



## אגף משאבי אנוש

מכרז פומבי מס' 22/2019

### לתפקיד עו"ס אזרחים ותיקים ניצולי שואה ומלווה ניצולי שואה

#### תאור התפקיד:

- \* אחראית לבניית תוכנית אישית לכל ניצול שואה בהתאם לזיהוי הצרכים והמענים הקיימים ברשות.
- \* אחראית לתיווך ולקשר של ניצול השואה עם השירותים בקהילה.
- \* אחראית למיצוי זכויותיו של ניצול השואה.
- \* מתן מענה לבני משפחת ניצול השואה המטפלים בו.
- \* מתכללת את השירותים הניתנים לניצולי השואה ברשות.
- \* מתאמת בין כל הגורמים הפועלים ברשות למען ניצולי השואה ומוביל שולחן עגול.
- \* פועלת להסרת החסמים בתוך הרשות בכל הקשור למתן המענים לניצולי שואה.
- \* מפתחת רצף שירותים לניצולי השואה.
- \* פועלת לאיתור ניצולי שואה שאינם מוכרים למחלקה לשירותים חברתיים ומקבלים אבטחת הכנסה, ולצירופם לתוכנית.

#### דרישות התפקיד:

##### השכלה:

- \* תואר בעבודה סוציאלית ממוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
- \* רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

#### ניסיון מקצועי:

- \* עדיפות לבעלת ניסיון בעבודה עם אזרחים ותיקים.
- \* עדיפות לבעלי ניסיון בעבודה קהילתית.

#### כישורים אישיים:

- יכולת עבודה עם גורמים שונים בקהילה, יכולת עבודה בצוות, יכולת התמודדות במצבי לחץ, אסרטיביות, יוזמה, תקשורת טובה, יחס אדיב, יחסי אנוש טובים.

#### כפיפות מנהלית: מנהלת האגף לשירותי רווחה, קהילה וקליטה.

היקף משרה: 75% דרוג משרה: דירוג עו"ס (י-ח').

#### מסלול קידום ותנאי שכר:

- דרגה התחלתית: רמה י' בדרוג העו"ס.
- לאחר שהייה של שנה: קידום לדרגה ט'.
- לאחר שהייה של שנתיים: קידום לדרגה ח'.

הגשת מועמדות בכתב בצירוף קורות חיים, שאלון אישי (באתר העירייה), תעודות והמלצות, יש להעביר לאגף משאבי אנוש – במשרדי העירייה שבקניון לב העיר – קומה 4 או במייל: [ortalg@qiryat-gat.muni.il](mailto:ortalg@qiryat-gat.muni.il) עד לתאריך 8/8/2019, מועמדות שתוגש ללא המסמכים הרלוונטיים לא תטופל.

מועד אחרון להגשה: יום חמישי, 8/8/2019 עד השעה 15:00.

לפרטים: 08-6874547 פקס: 08-6874537.