיהם וכל מי שבא מטעמם שאינו מכוסה על ידי פוליסת הביטוח של עוה"ד, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
36. הפר עוה"ד את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או את זכויות החברה יהא עוה"ד אחראי לנזקים שייגרמו לחברה באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות כספיות או אחרות והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כאמור, כלפי החברה ו/או מי מטעמה.

תקופת צינון

37. עוה"ד או מי מטעמו יתחייב שלא לייצג אדם או גוף מול החברה למשך ששה חודשים לאחר מועד סיום התקשרותו עם החברה.
38. עוה"ד או מי מטעמו, יתחייב שלא לעסוק ולא לטפל למישרין או בעקיפין בכל מקרה שיש בו ניגוד עניינים כאמור לתקופה של 12 חודשים מסיום ההתקשרות.
39. סעיפים 3,2,11,13,4 לחוק השירות הציבורי (הגבלות לאחר פרישה), תשכ"ט-1969 יחולו בשינויים המחייבים גם על עוה"ד ויראו אותו לעניין זה, כעובד שתקנות שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה)(איסור ייצוג), תשל"ו-1974 חלות עליו.

כפיפות ודיווח

40. עוה"ד כפוף למנכ"ל החברה ודיווח לו בדבר ביצוע והתקדמות העבודה המשפטית ולרבות אישורי חשבונות של עוה"ד.

41. איסור הסבת זכויות והעסקת קבלני משנה

- 41.1. עוה"ד מתחייב לא להסב, לא לשעבד ולא להמחות הסכם זה, כולו או חלק ממנו, ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהסכם זה אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המזמין מראש ובכתב. ניתנה הסכמת המזמין כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את עוה"ד מהתחייבות, אחריות או חובה כלשהי על-פי דין והסכם.

41.2 במידה שעוה"ד הינו תאגיד הרי שהעברת השליטה בתאגיד תהווה העברה אסורה של ביצוע ההסכם, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המזמין מראש ובכתב. **שמירת סודיות**

העברת שליטה לצורך סעיף זה תחשב העברת מניות מונפקות או הקצאת מניות רשומות אשר כתוצאה מכך השליטה ב- 50% או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד ו/או הזכות למנות 50% או יותר מדירקטוריון התאגיד עוברת מבעל המניות אשר החזיק בה במועד כריתת הסכם זה.

41.3 עורך הדין מסכים, כי כל העברה או המחאה שתיעשה על ידו בניגוד לסעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.

41.4 מוסכם בזה כי המזמין יהא רשאי להסב או להמחות את זכויותיו לפי הסכם זה ללא מגבלה. הסבה או המחאת חובותיו של המזמין לפי הסכם זה תתאפשר ללא הסכמת עוה"ד אם בוצעה לתאגיד עירוני בבעלות (חלקית או מלאה) עיריית קרית גת, לגוף אחר בבעלות המזמין, לממשלת ישראל לרבות כל משרד ממשלתי הממשלה ורשות ממשלתית, לחברה ממשלתית או לגוף אחר שממשלת ישראל משתתפת במימונו. מובהר כי בכל המחאה שכזו לא יהיה כדי לגרוע מזכויות עוה"ד על פי הסכם זה ו/או כדי להוסיף להתחייבויותיו על פיו.

סודיות

42. עוה"ד מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע למסור או להביא כל גורם במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך נכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי עוה"ד, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם החברה.

43. החברה רשאית להורות לעוה"ד בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות ו/או אבטחת מידע, לרבות קביעת הסדרי ביטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים ועוה"ד מתחייב למלא אחר דרישות החברה בנדון.

44. עוה"ד מתחייב למסור לחברה, לפי דרישתה, עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה את כל המידע שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו ע"י החברה.

45. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא עוה"ד יעמיד לרשות החברה בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן: "המידע"). כל המידע יעבור לחברה ו/או לצד שלישי שתמנה החברה, בכל אופן שבו הוא קיים, בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או בכל אופן אחר, בלוח הזמנים שייקבע ע"י החברה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינה הבלעדי של החברה.

46. עוה"ד מתחייב לחתום ולהחתים כל מי שעובד במשרדו ו/או מטעמו אשר עלול להיחשף למידע כאמור בהסכם זה וכאמור בנספח ג' ו - ג'1 המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מתנאיו.

47. כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינם הינו רכושה הבלעדי של החברה ועוה"ד ו/או מי מטעמו אינו רשאי למסור לאדם אחר, פרו לעובדי החברה המוסמכים לכך, כל חומר, ציוד, מידע הקשורים במתן השירותים וכן אינו רשאי לשמור לעצמו העתיקים של כל חומר או מסמך כאמור אלא במתאם לאישור בכתב מאת החברה.

48. עוה"ד מתחייב להחזיר עם סיום תקפות ההסכם או לפני כן על פי בקשת החברה, לחברה או למי שתורה החברה כל חומר שיקבל צורך מתן השירותים ו/או שערך לצורך ו/או במסגרת מתן השירותים נשוא הסכם זה.

49. זכויות יוצרים ובעלות על החומר

49.1 מוסכם בזאת כי כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים, בכל חומר אשר יוכן על ידי עורך הדין במסגרת אספקת השירותים לפי הסכם זה, יהיו שייכות לחברה בלבד.

49.2 החברה תהא רשאית לעשות בכל חומר כאמור כל שימוש שיימצא לנכון, תוך כדי תקופת השירות ולאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסומו, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה.

49.3 חתימת עורך הדין על הסכם זה מהווה אישור לכל שימוש שתעשה החברה בחומר שיוכן על יד עורך הדין ו/או מי מטעמו.

49.4 עורך הדין ימסור לידי המזמין את כל החומר שיוכן על ידו במסגרת הסכם זה.

עורך הדין ו/או מי מטעמו לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש בכל חומר כאמור אלא אם קיבלו את הסכמת החברה בכתב ומראש, ובהתאם לתנאי ההסכמה.

49.5. מודגש בזה כי החומר האמור הינו רכושו של המזמין, ועורך הדין ו/או מי מטעמו לא יהיו רשאים לעכבו תחת ידם גם במידה ויגיעו עורך הדין, לטענתם, תשלומים מאת החברה.

שינוי בהסכם או בתנאים

50. מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם או בתנאים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי שני הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

51. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

52. שום ויתור, הנחה, הימנעות או שיהוי של החברה במימוש זכויותיה על פי הסכם זה, לא יתפרשו כוויתור או מניעה אלא אם נעשו בכתב.

שונות

53. מוסכם בזה כי כל הודעה לפי הסכם זה תימסר מאת צד אחד למשנהו באופן אישי, בפקס, או בדואר רשום בהתאם לכתובות הנקובות בהסכם זה. הודעה בדואר רשום כאמור לעיל, תיחשב שנתקבלה לאחר ארבעה ימים מיום המסירה לבית הדואר-קבלה הנושאת חותמת הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

54. סמכות שיפוט ייחודית בכל הנוגע הקשור והנובע מהסכם זה תהא בבית המשפט המחוזי בבאר שבע.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

עוה"ד:

החברה:

נספח א' - אישור לקיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור		נספח ה' - אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מממקד מבקש האישור	אופי העסקה	המבוטח	ממבקש האישור
<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	שם	שם החברה הכלכלית לקריית גת ואו חברות בת ואו אחיות ואו חברות אם ואו חברות אחיות ואו חברות שלובות (אשר כולן יחדיו להלן "החברה")
		ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ. 511044950
		מען	מען רחוב שד' לכיש 7 קריית גת

כיסויים

כיסויים נוספים בתוקף	השתתפות עצמית			גבול האחריות/ סכום ביטוח	תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח
	ש	סכום	ש						
יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	ש		ש						חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
אחריות צולבת 302 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה. 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 321 מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח מבקש האישור 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג'	ש		ש	2,000,000					צד ג'
302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 315 כיסוי לתביעות מלייל 318 מבוטח נוסף מבקש האישור	ש		ש	20,000,000					אחריות מעבידים
303 דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע בא. מקצועית 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 318 מבוטח נוסף מבקש האישור 321 מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור 325 מרמה ואי יושר עובדים 326 פגיעה בפרטיות במסגרת כיסוי אחריות מקצועית 328 ראשוניות המבטח מותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור. 332 תקופת גילוי 12 חודשים	ש		ש	2,000,000					אחריות מקצועית

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בנספח ג'):

093 שירותים משפטיים

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

נספח ב' – שאלון למניעת ניגוד עניינים
(בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011)

שם היועץ: _____

השירות המוצע: _____

1. פרטים אישיים:

שם: _____, מס' ת.ז. _____, שנת לידה _____

כתובת: _____

עיר/ישוב: _____

מספר טלפון: _____

2. תפקידים ועיסוקים:

נא פרט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (כשכיר/ה, עצמאי/ת, נושא/ת משרה בתאגיד, קבלן/ית, יועץ/ת):

נא להתייחס הן לתפקידים בשכר והן לתפקידים בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות):

שם המעסיק	תחום הפעילות	תפקיד ותחומי אחריות	תקופת העסקה

3. תפקידים ציבוריים:

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם המעסיק	תחום הפעילות	תפקיד ותחומי אחריות	תקופת העסקה

4. חברות בדירקטוריון או בגופים מקבילים:

נא לפרט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שלא ציבוריים. נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך כהונה	סוג כהונה (דח"צ, דירקטור מטעם בעל מניות- לפרט)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון

5. קשר לפעילות הרשות המקומית:

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות של הרשות המקומית או לגופים קשורים אליה (ובכלל זה גישה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית). נא להתייחס לזיקה ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין בגוף"- לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן לפרט:

6. פירוט קשר של קרובי משפחה לרשות המקומית

האם ברשות המקומית מועסק קרוב משפחה או נציג מכהן נבחר ציבור קרוב משפחה? כן/לא

נא לפרט:

"קרוב משפחה"- בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גישה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חמות, חתן, כלה, נכד ונכדה.

נא לפרט, ככל שקרוב משפחה מכהן בתפקיד ציבורי ו/או בדירקטוריון ו/או בגופים שיש להם זיקה לרשות המקומית ו/או מצויים בשליטתה (כמפורט בשאלות 2-5)

כן/לא

נא לפרט:

7. עניינים שלך או קרוב משפחה העלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים :

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוב משפחתך, העלולים להעמיד אותך בחשש לניגוד עניינים בשירות אותו אתה אמור לספק למועצה?

"קרוב משפחה"- בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד ונכדה.

כן/לא

אם כן פרט :

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות, ועניינים של קרוב משפחה או מקורבים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים :

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרי של קרוב משפחה או של חברים ו/או של שותפים עסקיים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק למועצה?

כן/לא

אם כן פרט :

9. נכסים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים :

האם ידוע לך על נכסים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק למועצה? (כולל נכסים של קרוב משפחה, חברים, שותף עסקי, גופים שאצה או קרוב משפחה בעל עניין בהם).

"קרוב משפחה"- בן זוג, הורה, בן, בת, ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד ונכדה.

"בעל עניי בגוף"- לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן פרט :

10. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים :

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים) של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

כך/לא

אם כן, פרט:

הצהרת המציע

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בקשר לעצמי ו/או לקרוב משפחה ו/או מקורב ו/או לשותף עסקי, הם מלאים, נכונים ואמתיים למיטב ידיעתי.
2. לא ידוע לי על עניין אחר העלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים אותם אני אמור לספק לחברה.
3. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים במילוי תפקידי עד לבדיקה וקבלת הנחיה של מנכ"ל החברה.
4. אני מתחייב, כי בכל מקרה שיחול שינוי בנסיבות בתוכן הצהרתי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, אדווח לגורמי החברה (מנכ"ל, יועמ"ש) ואמסור את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי ההנחיות.

תאריך: _____

חתימה וחותמת: _____

נספח ג' - טופס התחייבות לשמירת סודיות

הנני מצהיר כי אני הח"מ _____, מורשה חתימה מטעם חב' _____ (להלן: "הקבלן") שמספרו _____, קראתי בתשומת לב את הסעיפים 118 ו-119 לחוק עונשין, תשל"ז-1977 ואת סעיף 23 ב' לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981, הנוגעים לחובת הסודיות החלה על ממלא תפקיד מטעם המדינה או המועסק בביצוע החוקים הנ"ל ו/או על בעל חוזה עם המדינה. הנני מצהיר, כי הקבלן מכיר את תוכנם ויודע שהם מכוונים אליו ומחייבים אותו ואת כל המועסק על-ידו וכי אי מילוי התחייבותיו על פי הצהרה זו מהווה עבירה לפיהם.

חוק העונשין

סעיף 118: (א) היה אדם בעל חוזה עם המדינה או עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח-1958 (נוסח משולב) ובחוזה יש התחייבות לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע החוזה, והוא מסר, ללא סמכות כדן, ידיעה כאמור לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו – מאסר שנה אחת.

(ב) בסעיף זה, "בעל חוזה" – לרבות מי שהועסק, כעובד או כקבלן, לשם ביצוע החוזה; ואולם תהא זו הגנה טובה לנאשם לפי סעיף זה שלא ידע על ההתחייבות לשמור ידיעות כאמור בסוד והוא מסר את הידיעה בתום לב.

סעיף 119: מי שנמסר לו מסמך רשמי בתנאי מפורש שעליו לשמרו בסוד, והוא מסרו לאדם שאינו מוסמך לקבלו, דינו – מאסר שנה אחת; התרשל בשמירתו או עשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותו של המסמך, דינו – מאסר ששה חדשים.

חוק הגנת הפרטיות:

סעיף 23 ב: (א) מסירת מידע מאת גוף ציבורי אסורה, זולת אם המידע פורסם לרבים על פי סמכות כדן או הועמד לעיון הרבים על פי סמכות כדן או שהאדם אשר המידע מתייחס אליו נתן הסכמתו למסירה.

הקבלן מצהיר כי במילוי תפקידו יראה כדבר שבסוד כל דבר שהגיע לידיעתו אגב מילוי התפקיד והמתחייב על פי כל דין.

_____ חתימה:

_____ תאריך:

נספח ג' 1 – התחייבות הבא מטעם הספק לשמירה על סודיות

לכבוד
החברה הכלכלית לקריית גת
א.ג.ג.

אני החתום מטה _____ נושא/ת ת.ז. _____ המועסק כיועץ משפטי חיצוני
קבוע (להלן: "הספק") מצהיר בזה כלפי החברה הכלכלית לקריית גת בע"מ (להלן: "החברה")
כדלקמן:

1. אני מתחייב/ת לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת, לא להעתיק ולא לעשות שימוש ושלא להעביר לאחרים ו/או להרשות לאחרים להעתיק, ובכלל זה צילום ו/או תדפיס ו/או כל צורת העתקה אחרת, בין במישרין ובין בעקיפין, כל מידע לרבות ידע עסקי ו/או מסחרי ו/או אישי ו/או פרטי ו/או מקצועי ו/או מכל סוג שהוא ו/או נתונים ו/או מסמכים ו/או תכנית ו/או רשומה ו/או חומר ו/או קבצי מחשב אשר אינם נחלת הרבים, שהגיעו לידי או קיבלתי מהחברה ו/או מאחרים, בין בע"פ ובין בכתב, ו/או כתוצר של אספקת השירותים ו/או תוצר לוואי מאספקת השירותים, הקשורים במישרין ו/או בעקיפין עם החברה ו/או עם מכרז זה (להלן: "המידע").
2. הריני מצהיר כי ידוע לי כי המידע הינו בבעלותה הבלעדית של החברה והיא רשאית לעשות בו ו/או בכל חלק ממנו, כל שימוש לפי שיקול דעתה הבלעדי.
3. ידוע לי כי הספק התחייב לשמור את המידע בהקפדה, בסודיות ובמקום סגור ומאובטח ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לשם מניעת אובדנו של המידע ו/או הגעתו לידי צד ג' כלשהו, וכן הספק התחייב לפעול בהתאם להנחיות החברה כיצד לשמור ולאחסן את המידע וכל רשומה אחרת, ובנוסף באמצעות סריקה של כל החומר למערכת המחשב, גריסת הדפים וגיבוי מיחשבי מלא לחומר המאוחסן במחשב. והנני מתחייב לפעול בהתאם להנחיות החברה הנ"ל.
4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה של סיום עבודתי מכל סיבה שהיא לא אוכל לעשות כל שימוש במידע ולא אאפשר לצד ג' כלשהו לעשות בו שימוש ואני מוותר/ת וויתור סופי ומוחלט על זכות העיכבון במידע ו/או במדיה כלשהי הכוללת את המידע ומתחייב לשמרו ולהעבירו לאלתר לחברה עם דרישתה.
5. אין באמור לעיל בהתחייבויות זו כדי לגרוע מכל חובה המוטלת עלינו בנושא שמירה על סודיות ע"פ כל דין, לרבות לפי חוק הגנת פרטיות, התשמ"א – 1981.

תאריך

חתימת העובד