



מנהל כללי

קול קורא
להגשת מועמדות להיכלל
במאגר הקבלנים והספקים של
עיריית קריית גת
2021





מנהל כללי

קול קורא להגשת מועמדות להיכלל במאגר הקבלנים והספקים של עיריית קריית גת

- א. עיריית קריית גת (להלן: "העירייה") מודיעה בזאת על הקמת מאגר קבלנים, ספקים ונותני שירותים בענפים שונים.
- ב. עיריית קריית גת מזמינה בזאת ספקים ו/או קבלנים ו/או נותני שירותים העונים על תנאי הסף, כל אחד בתחומו, אשר מעוניינים להיכלל במאגר הקבלנים והספקים של עיריית קריית גת (להלן: "מאגר הקבלנים והספקים" ו/או "המאגר"), להגיש בקשה להיכלל במאגר בענפים השונים כפי שיפורטו להלן;
- ג. מטרת המאגר לרכז את כלל הספקים ו/או הקבלנים ו/או נותני השירותים הדרושים לעירייה בענפים השונים ואשר להם עשויה להידרש עיריית קריית גת מעת לעת, לביצוע שירותים ו/או לביצוע עבודות קבלניות ו/או לאספקת טובין המתבצעים על ידי עיריית קריית גת מעת לעת על דרך של מכרז זוטא וזאת בהתאם לתקנות 8(א) ו 8(ב) לתקנות מכרזים (עירויות), התשמ"ח – 1987 (להלן - "התקנות").
- ד. עיריית קריית גת תהא רשאית לעשות שימוש במאגר גם לצורך קבלת הצעות מחיר וזאת הכל לפי שיקול דעתה בהתחשב בנהליה ובהוראות כל דין.
- ה. תיאור העבודות מפורט במסמכי הבקשה ונספחיו, את מסמכי הבקשה ניתן להוריד מאתר העירייה.
- ו. לוחות זמנים: הגשת המסמכים החל מיום 01/07/2021 ועד ליום 31/08/2021 בהתאם להוראות האמורות במסמכי הבקשה.
- ז. בכל מקרה של סתירה בין האמור בפנייה זו למסמכי הבקשה יגבר האמור במסמכי הבקשה;
- ח. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את ההליך.

בברכה,
אבירם דהרי
ראש העיר



מנהל כללי

תוכן עניינים

4.....	כללי	1
5.....	אופן הגשת הבקשה	2
5.....	הבהרות	3
6.....	הדיון בבקשות נהלים וסמכויות ועדת המכרזים	4
8.....	תנאי הסף לספקים ונותני שירות	5
9.....	רשימת הענפים לגביהם ניתן להגיש את הבקשה להיכלל במאגר	6
11.....	מסמכים שעל הקבלן ו/או הספק ו/או נותן השירותים להמציא לבקשה	7
13.....	נספח א' - בקשה להיכלל במאגר הספקים והקבלנים של עיריית קריית	13
17.....	נספח ב' - אישור זכויות חתימה עבור הגשת בקשה להירשם במאגר הספקים של העירייה	17
18.....	נספח ג' - אישור רשימת השותפים בשותפות	18
19.....	נספח ד' - הצהרת המבקש/ת	19
22.....	נספח ה' - אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	22
23.....	נספח ו' - נוסח תצהיר בדבר העדר עבירות	23
24.....	נספח ז' - רשימת מקבלי השירות, וממליצים	24
25.....	נספח ח' - נוסח מכתב המלצה לבקשה	25
26.....	נספח ט' - אישור על ניסיון מקצועי	26
27.....	נספח י' - הצהרה בדבר היעדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה	27
28.....	נספח יא' - תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום	28



מנהל כללי

1. כללי

על המבקשים העונים על תנאי הסף להגיש מועמדותם על גבי מסמכי הבקשה (להלן – "מסמכי הבקשה").

- 1.1. את מסמכי הבקשה ניתן להוריד באתר העירייה ללא תמורה.
- 1.2. על המבקש להיכלל במאגר הספקים הקבלנים ונותני השירות, לעמוד בכל תנאי הסף הרלוונטיים לענף ו/או סוג השירות אותו הוא נותן ולהמציא את כל האישורים הנספחים התעודות והמסמכים הנדרשים במסמכי ונספחי בקשה זו, (להלן "המסמכים"); מועמד אשר בקשתו לא תמולא כראוי ו/או שלא יעמוד בתנאים ו/או אשר לא יצרף את כלל המסמכים הנדרשים לתחומו כפי שפורטו במסמכי הבקשה, בקשתו עלולה להידחות.
- 1.3. מסמכי הבקשה על כל מסמכיה ונספחיה יוגשו באמצעות המייל בקובץ אחד סרוק בפורמט pdf למייל מחלקת מכרזים והתקשרויות shmuliky@qiryat-gat.muni.il על השולח ליצור קשר עם שמוליק יעיש ולוודא כי התקבלו המסמכים, לחלופין ניתן להגיש בעותק במסירה ידנית במעטפה אחת סגורה שעל גביה מצוין "בקשה לרישום במאגר הקבלנים והספקים של עיריית קריית גת- 2021".
- 1.4. מבקש המעוניין להגיש בקשתו במסירה ידנית יגיש את המעטפה במסירה ידנית למשרדי מחלקת מכרזים והתקשרויות בעירייה רחוב כיכר פז 3 קריית גת קומה 3 החל מיום 01/07/2021 בימים א עד ה בין השעות 09:00 - 15:00 ועד ליום 31/08/2021 להלן מועד ההגשה, בהתאם למועדי פעילות העירייה המתפרסמים מעת לעת באתר העירייה.
- 1.5. טלפון לברורים 08-9172337 מחלקת מכרזים והתקשרויות, וטלפון נוסף 08-6874509 מזכירות לשכת מנכ"לית העירייה.
- 1.6. ויובהר, כל ספק או קבלן יהיה רשאי לבקש לצרפו למאגר והועדה תדון בבקשתו, ואולם וועדת המכרזים של עיריית קריית גת תפנה, תקבל ותדון בבקשות אלה רק אחת לתקופה בהתאם לנהליה ולפחות פעם אחת בשנה.
- 1.7. לתשומת לב המשתתפים – עיריית קריית גת מודיעה כי קבלנים ו/או ספקים שנרשמו במהלך שנת 2019 ושנת 2020 למאגר לא יצטרכו לבצע רישום חוזר ויצורפו למאגר 2021.
- 1.8. למען הסר ספק ספקים ו/או קבלנים ונותני שירותים הקיימים העובדים עם העירייה במסגרת הצעות מחיר ו/או מכרזים אחרים חייבים להירשם למאגר ולהגיש את כל מסמכי הבקשה. ספק ו/או קבלן ו/או נותן שירותים כאמור אשר לא יגישו את מסמכי הבקשה, נשוא פנייה זו, לא יכללו במאגר הספקים והקבלנים של עיריית קריית גת.
- 1.9. עיריית קריית גת שומרת על זכותה להאריך את מועד ההגשה מעבר למועד הקבוע בהזמנה זו, ו/או לשוב ולפנות בהזמנה נוספת מלאה ו/או חלקית להגשת מועמדות בעל הענפים ו/או בחלק מהם, בכל מקרה של אי היענות ו/או היענות חלקית ו/או בכל מקרה אחר שבו לשיקול דעת הוועדה יהיה זה נכון לפנות בהזמנה חוזרת.
- 1.10. בכל מקרה של סתירה בין האמור בפנייה זו למסמכי הבקשה יגבר האמור במסמכי הבקשה;



2. אופן הגשת הבקשה

- 2.1. על המבקש העונה על תנאי הסף להגיש מועמדותו על גבי מסמכי הבקשה (להלן – "מסמכי הבקשה").
- 2.2. על המבקש לעמוד בכל תנאי הסף ולהמציא את כל האישורים, הרישויים התעודות, ההיתרים, רישיונות וכיוצא ב' כפירוטם במסמכי הבקשה (להלן "המסמכים"); על המבקש להקפיד לחתום על כל מסמכי הבקשה בתחתית כל עמוד וכן ולוודא שהם חתומים ומאומתים כנדרש. מועמד אשר בקשתו לא תמולא כראוי ו/או שלא יעמוד בתנאים ו/או אשר לא יצרף את כלל המסמכים הנדרשים לתחומו כפי שפורטו במסמכי הבקשה בקשתו עלולה להידחות.
- 2.3. מבקש אשר יגיש את המסמכים באמצעות המייל עליו לסרוק את כלל המסמכים כקובץ אחד בפורמט pdf ולשלחו למייל האמור בסעיף 1.3 שלעיל.

3. הבהרות

- 3.1. הגשת מועמדות להיכלל במאגר אינה מהווה מכרז ו/או הזמנה להשתתף במכרז לביצוע עבודה ו/או לאספקת טובין ו/או לביצוע שירותים ו/או לביצוע עבודה אחרת אלא הליך המזמין מועמדים העומדים בתנאי הסף להגיש מועמדותם להיכלל במאגר הספקים והקבלנים של עיריית קריית גת בלבד.
- 3.2. אין בהקמת המאגר ו/או הזכות להירשם במאגר עיריית קריית גת אינה מהווה בשום פנים ואופן סוג של התקשרות עם עיריית קריית גת ו/או התחייבות מצד עיריית קריית גת להתקשרות עתידית כלשהי עם מי מהקבלנים ו/או הספקים ו/או נותני השירותים אשר ימצאו מתאימים להיכלל במאגר ו/או כדי להוות התחייבות של עיריית קריית גת לספק להם עבודה כלשהי ו/או בהיקף כלשהו בעתיד ו/או כדי להעניק למי מהם זכות כלשהי מעבר לקבוע בדין.
- 3.3. כל ההוצאות הכרוכות בהכנת והגשת מסמכי הבקשה על כל מסמכיה יחולו על המבקש בלבד והוא לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הכנת ו/או הגשת מסמכי הבקשה מכל סיבה שהיא לרבות אם וככל שתידחה בקשתו על ידי וועדת המכרזים של עיריית קריית גת.
- 3.4. סבב הפניות לקבלן ו/או הספק ו/או נותן השירותים אשר ימצא זכאי להיכלל במאגר, לצורך השתתפות במכרזי זוטא שיערכו ע"י עיריית קריית גת, תיעשה בהתאם לאמות המידה כפי שייקבעו ע"י עיריית קריית גת בנהליה התואמים להוראות הדין בנושא.
- 3.5. הבחירה וההתקשרות עם הקבלן ו/או הספק ו/או נותן השירותים אשר ימצא ראוי להיכלל במאגר ואשר ישתתף במכרז זוטא אשר ייערך ע"י עיריית קריית גת יהיו בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח – 1987 והוראות כל דין בנושא; כאשר על הספק ו/או הקבלן ו/או נותן השירותים אשר ישתתף במכרז זוטא יהיה לעמוד בכל תנאי הסף, ויתר התנאים ואמות המידה אשר ייקבעו במכרז הזוטא בו ישתתף;



מנהל כללי

- 3.6. עיריית קריית גת תהא רשאית מעת לעת ובהתאם לנהליה ו/או להוראות הדין לרענן את מאגר הספקים והקבלנים ובכלל זה להרחיב את תחומי הספקים ו/או נותני השירותים ו/או הקבלנים הדרושים לה, לצרף ספקים ו/או קבלנים ו/או נותני שירותים חדשים למאגר, וכן לגרוע מהמאגר ספקים ו/או קבלנים ו/או נותני שירותים הכל בהתאם להוראות הדין;
- 3.7. מועמד המבקש להגיש מועמדות ליותר מענף אחד זכאי לעשות כן ובלבד שעומד בכל תנאי הסף ביחס לכל אחד מהענפים אשר לגביהם מבקש להיכלל במאגר;
- 3.8. **חלה חובה לפנות ולבקש להיכלל במאגר גם על ספקים קיימים ומאושרים. בעניין זה יובהר, כי ספק שלא יגיש בקשה להיכלל במאגר הספקים, לא ייכלל במאגר.**

4. הדיון בבקשות נהלים וסמכויות ועדת המכרזים

- 4.1. עם הגשת הבקשות על כל המסמכים שנדרשו במסמכי בקשה זו, יועברו הבקשות לבדיקת הגורם המוסמך מטעם העירייה על מנת לבדוק את שלמותם ותקינותם של מסמכי הבקשה וזאת לצורך הכנת חו"ד לועדת המכרזים.
- 4.2. לצורך הכנת חו"ד מוסמכים הגורמים מטעם העירייה לדרוש מהמבקש להמציא מסמכים המפרטים ו/או משלימים וכן פרטים והסברים נוספים. להכנת חו"ד ע"י הגורמים המקצועיים בעירייה יערכו הגורמים המקצועיים בדיקה הן של ההמלצות אשר הוגשו ע"י המשתתפים, במסגרת זו יהיו רשאים הגורמים המקצועיים להביא בחשבון גם ניסיון קודם של המבקש עם עיריית קריית גת, ככל שהיה.
- 4.3. לאחר גיבוש חוות דעת הגורמים המקצועיים הרלוונטיים, תובא הבקשה לדיון בוועדת המכרזים. וועדת המכרזים תהיה רשאית לאמץ או שלא לאמץ את חו"ד הוועדה המקצועית, ובכלל זה לבצע כל בירור, בדיקה ו/או כל פעולה אחרת הקשורה בבקשה אשר תובא להכרעתה עד לקבלת החלטה סופית.
- 4.4. החליטה וועדת המכרזים של עיריית קריית גת לאשר בקשת המבקש להיכלל במאגר הקבלנים והספקים שלה, תישלח החלטה בכתב אל כתובתו של המבקש כפי שצוינה במסמכי הבקשה.
- 4.5. החליטה ועדת המכרזים שלא לצרף מבקש כאמור למאגר, תנמק את החלטתה, לאחר שאפשרה לאותו ספק או קבלן או נותן שירותים להביא את טענותיו בפניה.
- 4.6. מאגר הספקים והקבלנים של עיריית קריית גת יהיה פתוח לעיון הציבור;
- 4.7. הפנייה לספקים ו/או הקבלנים ו/או נותני השירותים מתוך המאגר תיעשה בהתאם לצורכי עיריית קריית גת במקרים הקבועים בתקנה 8 (א) ו (ב) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 לצורך השתתפות במכרזי זוטא הנערכים על ידה מעת לעת.
- 4.8. עיריית קריית גת תהא רשאית לעשות שימוש במאגר זה גם במסגרת הליכי הצעות מחיר המתבצעים על ידה מעת לעת וזאת הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ובהתחשב בנהליה והוראות הדין;



מנהל כללי

- 4.9. הקבלן ו/או הספק אשר יאושר להירשם במאגר מתחייב להמציא לידי עיריית קריית גת, בהתאם לדרישותיה כפי שיופנו אליו מעת לעת מסמכים ו/או רישיונות ו/או רישויים ו/או היתרים עדכניים אף אם צורפו למסמכי בקשה זו וזאת בין היתר לבדיקת היותם בתוקף.
- 4.10. במקרה של פנייה למבקש אשר יירשם במאגר יידרש הספק ו/או הקבלן ו/או נותן השירותים הקיים במאגר לעמוד בכל תנאי הסף שייקבעו ע"י עיריית קריית גת במכרז הזוטא שיערך על ידה; והספק ו/או הקבלן ו/או נותן השירותים המצוי במאגר מתחייב להמציא לידי עיריית קריית גת כל מסמך ולעמוד בכל תנאי נוסף ככל שיוטל עליו מצד עיריית קריית גת במכרז. סירוב מצד הספק ו/או הקבלן להמציא אישורים נוספים בהתאם לדרישת עיריית קריית גת במסגרת המכרז ייחשבו כאי עמידה של הקבלן ו/או הספק ו/או נותן השירות בתנאי הסף של המכרז והדבר עלול להביא לפסילת הצעתו ואף עילה לוועדת המכרזים של עיריית קריית גת לגרוע אותו מן המאגר.
- 4.11. הספק ו/או הקבלן ו/או נותן השירותים אשר יכללו במאגר יחויבו להודיע לעירייה על כל שינוי בכל עניין הקשור ברישומם במאגר הספקים והקבלנים של עיריית קריית גת וזאת בהזדמנות הראשונה, זאת מבלי לגרוע מזכות עיריית קריית גת לבצע מעת לעת בדיקה יזומה של המסמכים ו/או מזכות העירייה לדרוש מהם להמציאם שוב, בין היתר, לבדיקת היות המסמכים נשוא הבקשה בתוקף.
- 4.12. כמו כן תהא עיריית קריית גת רשאית לדרוש מעת לעת מכל מי שיימצאו ראויים להיכלל במאגר להמציא לידי מסמכים ו/או אישורים נוספים בין אם נדרשו במסמכי הבקשה ובין אם לאו.
- 4.13. סירוב מצד הספק ו/או הקבלן ו/או נותן השירותים להמציא מסמכים עדכניים ו/או נוספים בהתאם לדרישת עיריית קריית גת כאמור לעיל תהווה עילה לוועדת המכרזים לגרוע אותו מן המאגר.
- 4.14. מבלי לגרוע מן האמור לעיל וועדת המכרזים של עיריית קריית גת תהא רשאית מעת לעת לגרוע ולמחוק ספק או קבלן או נותן שירותים מהמאגר, בין היתר עקב סירובו להמציא אישורים עדכניים ו/או כתוצאה מחוסר שביעות רצון של עיריית קריית גת ממנו, ו/או כתוצאה מסירובו להמציא לידיה מסמכי נוספים אשר נדרשו ממנו, ו/או עקב סירובו להשתתף במכרזים שיופנו אליו, וכיוצב' מכל סיבה אחרת.
- 4.15. החליטה וועדת המכרזים למחוק ספק ו/או קבלן ו/או נותן שירותים מן המאגר מכל סיבה שהיא, תנמק את החלטתה, לאחר שאפשרה לאותו ספק או קבלן להביא את טענותיו בפניה.



5. תנאי הסף לספקים ונותני שירות

- 5.1. המבקש הינו תאגיד או עמותה או שותפות רשומה או עוסק מורשה הרשומים כדין ;
- 5.2. המבקש הינו בעל ניסיון של 2 שנים לפחות מתוך 5 השנים האחרונות בתחום בו מבקש להירשם.
- 5.3. המבקש הינו בעל ניסיון במתן השירות ו/או אספקת טובין בשתי רשויות מקומית ו/או רשות ממשלתית ו/או תאגידיים עירוניים ו/או מעין עירוניים כאמור בנספח ח'.
- 5.4. למועמד רישיון ו/או תעודות ככל שישנן בתחום המוצע על ידו.
- 5.5. המבקש המציא את כל המסמכים הרלבנטיים לתחומו כאמור בפרק 7 להלן.
- 5.6. המבקש ו/או בעלי המניות בתאגיד ו/או בעמותה לא הוכרזו כפושטי רגל או עברו הליך כינוס נכסים בחמש שנים האחרונות.

5.7. תנאי סף נוספים לקבלנים

- 5.7.1. המבקש הינו קבלן רשום או קבלן בעל סיווג באחד או יותר מהסיווגים המנויים בחוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, תשכ"ט – 1969 והתקנות מכוחו ; קבלן המבקש להירשם במאגר בתחום זה יציין בטופס הבקשה את קוד הענף הראשי את הקוד המשני את תיאור הענף המשני ואת הסיווג הכספי שבו יש לו רישיון ואשר בו מבקש להירשם.
- 5.7.2. המבקש הינו בעל ניסיון של 3 שנים לפחות מתוך 5 השנים האחרונות בתחומי הבנייה ו/או השיפוצים שבהם מבקש להירשם כפירוטם בטבלה "א" המצ"ב.



מנהל כללי

6. רשימת הענפים לגביהם ניתן להגיש את הבקשה להיכלל במאגר

להלן רשימת הענפים העיקריים לגביהם ניתן להגיש את הבקשה להיכלל במאגר.

6.1. ענף 1- קבלנים בתחום הבנייה

6.1.1. בנייה כללית

6.1.2. מסגרות וחרש מתכת

6.1.3. נגרות

6.1.4. אלומיניום

6.1.5. זגגות

6.1.6. איטום גגות ואיטום מקלטים

6.1.7. עבודות שיפוץ

6.1.8. צנרת מים וביוב

6.1.9. תשתיות ופיתוח

6.1.10. אחזקת מערכות מיזוג אוויר

6.1.11. סימון כבישים ומדרכות

6.1.12. חשמל - מבנים ומאור רחובות

6.1.13. עבודות גבס

6.1.14. אספקה ואחזקת ציוד כיבוי וגילוי אש

6.1.15. אספקה והתקנת אביזרי בטיחות

6.1.16. קבלני הריסות ופינוי הריסות

6.1.17. צביעה כללית

6.1.18. אחר/פרט: _____

במסמכי הבקשה יהיה על המבקש לסמן את הענף הראשי, ענף המשנה והסיווג הכספי העדכני אליו משתייך. באם למבקש תחום מתן שירות אשר לא נכלל ברשימה האמורה לעיל, יצרף דף מקדים ומסביר על תחום השירות אותו הוא מספק.



מנהל כללי

6.2. ענף 2- ספקים ונותני שירותים

- 6.2.1. חומרי בנין אספקה טכנית וצבע
- 6.2.2. חשמל - ציוד וחומרים למאור
- 6.2.3. אביזרי בטיחות וגהות
- 6.2.4. מזגנים ומתקני קירור – אספקה ותחזוקה
- 6.2.5. ציוד משרדי
- 6.2.6. אספקה כלי וחומרי גינון והדברה
- 6.2.7. אביזרי בטיחות וגהות
- 6.2.8. חומרה – מחשבים ציוד היקפי למחשבים תחזוקה ושירותי מחשוב
- 6.2.9. דגלים שלטים וכרזות חוצות
- 6.2.10. ביגוד והנעלה
- 6.2.11. אספקת ציוד ספורט ומתקני כושר
- 6.2.12. ריהוט משרדי
- 6.2.13. קירוי והצללה
- 6.2.14. משתלות – אספקת עציצים, עצים, פרחים
- 6.2.15. אספקת כלי עבודה
- 6.2.16. התקנות גומי או דשא סינטטי במגרשי משחקים
- 6.2.17. אספקת והתקנת ריהוט רחוב
- 6.2.18. אספקה והובלה חומרי ניקיון
- 6.2.19. ציוד וריהוט לגני ילדים ומתקני חצר
- 6.2.20. שירותי מכוני העתקות
- 6.2.21. אספקת מכשירי חשמל
- 6.2.22. שירותי גינון – ביצוע ותחזוקה
- 6.2.23. ריהוט וציוד לבתי ספר
- 6.2.24. ציוד למעבדות
- 6.2.25. ציוד מחשבים והדפסות
- 6.2.26. אספקת כלים חד פעמיים
- 6.2.27. שיפוץ אולמות ומתקני ספורט
- 6.2.28. אחר/פרט:

באם למבקש תחום מתן שירות אשר לא נכלל ברשימה האמורה לעיל, יצרף דף מקדים ומסביר על השירות או הטובין אותו הוא מספק.

חתימת המבקש:



מנהל כללי

7. מסמכים שעל הקבלן ו/או הספק ו/או נותן השירותים להמציא לבקשה

- 7.1 על המבקש לצרף לבקשתו פרופיל עסק הכולל דרכי התקשרות.
- 7.2 באם המבקש הינו תאגיד או שותפות על המבקש לצרף העתק תעודת רישום של התאגיד/שותפות מאת רשם החברות/רשם השותפויות בצירוף מסמכי ההתאגדות העדכניים של התאגיד/שותפות כשעליהם מוטבעת חותמת "העתק נאמן למקור" בצירוף חותמת וחתימת עוה"ד.
- 7.3 באם המבקש הינו עוסק מורשה יצרף המבקש העתק/צילום של תעודת עוסק מורשה לצורכי מע"מ.
- 7.4 על המבקש לצרף העתק/צילום של אישור תקף מרשות המיסים בישראל על שיעור המס שיש לנכות במקור מהמבקש וכן אישור תקף לניהול ספרים מאת רשויות המס.
- 7.5 באם המבקש הינו קבלן – ימציא צילום/העתק אישור/רישיון בתוקף על היותו קבלן רשום בפנקס הקבלנים לפי חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסאיות ובנאות, תשכ"ט – 1969; בצירוף חותמת וחתימת עו"ד בדבר היותה "העתק נאמן למקור".
- 7.6 על המבקש להמציא תעודות/רישיונות/רישויים, ככל שנדרשים עפ"י דין וככל שישנם בתחום הרלבנטי שבו מבקש להיכלל לצורך ביצוע העבודות ו/או השירותים ו/או אספקת הטובין, כשעליהם מוטבעת חותמת "העתק נאמן למקור" וחתימת עו"ד.
- 7.7 העתק צילומי בצירוף חותמת וחתימת עו"ד "העתק נאמן למקור" של רישיון עסק תקף ו/או היתר אחר תקף, ככל שמחויב בו המבקש עפ"י דין בתחום המבוקש.
- 7.8 קבלנים אשר משתמשים ברעלים ו/או אשר עבודתם יוצרת פסולת רעילה מתבקשים להמציא היתר ורישוי לפי חוק החומרים המסוכנים, התשנ"ג– 1993 לרבות התיקונים והתוספת לחוק זה;
- 7.9 מבקש העוסק באספקה, התקנה ואחזקה של מתקנים להם נדרש תו תקן ישראלי או אירופאי שאושר ע"י מכון התקנים הישראלי יצרף אישור רלבנטי לכל אחד מהעיסוקים להם נדרש תו תקן.
- 7.10 על המבקש לצרף להצעתו בקשה להיכלל במאגר בצירוף הפרטים ותחומי ההתמחות לגביהם מבקש להגיש בקשתו הכל כאמור בטופס הבקשה המצ"ב **כנספח א'** למסמכי הבקשה.
- 7.11 על המבקש לצרף אישור רואה חשבון או אישור עורך דין של העסק בדבר מורשי החתימה והמוסמכים לחתום בשם התאגיד/שותפות/ עמותה בנוסח המצ"ב **כנספח ב'** באם המבקש הינו עוסק מורשה יצרף המבקש אישור רו"ח ו/או אישור עו"ד בדבר המורשים והמוסמכים לחתום בשמו.
- 7.12 באם המבקש הינו שותפות רשומה יצרף המבקש אישור עו"ד המאשר את רשימת השותפים בשותפות לרבות שמותיהם, תעודות הזהות שלהם וכתובתם המלאה בנוסח המצ"ב **כנספח ג'**.
- 7.13 על המבקש לחתום על הצהרת המבקש/ת המצ"ב **כנספח ד'** למסמכי הבקשה;
- 7.14 על המבקש להחתים את רו"ח של העסק על אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים בנוסח המצ"ב **כנספח ה'**.

חתימת המבקש:



מנהל כללי

- 7.15. על המבקש לחתום על תצהיר חתום ומאומת כדין ע"י עו"ד על העדר עבירות של המבקש – בנוסח המצ"ב **כנספח ו'** .
- 7.16. על המבקש למלא את רשימת מקבלי השירות מסמכים המעידים על ניסיונו של המבקש בהתאם לנוסח המצב **נספח ז'** .
- 7.17. המלצות מאת רשויות, גופים, מוסדות ותאגידיים שהמבקש סיפק להם לפחות משך 3 שנים (כשמדובר בקבלן) ולפחות שנתיים (כשמדובר בספק ו/או נותן שירותים) במהלך 5 השנים שקדמו להגשת מסמכי הבקשה בענפים שבתחום התמחותו בהתאם לנוסח **נספח ח'** .
- 7.18. על המבקש לחתום על תצהיר חתום ומאומת כדין ע"י עו"ד בדבר ניסיונו בתחומים בהם מבקש להיכלל במאגר - מצ"ב **כנספח ט'** .
- 7.19. על המבקש לחתום על הצהרה בדבר היעדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה - מצ"ב **כנספח י'** .
- 7.20. תצהיר חתום על ידי המציע, חתום ומאומת על ידי עורך דין לפיו המציע או בעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום ו/או לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בהתאם להוראות סעיף 22. לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו 1976. כמצורף **בנספח י"א – תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום** .

על כל המסמכים להיות בתוקף במועד הגשת הבקשה וכל זמן שהמבקש נכלל במאגר; במקרה של שותפות ו/או תאגיד כל התנאים הנוגעים לרישיון תעודות ולניסיון חייב שיתקיימו באופן אישי במי שישפיק ו/או יבצע את העבודות בפועל בעבור עיריית קריית גת מטעם התאגיד או השותפות;

על המבקש לעמוד בכל תנאי הסף ולהמציא את כל האישורים והמסמכים כפירוטם לעיל; מועמד אשר בקשתו לא תמולא כראוי ו/או שלא יעמוד בתנאים הנ"ל ו/או אשר לא יצרף את כלל המסמכים והאישורים הנדרשים לתחומו כפי שפורטו לעיל, בקשתו עלולה להידחות.

* תאגיד – לצורך מסמכי הבקשה משמעם: חברה, שותפות, אגודה שיתופית, עמותה;



מנהל כללי

נספח א' - בקשה להיכלל במאגר הספקים והקבלנים של עיריית קריית גת

1. אני _____ ת.ז./ח.פ./ שותפות/ מ.ע. _____
(להלן – המבקש/ת) מבקש/ת בזאת להיכלל במאגר הספקים והקבלנים של עיריית קריית גת
(להלן: "העירייה") בענף/ים שאסמן להלן לצורך השתתפות בהליכי מכרזי זוטא אשר ייערכו מעת
לעת ע"י עיריית קריית גת בהתאם לתקנה 8(א) ו (ב) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987 ;
ידוע לי כי עיריית קריית גת תהא רשאית לעשות שימוש במאגר גם במסגרת הליכי הצעות מחיר
המתבצעים על ידה מעת לעת וזאת הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ובהתחשב בנהליה והוראות
הדין ;

2. פרטים על המבקש

שם מגיש הבקשה: _____

מס' תעודת זהות: _____

כתובת פרטית: _____

טלפון בבית: _____

מס' פקס': _____

כתובת דוא"ל: _____

מס' טלפון נייד: _____

אם המגיש הוא תאגיד / עמותה / שותפות:

שם: _____

מס': _____

כתובת: _____

טלפון: _____

מס' פקס': _____

כתובת דוא"ל: _____

שם איש קשר ומספר טלפון נייד: _____

חותמת וחתימה

תאריך

חתימת המבקש: _____



מנהל כללי

3. אני מבקש/ת להגיש מועמדוטי להיכלל במאגר הקבלנים והספקים שלכם בענפים המפורטים להלן (יש לסמן X במקום המתאים).

3.1 טבלה "א" – קבלנים בתחום הבנייה

ענף 01 - קבלנים בתחום הבנייה

X	מס' סעיף	עבודות קבלניות	X	מס' סעיף	01 עבודות קבלניות
	1.1.9	תשתיות ופיתוח		1.1.1	בנייה כללית
	1.1.10	אחזקת מערכות מיזוג אוויר		1.1.2	מסגרות וחרש מתכת
	1.1.11	סימון כבישים ומדרכות		1.1.3	נגרות
	1.1.12	חשמל - מבנים ומאור רחובות		1.1.4	אלומיניום
	1.1.13	עבודות גבס		1.1.5	זגגות
	1.1.14	אספקה ואחזקת ציוד כיבוי וגילוי אש		1.1.6	איטום גגות לאיטם מקלטים
	1.1.15	אספקה והתקנת אביזרי בטיחות		1.1.7	עבודות שיפוץ
	1.1.16	קבלני הריסות ופינוי הריסות		1.1.8	צנרת מים וביוב
	1.1.17	צביעה כללית			
	1.1.18	אחר/פרט:			

3.2 במקרה של קבלן יש להוסיף ולציין את פרטי סיווג הקבלן לפי חוק רישום קבלנים הענף הראשי, הענף המשני ולציין בכתב יד את הסיווג הכספי שבו יש לו רישיון (חובה לפרט את כל הסעיפים).

קוד	סיווג ראשי	ענף ראשי	קוד משני	קבוצת סיווג	ענפי משנה	סמן X	סיווג כספי
100	ג	בנייה					
			110	א	עפר, חצוב ופיצוץ		
			111	א	פיתוח חצרות (שבילים, מדרכות, גידור ומקומות חניה)		
			120	א	כלונסאות וקידוחים		
			121	א	כלונס בסלע מיקרופייל		
			130	ב	בטונים, בניית שלדים		
			131	א	שיפוצים		
			132	ב	עבודות אבן וחיפוי עץ		
			133	ב	דריכת בטון באתר		
			134	ב	איטום מבנים		
			135	ב	הרחבת מבנים		
			140	ג	בניה טרומית		
			150	א	קונסטרוקציה פלדה		

חתימת המבקש:



מנהל כללי

		חשמלאות	א	160			
		מתקני מיזוג אוויר	ב	170			
		מתקני קירור	ב	172			
		מעליות ומדרגות נעות	ב	180			
		מתקני תברואה ובורות שופכין (אינסטלציה סניטארית)	א	190			
		מתקני אנרגיה סולארית	א	191			
		מיכלים טרומיים (בריכות ממוגרות) ממתכת או מחומר פלסטי	ב	192			
		בריכות מים	ג	193			
					כבישים ותשתיות	ג	200
		עפר, חישוב, פיצוץ וקידוח	ב	210			
		עבודות אספלט	ב	220			
		מסועות בטון	א	230			
		הנחת קווי תקשורת	א	240			
		הנחת קווי חשמל	ב	250			
		הנחת קווי ביוב, ניקוז ומים	א	260			
		תאורת כבישים ורחובות	א	270			
		התקנת רמזורים	א	280			
					גשרים	ג	300
		עפר, חצוב, פיצוץ וקידוחים	ב	310			
		הנחת קווי ביוב, ניקוז ומים	ב	320			
		תאורת כבישים ורחובות	ג	330			
					ביוב ניקוז ומים	ב	400
		הנחת צינורות	א	410			
		תיעול וביוב	א	420			
					משאבות טורבינות ותחנות שאיבה	ב	500

באם לקבלן קיים סיווג אשר אינו מופיע ברשימה על הקבלן לציינו להלן בכתב :

חתימת המבקש:



מנהל כללי

3.3 טבלה "ב" – ספקי טובין ונותני שירותים בתחומים שונים

בטופס הבקשה על המבקש לסמן את התחום בו מבקש להיכלל במאגר

מס' סעיף	02 אספקת טובין ושירותים	מס' סעיף	אספקת טובין ושירותים
1.2.1	חומרי בנין אספקה טכנית וצבע	1.2.17	משתלות – אספקת עציצים, עצים, פרחים
1.2.2	חשמל - ציוד וחומרים למאור	1.2.18	אספקת כלי עבודה
1.2.7	אביזרי בטיחות וגהות	1.2.19	התקנות גומי במגרשי משחקים או דשא סינטטי
1.2.8	חומרה - מחשבים ציוד היקפי למחשבים תחזוקה ושירותי מחשוב	1.2.20	אספקת והתקנת ריהוט רחוב
1.2.11	אספקת ציוד ספורט ומתקני כושר	1.2.21	אספקה והובלה חומרי ניקיון
1.2.12	ריהוט משרדי	1.2.22	ציוד וריהוט לגני ילדים ומתקני חצר
1.2.13	קירוי והצללה	1.2.23	שירותי מכוני העתקות
1.2.14	אספקה ופיזור חול		אספקת מכשירי חשמל
1.2.15	שירותי שמירה ואבטחה	1.2.24	שירותי גינון – ביצוע ותחזוקה
1.2.16	שירותי פרסום מודעות בעיתונות	1.2.25	ריהוט וציוד לבתי ספר
		1.2.26	ציוד למעבדות
		1.2.27	ציוד מחשבים ומדפסות

4. אני מצהיר בזאת כי שנות ניסיוני בתחומים הנ"ל הנכם כדלקמן ;

תחום התמחות 1 _____ שנים מתוך 5 שנים האחרונות.

תחום התמחות 2 _____ שנים מתוך 5 שנים האחרונות.

תחום התמחות 3 _____ שנים מתוך 5 שנים האחרונות.

חתימה וחותמת הספק/קבלן
(באמצעות מורשי החתימה)

שם המבקש/ת

תאריך

חתימת המבקש:



מנהל כללי

נספח ב' - אישור זכויות חתימה עבור הגשת בקשה להירשם ולהיכלל במאגר

הספקים והקבלנים של עיריית קריית גת

כאשר המציע הוא עוסק מורשה

אני הח"מ _____ עו"ד _____ מרחוב _____
המשמש _____ מספר רישיון _____ המשמש
כיועץ המשפטי של המבקש/ת _____ (להלן
"המבקש/ת"), מאשר בזה כי חתימות ה"ה _____ עוסק מורשה מס'
_____ על כלל מסמכי הבקשה להירשם ולהיכלל במאגר הקבלנים
והספקים של עיריית קריית גת לקריית גת בע"מ מחייבים את המבקש/ת לכל דבר ועניין;

_____ חתימה + חותמת עוה"ד

_____ תאריך

אישור זכויות חתימה כאשר המציע הוא תאגיד או שותפות

אני הח"מ _____, עו"ד מרחוב _____ מספר רישיון _____
המשמש _____ כיועץ המשפטי של המבקש/ת
_____ ח.פ./מספר שותפות _____
(להלן – "המבקשת"), מאשר בזאת כי _____ ת.ז.
_____ ו _____ ת.ז.
_____ הינם מוסמכים לחתום מטעם ובשם המבקש/ת על כלל
מסמכי הבקשה להירשם ולהיכלל במאגר הספקים והקבלנים של עיריית קריית גת לקריית גת
בע"מ, כי התקבלה החלטה כדין על ידי המבקש/ת בהתאם למסמכי ההתאגדות שלה להשתתף
ולהגיש את הבקשה להיכלל במאגר הספקים והקבלנים של עיריית קריית גת לקריית גת בע"מ
ולחסימך את הנ"ל לחתום על כל מסמכי הבקשה הקשורים בבקשה זו באופן שחתימת כל אחד
מהם ו/או שניהם יחד בצירוף חותמת ההתאגדות או שמה המודפס (מחק את המיותר) תחייב את
החברה/שותפות לכל דבר ועניין.

_____ חתימת עורך הדין

_____ חותמת:

_____ תאריך:

_____ חתימת המבקש:



מנהל כללי
נספח ג' - אישור רשימת השותפים בשותפות

אני הח"מ _____ עו"ד _____ מרחוב _____
מספר רישיון _____
המשמש כיועץ המשפטי של המבקש/ת _____ מספר
שותפות _____ (להלן "המבקש/ת"), מאשר בזה כי המבקשת הינה:

(1) שותפות רשומה

(2) כי אלה השותפים הרשומים בשותפות בציון פרטיהם המלאים:

שם: _____
ת.ז. _____
כתובת: _____

שם: _____
ת.ז. _____
כתובת: _____

שם: _____
ת.ז. _____
כתובת: _____

שם: _____
ת.ז. _____
כתובת: _____

חתימה + חותמת עוה"ד

תאריך

חתימת המבקש: _____



מנהל כללי

נספח ד' - הצהרת המבקש/ת

אני, _____ ת.ז. _____ ו _____ ת.ז. _____.

_____ המוסמך לחתום מטעם המבקש/ת.

ע.מ./ח.פ./מספר שותפות _____ מצהיר בזאת בשם המבקש/ת

כדלקמן ;

1. כי קראתי בעיון את כל מסמכי הבקשה להיכלל במאגר הקבלנים והספקים של עיריית קריית גת (להלן – "עיריית קריית גת"), וכי כל האמור במסמכי הבקשה הובן לי היטב, וזאת לאחר שניתנה לי הזדמנות ניאותה לבדוק את כל האמור במסמכי הבקשה, ובכלל זה להיוועץ ולקבל ייעוץ משפטי בנושא, ומשכך אני מוותר על כל טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד עיריית קריית גת שמקורה באי הבנה ו/או אי ידיעת פרט ו/או תנאי כלשהו מכלל הפרטים והתנאים אשר קיבלו ביטוי במסמכי הבקשה.
2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל הנני מצהיר בזאת כי ;
3. כל ההוצאות הכרוכות בהכנת והגשת מסמכי הבקשה על כל מסמכיה ונספחיה יחולו עליי בלבד וכי לא אהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הכנת ו/או הגשת מסמכי הבקשה מכל סיבה שהיא לרבות אם וככל שתידחה בקשתי להיכלל במאגר על ידי וועדת המכרזים של עיריית קריית גת.
4. ידוע לי, כי אם וככל שתמצא עיריית קריית גת לנכון לאשר בקשתי להיכלל במאגר הספקים והקבלנים שאין ולא יהיה באישור כאמור כדי ליצור התקשרות כלשהי ביני לבין עיריית קריית גת ו/או כדי לחייב את עיריית קריית גת ליצור עימי התקשרות ו/או לספק לי בעתיד עבודות כלשהן ו/או בהיקף כלשהו, ו/או כדי להעניק לי זכויות כלשהן מעבר לאלה הקבועות בדין.
5. כי ידוע לי היטב, כי רישום במאגר מקנה לחכ"ל ו/או לתאגיד עירוני אחר של העירייה את הזכות לפנות אליי לצורך ביצוע עבודות ו/או לאספקת שירותים ו/או לאספקת טובין במסגרת מכרזי זוטא אשר יתבצעו על ידה בהתאם להוראות ס' 8 (א) לתקנות העריות (מכרזים), תשמ"ח - 1987 ;
6. כי הגשת מועמדות להיכלל במאגר אינה מהווה מכרז ו/או הזמנה להשתתף במכרז לצורך ביצוע עבודות בנייה או שיפוצים ו/או אספקת שירותים ו/או אספקת טובין, אלא לבחינת זכותי להיכלל במאגר בלבד ;
7. כי עיריית קריית גת תהא רשאית מעת לעת ובהתאם לנהליה והוראות הדין לרענן את מאגר הספקים ובכלל זה להרחיב את תחומי המאגר, לצרף ספקים ו/או קבלנים חדשים למאגר, וכן לגרוע מהמאגר קבלנים, ספקים ונותני שירותים ;

חתימת המבקש: _____



מנהל כללי

8. כי ידוע לי כי אם וככל שאני קיים במאגר הקיים של עיריית קריית גת עד ונכון למועד זה הנני מחויב להגיש את מסמכי הבקשה להיכלל במאגר בשלמותם; וכי אם לא אעשה כן לא אהיה זכאי להירשם בספר הספקים והקבלנים של עיריית קריית גת, נשוא בקשתי זו. אי לכך ועל אף הקבוע בכל דין הנני מצהיר בזאת כי אני מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד עיריית קריית גת בכל מקרה שבו תגרע אותי מהמאגר הקיים מסיבה זו;
9. כי לאחר הגשת הבקשה תהא רשאית וועדת המכרזים של עיריית קריית גת ו/או הגורמים המקצועיים שימונו על ידה לפנות אליי ולדרוש ממני הבהרות, השלמות, הסברים, פרטים, ו/או מסמכים נוספים בכל הנוגע למסמכי הבקשה שהוגשו על ידי. ידוע לי כי היה ולא אמציא לידיהם את הפרטים ו/או המסמכים ו/או ההבהרות וההסברים הדרושים להם כאמור עלולה בקשתי להידחות ע"י וועדת המכרזים של עיריית קריית גת. במקרה של דחיית בקשתי מסיבות כאמור אני מצהיר ומתחייב בזאת, כי אין ולא יהיו לי כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות כנגד עיריית קריית גת על ששללה את בקשתי להיכלל במאגר.
10. ידוע לי כי ע"מ שבקשתי להיכלל במאגר הקבלנים והספקים של עיריית קריית גת תידון בסבב הקרוב עליי להגיש את מסמכי הבקשה עד ולא יאוחר ממועד ההגשה הקבוע במסמכי הבקשה. אי לכך הנני מצהיר בזאת כי היה ולא אגיש את מסמכי הבקשה במועד ההגשה הקבוע במסמכי הבקשה כי אין ולא יהיו לי כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות כלשהן כנגד עיריית קריית גת על שלא דנה בבקשתי בסבב הקרוב;
11. ידוע לי, כי עליי להגיש את מסמכי הבקשה באופן מלא ומושלם על כל האישורים, הרישויים, ההיתרים, הרישיונות, התעודות והמסמכים אשר נדרשו במסמכי הבקשה לענף בו ביקשתי להירשם; ידוע לי כי אי הגשת מסמכי הבקשה באופן מלא ומושלם ו/או באופן לקוי עלולים לגרום לדחיית בקשתי;
12. כי הפנייה לספקים ו/או הקבלנים ו/או נותני השירותים מתוך המאגר תיעשה בהתאם לצורכי עיריית קריית גת מעת לעת במסגרת מכרזי זוטא שייערכו ע"י עיריית קריית גת וזאת בהתאם לתקנה 8 (א) ו (ב) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 כאשר סבב הפניות לקבלן ו/או הספק ו/או נותן השירותים אשר ימצא זכאי להיכלל במאגר, תיעשה בהתאם לאמות המידה כפי שייקבעו ע"י עיריית קריית גת בנהליה התואמים להוראות הדין בנושא.
13. ידוע לי כי לעירייה תהא הזכות לעשות שימוש במאגר גם בהליכי הצעות מחיר שיתבצעו על ידה מעת לעת בהתחשב בנהליה והוראות הדין;
14. ידוע לי כי הבחירה וההתקשרות עם הקבלן ו/או הספק ו/או נותן השירותים אשר ישתתף במכרז זוטא אשר ייערך ע"י עיריית קריית גת יהיו בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח – 1987 והוראות כל דין בנושא;
15. ידוע לי כי במקרה של פנייה אליי להשתתף במכרז זוטא אדרש לעמוד בכל תנאי הסף, ויתר התנאים שייקבעו במכרז ולהמציא את כל המסמכים ו/או האישורים ו/או הרישויים



מנהל כללי

- שיידרשו במכרז, בין שהוגשו על ידי במסגרת מסמכי הבקשה הנוכחית ובין אם לאו ואני מתחייב למלאם ולהמציאם לידי עיריית קריית גת הכל לפי דרישותיה.
16. כי אני מתחייב ליידע את עיריית קריית גת מייד ובהזדמנות הראשונה על כל שינוי הקשור לרישומי במאגר;
17. מבלי לגרוע מן האמור לעיל ידוע לי ואני מסכים כי לעירייה תהא הזכות לפנות אליי בכל עת ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי בבקשה להמציא לידיה מסמכים נוספים ו/או את אותם מסמכים שצורפו על ידי למסמכי הבקשה להיכלל במאגר שוב וכשהם מעודכנים ואני מתחייב להיעתר לבקשתה.
18. ידוע לי כי בכל מקרה שבו אסרב להמציא לעירייה ו/או מי מטעמה מסמכים ו/או אישורים ו/או הבהרות בכל עניין הקשור בבקשתי בין אם טרם אישרה עיריית קריית גת בקשתי להיכלל במאגר ו/או לאחר אישור עיריית קריית גת לכלול אותי במאגר יהווה הדבר עילה מטעמה של וועדת המכרזים לדחות בקשתי להיכלל במאגר ו/או לגרוע אותי מן המאגר, זאת מבלי לגרוע מכל סעד או זכות אחרים העומדים לרשותה עפ"י דין;
19. הנני מצהיר בזאת כי הנני עומד בכל תנאי הסף האמורים במסמכי הבקשה וכי היני בעל ניסיון מתאים לביצוע העבודות ו/או השירותים ו/או אספקת הטובין אשר בהם ביקשתי להיכלל במאגר, וכי בידיי כל הרישיונות ו/או התעודות ו/או הרישויים ו/או הרישיונות ו/או ההיתרים ו/או ההמלצות וכל האישורים המחויבים עפ"י דין ו/או אשר נדרשו במסמכי הבקשה אשר יעידו על כך;
20. כי כל הפרטים כפי שנמסרו על ידי במסמכי הבקשה נכונים ומלאים וכי צרפתי את כל המסמכים והמידע שנדרש וכי כל האמור במסמכים שצרפתי אמת.
21. כי ידוע לי כי בין היתר על בסיס הצהרתי זו תבחן עיריית קריית גת את בקשתי;

חתימה וחותמת הספק/קבלן
(באמצעות מורשי החתימה)

שם המבקש/ת

תאריך



מנהל כללי

נספח ה' - אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

על פי סעיף 2(א) לחוק אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס, תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים כדין - התשל"ו - 1976 המבקש/ת מתבקש/ת לצרף להצעתו/ה אישור מפקיד שומה מורשה ו/או מרואה חשבון ו/או מיועץ מס לפיו:

המבקש/ת מנהל/ת פנקסי חשבונות ורשומות בהתאם לפקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, או אישור המצביע על פטור מנהלי.

המבקש/ת נוהג/ת לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו/ה ולנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס, לפי חוק מס ערך מוסף.

אישור רו"ח/יועץ מס/פקיד שומה

הריני מאשר בזאת כי המבקש/ת _____ ת.ז.ח.פ./מספר שותפות _____ (להלן - "המבקש/ת"), אשר הגישה בקשתו/ה להיכלל במאגר הספקים והקבלנים של עיריית קריית גת לקריית גת בע"מ;

מנהל פנקסי חשבונות ורשומות בהתאם לפקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, או אישור המצביע על פטור מלנהלם.

המבקש נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס, לפי חוק מס ערך מוסף.

וכל זאת על פי סעיף 2(א) לחוק אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס, תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים כדין - התשל"ו - 1976.

בכבוד רב,

_____	_____	_____
תאריך	חתימה וחותמת	רואה-חשבון (שם מלא)

_____	_____	_____
פקסימיליה	טלפון	כתובת

חתימת המבקש: _____



מנהל כללי

נספח ו' - נוסח תצהיר בדבר העדר עבירות

אני הח"מ _____ הנושא ת.ז. מס' _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן –

1. הנני נותן תצהירי זה בשם _____ ת.ז. ח.פ.מספר _____ שותפות _____ (להלן – "המבקש/ת"), שהוא הגוף המבקש להרשם במאגר הספקים והקבלנים של עיריית קריית גת (להלן - עיריית קריית גת). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המבקש/ת.

2. הנני מצהיר/ה בזאת כי: (נא לסמן ב-x את התיבה הרלוונטית)

המבקש/ת ו/או מי ממנהליו ו/או מי בעלי המניות שלו ו/או מי ממורשי החתימה שלו, **לא הורשעו**, בעבירה פלילית שיש עימה קלון ו/או בעבירה פלילית הכרוכה באלימות ו/או בעבירה הקשורה בחוקים ו/או הוראות דין שעניינם בתחום מומחיות של המבקש/ת כאמור במסמכי הבקשה, או בעבירות מרמה וזאת בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה במכרז נשוא תצהיר זה.

המבקש/ת ו/או מי ממנהליו ו/או מי בעלי המניות שלו ו/או מי ממורשי החתימה שלו, **הורשעו**, בעבירה פלילית שיש עימה קלון ו/או בעבירה פלילית הכרוכה באלימות ו/או בעבירה הקשורה בחוקים ו/או הוראות דין שעניינם בתחום המומחיות של המבקש/ת כאמור במסמכי הבקשה או בעבירות מרמה וזאת בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה במכרז נשוא תצהיר זה.

3. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת

המצהיר

אישור עורך-דין

הנני מאשר כי היום _____, הופיעו ה"ה _____ הנושא/ים ת.ז. מס' _____, בפני עוה"ד _____, מרחוב _____, ולאחר שהוזהרתי/הם כי עליו/הם להצהיר את האמת וכי יהיה/יו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/ו כן, אישרו את נכונות תצהירו/ם וחתם/מו עליו בפני.

עורך-דין
(חתימה וחותמת)

אישור עו"ד לתאגיד

אני, הח"מ _____, עו"ד מאשר בזאת כי התצהיר הנ"ל נחתם ע"י ה"ה _____ ת.ז. _____ ו _____ המורשה/ים בחתימתם לחייב את התאגיד/שותפות של המבקש/ת בבקשה להיכלל בספק הספקים והקבלנים של עיריית קריית גת ולאחר שהוזהרתי/הם כי עליו/הם להצהיר את האמת וכי יהיה/יו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/ו כן, אישרו את נכונות תצהירו/ם וחתם/מו עליו בפני.

עורך-דין
(חתימה וחותמת)

חתימת המבקש:



מנהל כללי

נספח ז' - רשימת מקבלי השירות, וממליצים

שם מקבל השירות	סוג העבודות שביצעתי אצל מקבל השירות	תקופת ביצוע העבודות מחודש בשנת עד לחודש בשנת	שם איש הקשר אצל מקבל השירות	טלפון איש הקשר אצל מקבל השירות

על המבקש לצרף אסמכתאות והמלצות בכתב בנוסח המצ"ב כנספח ח' מצד מקבלי העבודה/שירותים.

חתימת המבקש:



מנהל כללי

נספח ח' - נוסח מכתב המלצה לבקשה

לכבוד

עיריית קריית גת

אנו _____ (שם הממליץ)

מאשרים בזאת כי _____ נותן/ביצע עבורנו עבודות קבלניות

_____/שירותים/אספקת טובין (מחק את המיותר) בתחומים הבאים

לשביעות רצוננו הן בלוחות הזמנים והן במקצועיות הנדרשת.

אנו רשות או משרד ממשלתי או תאגיד עירוני ו/או מעין עירוני (לסמן בעיגול).

השירות ניתנן משנת _____ ועד שנת _____.

על החתום:

_____	_____	_____
תאריך	שם החותם ותפקידו	חתימה וחותמת

הערות: _____

פרטי הרשות: _____.

טלפון להתקשרות: _____

דוא"ל הממליץ: _____

חתימת המבקש: _____



מנהל כללי

נספח ט' - אישור על ניסיון מקצועי

אני _____ החתום מטה, ת.ז. _____ המוסמך לחתום על תצהיר זה בשם _____ (שם מלא) מספר ת.ז.ח.פ./שותפות _____ (להלן - "המבקש/ת") מצהיר בזאת, כי הנני מוסמך ליתן תצהיר זה בשם המבקש/ת במסגרת בקשה להיכלל במאגר הספקים והקבלנים של עיריית קריית גת, וכי המבקש/ת בעלת ניסיון מוכח **בענפים אשר לגביהם הוגשה בקשת המבקש/ת במסמכי הבקשה המצ"ב** וזאת של שלוש שנים לפחות (במקרה של עבודות בנייה) ולפחות שנתיים באספקת טובין ו/או שירותים מתוך החמש שנים האחרונות ; ידוע לי, כי ככל שמדובר בתאגיד או שותפות הניסיון הנדרש במסכי הבקשה חייב שיחול על מי מטעם התאגיד או השותפות שיעניק את השירותים ו/או יבצע את העבודות ו/או יספק את הטובין בפועל לעירייה באופן אישי.

חתימה וחותמת הספק/קבלן
(באמצעות מורשי החתימה)

שם המבקש/ת

תאריך

חתימת המבקש:



מנהל כללי

נספח י' - הצהרה בדבר היעדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד, עיריית קריית גת

1. הנני מצהיר בזאת כי עיריית קריית גת הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1 סעיף 122 א) ('א') לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על

עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד

לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

1.2 כלל 12 א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות

המקומיות הקובע:

חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה,

"חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו

ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) ו- (2)1

1.3 סעיף 174 א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או

על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת

למענה".

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

2.1 בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו

סוכן או שותף.

2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים

בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד

אחראי בו.

2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.

3. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם

מסרתי הצהרה לא נכונה.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו

אמת.

5. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א) (3) לפקודת

העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר

התקשרות לפי סעיף 122 א) (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

חתימת המציע: _____

שם המציע: _____

חתימת המבקש: _____



מנהל כללי

נספח יא' - תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, מורשה החתימה מטעם _____ שמשפרו _____ (להלן: "המציע") לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. הנני מצהיר כי התקיים בחברה אחד מאלה:

- (א) המציע ובעל הזיקה אליו, לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנה שקדמה למועד חתימת התצהיר.
- (ב) אם המציע או בעל הזיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים – ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד חתימת התצהיר.

לעניין סעיף זה –

"בעל זיקה" – מי שנשלט על ידי מקבל הסיוע ואם המציע הוא חבר בני אדם- גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו.

"חוק עובדים זרים" – חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991.

"שליטה" – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

2. הנני מצהיר כי התקיים במציע אחד מאלה:

- (א) המציע ובעל הזיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום.
- (ב) המציע או בעל הזיקה אליו הורשעו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת התצהיר חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה.
- (ג) המציע או בעל הזיקה אליו הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת התצהיר חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

לעניין סעיף זה –

"אמצעי שליטה", "החזקה" ו- "שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

חתימת המבקש:



מנהל כללי

"בעל זיקה" - כל אחד מאלה :

- (1) חבר בני אדם שנשלט על ידי המציע.
- (2) אם המציע הוא חבר בני אדם, אחד מאלה :
- (א) בעל השליטה בו ;
- (ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של ספק השירות, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של ספק השירות ;
- (ג) מי שאחראי מטעם ספק השירות על תשלום שכר העבודה ;
- (3) אם בעל הסיוע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בספק השירות ;
- "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, שנעברה לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג (31.10.02).
- "חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
- "שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני אדם.
- הנני מצהיר כי שמי הוא _____, כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן תצהירי-אמת.

שם המצהיר + חתימה

תאריך

אישור

בהתאם לסעיף 15 לפקודת הראיות (נוסח חדש), תשל"א-1971

אני הח"מ, _____, עו"ד (מ.ר. _____), מרחוב _____, מאשר/ת כי ביום _____ בחודש _____ שנת _____ הופיע בפני במשרדי _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית וחתם על תצהיר זה לאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהא צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני. _____, עו"ד

חתימת המבקש: _____