



אגף משאבי אנוש

מכרז פומבי מס' 21/2019

לתפקיד מבקר העירייה וממונה על תלונות הציבור

תיאור המשרה:

ביצוע ביקורת לכל פעולות העירייה, לרבות פעולות לפי חוק התכנון והבניה, נעשו כדין, בידי המוסד לעשותם, תוך שמירת טוהר המידות ועקרונות היעילות והחיסכון, בקרה על תקינותה וחוקיותה של פעילות הרשות המקומית לצורך קידום המנהל התקין.

דרישות התפקיד:

עריכת תכנית עבודה ותקציב ליחידת הביקורת, לרבות נושאי ביקורת הטעונים בחינה וחקירה. ביקורת הפעולות השונות המתבצעות ברשות המקומית, במועצת העיר ובכל מפעל, מוסד או תאגיד שהעירייה משתתפת בתקציבם השנתי כדי יותר מעשירית לגבי אותה שנת תקציב או משתתפת במינוי הנהלתם.

כהונה כמבקר הועדה המקומית לתכנון ובניה בתחום הרשות. לבקר את הנהלת חשבונות העירייה ולבדוק אם דרכי החזקת כספי העירייה ושמירת רכושה והחזקתו מניחים את הדעת.

הגשת דו"חות ביקורת לראש הרשות המקומית ופרסומם. מעקב אחר שיפורים ותיקון ליקויים שנחשפו בדו"חות הביקורת. אחראית על בירור תלונות הציבור המוגשות כנגד הרשות, על-פי חוק הרשויות המקומיות (הממונה על תלונות הציבור).

השכלה:

בעל תואר אקדמי מטעם מוסד להשכלה גבוהה בישראל, או מוסד להשכלה גבוהה בחו"ל, שהכיר בו, לענין זה, מוסד להשכלה גבוהה בישראל, או שהוא עורך דין או רואה חשבון, או לחילופין בעל עשר שנות ניסיון בעבודת ביקורת בגוף ציבורי כמשמעו בחוק הביקורת הפנימית, תשנ"ב – 1992 ובאישור הממונה על המחוז.

דרישות מקצועיות:

הכרת פקודות העיריות וחוקים ותקנות הדרושים לביצוע עבודת הביקורת. הכרת אוגדן תנאי השירות של עובדים ברשויות המקומיות, התקשי"ר, התכ"מ וכל נוהל ותקנה הנוגעים לעבודת הביקורת.

ידיעת השפה העברית על בוריה ויכולת הבעה בכתב ובע"פ.

היכרות עם תכנות ה- (Office, Word, Point Power, Excel) והתמצאות בסביבת עבודה ממוחשבת.

ניסיון מקצועי:

לפחות 8 שנות ניסיון תעסוקתי, אשר מתוכן לפחות שנתיים מוכחות בעבודת ביקורת (בהתאם לאמור בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 4/2009).

לענין זה - על המועמד להוכיח באסמכתאות כי עיקר עיסוקו במשך שנתיים לפחות, היה עריכת ביקורת על עבודתו של אחר, לאחר מעשה, וכי דו"ח הביקורת שערך לגורם הממונה על המבוקר ומתוך מטרה להפיק לקחים לעתיד שיביאו לתיקון ליקויים במידה והיו כאלה.

עדיפות תינתן לבעלי/ות ניסיון בתחום המוניציפאלי.

הגבלת כשירות:

מנועים מהגשת מועמדות לתפקיד מועמדים הממלאים אחד או יותר מהתנאים הבאים:

מועמד/ת שאיננה תושב/ת ישראל.

מועמד/ת שהורשעה בעבירה שיש עמה קלון.

חבר/ה בהנהלה פעילה של מפלגה או בהנהלה פעילה או גוף דומה אחר של רשימת מועמדים שהתמודדה בבחירות לרשות המקומית.

מי שכיהן/ה כחבר מועצה ברשות המקומית במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת מועמדות למכרז.

מי שכיהן/ה כחבר מועצה ברשות מקומית הגובלת עם הרשות המקומית במהלך השנתיים שקדמו למועד האחרון להגשת מועמדות למכרז.

מי ששימשה/ה כמועמד/ת בבחירות האחרונות לרשות המקומית.

הערה: בהתאם להוראות סעיף 174א לפקודת העיריות ונהלי משרד הפנים שעניינם סייגים להעסקת קרובי משפחה, מובא לידיעת המועמדים כי ככל וקיימת קרבת משפחה לעובדי עירייה או נבחר ציבור, יכול והעסקתם לא תאושר.

כישורים אישיים: יושר ואמינות, קפדנות ודייקנות בביצוע, יכולת למידה מהירה, כושר התמודדות עם ריבוי משימות, תודעת שירות גבוהה ויחסי אנוש, נכונות לשאת באחריות, סמכותיות וכושר ניהול.

כפיפות: לראש העיר.

היקף משרה: 100%.

תנאי שכר: חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים.

הגשת מועמדות בכתב בצירוף קורות חיים, שאלון אישי (באתר העירייה), תעודות והמלצות, יש להעביר לאגף משאבי אנוש - במשרדי העירייה שבקניון לב העיר - קומה 4 או במייל: ortalg@qiryat-gat.muni.il עד לתאריך 18/8/2019 בשעה 15:00 בלבד.
מועמדות שתוגש ללא המסמכים הרלוונטיים לא תטופל.

מועד אחרון להגשה: יום ראשון י"ז באב תשע"ט, 18/8/2019, עד השעה 15:00.
לפרטים נוספים: 08-6874547 **פקס:** 08-6874537.