



מכרז פומבי מס' 06/2019

להפעלת 4 מוסדות חינוך על יסודיים בעיר קריית גת:

- (1) אולפנה סמל מוסד 640383
- (2) בית ספר תיכון "גרוס" סמל מוסד 640235
- (3) ישיבה תיכונית סמל מוסד 641399
- (4) תיכון "שלאון" סמל מוסד 640656

שם התאגיד המציע: _____

שם בית הספר נשוא ההצעה:

_____.

_____.

_____.

_____.

מאי 2019
אייר תשע"ט

**מסמך א'
הודעה בדבר פרסום מכרז**

עיריית קריית גת (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות להפעלת 4 מוסדות חינוך על יסודיים, כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו, אשר יקראו להלן – "השירותים".

עיון במסמכי המכרז:

החל מיום 16/5/2019 ניתן לעיין בחוברת המכרז ונספחיה באתר האינטרנט העירוני, שכתובתו: www.qiryat-gat.muni.il או במשרדו של מר שמוליק יעיש, הנמצא בבנין העירייה הראשי, רחוב כיכר פז 3, קריית גת, קניון לב העיר, קומה ג', בימים א' – ה', בין השעות 09:00 עד 16:00.

תנאים כלליים:

- את מסמכי המכרז ניתן לרכוש, החל מיום 16/5/2019 בין השעות 09:00-16:00, במשרדו של מר שמוליק יעיש, בניין העירייה הראשי ברחוב כיכר פז 3 קניון לב העיר, קומה 3, קריית גת, תמורת תשלום ע"ס 1,000 ₪ כולל מע"מ (במלים: אלף ₪) עבור כל מוסד אשר בגינו מוגשת ההצעה, סכום אשר לא יוחזר בכל מקרה. התשלום יבוצע בצ'ק בלבד.
- יובהר להלן כי, מציע המגיש הצעה עבור הפעלת מוסד אחד ישלם דמי השתתפות ע"ס 1,000 ₪, מציע המגיש הצעה להפעלת 2 מוסדות – ישלם דמי השתתפות ע"ס 2,000 ₪, וכן הלאה.
- תשלום דמי השתתפות במכרז, כנדרש לעיל, הינו תנאי להגשת הצעה.
- מובהר בזאת כי התשלום כאמור לעיל, לא יושב למשתתף בשום מקרה לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא.
- יובהר כי, מציעים המבקשים לעיין במסמכי המכרז טרם רכישתם, יוכלו לעשות זאת בתיאום מראש עם מר שמוליק יעיש, בטלפון: 08-9172337 או באתר האינטרנט של העירייה.

ערבות המכרז:

על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, להבטחת קיום התחייבויותיו בהתאם להצעתו, על סך 50,000 ₪ (חמישים אלף ₪) בנוסח המדויק המצורף למכרז (נספח ב'). הערבות תוארך לפי דרישת העירייה ועל פי תנאי המכרז.

מפגש מציעים וסיור במוסדות נשואי המכרז:

מפגש מציעים וסיור במוסדות נשואי המכרז יתקיים ביום 26/5/2019 בין השעות 09:00 עד 13:30. ההתכנסות לסיור תהיה בבית-הספר התיכון "גרוס", רח' אהוד בן גרא 3, קריית-גת. השתתפות בסיור אינה פוטרת את המציעים מלבדוק את מצב מוסדות החינוך נשואי המכרז ואת כל הנתונים העשויים להשפיע על הגשת הצעתם. במידת הצורך ניתן להגיע למוסדות באופן עצמאי, בתיאום מראש עם מנהלת אגף החינוך, בטלפון: 08-6874601/2

שאלות מציעים:

ניתן להעביר שאלות טכניות ו/או בקשות הבהרה, עד ליום 30.05.2019 שעה 12:00, למר שמוליק יעיש, במייל: shmuliky@Qiryat-gat.muni.il טלפון: 08-9172337. לכל פנייה לשמוליק, יש לכתב במייל את גבי זהבה גור, מנהלת אגף החינוך. כתובת המייל: zehavag@Qiryat-gat.muni.il. באחריות המציעים לוודא כי שאלותיהם הגיעו ליעדן במועד. מענה לשאלות ההבהרה יפורסם באתר העירייה וישלח לכל המציעים אשר רכשו את מסמכי המכרז.

הגשת ההצעות:

את ההצעות בהתאם לתנאי המכרז, יש למסור במעטפה סגורה עליה יירשם: "מכרז פומבי מס' 06/2019 להפעלת מוסדות חינוך, על יסודיים, בעיר קריית גת", במסירה ידנית (לא לשלוח בדואר) עד ליום 16/6/2019, בשעה 16:00. לתיבת המכרזים הנמצאת בלשכת מנכ"לית העירייה רח' כיכר פז 3 קריית גת, קומה 4, מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל, ייפסלו.

הבהרות:

1. בחירת הזוכים תבצע על פי הפרמטרים המפורטים בתנאי המכרז.
2. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי ולמציעים לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בגין כך.
3. העירייה רשאית לבחור זוכה שונה לכל מוסד חינוך ו/או זוכה למספר מוסדות חינוך ו/או כל תלופה אחרת, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ועל פי תנאי המכרז.
4. הצעת המציע תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע עפ"י מסמכי המכרז.
5. מובהר בזאת כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף הפרסום, אינו בא להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו ע"י המשתתף לכדי הצעה ע"פ דיני המכרזים.
6. מסמכי המכרז מנוסחים לצרכי נוחות בלשון זכר / נקבה, אך מתייחסים לשני המינים כאחד.

בברכה,

אבירם דהרי
ראש העיר

מסמך ב'
הוראות ותנאים כלליים למשתתפים במכרז

1. ריכוז מועדי המכרז:

החל מיום 16/5/2019	עיון במסמכי המכרז ורכישת מסמכי המכרז
26/5/2019	מפגש מציעים וסיור במוסדות נשואי המכרז
עד ליום 30/05/2019 שעה 12:00	העברת שאלות הבהרה על המכרז (במייל)
עד ליום 6/6/2019	מענה לשאלות הבהרה
עד ליום 16/6/2019 שעה 16:00	הגשת הצעות לתיבת המכרזים
עד ליום 16.11.2019	פקיעת תוקף ערבות המכרז

מובהר בזאת, כי העיריה תהא רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים בטבלה. הודעות על דחייה יתפרסמו באתר האינטרנט של העיריה. על המועדים החדשים, שיקבעו על ידי העיריה, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות שחלו על המועדים הקודמים להם.

2. תנאי השתתפות

מסמכי המכרז:

- א. מסמך א' - הודעה בדבר פרסום המכרז (עמ' 2-3 לעיל);
- ב. מסמך ב' - הוראות למשתתפים במכרז (עמ' 4 ואילך);
- ג. "תיק מסמכים ותצהירים לבחינת עמידת המציע בתנאי המכרז ולדירוגו בהשוואה ליתר המציעים" במארז נפרד הכולל את כל נוסחי התצהירים, מוכנים לחתימות המציע ומפרט את כל המסמכים אותם יש לצרף לתיק). להלן פירוט נושאי המסמכים והתצהירים:
 - מסמך ב' 1 - נוסח ערבות להשתתפות במכרז;
 - מסמך ב' 2 - נוסח תצהיר היעדר הרשעות בעניין שכר מינימום;
 - מסמך ב' 3 - נוסח תצהיר היעדר הרשעות בעניין עובדים זרים;
 - מסמך ב' 4 - תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז;
 - מסמך ב' 5 - אישור בדבר זהות מורשי חתימה של המציע;
 - מסמך ב' 6 - הצהרה על היעדר קירבה לעובד הרשות ואו לחבר מועצה;
 - מסמך ב' 7 - דף מידע על המציע;
 - מסמך ב' 8 - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים;
 - מסמך ב' 9 - תצהיר בדבר הפעלת מוסדות חינוך;
 - מסמך ב' 10 - התחייבות להפעלת בתי הספר בהתאם לדרישות הסטטוטוריות להפעלת מוסד חינוך;
 - מסמך ב' 11 - תצהיר בדבר היעדר צו פירוק או כינוס נכסים נגד המציע;
 - מסמך ב' 12 - תצהיר היעדר רישום עבירה פלילית;
 - מסמך ב' 13 - הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001
 - מסמך ב' 14 - התחייבות לעמידה בתשלומי שכר וזכויות עובדים
 - מסמך ב' 15 - תצהיר/התחייבות לעשות שימוש בתוכנות מחשב מורשות
 - מסמך ב' 16 - תצהיר התחייבות לשאת בהוצאות
- ד. מסמך ג' - הצעת המשתתף ופירוט השקעות;
- ה. מסמך ד' - נוסח חוזה לרבות נספחיו אשר הינם:
 - נספח א' - מפרט טכני להפעלת בית ספר;
 - נספח ד' 1 - נוסח ערבות ביצוע;
 - נספח ד' 2 - נספח ביטוח;
 - נספח ד' 3 - טופס קיום ביטוחים;
 - נספח ד' 4 - אישור ביטוחי עבודות קבלניות;
 - נספח ד' 5 - כתב התחייבות לעבודה בחירום;
- ו. מסמך ה' - חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 04/2019
- ז. מסמך ו' - מבוטל!

- ת. מסמך ז' – נספח ההפעלה
 ט. מסמך ח' – דו"חות כספיים של בתי הספר
 י. מסמך ט' – דו"ח פיקוח - מצב קיים
 יא. פרטים על מגיש ההצעה

וכן כל מסמך אחר שאוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים.
 העירייה תראה במשתתף במכרז כמי שהצהיר שברשותו נמצאים כל מסמכי המכרז המנויים לעיל וכל יתר המסמכים אשר נמסרו לו עם חוברת המכרז והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לבצע את עבודתו על-פי תנאי ההסכם המצורף להם, אם הצעתו תיבחר כזוכה במכרז.

1. נושא המכרז

1.1. המכרז האמור הינו לבחירת מפעילים לניהול והפעלה של 4 מוסדות חינוך על יסודיים, שונים, בעיר קריית גת, הכל על פי תנאי המכרז והחזוזה ובכפוף להנחיות חוזר מנכ"ל הכללי 4/2019 של משרד הפנים ומשרד החינוך מיום 20.03.2019 ולכל הנחיות מחייבות, קיימות ואו עתידיות, של הרגולטורים בתחום.

1.2. המוסדות הכלולים במכרז זה הינם:

מס' סמל מוסד	פרטי המוסד	מספר תלמידים בשנת תשע"ט	הערות
1	קריית חינוך ממ"ד גרוס	640235	ראה הערות במסמך ט' למכרז "דו"ח פיקוח – מצב קיים". ראו תמונת מצב תמציתית של ביה"ס בנספח א' לתיק התצהירים והמסמכים.
2	אולפנת צביה	640383	ראה הערות במסמך ט' למכרז "דו"ח פיקוח – מצב קיים". כמו כן יצוין כי ביום 01.09.2019 לערך, בית הספר נערך למעבר למבנה בית ספר חדש הנמצא בצמוד קריית גת, שבימים אלו בנייתו לקראת סיום. ראו תמונת מצב תמציתית של ביה"ס בנספח ב' לתיק התצהירים והמסמכים.
3	ישיבה תיכונית	641399	ראה הערות במסמך ט' למכרז "דו"ח פיקוח – מצב קיים". ראו תמונת מצב תמציתית של ביה"ס בנספח ג' לתיק התצהירים והמסמכים.
4	תיכון שלאון	640656	ראה הערות במסמך ט' למכרז "דו"ח פיקוח – מצב קיים". ראו תמונת מצב תמציתית של ביה"ס בנספח ב' לתיק התצהירים והמסמכים. קיימת החלטה עירונית עקרונית למיזוג בין ביה"ס התיכון שלאון לבין ביה"ס התיכון הבין (שאיננו נכלל במכרז זה), לקראת שנה"ל תשפ"א. ביה"ס המאוחד ישכון

מס' מוסד	סמל מוסד	פרטי המוסד	מספר תלמידים בשנת תשע"ט	הערות
				בקמפוס שלאון וכזה יופנל על-ידי הזוכה במכרז.

- 1.3. בחירת הזוכה/ים למוסדות לעיל, תיבחן עבור כל מוסד בנפרד ותיקבע לפי ההצעה שתקבל את הציון הגבוה ביותר עבור כל מוסד בנפרד.
- 1.4. על אף האמור בס"ק 1.3 דלעיל, בבחירת הזוכה תינתן עדיפות למציע שיציע הפעלת שלושת מוסדות החמ"ד (תיכון גרוס, ישיבה תיכונית והאולפנה) ובלבד שדירוגו הממוצע לגבי שלושת המוסדות הנ"ל, לא יפחת מהדירוג של מציעים שיציעו הפעלה נפרדת.
- 1.5. על המציעים האחריות הבלעדית לבחינת מצב המוסדות נשואי המכרז ו כל הנתונים העשויים להשפיע על הגשת הצעתם. מפגש מציעים וסיוור במוסדות נשואי המכרז יתקיים ביום 26/5/2019 בין השעות 09:00 עד 13:30. ההתכנסות לסיוור תהיה בבית-הספר התיכון גרוס, רח' אהוד בן גרא 3, קריית-גת. השתתפות בסיוור אינה פוטרת את המציעים מלבדוק את מצב מוסדות החינוך נשואי המכרז ואת כל הנתונים העשויים להשפיע על הגשת הצעתם. ניתן להגיע למוסדות החינוך באופן עצמאי או בתאום מראש עם מנהלת אגף החינוך, גבי זהבה גור, בטלפון: 08-6874601/2
- 1.6. מובהר ומודגש בזאת, חובה על המציעים לבדוק ולברר בעצמם את מלוא הנתונים הנדרשים, בקשר למוסדות החינוך הכלולים במכרז, לצורך הגשת הצעותיהם למכרז, לרבות מצבם הפיזי והתמונה החינוכית של מוסדות החינוך, המתפרסמת באתר משרד החינוך. לנוחות מצ"ב קישור לאתר התמונה החינוכית היישובית של משרד החינוך :
<http://edu.gov.il/special/ExcellenceFramework/Authority-report/Pages/Authority-report.aspx>
- 1.7. הפרמטרים לפיהם תנוקדנה ההצעות במכרז זה, לרבות התצהירים עליהם יש לחתום והמסמכים אותם יש לצרף להוכחת העמידה בתנאי הסף, המידע וההתחייבויות שיש לצרף לצורך דירוג ההצעות מבחינת התמונה החינוכית והצעת המחיר, מפורטים בחוברת "תיק מסמכים ותצהירים לבחינת עמידת המציע בתנאי המכרז ולדירוגו בהשוואה ליתר המציעים" הרצוי"ב. יש להקפיד על מילוי כל הפרטים הנדרשים במסמכים, על חתימות על כל מסמך ותצהיר כנדרש ועל מילוי כל המתבקש לגבי התמונה החינוכית והצעת המחיר.
- 1.8. ההתקשרות עם הזוכה/כים במכרז, כפופה לחתימת החוזה ע"י מורשי החתימה של הצדדים.
2. תקופת ההתקשרות:
- 2.1.1. העירייה מעריכה כי המוסדות יועמדו לרשות הזוכים במכרז כבר ביום 1.07.2019 לצורך ההתארגנות לשנת הלימודים תש"פ. למרות האמור, הזוכים לא יבואו בטענות ואו דרישות כלפי העירייה, אם המועד האמור ידחה מסיבות שאינן תלויות בעירייה.
- 2.1.2. תקופת ההתקשרות עם הזוכים עפ"י מכרז זה תהא לתקופה של 5 שנות לימוד (תש"פ- תשפ"ה).
- 2.1.3. על אף האמור בס"ק 2.1.2 דלעיל, לעירייה שמורה האופציה להודיע לזוכים (כולם או חלקם) בהודעה חתומה מראש ע"י מורשי החתימה של העירייה (ראש העיר והגזבר), על הארכת ההתקשרות, לתקופות נוספות מעת לעת, ובלבד שסך כל תקופת ההתקשרות עם הזוכה/ים על פי מכרז זה, לא תעלה על 10 שנות לימוד.
- 2.1.4. החלטת העירייה למימוש האופציה כאמור לעיל, תתקבל על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה, לאחר בחינת תפקודו של כל זוכה, בין היתר בתחומים הבאים: בחינת ההישגים (הפדגוגיים, רמת

השירות בפועל, חיבור לקהילה, התאמת המגמות והשפעתן על מוטיבציה ללימודים והכול בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

2.1.5. הודיעה העירייה לזוכה על מימוש האופציה כאמור לעיל, מחויב הזוכה להמשיך לספק את השירותים נשוא המכרז, על פי כל תנאי ההתקשרות.

2.1.6. למרות האמור לעיל, אם הזוכה לא מילא אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז / ההסכם ו/או בנסיבות של נסיגה בהישגים בתחומים כמפורט לעיל, לעומת מצב קיים, ו/או במצב של אי-עמידה ביעדים שיוצבו בתכנית העבודה השנתית של כל מוסד - או-אז תהא העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות לאלתר. יובהר להלן, לעירייה שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להקציב לזוכה זמן מוגדר לתיקון ההפרה ולשיפור משמעותי במידת השגת היעדים.

3. התמורה:

3.1. הזוכה במכרז, יהא זכאי כנגד ביצוע התחייבויותיו במלואן על פי מכרז זה ונספחיו, לתמורה שתחושב כתקורה מתוך סך התקצוב של משרד החינוך המועבר ישירות לידי המפעילים, בשיעור שחוצע על ידו במכרז, הכול כמפורט בחוזה.

3.2. מובהר כי לא ניתן להציע תקורה בשיעור העולה על 6%. הצעה המהווה תקורה בשיעור העולה על 6% תיפסל על הסף.

3.3. בטופס הצעת המחיר, יציינו המציעים את שיעור התקורה המבוקש על ידם בגין כל מוסד בגינו מוגשת הצעה, וכן את סכום ההשקעה הכספית המוצעת על ידם להשקעה נוספת ממשאביהם הפרטיים במוסדות החינוך, וזאת בנוסף לכל ההוצאות והתשלומים שעליהם לשלם במסגרת הפעלת המוסד.

3.4. על אף האמור בס"ק 3.1 דלעיל, העברת הכספים ממשרד החינוך למפעיל (שכר הלימוד וההקצבות המגיעות לביה"ס ממשרד החינוך) תבוצע באמצעות חשבון ייעודי (בחינוך) שתקים העירייה (להלן: "חשבון ייעודי"). הכספים יועברו למפעיל מהחשבון הייעודי.

4. תנאי הסף להשתתפות במכרז:
רשאים להשתתף במכרז מציעים העומדים במועד האחרון להגשת הצעות, בכל התנאים כמפורט ב"תיק מסמכים ותצהירים לבחינת עמידת המציע בתנאי המכרז ולדירוגו בהשוואה ליתר המציעים", הרצוי"ב כמארז נפרד, המציאו את כל המסמכים הדרושים להוכחת עמידתם בתנאים המפורטים. מלאו את כל הפרטים המתבקשים בתצהירים וצרפו את כל החתימות הנדרשות ע"ג המסמכים והתצהירים ובכתב המכרז כולו.

5. מסמכים שעל המציע לצרף להצעתו:

5.1. כל כתב המכרז ומסמכי המכרז, מלאים וחתימים (חתימה וחותמת) בכל עמוד ועמוד, ללא יוצא מן הכלל.

5.2. "תיק מסמכים ותצהירים לבחינת עמידת המציע בתנאי המכרז ולדירוגו בהשוואה ליתר המציעים", כמארז נפרד שכולל את כל המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף (חלק ראשון בתיק המסמכים והתצהירים); כל המסמכים הנדרשים לצורך ניקוד האיכות של ההצעה (חלק שני בתיק המסמכים והתצהירים); המסמך הנדרש לצורך ניקוד הערכת המחיר (חלק שלישי בתיק המסמכים והתצהירים), שיוכנס בנפרד למעטפה סגורה, על-גביה יירשם מס' המכרז, שם בית-הספר לגביו מוגשת ההצעה.
שם התאגיד המציע יירשם ע"ג טופס הצעת המחיר שיוכנס למעטפה כאמור לעיל.

5.3. אישור רו"ח / עו"ד בדבר זהות מורשי החתימה מטעם המציע.

5.4. כל מסמך הבהרה ו/או תשובות לשאלות מציעים ו/או עדכון, אשר תפרסם העירייה בנוגע למכרז, אם וכאשר תוציא, חתומים ע"י המציע.

5.5. יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל, יחד עם הצעתו של הספק ועם כל מסמכי המכרז, כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד ע"י המציע. הצעה שתוגש ללא כל המסמכים המבוקשים כאמור, תהיה הוועדה רשאית לפסלה.

6. סדר עדיפויות:

במקרה של סתירה בין מסמכי המכרז ו/או בין הוראה מחייבת אחרת הקשורה להתקשרות נשוא המכרז, תגבר ההוראה המחמירה עם המציע לפי שיקול דעתה של העירייה.

7. תנאים כלליים:

7.1. המשתתף במכרז יערוך על חשבונו את כל הבדיקות הנדרשות וישיג לעצמו ועל אחרייתו הבלעדית את כל המידע שעשוי להיות לו למועיל וחיוני או שיוכל להשפיע בצורה כל שהיא על הכנת הצעתו והתקשרות בחוזה, לרבות סיור ובדיקות המוסדות נשוא המכרז. כמו כן, חייב הוא לבדוק ולקרוא את כל מסמכי המכרז, החוזה ומסמכיו שלהלן.

7.2. העירייה אינה מתחייבת על מספר תלמידים שירשמו למוסדות החינוך, והמספר המצוין במסמכי המכרז הוא הנתון לשנת תשע"ט, הידוע לעירייה, בעת עריכת המכרז.

7.3. העירייה רשאית שלא לבחור אף אחת מההצעות ו/או לבחור בזוכים לחלק מהמוסדות בלבד, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי ללא צורך במתן נימוקים כלשהם.

7.4. העירייה רשאית בכל שלב, לבטל מכרז זה ו/או לצאת במכרז חדש, מכל סיבה שהיא, לרבות משיקולים תקציביים ולמשתתפים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בשל כך. במקרה זה לא יוחזר למשתתפים הסכום ששולם על ידם עבור ההשתתפות במכרז.

7.5. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והיא תהא רשאית להתחשב במסגרת שיקוליה לבחירת הזוכה, בין היתר, ביכולתו של המציע, באיכות הצעתו ובכושרו לבצע את העבודות הנדרשות ברמה מעולה. והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

7.6. אין במכרז זה, בכדי לחייב את העירייה בהוצאות הכרוכות בהכנתה ו/או הגשתה של הצעת המחיר המבוקשת או חלק ממנה והוצאות אלו יוטלו כל כולן על המציעים. כמו כן, אין במכרז זה, בכדי לקשור את הרשות בהסכם כלשהו על כל המשתמע מכך.

7.7. הצעת המציע תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע על פי מסמכי המכרז.

7.8. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות ו/או להעיר הערות על המסמכים הכלולים במכרז או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. כל שינוי, מחיקה, תיקון או תוספת כאמור, עלולים להביא לפסילת ההצעה.

7.9. כל שינוי או תוספת שיערוך המשתתף במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין אם על ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין אם במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את העירייה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי העירייה.

7.10. העירייה רשאית בכל עת, עד 48 שעות לפני המועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ו/או תיקונים ו/או תנאים ו/או דרישות במכרז ומסמכיו, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים ואלה יובאו בכתב לידיעתם של כל המשתתפים שרכשו את מסמכי המכרז. התשובות / ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל המציעים לצרפם למכרז כשהם חתומים על יזם בשולי כל עמוד.

7.11. כל הצעה תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצרופותיה למשך 90 יום מהמועד הקבוע להגשת הצעות. העירייה תהיה רשאית לדרוש מהמציע להאריכה למשך 90 יום נוספים ו/או עד לבחירתו הסופית של זוכה במכרז ו/או עד שהזוכה יחתום על ההסכם והמציע יעשה כן בהתאם לתנאי המכרז. מובהר בזאת כי, העירייה שומרת לעצמה את הזכות לממש את הזכייה החל משנה"ל תשי"פ במקרה זה, ולאחר בחירת ההצעה הזוכה ייחתם ההסכם שלפיו השירות מתחיל בשנה"ל תשי"פ.

7.12. כל העלויות הכרוכות, באופן ישיר או עקיף, בהגשת ההצעה למכרז, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל - לרבות אגרות או תשלומים הנדרשים בגין מסמכים ותעודות שיש לצרפם להצעה ולרבות עלות הגשת ערבות בנקאית וכל הוצאה או עלות אחרת ללא יוצא מן הכלל, יחולו על המציע בלבד. למען הסר ספק, מובהר בזה, כי גם במקרה בו יבוטל המכרז מכל סיבה שהיא ו/או העירייה תחליט שלא לבצע את השירותים או כל חלק מהם, לא יהיה המציע זכאי להחזר עלויות או הוצאות כלשהן בגין רכישת מסמכי המכרז ו/או בגין השתתפותו במכרז.

7.13. הזוכה יספק לעירייה את השירותים בעצמו ובאופן ישיר. הזוכה יהיה האחראי הבלעדי כלפי העירייה על כל התחייבויותיו לפי מכרז זה, והוא החותם על ההסכם עם הרשות בעקבות הזכייה במכרז.

7.14. המציעים במכרז מחויבים לאפשר לנציג העירייה לבדוק אותם לפי דרישת העירייה, לצורך הערכת הצעתם וכן כל זוכה יאפשר בעתיד פיקוח על מתן השירותים מושא מכרז זה.

7.15. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בפרסום ו/או בהנמקה כלשהי, להחליט על דחיית המועד האחרון להגשת הצעות למכרז, ובלבד שהודיעה על כך לכל מי שרכש את מסמכי המכרז לפני המועד האחרון, המקורי, להגשת הצעות.

8. הצעת המשתתף ואופן הגשתה:

8.1. ההצעה תוגש אך ורק על חוברת המכרז שמספרה 06/2019, שהמציע ירכוש מהעירייה כמפורט לעיל (במקרה של מחסור במקום לרישום המידע והנתונים המתבקשים, רשאים המשתתפים להוסיף צילום של כל דף רלבנטי ולצרפו במקום הנדרש). על המשתתפים לעקוב אחר פרסומים של הבהרות ו/או עדכונים ו/או הודעות שוטפות בקשר למכרז שיפורסמו באתר האינטרנט של העירייה, בקשר למכרז ו/או יופצו למשתתפי המכרז במייל. על המציע להדפיסם ולצרפם לחוברת המכרז.

8.2. על המציע לוודא שכל עמודי המכרז והמסמכים הקשורים לו, הודפסו באופן מלא וברור.

8.3. על המציע למלא את כל העמודים בחוברת המכרז ולהחתים מורשי החתימה המוסמכים מטעם המציע, בכל מקום בו נדרשת חתימה.

8.4. על המציע לחתום (חתימה וחתימת) בשולי כל עמוד ועמוד של חוברת המכרז ונספחיו.

8.5. יש להגיש את חוברת המכרז כשהיא מלאה, כנדרש, עם כל המסמכים והאסמכתאות הנדרשים בהתאם לדרישות המכרז, ב-2 עותקים כרוכים/ מהודקים: עותק אחד מקורי הכולל את כל הנספחים והמסמכים, לרבות הערבות המקורית + עותק מלא מצולם.

8.6. שני העותקים חייבים להיות זהים.

8.7. את טופס הצעת המשתתף ופירוט ההשקעות - מסמך ג' למכרז, יש למלא בנפרד מחוברת המכרז ולהכניסו למעטפה נפרדת.

8.8. שני העותקים של המכרז וכן המעטפה הנפרדת של הצעת המחיר, יוכנסו לתוך מעטפה, עליו יש לציין: "מכרז פומבי מס' 06/2019 להפעלת מוסדות חינוך, על יסודיים, בעיר קריית גת".

9. ערבות בנקאית להשתתפות במכרז:

9.1. להבטחת הצעתו, המציע יצרף ערבות בנקאית אוטונומית, שהוצאה על ידי בנק ישראלי, ע"ס 50,000 ₪, בעבור כל מוסד שבגיננו מוצעת ההצעה. הערבות תעמוד בתוקפה עד ליום 16.11.2019

9.2. יובהר להלן כי, סכום הערבות הבנקאית שיוגש ע"י המציע במכרז, יחושב לפי מספר מוסדות החינוך שבגינם מוגשת הצעה במכרז, סך של 50,000 ₪ עבור כל מוסד.
לדוגמא:

- מציע המגיש הצעה ל-2 מוסדות, יצרף ערבות ע"ס 100,000 ₪
- מציע המגיש הצעה ל-3 מוסדות, יצרף ערבות ע"ס 150,000 ₪ וכן הלאה.

9.3. נוסח הערבות יהיה בנוסח המצורף כמסמך ב'1 למסמכי המכרז.

9.4. הערבות תהא מקורית אוטונומית ותופק ע"י בנק בישראל.

9.5. לפי דרישת העירייה טרם מועד פקיעת הערבות, תוארך הערבות למשך 90 ימים נוספים ("מועד תוקף הערבות המוארכת"). מציע שיסרב להארכת הערבות עד למועד תוקף הערבות המוארכת יחשב כמציע שחזר בו מהצעתו והרשות תהא רשאית לחלט ערבותו.

9.6. הרשות תהא רשאית, בהודעה שתימסר למציע טרם חלוף מועד תוקף הערבות המוארכת, להאריך את תוקף ההצעה ואת תוקף הערבות, עקב התמשכות הליכי המכרז, מעבר למועד תוקף הערבות המוארכת, עד לקבלת החלטה סופית בדבר הזכייה במכרז והמציע חייב לעשות כן, על חשבונו. מציע שיסרב להאריך את הצעתו ו/או את ערבותו מעבר למועד תוקף הערבות המוארכת, תיפסל הצעתו והרשות תהא רשאית להמשיך בהליך המכרז ולבחור לאחר מכן בהצעת מציע אחר אשר הסכים לבקשתה להארכת תוקף הערבות מעבר למועד תוקף הערבות המוארכת, וזאת אף אם ההצעה שעברותה לא הווארכה כאמור, הייתה הצעה עדיפה.

9.7. הארכת תוקף הערבות משמעה הארכת תוקף ההצעה.

9.8. סכום הערבות יהא צמוד למדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כשהמדד הבסיסי יהיה המדד הנקוב בנוסח הערבות המצורף כמסמך ב'1 למכרז והמדד הקובע יהיה המדד האחרון הידוע במועד חילוט הערבות.

9.9. על הערבות להיות חתומה כדין.

9.10. הערבות תהא אוטונומית, בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט, תוך 7 ימים, על פי פנייה חד-צדדית של ראש העיר או הגובר או מי מטעמם.

9.11 סכום הערבות ישמש כפיצויים קבועים ומוסכמים מראש בגין אי מילוי תנאי ההצעה. חילוט הערבות לא יפגע בזכות העירייה לתבוע פיצויים מהמציע, בגין הנזקים שיגרמו על ידו, עקב אי קיום ההצעה.

9.12 בעת החתימה על ההסכם יחליף הזוכה את הערבות, בערבות קבועה להבטחת ביצוע העבודות נשוא מכרז זה, לפי תנאי ההסכם בנוסח **נספח ד' 1 לחוזה ("ערבות ביצוע")**.

9.13 מציע אשר יערער על תוצאות הזכייה, תעוכב ותוארך ערבותו עד לסיום ההליכים המשפטיים בעניינו. מציע שימשוך את הערבות למרות האמור בסעיף זה, ייחשב כמי שוויתר על זכותו לערער על תוצאות הזכייה.

10. חתימה על המכרז:

10.1 היה המשתתף חברה רשומה או אגודה שיתופית (להלן: "תאגיד") יחתמו מספר המנהלים המינימאלי הדרוש כדי לחייב את התאגיד / השותפות תוך ציון שמו/ם המלא, וכתובת התאגיד ויצרפו חותמת התאגיד. כמו כן, תצורף הוכחה על זכות החתימה בשם התאגיד והוכחה על רישום התאגיד וכן אישור עו"ד או רו"ח כי החתימות על מסמכי המכרז מחייבות את המשתתף על פי מסמכי היסוד והחלטותיו.

10.2 היה המשתתף שותפות של תאגידים ו/או של קבלנים יחידים ו/או גוף שנוצר במיוחד לשם ביצוע העבודה הנדונה, יחתמו בשם כל אחד מהשותפים המורשים ובשם השותפות, נציגיה המוסמכים בצירוף הוכחות מתאימות על קיום השותפות הנ"ל כחוק, על מידת האחראיות של שותף לגבי ההצעה המוגשת ועל זכות החתימה של נציגי השותפות וכן אישור עו"ד או רו"ח כי החתימות שהוספו על מסמכי המכרז מחייבות את המשתתף על פי מסמכי היסוד והחלטותיו.

11. השתתפות במכרז:

11.1 המתעניין במכרז רשאי החל מיום 16.05.2019, לעיין במסמכי המכרז, טרם רכישתם, במשרדי העירייה, בכתובת: כיכר פז 3, קניון לב העיר, קומה 3, אצל מר שמוליק יעיש, אחראי על המכרזים בעירייה, בין הימים: א-ה' בין השעות: 09:00-16:00. יש לתאם הגעה מראש בטלפון מס': 08-9172337.

11.2 משתתף ששילם בעבור רכישת מסמכי המכרז, נדרש לצרף את האסמכתא המעידה על ביצוע התשלום, למסמכי המכרז.

11.3 משתתפים אשר רכשו מסמכי המכרז כאמור לעיל, יקבלו הודעות שוטפות ו/או עדכונים על המכרז באמצעות המייל. מציע שלא רכש מסמכי המכרז, לא יוכל לטעון טענות בדבר אי ידיעה של עניין, שלגביו ניתנה הודעה ו/או הבהרה אשר נשלחה למציעים שכן רכשו כאמור.

12. שאלות מציעים והבהרות:

12.1 שאלות טכניות ו/או בקשות הבהרה בקשר למכרז, ניתן להעביר בכתב בלבד, עד ליום 30.05.2019 בשעה 12:00, למר שמוליק יעיש, באמצעות מייל שכתובתו: shmuliky@Qiryat-gat.muni.il טלפון לבירור קבלת המייל: 08-9172337. לכל פנייה לשמוליק, יש לכתב במייל את גבי זהבה גור, מנהלת אגף החינוך. כתובת המייל: zehavag@Qiryat-gat.muni.il. באחריות המציעים לוודא כי שאלותיהם הגיעו ליעדן במועד. מענה לשאלות ההבהרה יפורסם באתר העירייה ויישלח לכל המציעים אשר רכשו את מסמכי המכרז.

12.2 באחריות המציעים לוודא כי שאלותיהם הגיעו ליעדן במועד.

12.3 העירייה תעביר תשובות בכתב, במייל, לכל אחד מהמשתתפים במכרז, עד ליום 06.06.2019 רק תשובות / הבהרות שיניתנו בכתב יחייבו את העירייה. מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות או מידע שניתנו על ידי העירייה או מי מטעמה, אלא אם ניתנו בכתב. על המציעים לצרף להצעתם את מסמך התשובות. על המשתתפים לעקוב אחר קבלת התשובות, שיוסצו ע"י העירייה באמצעות מייל / פקס שיימסרו בעת רכישת מסמכי המכרז.

12.4. משתתף שלא יעביר את הסתייגותיו ו/או בקשותיו להבהרה בהתאם לס"ק 12.1 לעיל, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירות, שגיאות או אי התאמות וכיוצ"ב.

13. בחינת ההצעות:

13.1. בחינת ההצעות תתבצע ב-3 שלבים, כמפורט ב"תיק מסמכים ותצהירים לבחינת עמידת המציע בתנאי המכרז ולדירוגו בהשוואה ליתר המציעים" הרצוי"ב.

13.1.1. **בשלב הראשון** העירייה תבחן עמידתו של כל מציע בתנאי הסף. מציע אשר לא יעמוד בתנאי הסף, הצעתו תפסל. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכות העירייה לפנות, על פי הדין, למציעים על מנת לקבל הסברים ו/או השלמות של מסמכים להוכחת תנאים אלו.

13.1.2. **בשלב השני** תבחנה ההצעות בהיבט האיכותי שלהן. תנאי למעבר שלב האיכות ובחינת שלב ג', הינו קבלת ציון איכות משוקלל של כלל מרכיבי האיכות יחדיו שלא יפחת מ-80 וציון של 75 לפחות, בכל אחד מהרכיבים של ציון האיכות בפרמטרים שהוגדרו כחובה, המפורטים בפרק ג' לטבלה (תמונה חינוכית) סעיפים 1-11, להוציא סעיפים 3.1, 3.5.

13.1.3. **בשלב השלישי** ייבחנו הצעות המחיר של המציעים. הצעות המחיר כוללות את מרכיב שיעור התקורה המבוקש ע"י המציע וכן את סכום ההשקעות המוצע על ידו. רק בשלב זה תשוקללנה הצעות המחיר עם ציון האיכות, לפיכך על המציע להגיש את טופס הצעת המחיר בתוך מעטפה נפרדת וסגורה בתוך מעטפת המכרז. מובהר כי סך המשקל שיינתן למרכיבי המחיר הינו 15%.

13.2. לכל מוסד בגינו מוגשת הצעה יבוצע שקלול נפרד ולכל מוסד תיבחר ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר לאותו מוסד.

13.3. מובהר, כי במסגרת שיקולי ועדת המכרזים מטעם העירייה לבחירת הזוכה (להלן "ועדת המכרזים" או "הוועדה") רשאית הוועדה לשקול במקרים חריגים, פרמטרים נוספים כגון: המוניטין והניסיון של המשתתף בקשר לביצוע עבודות דומות, חוסנו הכלכלי והפיננסי של המציע ויכולתו לעמוד בהתחייבויותיו, בלוחות הזמנים ובהוצאות הכרוכות בביצוע ההסכם; ניסיון קודם של העירייה עם המשתתף (ככל שקיים) וכל פרמטר אחר אשר קשור ו/או עשוי להשפיע על ביצוע העבודות. נשוא המכרז במסגרת לוח הזמנים ובהתאם לתנאי המכרז. על בסיס שיקולים אלו רשאית הוועדה, בין היתר, שלא להמליץ על הצעה כלשהי, מבין ההצעות שיובאו בפניה.

13.4. הוועדה רשאית בנסיבות מיוחדות ומנימוקים מיוחדים, לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם לשביעות רצון העירייה, או שנוכחה לדעת שכישוריו אינם מספקים לפי שיקול דעתה, לאחר שתינתן לו הזדמנות לטעון את טענותיו בפניה.

13.5. ועדת המכרזים רשאית לבחור זוכה נוסף במעמד של "כשיר שני", שזכייתו תמומש במקרה שהזוכה הראשון לא יחתום על החוזה או יבוטל החוזה עמו במהלך תקופת ההתקשרות, ובלבד ש"הכשיר השני", יאריך את ערבות המכרז שהגיש במסגרת הצעתו למכרז זה, עד לתום תקופת החוזה.

13.6. ועדת המכרזים תפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם הזוכה לא ימלא את כל דרישות המכרז.

13.7. הוועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מכל אחד מהמציעים מידע נוסף אודות הצעתו, לרבות מסמכים, הסברים וניתוחי מחיר, מידע נוסף על ניסיונו ויכולתו של המציע ו/או מי מטעמו, לביצוע התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז והמשתתף מתחייב למסור את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים בתוך 3 ימים מיום הדרישה. כמו כן תהא הוועדה רשאית, אך לא חייבת, לערוך בדיקות וחקירות אודות ניסיונו של המציע ו/או מי מטעמו. הוועדה תהא רשאית, אך לא חייבת, להשתמש בתוצאות הבדיקות (אם נעשו) לצורך הערכת ההצעות. הוועדה מתחייבת לשמור בסוד את כל ההסברים וניתוחי המחירים של המשתתף, אשר ימסרו לה לפי דרישתה.

13.8. אם המשתתף יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, או שההסבר שיספק לא יניח את דעתה, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

13.9. הוועדה רשאית על פי שיקול דעתה, בהסתמך על נתוני המציעים (ניסיונם, חוסנם הכלכלי והפיננסי, הישגיהם מבחינה פדגוגית ועוד) שהונחו לפניו ובהתאם לחוות הדעת שיוגשו לוועדה, לבחור בשני מציעים כאשר מציע אחד יפעיל את שלושת מוסדות החמ"ד (תיכון גרוס, ישיבה תיכונית והאולפנה) ומציע אחר יפעיל את תיכון שלאון השייך לזרם המ"מ

13.10. למען הסר ספק, יובהר להלן כי, אין באמור בס"ק 13.9 דלעיל כדי למנוע מועדת המכרזים לקבל כל החלטה אחרת ו/או שונה בעניין הפעלת מוסדות החינוך, נשוא מכרז זה.

14. ביטוחים:

14.1. דרישות הביטוח וטופס אישור הביטוחים שהזוכה במכרז יידרש להמציא לעירייה חתום במלואו וללא הסתייגויות, מצורף כנספחים ד'2 + ד'3 למכרז. האישור מחברת הביטוח בדבר קיום ביטוחים כנדרש בחוזה יומצא לרשות לאחר הודעת הזכייה. המציע מתבקש לאשר את קבלת תוכנו בחתימתו בלבד.

14.2. למרות האמור לעיל, ביטוח המבנים יבוצע ע"י העירייה. המפעיל יידרש לשלם לעירייה עם קבלת דרישה, את דמי הפוליסות שהעירייה משלמת בגין ביטוח המבנים כאמור, בשיעורים שיהיו תקפים מעת לעת.

15. חובת הזוכה/ים במכרז:

15.1. משתתף אשר ייבחר כזוכה במכרז יידרש לחתום על נוסח החוזה ולהמציא ערבות ביצוע ואישור קיום הביטוחים הנדרש ויתר האישורים והמסמכים הדרושים, בתוך 7 ימים מיום קבלת הודעה על זכייתו במכרז;

15.2. לא מילא הזוכה את התחייבותו לעיל או חלק ממנה, תהא העירייה רשאית על פי שיקול דעתה, לחלט את הערבות הבנקאית שצירף המשתתף למסמכי המכרז מטעמו, והמשתתף יהא מנוע מלהשמיע כל טענה כנגד החילוט. כמו כן, במקרה זה, העירייה רשאית למסור את ביצוע המכרז למי שיקבע על ידה, והזוכה שלא מילא אחר התחייבותיו כלפי העירייה, יפצה את העירייה על כל הפסד אשר ייגרם לה בגין כך.

15.3. העירייה רשאית להשאיר בתוקף את ההצעות שלא זכו ל-90 ימים נוספים. במקרה של אי התייצבות המציע הזוכה לחתום על החוזה או אי המצאת האישורים הדרושים לקיום החוזה כנדרש, או במקרה של הפרה אחרת של החוזה בסמוך, לאחר חתימתו, רשאית ועדת המכרזים להתכנס ולבחור במציע אחר כזוכה במכרז.

15.4. במקרה שגם הזוכה החלופי נמנע מלחתום על החוזה רשאית ועדת המכרזים לבחור במציע הבא בתור אחריו, בתנאים המפורטים לעיל.

16. השבת ערבות המכרז:

משתתף במכרז יהיה זכאי להשבת ערבות המכרז שצורפה למסמכי המכרז וזאת באופן בלוקמן:

16.1. ערבות בנקאית אשר לא נדרש פירעונה ואשר נמסרה ע"י מציע שלא זכה במכרז או שמסמכי המכרז שלו נפסלו, תוחזר למציע לאחר חתימת ההסכם עם הזוכה במכרז, אך לא יאוחר מ- 3 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז או ממועד הארכת הערבות לעיל, לפי הנאחר מבין מועדים אלו. מציע כאמור אשר יעתור ו/או יערער על תוצאות הזכייה תעוכב ערבותו עד לתום ההליכים. מציע שימשוך את הערבות למרות האמור בסעיף זה, ייחשב כמי שוויתר על זכותו להגיש עתירה על תוצאות הזכייה.

16.2. למשתתף שנבחר לבצע את העבודות - עם חתימתו על נוסח ההסכם, המצאת ערבות ביצוע לעבודות נשוא ההסכם, והמצאת אישור על קיום ביטוחים המצורף למכרז ויתר המסמכים הדרושים לפי המכרז ו/או הדין.

17. שינויים במסמכי המכרז:

17.1. אין לערוך שינויים במסמכי המכרז. מציע שיערוך שינויים במכרז, העירייה רשאית לפסול את הצעתו.

17.2. כל שינוי או תוספת שיערך המשתתף במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין אם על ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין אם במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את העירייה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי העירייה.

17.3. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ו/או תיקונים ו/או תנאים ו/או דרישות במכרז ומסמכיו, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים ואלה יובאו בכתב לידיעתם של כל המשתתפים. התשובות / ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל המציעים לצרפם למכרז כשהם חתומים על ידם.

18. הצהרות המציע:

18.1. המציע מצהיר כי הגשת הצעתו כמוה כהודעה ואישור שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים לו ונהירים לו והוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות בהצעה ובהסכם.

18.2. המציע מצהיר כי ידוע לו שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

18.3. המציע מצהיר שכל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז יחולו עליו.

18.4. המציע מצהיר כי ידוע לו שאין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

18.5. ידוע למציע כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף המסמך אין בו כדי להכשיר, בשום דרך, את המסמכים שיוגשו על ידי המשתתף לכדי הצעה על פי דיני המכרזים.

18.6. המציע מצהיר כי ידוע לו שמעמדו הינו כמעמד של נותן שירותים לעירייה והוא לא יוכל לטעון בשום שלב כי יש לו מעמד וזכויות של עובד מן המניין.

18.7. המציע ישלם בעצמו את כל המיסים שיחולו על הכנסתו ולעירייה אין שום חובה לתשלום נוסף מעבר לסכום שהוסכם עליו.

19. הגשת ההצעות:

את מסמכי המכרז, בצירוף כל המסמכים, הערבות והאסמכתאות הנדרשות, יש למסור על פי כל דרישות המכרז, במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי מס' 06/2019 להפעלת מוסדות חינוך, על יסודיים, בעיר קריית גת", במסירה ידנית (לא לשלוח בדואר) לתיבת המכרזים הנמצאת בלשכת מנכ"לית העירייה, בבניין העירייה רח' כיכר 3, קריית גת, קומה 4, קניון לב העיר, עד ליום 16/6/2019, שעה 16:00 בצהריים. מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל, עלולים להיפסל.