

הנדון: מכרז מס' 03/20 למתן שירותי הדברה ברחבי קריית גת והסביבה - החברה הכלכלית לקריית גת בע"מ - פרוטוקול מס' 1 - סיור קבלנים -

ביום 02/07/2020 בשעה 10:00 נערכה ישיבת סיור קבלנים במכרז שבנדון אשר נקבעה כישיבה שהשתתפות בה הינה חובה.

משתתפים מטעם החברה הכלכלית:

מר גדי רביבו - מנהל מחלקת גינון בחברה הכלכלית
עו"ד כפיר לוי - יועמ"ש החברה הכלכלית לקריית גת

סיכום דברים - סקירה של מהות המכרז והיקפו. ניתן הסבר קצר אודות תנאי הסף הנדרשים במכרז, האישורים הנדרשים מאת המציעים, שיטת העבודה ושיטת התמחור באופן פאושלי.

הוסבר גם כי חובת המציעים לעיין היטב בחוברת המכרז במלואה, על כל מרכיביה טרם הגשת הצעתם. עוד הובהר כי ייתכן שתתווספה דרישות נוספות למכרז (כגון: דרישה להדברת עשבייה, דרישה מצד הזוכה להעמיד 2 צוותים ב- 2 רכבים וכיו"ב הבהרות/דרישות אפשריות נוספות אשר תוצגנה במסמך הבהרות לאחר קבלת שאלות המציעים). הוסבר גם כי על מנת לשאול שאלות במכרז – חובה על המציעים לרכוש קודם לכן את חוברת המכרז.

בנושא ביטוחים- על המציעים לבדוק עם חברת הביטוח שלהם לפני הגשת ההצעה את נוסח הביטוח ופרטי הביטוח. קבלן אשר הצעתו תזכה, יהיה עליו לפני תחילת ביצוע העבודות להמציא לחכ"ל אישור קיום ביטוחים כנדרש ובהתאם להיקף העבודות השנתי שתקבע החברה ובהתאם לנוסח המחייב של החכ"ל, לצד מסמכים נוספים, כגון ערבות ביצוע, כקבוע בהוראות המכרז.

1. הבהרות

(א) לחכ"ל הזכות לבקר ו/או לבחון את הצעת המציעים (או מי מהם), לרבות ע"י זימונם לישיבת הבהרות ו/או לשימוע ו/או לשם השלמת מסמכים נדרשים, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

(ב) לעניין תאריך רכישת מסמכי המכרז ועיון במסמכים ללא עלות במשרדי החברה -

את מסמכי המכרז על תנאיו ונוסח חוזה הקבלנות אשר הזוכה במכרז יידרש לחתום עליו ניתן לרכוש תמורת תשלום בסך של ₪ 1,000 (כולל מע"מ) במשרדי החכ"ל ברח' שד' לכיש 7, קריית גת החל מיום 02.07.2020 בין השעות 09:00 - 15:00. מובהר ומודגש בזאת,

כי התשלום עבור רכישת מסמכי המכרז לא יוחזר בשום מקרה, מכל סיבה שהיא. המכרז מפורסם באתר עיריית קריית גת, תחת חלונית של מכרזי החברה הכלכלית, ניתן לעיין במסמכי המכרז וכן בכל מסמך אחר נוסף אשר יצורף לו, בנוסף ניתן לגשת למשרדי החברה ולעיין בחוברת המכרז ללא כל עלות החל ממועד זה. הנוסח המחייב את המציעים הוא הנוסח המלא של מסמכי המכרז.



(ג) לעניין המועדים להגשת שאלות הבהרה לרבות קבלת פרטים, הבהרות וכיוצ"ב, הובהר כדלקמן:

פרטים נוספים בדבר המכרז, לרבות בירורים, פניות, הבהרות ושאלות הבהרה יש להפנות בכתב בלבד, עד ולא יאוחר מיום 16/07/2020 עד השעה 14:00 בלבד לכתובת מייל maya@kgat.co.il. תשובות לפניות האמורות תינתנה רק למציע הפונה בכתב וזאת עד למועד הנ"ל, בצירוף העתק לכלל המשתתפים במכרז (על הפונים לציין בעת פנייתם את מספר הפקס/כתובת מייל, שאליו תופנינה התשובות והשאלות והם יצוינו בכתב ברור). רק תשובות, הבהרות ופרשנות שיינתנו בכתב יחייבו את החכ"ל.

ההצעה תימסר במסירה ידנית בלבד ותוכנס לתיבת המכרזים הממוקמת במשרדי החכ"ל עד ולא יאוחר מיום 04/08/2020 בשעה 13:00 (להלן: "המועד האחרון למסירת ההצעה"). **הצעה אשר לא תוגש עד למועד האחרון למסירת הצעה, לא תתקבל.** חלקים מההצעה (לרבות מסמכים, נספחים ואישורים) אשר יוגשו לאחר היום והשעה הנקובים דלעיל, ייפסלו ולא ייכללו במניין מסמכי המכרז שידונו על - ידי החכ"ל.

כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל - פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב - תחייבנה את החכ"ל. החכ"ל תהא רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של כלל המציעים בפקסימיליה ו/או במייל לפי מספרי הפקסימיליה ו/או הכתובות שנמסרו על - ידי המציעים בעת סיור ושיבת הבהרות במכרז.

הצעה אשר לא תוגש במועד, לא תתקבל.

פרוטוקול הבהרות ותשובות זה כולל 2 עמודים.

הוסבר לכלל הנוכחים כי מטרת המפגש היא להעניק מידע כללי בלבד, וכי תשובות בכתב שתימסרנה על-ידי החכ"ל – הן המחייבות.

על המשתתף לצרף פרוטוקול זה להצעתו כשהוא חתום כדן על - ידי המשתתף. למען הסר ספק, רק שינויים בכתב יחייבו את החכ"ל, טיעונים והבהרות מכל סוג שהוא שהועלו בעל - פה (ככל שאלה הועלו כלל) במהלך ישיבת הקבלנים אינם מחייבים את החכ"ל.

החכ"ל מאחלת בהצלחה למשתתפי המכרז ומבקשת מהם לבדוק כל פרט, כל דרישה, כל מסמך וכל נספח באופן המקצועי ביותר.

חתימת הקבלן: _____