

**מכרז פומבי מס' 05/2019**

**לאספקת שירותי**

**הדברה במיקור חוץ**

**עבור עיריית קריית גת**



## עיריית קריית גת

### הזמנה להציע הצעות למכרז פומבי מס' 05/2019

עיריית קריית גת (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות לאספקת שירותי הדברה במיקור חוץ עבור עיריית קריית גת, תאגידי עירוניים שבשליטתה, מוסדותיה, עובדי העירייה ושאר הגורמים על פי החלטתה של העירייה. המכרז מופנה לחברות ו/או יחידים הנותנים שירותים נשוא מכרז זה בהתאם להגדרתם בתנאי הסף במכרז.

- א. תיאור העבודות מפורט במסמכי המכרז.
- ב. משך ההתקשרות הינה ל 12 חודשים עם אופציות הארכה לעירייה ועד 36 חודשים והכל בהתאם לתנאים המפורטים במכרז.
- ג. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש החל מיום **11/04/2019**, בין השעות 00:00-16:00, במשרד העירייה בבניין העירייה הראשי ברחוב כיכר פז 3 קניון לב העיר קומה 3 קריית גת, אצל מר שמוליק יעיש אחראי מכרזים במזכירות העיר, תמורת תשלום בסך 500 ₪ (במלים: חמש מאות ₪) אשר לא יוחזרו בכל מקרה, כל מעטפת מכרז כוללת שני עותקי מכרז. התשלום יבוצע בצ'ק בלבד, טלפון לבירורים **08-6874509**.
- ד. לוחות זמנים: הגשת שאלות הבהרה עד ליום **29/04/2019**, מענה לשאלות הבהרה יינתנו עד ליום **05/05/2019** הגשת ההצעה עד ליום **12/05/2019**, בין השעות 00:00-16:00, והכל בהתאם להוראות המכרז.
- ה. כל קבלן חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית "ערבות מכרז" לטובת העירייה בהתאם לכללי המכרז המפורטים בתנאי הסף שתעמוד בתוקפה לכל הפחות עד ליום **01/10/2019** כולל, כמפורט בנספח א'.
- ו. הוראות מפורטות נוספות מצוינות במסמכי המכרז. בכל מקרה של סתירה בין האמור בהזמנה זו לבין האמור במסמכי המכרז – מסמכי המכרז גוברים.
- ז. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה אחרת כלשהי. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ולבצע את העבודות נשוא המכרז בעצמה ו/או ע"י מי מטעמה.
- ח. כל הנתונים המופיעים במסמך זה הינם לצרכי השוואת הצעות המחיר ו/או לקבלת הצעות מחיר מקבלנים ואינם מחייבים את העירייה בפועל. רק שירותים שהוזמנו בפועל מחייבים את העירייה.

בברכה,  
אבירם דהרי  
ראש העיר

## תוכן ענינים

4.....	פרק 1 כללי, הגדרות ותנאי סף.....
6.....	פרק 2 ערבות השתתפות במכרז וערבות ביצוע.....
8.....	פרק 3 מנהלה.....
16.....	פרק 4 תקופת התקשרות.....
16.....	פרק 5 השירות הנדרש.....
17.....	פרק 6 התמורה ואופן התשלום:.....
18.....	פרק 7 עמידה בדרישות הביטוח אחריות וביטוח.....
76	נספחי המכרז ..... עמוד 20 עד עמוד 76

# 1. כללי, הגדרות ותנאי סף

## 1.1. כללי

עיריית קריית גת (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות לאספקת שירותי הדברה במיקור חוץ עבור עיריית קריית גת, תאגידיה העירוניים, מוסדותיה, עובדי העירייה ושאר הגורמים על פי החלטתה של העירייה. המכרז מופנה לחברות הנותנות שירותים נשוא מכרז זה בהתאם להגדרתם בתנאי הסף במכרז, ולתנאים המפורטים במסמכי המכרז, לרבות בהסכם ובנספחים המצורפים לו (להלן: "השירותים").

## 1.2. הגדרות

- 1.2.1 "העירייה" - עיריית קריית גת;
- 1.2.2 "קבלן" - תאגיד ו/או עוסק מורשה הרשום כדין בישראל המספק שירותי הדברה האמורים במכרז זה והעומד בתנאי הסף של המכרז, לרבות נציגיו, עובדיו, עורכי הדין, שליחיו, כל הבא מטעמו ומורשיו המוסמכים.
- 1.2.3 "המכרז" - מכרז מספר 05/2019 לאספקת שירותי הדברה במיקור חוץ עבור עיריית קריית גת, על כל נספחיו, שאלות ותשובות ההבהרה.
- 1.2.4 "המנהל" - מנהל האגף שימונה ע"י ראש העיר ו/או מי שיקבע ע"י ראש העיר;
- 1.2.5 "המפקח" - מי שימונה על ידי העירייה לפקח על ביצוע התחייבויותיו של הקבלן על פי מסמכי המכרז.
- 1.2.6 "מע"מ" - כל מקום בחוזה, לרבות בחוקים, תקנות והנחיות כלשהן בהן מוגדר סכום יקבע כי הסכום אינו כולל מע"מ.
- 1.2.7 "יום" לרבות יום פגרה ו/או חופשה ו/או חג וכיו"ב.
- 1.2.8 "החוזה" - החוזה המצורף כנספח ז' ונספחיו.
- 1.2.9 "המפרט הטכני" - המפרט הטכני המצורף כנספח 11 להסכם' ובו מוגדרים כלל השירותים נשוא מכרז זה.

## 1.3. תנאי סף

**כללי:** רשאים להשתתף במכרז זה, תאגיד ו/או עוסק מורשה הרשום כדין בישראל, העומד במועד הגשת ההצעה למכרז בכל התנאים המפורטים להלן בהתאם לכללי המכרז:

### להלן תנאי הסף:

- 1.3.1 על הקבלן להיות בעל ניסיון במתן שירותי הדברה שלוש שנים לכל הפחות בין השנים 2014 – 2019 (כולל) ברשויות ו/או בתי חולים ו/או אוניברסיטאות ו/או משרדי ממשלה. לאישור עמידתו של הקבלן בתנאי האמור יחתום הקבלן על נספח ו ויצרף את רשימת הלקוחות להם נותן שירות.
- 1.3.2 על הקבלן להיות בעל מחזור כספים של לפחות מיליון ₪ לשנת כספים בשנים 2016 עד 2018 כולל, לצורך הוכחת תנאי סף זה על הקבלן להמציא אישור רו"ח מאת רו"ח התאגיד ו/או עוסק המורשה של הקבלן.
- 1.3.3 על הקבלן להמציא שני אישורים לכל הפחות על מתן שירותי הדברה בהתאם לנוסח המצורף כנספח ד.

- 1.3.4. על הקבלן להגיש מסמך פרוט לניסיון בתחום הדברה של חברתו.
- 1.3.5. הצעת הקבלן תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, והמסמכים המוכיחים את דרישות הניסיון ואת הדרישות הנוספות במכרז יהיו על שם הקבלן בלבד.
- 1.3.6. אי מילוי תנאי ו/או צירוף מסמך כנדרש ו/או עריכת שינוי/תוספת במסמכי המכרז עלולים להביא לפסילת ההצעה על הסף.
- 1.3.7. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמצעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים, בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של הקבלן או כל מסמך משלים אחר.
- 1.3.8. **על כל קבלן, לרבות הקבלן הקשור בהסכם עם העירייה, לצרף להצעתו בעת הגשתה את כל המסמכים הנדרשים להלן:**
- 1.3.8.1. כלל מסמכי המכרז חתומים בכל תחתית עמוד כולל שאלות ותשובות ההבהרה.
- 1.3.8.2. נספח א' – נוסח ערבות להשתתפות במכרז **במעטפה נפרדת.**
- 1.3.8.3. נספח ב' -תצהיר בדבר אי תיאום מכרז.
- 1.3.8.4. נספח ג' -פרטים על מגיש ההצעה.
- 1.3.8.5. נספח ד' -נוסח אישור להוכחת ניסיון.
- 1.3.8.6. נספח ה- אישור רו"ח / יועץ.
- 1.3.8.7. נספח ו'- הצהרת הקבלן.
- 1.3.8.8. נספח ז' – הסכם התקשרות חתום.
- 1.3.8.9. נספח 1 – טופס הצעת המחיר **במעטפה נפרדת.**
- 1.3.8.10. נספח 2 – תצהיר העסקת עובדים זרים.
- 1.3.8.11. נספח 3 – הצהרת סואדיות, וכן 3א'.
- 1.3.8.12. נספח 4 – אישור קיום ביטוחים.
- 1.3.8.13. נספח 5- העדר ניגוד עניינים.
- 1.3.8.14. נספח 7- תצהיר העדר קרבה.
- 1.3.8.15. נספח 8- כתב התחייבות לעבודה בשעת חירום.
- 1.3.8.16. נספח 9- הצהרת הקבלן
- 1.3.8.17. נספח 10- אישור זכויות חתימה.
- 1.3.8.18. נספח 11 – מפרט טכני.
- 1.3.8.19. תעודת התאגדות של הקבלן, ואישור על ניכוי מס הכנסה במקור וכן אישור לניהול ספרים מרשויות המס, תקף לשנה הנוכחית.
- 1.3.8.20. המסמכים האמורים לעיל הינם מצטברים, קבלן שלא יגיש אחד מהאישורים והמסמכים הצעתו עלולה להיפסל והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

## 2. ערבות השתתפות במכרז וערבות ביצוע

### 2.1 ערבות השתתפות במכרז

- 2.1.1. להבטחת התקשרות הקבלן עם העירייה, על הקבלן להגיש ערבות בנקאית אוטונומית שהוצאה ע"י בנק ישראלי בלבד, בשקלים חדשים, בלתי מותנית, צמודה למדד המחירים לצרכן, בסך של 20,000 ₪ (ובמילים עשרים אלף ₪) בהתאם לנוסח המצורף **כנספח א'**

למסמכי המכרז (להלן "ערבות מכרז") אשר תעמוד בתוקף לכל הפחות עד ליום 01/10/2019 כולל והקבלן יישא בעלותה.

- 2.1.2. תוקף של ערבות זו ניתן להארכה בהודעה בכתב של העירייה באופן חד צדדי לבנק, בלא צורך בקבלת הסכמת הנערב, לתקופה של מאה ועשרים (120) יום נוספים מהמועד הנקוב בסעיף זה.
- 2.1.3. אי המצאת הערבות הבנקאית, תביא לפסילת ההצעה. למען הסר ספק, יובהר ויודגש, כי לא תתקבל כל חלופה לערבות הבנקאית, לרבות הודעת קיזוז, שטר חוב או כל חלופה אחרת וכי המצאת ערבות בנקאית כנדרש הינה תנאי מקדמי והכרחי להגשת הצעות למכרז, בלעדיו אין.
- 2.1.4. ערבות המכרז תחולט בקרות אחד או יותר מהמקרים הבאים: כל אימת שהקבלן יחזור בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, בכל דרך שהיא ו/או כל אימת שהקבלן נהג במהלך המכרז בתכסיסנות ו/או בחוסר ניקיון כפיים ו/או כל אימת שהקבלן מסר לוועדת המכרזים ו/או לעירייה מידע מוטעה או מידע מהותי לא מדויק ו/או כל אימת שלאחר שנבחר הקבלן כזוכה במכרז, הוא לא פעל על פי ההוראות הקבועות במכרז, כתנאי מוקדם להתקשרות.
- 2.1.5. ערבות המכרז של הקבלן הזוכה תוחזר לו רק לאחר שימציא לעירייה חוזה התקשרות חתום, ערבות ביצוע בהתאם לנוסח המצורף **כנספח 6** להסכם ההתקשרות (להלן ערבות ביצוע) ואישור קיום ביטוחים תקין ומאושר ע"י יועצת הביטוח של העירייה.
- 2.1.6. הקבלנים הנוספים אשר לא זכו במכרז יוכלו להגיע למשרדי מזכירות העירייה לקבל את הערבות, וזאת רק לאחר הודעה בכתב מאת העירייה כי הוכרז זוכה ונחתם עמו חוזה התקשרות כדין וחלפו 45 יום מיום תחילת מתן השירות.

## 2.2. **ערבות ביצוע**

- 2.2.1. כתנאי לחתימת העירייה על הסכם ההתקשרות הקבלן ימציא לעירייה ערבות בנקאית ע"ס 50,000 ₪ (**ובמילים חמישים אלף ₪**) עד שבעה ימי עבודה לאחר משלוח הודעת הזכייה, בהתאם לנוסח המצורף כ"**נספח 6**" להסכם ההתקשרות (להלן "ערבות הביצוע") ערבות הביצוע תהא בתוקף ל-12 חודשים עם אופציית הארכה בהתאם לחוזה; והקבלן מתחייב להאריכה, מפעם לפעם, לפי דרישת העירייה, כך שהיא תהא בתוקף עד למועד האמור, והזוכה יישא בעלותה. עם קבלת ערבות הביצוע כנדרש, העירייה תחזיר לקבלן את ערבות המכרז כאמור בסעיף 2.1 לעיל. בכל מקרה בו לא יאריך הקבלן את הערבות לפי דרישת העירייה, תהא העירייה רשאית לממשה ולעכב תחת ידה את סכום הערבות עד למילוי כל התחייבויותיו על פי מסמכי החוזה ו/או לחלט ממנה כל סכום המגיע לעירייה על פי חוזה זה.
- 2.2.2. ערבות הביצוע תחולט, בכל מקרה בו לא ימלא הקבלן הזוכה חובה מהחובות המפורטות במסמכי המכרז ונספחיו, והיא תהווה פיצוי מוסכם וידוע מראש; ברם חילוט הערבות הבנקאית לא יפגע בזכותה של העירייה לתבוע פיצויים נוספים מהקבלן, בגין נזקים אחרים ו/או נוספים אשר יגרמו לעירייה על-ידו עקב אי קיום ההצעה.
- 2.2.3. יודגש בזאת כי המצאת ערבות ביצוע כאמור לעיל הינו תנאי עיקרי ויסודי בחוזה ההתקשרות ואי המצאת ערבות כאמור, תחשב כהפרה יסודית של החוזה, והעירייה זכאית לבטל את החוזה ו/או הזכייה לאלתר ולחלט את ערבות ההשתתפות במכרז, מבלי לגרוע מזכות העירייה לתבוע מהקבלן פיצויים על הפרת החוזה.

- 2.2.4. בסיום ההתקשרות עם הקבלן העירייה תשיב את ערבות הביצוע לאחר בירור כי הקבלן מילא את כל התחייבויותיו נשוא מכרז זה ולאחר קבלת אישור מהעירייה כי אין לעירייה כל טענות כלפי הקבלן וזאת עד 120 יום מסיום ההתקשרות בפועל.
- 2.2.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ערבות הביצוע תשמש כבטחון לקיום ולמילוי מדויק של כל הוראות מסמכי המכרז ונספחיו.
- 2.2.6. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תשמש הערבות להבטחת ולכיסוי של:
- 2.2.6.1. כל נזק או הפסד העלול להיגרם לעירייה עקב או בקשר עם הפרה או אי מילוי תנאי כלשהו מתנאי המכרז והחוזה.
- 2.2.6.2. כל ההוצאות והתשלומים הקשורים לקבלן הזוכה, שהעירייה עלולה להוציא או לשלם או להתחייב בהם בקשר עם חוזה זה.
- 2.2.6.3. בכל מקרה, כאמור, תהא העירייה רשאית לגבות את סכומי הערבויות, כולם או מקצתם, בפעם אחת או במספר פעמים, ולהיפרע מתוכם לגבי הנזקים, ההפסדים, ההוצאות והתשלומים כאמור.
- 2.2.6.4. באם חולטה הערבות חובה על הקבלן הזוכה להמציא ערבות חדשה להמשך ההתקשרות.

### 3. מנהלה

- 3.1. רכישת מסמכי המכרז ולוחות זמנים.
- 3.1.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש החל מיום **11/04/2019**, בין השעות 00:00-16:00, במשרדי מזכיר העירייה בבניין העירייה הראשי ברחוב כיכר פז 3 קניון לב העיר קומה 3 קרית גת אצל מר שמוליק יעיש אחראי מכרזים במזכירות העיר, תמורת תשלום בסך ₪ 500 (במלים: חמש מאות ₪) אשר לא יוחזרו בכל מקרה. כל מעטפת מכרז כוללת שני עותקי המכרז, התשלום יבוצע בצ'ק בלבד.
- 3.1.2. על כל רוכש למלא טופס פרטי רוכש הכולל שם הרוכש, החברה, שם נציג החברה טלפון נייד וכתובת דואר אלקטרוני בהתאם ל**נספח ג'**. טלפון לבירורים אצל מר שמוליק יעיש טל: 08-9172337 או למזכירות העיר 08-6874509.
- 3.1.3. הבהרות והסברים בנושא המכרז ניתן לבקש עד לתאריך **29/04/2019** בשעה 15:00 באמצעות פניה בכתב בלבד למייל לידי לשכת מנכ"לית העירייה הג' רבקה בוזגלו למייל: [lishkat.mankalit@qiryat-gat.muni.il](mailto:lishkat.mankalit@qiryat-gat.muni.il), וכן העתק ליועץ ההתקשרויות לעירייה עו"ד גבי אבגי למייל: [gabi@hdf.co.il](mailto:gabi@hdf.co.il) באם לא התקבל אישור חוזר במייל על קבלת שאלות ההבהרה על הקבלן לוודא טלפונית קבלת המייל עם לשכת מנכ"לית העירייה בטל: 08-6874509.
- 3.1.4. מענה לבקשות הבהרה יינתן בכתב בלבד, לקבלנים אשר רכשו את מסמכי המכרז. התשובות לבקשות הבהרה שיופנו יינתנו עד ליום **05/05/2019** **שאלות הבהרה והתשובות בכתב יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל הקבלנים לחתום עליהם ולצרפם למסמכי המכרז שיגישו. רק תשובות בכתב תחייבנה את העירייה.**
- 3.1.5. העירייה לא תהיה אחראית להסברים כלשהם בע"פ שניתנו או יינתנו על ידי עובדיה בנוגע למכרז זה, או לפירוש כלשהו של בעלי ההצעה בקשר להסברים אלה והקשר בין הצדדים במכרז זה, יבוסס על מסמכים בלבד.
- 3.2. **הגשת ההצעה ואופן הגשת המסמכים**
- 3.2.1. את מעטפות המכרז יש למסור לתיבת ההצעות עד ליום **12/05/2019**

בין השעות 00:00-16:00 **במשרדי לשכת מנכ"לית העירייה, בניין העירייה הראשי ברחוב כיכר פז 3 קניון לב העיר קומה 4 קריית גת.** המסירה תהיה ידנית ותופקד בתיבת המכרזים וכל הקבלן יקבל אישור על מסירת מעטפה למכרז. טלפון לבירורים ניתן ליצור קשר בטל: **08/6874509**.

- 3.2.2. מעטפת מכרז שתקבל בעירייה לאחר תום המועד להגשת ההצעות, לא תוכנס לתיבת המכרז ותוחזר לשולח בלא שתיפתח ובלא לגלות את תוכנה, זולת לצורך בירור שמו ומענו של השולח.
- 3.2.3. הצעת מחיר רשאי להגיש רק קבלן אשר רכש את מסמכי מכרז זה מידיה של העירייה.
- 3.2.4. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, בהתאם לשיקול דעתה. במקרה זה תודיע העירייה על כוונתה זו לכל הקבלנים אשר רכשו את מסמכי המכרז.
- 3.2.5. את ההצעות למכרז יש להגיש על גבי חוברת המכרז במלואה. חל איסור להשמיט עמודים מחוברת המכרז. לעירייה שמורה הזכות לפסול הצעה שהוגשה על גבי חוברת שנמצא כי הושמטו ממנה עמודים.
- 3.2.6. הצעות המחירים תכלולנה ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע על פי מסמכי המכרז.
- 3.2.7. על ההצעה יחתמו מורשה החתימה מטעם הקבלן בלבד.
- 3.2.8. אין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות בחומר המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא. כל רישום כזה שלא נתבקש לא יחייב את העירייה ועלול להביא לפסילת ההצעה.
- 3.2.9. כל שינוי שהקבלן מעוניין לאשר ע"י העירייה, תוגש בקשה בכתב במועד הגשת שאלות הבהרה.

#### 3.2.10. **הקבלנים יגישו הצעתם למכרז בשלוש מעטפות סגורות.**

3.2.10.1. **למעטפה הראשונה יצורפו כלל מסמכי המכרז** חתומים ומאושרים כנדרש בתנאי המכרז מלבד נספח 1 ההצעה המסחרית להסכם ההתקשרות וכן נספח א ערבות ביצוע, וזאת בשני עותקים כרוכים (בחלק אחד או יותר, על פי שיקול דעתו). מקור והעתק במעטפה סגורה, על המעטפה ירשם מסמכי מכרז 05/2019.

3.2.10.2. **במעטפה השנייה תוגש ההצעה המסחרית** מקור בלבד המצ"ב כנספח 1 להסכם ההתקשרות על הקבלן למלא הצעתו בהתאם להוראות האמורות בנספח 1, **על המעטפה ירשם הצעה מסחרית למכרז 05/2019.**

3.2.10.3. **במעטפה השלישית תוכנס ערבות המכרז נספח א למכרז, על המעטפה ירשם ערבות למכרז 05/2019.**

3.2.11. ההצעה תהיה בתוקף ל 180 יום מיום הגשת המכרז.

3.2.12. העלויות הכרוכות בהכנת ומשלוח ההצעה יחולו על הקבלנים ועל אחריותם הבלעדית. בשום מצב, לא יפנה הקבלן בדרישה לפיצוי/שיפוי בגין ההוצאות שנגרמו בגין ההליך.

#### 3.4 הצהרת הקבלן

3.4.1 הגשת הצעתו של הקבלן והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז ידועים ונהירים לקבלן וכי הקבלן קיבל את מלוא המידע הנדרש, בחן את כל הנתונים, הפרטים והעובדות ובכלל זה מהות השירות, מבין ויודע את כל התנאים הנדרשים לביצוע השירות והסכים להם בהתאם להצעתו. כמו כן, הגשת ההצעה כמוה כהצהרה כי יש לקבלן את כל הידיעות, הכישרים והסגולות



המקצועיות והאחרות הדרושים למתן השירות נשוא המכרז, והוא עומד בכל התנאים המקדמיים האמורים דלעיל, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לתת את השירות נשוא המכרז כמפורט במסמכי המכרז.

3.4.2 הגשת ההצעה מטעם הקבלן מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז, ונספחיו, והכל בלא כל שינוי ו/או תוספת.

3.4.3 כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או החוזה על נספחיו ו/או דבר שאינו מופיע במסמכי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת הקבלן.

3.4.4 במידה שתתגלה סתירה כלשהי בין המכרז, לבין נספח ההסכם ו/או לבין נספחי המכרז האחרים ו/או בינם לבין עצמם וכיו"ב – תכריע בה העירייה על פי שיקול דעתה הבלעדי והקבלן מתחייב כי יפעל בהתאם להחלטת העירייה.

3.4.5 ככל שהדבר נוגע למענה לסעיפי המכרז בכללותם למעט תנאי הסף, חוסר תשובה, תשובה שאיננה עונה לדרישה, חוסר מענה לדרישה או תשובה לא ברורה ולא חד משמעית, בסעיף מסעיפי המכרז, עלולה להביא לפסילת ההצעה על הסף, על פי שיקול דעתה הבלעדי של עיריית קרית גת.

3.4.6 **על הקבלן לחתום בתחתית כל עמוד ממסמכי המכרז ונספחיו בחותמת וחתימת מורשה החתימה מטעמו.**

3.4.7 **שאלות ההבהרה ותשובות לשאלות ההבהרה יצורפו ע"י הקבלן למסמכי המכרז וחובה לחתום על כל עמוד כפי שחובה לחתום על כלל מסמכי המכרז בתחתית כל עמוד.**

3.4.8 גילה הקבלן סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים יפנה הקבלן בכתב, לעירייה לקבל הוראות בכתב כיצד עליו לנהוג. הקבלן מתחייב בזאת לפעול על פי ההוראות שיינתנו.

3.4.9 הקבלן מצהיר כי ידוע לו שההתקשרות על פי הסכם זה כפופה להוראות חוק התקציב אשר יהא בתוקף, מעת לעת; וכי הסכם זה כפוף ומותנה באישור משרד הפנים ו/או כל גורם אחר אשר אישורו נדרש על פי כל דין.

3.4.10 הקבלן מתחייב בזה לספק את השירותים במקצועיות, במיומנות, ביעילות ובדייקנות, בהתאם למסמכי מכרז זה.

3.4.11 מובהר ומודגש בזה כי הקבלן יישא בכל ההוצאות ו/או העלויות הנובעות מביצוע כל הדרוש למען אספקת השירותים על פי מסמכי המכרז, למעט אם נכתב במפורש כי העירייה תישא בעלות המסוימת.

3.4.12 **מובהר כי על הקבלן חלות כל הוראות החוק והתקנות הרלוונטיות כפי שקיימות כיום לכל עניין ודבר נשוא ביצוע פעילות ומתן שירות למכרז זה וכפי שיעודכנו מעת לעת.**

### 3.5. סוואדיות בעלות על מסמכים ועיון במסמכים

3.5.1 הקבלן מתחייב, כי לא ימסור את פרטי המכרז לכל גורם שהוא (להוציא מסירת פרטים ע"פ חוק), ולא יעשה בהם שימוש אלא לצורך אספקת השירותים על פי מכרז זה בלבד. כמו כן מתחייב הקבלן לשמור בסוואדיות מוחלטת כל מידע ו/או נתון אשר יגיע אליו בקשר עם העירייה ו/או עובדיה, בין במסגרת המכרז ובין לאחריו ולא למסור ו/או להפיץ בכל צורה שהיא לצד ג' כלשהו מידע הקשור לעירייה. ההתחייבות לסוואדיות תחול גם על עובדיו ועל קבלני המשנה של הקבלן.

- 3.5.2 בעלות על מסמך זה והשימוש בו וכל המידע הכלול בו הינם רכוש העירייה הנמסר לקבלן לשם הכנת ההצעה והגשתה בלבד. הקבלן אינו רשאי להעתיקו, לצלמו או להשתמש במסמך הכלול בו (או כל חלק ממנו) לכל מטרה אחרת.
- 3.5.3 הקבלן ומורשי החתימה מטעמו נדרשים לחתום על כתב סואדיות המצורף בשגיאה! מקור ההפניה לא נמצא..

#### 3.5.4 עיון במסמכים

3.5.4.1 אני מצהיר ומתחייב בזאת, בכתב כדלקמן:

##### (יש לסמן X במקום המתאים)

- כי ידוע לי כי בסיום עריכת המכרז, לאחר החלטת ועדת המכרזים ואישור ראש העיר, העירייה תעמיד לעיון המשתתפים שיבקשו זאת את ההצעה הזוכה במכרז. הריני מצהיר כי הצעתי גלויה וכי במידה ותהיינה פניות של משתתפים אחרים לראות את הצעתי, אין לי כל התנגדות לכך ואני נותן רשות מראש, להראות את הצעתי עם סיום הליכי המכרז כאמור.
- אני מתנגד לאמור לעיל, ואני מצרף להצעתי מסמך נפרד ובו פירוט הסעיפים/המסמכים בהצעתי שלדעתי יש בהם סוד מסחרי ו/או סוד מקצועי ו/או הגנת הפרטיות וכן מפורטים הנימוקים לטענותיי.

3.5.4.2 עם זאת מובהר לקבלן כי שיקול הדעת למסור את הצעתו, מסורה לוועדת המכרזים והיא רשאית להציג כל מסמך שלפי דעתה אינו חסוי.

3.5.4.3 יובהר בזה, כי סימון חלקים בהצעת המשתתף כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המשתתפים האחרים, ומכאן שהמשתתף מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות הקבלנים האחרים.

**כתנאי לקבלת ההעדפה, על המשתתף לצרף להצעתו אישור מאת רואה חשבון בדבר שיעור מחיר המרכיב הישראלי במחיר ההצעה.**

### 3.6 רשימת מסמכי המכרז והנספחים

- 3.6.1 כלל מסמכי המכרז.
- 3.6.2 נספח א' – נוסח ערבות להשתתפות במכרז.
- 3.6.3 נספח ב' – תצהיר בדבר אי תיאום מכרז.
- 3.6.4 נספח ג' – פרטים על מגיש ההצעה.
- 3.6.5 נספח ד' – נוסח מכתב המלצה – תנאי סף.
- 3.6.6 נספח ה' – אישור רו"ח / יועץ.
- 3.6.7 נספח ו' – הצהרת הקבלן.
- 3.6.8 נספח ז' – הסכם התקשרות
- 3.6.9 נספח 1 – טופס הצעת המחיר.
- 3.6.10 נספח 2 – תצהיר העסקת עובדים זרים.
- 3.6.11 נספח 3 – הצהרת סואדיות, וכן 3א'.

- 3.6.12 נספח 4 – אישור קיום ביטוחים.
- 3.6.13 נספח 5- העדר ניגוד עניינים.
- 3.6.14 נספח 6- ערבות ביצוע.
- 3.6.15 נספח 7- העדר קרבה.
- 3.6.16 נספח 8- התחייבות לשעת חירום.
- 3.6.17 נספח 9- הצהרת הקבלן
- 3.6.18 נספח 10- אישור זכויות חתימה.
- 3.6.19 נספח 11 – מפרט טכני.

### 3.7 בדיקת ההצעות והערכתן , ניקוד איכות ומחיר, ואופן הגשת הצעת המחיר

3.7.1 ניקוד ההצעות יהיה 100 נקודות ציון המורכבות מחמישים נקודות איכות וחמישים נקודות מחיר, אופן החישוב והשקלול מובא להלן.

3.7.2 העירייה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או בשל חוסר התאמה לדרישות המכרז או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת העירייה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

3.7.3 העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא, כזוכה במכרז.

3.7.4 **הקבלנים** אשר יגישו הצעתם למכרז יתמודדו בשלושה שלבים, כמפורט להלן: **השלב הראשון** - שלב בדיקת ההצעות ועמידתם בתנאי הסף של הקבלנים. כל אותם הקבלנים אשר יעמדו בתנאי הסף ודרישות המכרז יתמודדו בשלב השני והשלישי במכרז.

**השלב שני** – שלב בחינת האיכות- ועדות איכות לבחינת מנהל הרשת מטעם הקבלן וכן את מוקד הידע מועם הקבלן.

**השלב השלישי** - שלב בחינת הצעת המחיר.

בדיקת ההצעות במכרז תתבצע בשלושה שלבים:

3.7.4.1 **שלב הראשון** – יפתחו הצעות המכרז כולן מלבד הצעת המחיר, בשלב זה תבדוק העירייה את עמידתו של כל קבלן בתנאי הסף בהתאם לכל פרק אליו ניגש הקבלן, וכן את כלל מסמכי המכרז כי הינם תקינים וחתומים כמבוקש בתנאי המכרז.

לאחר מכן תתבצע בדיקת ההמלצות שהוגשו על ידי הקבלן לעמידתו בתנאי הסף של המכרז.

3.7.4.2 **שלב שני** – בשלב הזה ייבחנו ההצעות אשר עברו את השלב הראשון – עמידה בתנאי הסף והצגת כל המסמכים הנדרשים.

3.7.4.3 העירייה בשלב זה תיבחן את הקבלנים על פי מבחן האיכות המפורט להלן: הניקוד המקסימאלי יהיה 50 נקודות איכות.

3.7.4.3.1 עד 50 נקודות איכות יינתנו בעבור בחינת הקבלן.

ועדת האיכות, תראיין את מנהלי הקבלן בראיון מקצועי וכללי, על הקבלן להציג בפני הוועדה את פעילות החברה מוקדי הידע המקצועיים והכל בהתאם לדרישות שיועברו בזימון לוועדה. ניקוד הוועדה יעשה בהתאם לפרמטרים מקצועיים שישאלו כל הקבלנים.

3.7.4.3.2 הרכב הוועדה- העירייה תקבע את ההרכב לוועדה מקצועית אשר תמנה לפחות שלושה נציגים מטעם העירייה.

3.7.4.3.3 העירייה תודיע על מועד הבחינה בתיאום בכתב למול נציג הקבלן.

3.7.4.4 **שלב שלישי** קבלנים שעברו את שלב א' ושלב ב' במכרז יעברו לשלב ג בדיקת הצעת המחיר. בשלב זה, ייפתחו מעטפות הצעת המחיר של הקבלנים שעברו

את שלב א' ושלב ב' בלבד ויינתן ציון בהתאם לכללי המכרז האמורים להלן.  
**בדיקת הצעת המחיר:** תיבדק ההצעה בעלת המחיר הנמוך ביותר והניקוד יעשה בהתאם לאמור להלן:  
שקלול המחיר יהיה כך שהקבלן בעל ההצעה הזולה ביותר יקבל את **מירב נקודות עבור הצעת המחיר**.  
כל קבלן אשר ייתן הצעה היקרה מהצעתו של הקבלן בעל ההצעה הזולה, יחושב כך:

3.7.4.4.1 ששווי ההצעה הנמוכה חלקי שווי ההצעה הנבחרת כפול 50 נקודות = ציון הקבלן בעל ההצעה הזולה השנייה ואילך.

3.7.4.4.2 לדוגמא: המחיר לשירותי הדברה חודשיים בעירייה הינו בין 8,500 ₪ ל- 10,000 ₪

משתתף שהציע 8,500 ₪ יקבל 50 נקודות ציון עבור הצעת המחיר היות והציע את המחיר המינימאלי, משתתף שהציע 10,000 ₪ שהינו המחיר המקסימאלי יקבל ציון בהתאם לנוסחה האמורה לעיל בסעיף 3.7.4.4.1

$$8,500 \\ 42.5 = 50 * \frac{8,500}{10,000}$$

נקודות ציון עבור המחיר.

#### 3.7.4.5 אופן הגשת הצעת המחיר בנספח 1:

3.7.4.5.1 הצעת המחיר תוגש בנספח 1 לחוזה ההתקשרות **במעטפה נפרדת** כאמור לעיל, כאשר על הקבלן לתת הצעת מחיר בטווח המחירים בין העלות המינימאלית לעלות המקסימאלית, ולמלא את הצעתו בעמודת הצעת הקבלן, קבלן אשר יציע הצעת מחיר על סוג פעילות כל שהיא מעל המחיר המקסימאלי הצעתו תיפסל לגבי כלל הסעיפים בנספח.

3.7.4.5.2 סעיפי הצעת המחיר מסוג פעילות 1 עד סוג פעילות 17 הינם בשרות הכל כלול האמור בנספח 11 להסכם ולעירייה הזכות להפעיל את כלל הפעילויות ו/או חלקם בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

3.7.4.5.3 סעיפי פעילות אופציונליים להפעלה על ידי העירייה מסעיף 19 עד 30 הינם פעולות מחוץ לשירות החודשי הקבוע והעירייה רשאית לרכוש את השירותים כולם או חלקם בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

3.7.4.5.4 מובהר כי מבחן ציון המחיר יהיה רק עבור השירותים מסעיף 1 עד סעיף 17 אולם רשאית העירייה להתחשב במקרה של שיוויון בהצעות להתחשב בעלות השירותים שניתנו בשירותים האופציונליים מסעיף 19 עד 30 והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולכללי המכרז.

3.7.4.6 באם ניגש להליך קבלן יחיד, הצעתו תיבחן כל עוד הצעתו עמדה בתנאי ההליך, וכי ההצעה המסחרית אותה נתן אינה עולה ממחירי המקסימום האמורים בנספח 1 להסכם ההתקשרות.

3.7.4.7 **ההצעה הזוכה תהיה ההצעה שקיבלה את הציון הגבוה ביותר המשוקלל מתוך סעיף האיכות וסעיף הצעת המחיר לפרקי החובה בלבד.**

3.7.4.8 **למען הסר ספק, יובהר להלן כי, מעטפות הצעת המחיר ייפתחו רק לאחר שהתקיימה ועדת הערכה לאיכות ולאחר שיצא פרוטוקול הוועדה, בו מופיע הניקוד הסופי של כל קבלן לעניין האיכות.**

3.7.4.9 יובהר להלן כי, במידה ויהיה שיויון בין הצעות הקבלנים בשכלול האיכות והמחיר, הרי שהצעתו של הקבלן בעל ציון האיכות הגבוה יותר מבניהם יוכרז כזוכה בהליך.

3.7.4.10 יובהר כי במידה ויהיה שיויון בין הצעות הקבלנים מבחינת מחיר ואיכות, תהא העירייה רשאית לצאת להתמחרות בין ההצעות השוות (לאו דווקא ההצעה הזולה), בדרך של מתן "ההצעה הטובה ביותר והאחרונה" ( best and final offer ).

3.7.4.11 שקלול הציון יהיה מורכב מסה"כ הניקוד אותו צבר הקבלן במחיר ובאיכות כאשר מקסימום הציון הינו 100, המחולק ל 50 נקודות ציון איכות ו 50 נקודות ציון על הצעת המחיר על כל פרק שנבחן.

3.7.5 העירייה רשאית לפסול:

3.7.5.1 הצעה אשר תוגש ללא המסמכים כנדרש במכרז זה.

3.7.5.2 הצעה של קבלן שבעבר היה לה ניסיון שלילי ו/או בלתי מוצלח עמו.

3.7.5.3 הצעה של קבלן שיש לגביו חוות דעת ו/או המלצות שליליות.

3.7.5.4 הצעה שמסמכיה לא יוגשו בצורה קריאה ומסודרת ע"פ הנספחים והטפסים לפי הסדר המופיע במסמכי המכרז, בקשה אשר תוגש שלא כאמור בסעיף זה, רשאית העירייה לפסול אותה על הסף ולא לדון בה כלל, והכל ע"פ שיקול דעתה הבלעדית של העירייה.

3.7.6 יובהר בזה כי אין בקביעת שיעור עמלה מקסימאלי כדי לגרוע מהוראות הדין ו/או מסמכי מכרז זה באשר לבחינת סבירות הצעות המחיר שיוגשו ע"י המשתתפים, לרבות ביחס לאומדן שיוכן ע"י העירייה. לשון אחר, הקבלן יהא מנוע מהעלאת כל טענה בדבר סבירות הצעתו הנתמכת באופן כלשהו על שיעור ההצעה המקסימאלי שנקבע.

3.7.7 המחיר בהצעה יכלול את ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן שירותי נשוא המכרז על פי מסמכי המכרז, והקבלן לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף מעבר למחיר הנקוב במפורש במסמכי המכרז.

3.7.8 העירייה רשאית לפסול הצעה שלא תוגש על גבי טופס הצעת המחיר ו/או שחסרים בה פרטים ו/או שנעשתה שלא על פי ההוראות המפורטות בחוברת מכרז זו.

3.7.9 אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או של שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או ע"י אי הגשת עמודים/מסמכי המכרז (זאת

יחשב כהסתייגות מהאמור בעמודים החסר/ים) או בכל דרך אחרת עלול לגרום לפסילת ההצעה.

3.7.10 העירייה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת העירייה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

### 3.8 החלטה על ההצעה הזוכה

3.8.1 העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. כמו כן, העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את ההליך מבלי שתחויב בתשלום פיצוי כלשהו.

3.8.2 העירייה תהיה רשאית שלא לרכוש את השירותים כלל ו/או חלקם, המפורטות בנספח 1 להסכם ההתקשרות והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

3.8.3 כל עוד לא אישרה העירייה לקבלן בכתב, כי הסכימה לקבל את הצעתו באותם תנאים בהם תאשר העירייה את ההצעה, אין ולא יהיה בהצעת מי ממשותפני המכרז כדי לחייב את העירייה.

3.8.4 לא תהיה בפניית עיריית קרית גת לקבלן, כדי להטיל עליה כל חובה, חבות או התחייבות כספית מכל סוג שהוא כלפי הקבלן ו/או כלפי צד שלישי כלשהו.

3.8.5 הזוכה לא יהיה רשאי להסב את זכויותיו והתחייבויותיו על פי מכרז זה או חלק מהן לאחר, למעט אם נתקבלה הסכמה מראש ובכתב של העירייה לכך, והכל בהתאם על פי כללי כל דיני המכרזים.

3.8.6 העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי, הן לפני הגשת הצעות והן לאחר מכן, לבקש הבהרות וכן להוסיף ו/או לגרוע מדרישותיה, בנוגע לאיזה מהעניינים הנזכרים בהליך זה, עם מי מבין הקבלנים, כולם או חלקם ו/או עם צד שלישי כלשהו.

3.8.7 מובהר בזה, כי העירייה תהא רשאית שלא לבחור בהצעה מסוימת בשל ניסיון גרוע שהיה לה בהתקשרות קודמת עם הקבלן.

3.8.8 העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא כזוכה. מבלי לפגוע באמור במסמכי המכרז, במסגרת שיקוליה תתחשב העירייה בקיומם של נתונים המעניקים לה את מיטב היתרונות הכלכליים, המקצועיות והמיומנות וכן מירב הנוחות באספקת השירותים הנקובים במסמכי המכרז ונספחיו.

3.8.9 העירייה רשאית, על פי שיקול דעתה לפצל את ההתקשרות בין מספר משותפים בגין חלק מהמערכות או לא להתקשר עם אף אחד מהקבלנים בגין חלק מהמערכות.

3.8.10 אין העירייה מתחייבת לבלעדיות.

3.8.11 העירייה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי, להורות כי העבודות יבוצעו בשלבים אשר עיתויים יקבע ע"י העירייה ו/או לבצע רק חלק מהעבודות.

3.8.12 העירייה תהא רשאית לקחת בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו וכושרו של הקבלן לבצע את החוזה המוצע ואת ניסיונה של העירייה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם הקבלן בעבר, בין בהסתמך על המידע שימסור הקבלן במסגרת מסמכי המכרז ובין בהסתמך על כל מידע אחר שיימצא בידי ועדת המכרזים וכן את שיקולי תקציב העירייה.

- 3.8.13 העירייה תהא רשאית לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את הקבלן והצעתו במסגרת שיקוליה, כאמור, לרבות מאזונים, דוחות מע"מ ודוחות ניכויים.
- 3.8.14 מבלי לפגוע בהוראות מכרז זה, רשאית העירייה לפסול כל הצעה שנעשתה או שהוגשה שלא על פי הוראות מכרז זה, כולן או חלקן.
- 3.8.15 הזוכה במכרז מתחייב לחתום על ההסכם המצורף **כנספח ז** למכרז והמהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, כאשר הפרטים החסרים בו יושלמו במעמד חתימת ההסכם בהתאם למסמכי המכרז ו/או להצעה בה זכה הקבלן. כמו כן, תנאי לחתימת העירייה על ההסכם הוא המצאת ערבות בנקאית (ערבות ביצוע) כנדרש **בנספח 6** להסכם, אשר תהא תקפה בהתאם לכללי המכרז. תנאי נוסף לחתימה על ההסכם הוא המצאת טופס אישור קיום ביטוחים - **נספח 4** - חתום כנדרש ע"י חברת הביטוח לאחר שאושר ע"י יועצת הביטוח של העירייה **וכל זאת תוך 7 ימי עבודה**.
- 3.8.16 **הקבלן הזוכה מתחייב להעמיד את כל הנדרש לביצוע ההסכם והוראות המכרז תוך 7 ימי עבודה מיום מקבלת הודעת הזכייה מהעירייה**.
- 3.8.17 העירייה שומרת לעצמה את הזכות להכניס שינויים בהסכם שייחתם, לרבות אם תיווכח לדעת שהשתנו נתונים ו/או הובאו לידיעתה עובדות שלא היו ידועות לה בעת פרסומו של המכרז.
- 3.8.18 היה והזוכה במכרז יחזור בו מהצעתו ו/או יסתייג באופן מהותי מתנאי המכרז ו/או שלא יעמוד בהתחייבויות הנובעות ממנה, לרבות אי – הופעה לצורך חתימה על ההסכם בנוסחו הסופי ו/או אי הגשת ערבות לביצוע ההסכם לעירייה בעת חתימת ההסכם ו/או אי הגשת טופס אישור קיום ביטוחים ו/או אי הגשת טופסי שמירה על סואדיות, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה במכרז ו/או לבטל את ההסכם אם נחתם ו/או לחלט את ערבות ההשתתפות במכרז, וזאת בהודעה בכתב לזוכה (להלן: "ההודעה"), אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות העירייה על פי כל דין.
- מיום משלוח ההודעה, רשאית העירייה לחלט את הערבות הבנקאית שבידה וזאת כפיצוי מוסכם בין הצדדים ו/או למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה, ולמשתתף הזוכה לא תהא כל טענה ו/או תביעה נגדה והוא יפצה את העירייה על כל הפסד ו/או הוצאה שייגרמו לה כתוצאה מכך ו/או עקב כך.
- 3.8.19 אין באמור בסעיף לעיל כדי לגרוע מזכויות העירייה לפעול ולתבוע כל סעד אחר העומד לרשותה על פי מסמכי המכרז ו/או ההסכם ו/או על פי כל דין.
- 3.8.20 מבלי לגרוע מאמור לעיל ומהוראות כל דין, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה במכרז במקרים הבאים:
- 3.8.20.1 כשיש בידי העירייה הוכחות, להנחת דעתה, כי המשתתף או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז.
- 3.8.20.2 התברר לעירייה כי הצהרה כלשהיא של המשתתף שניתנה במסגרת מסמכי המכרז אינה נכונה או שהמשתתף לא גילה לעירייה עובדה מהותית אשר לדעת העירייה היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז.

#### 4. תקופת התקשרות

- 4.1 ההתקשרות לפי הסכם זה תהיה לתקופה של 12 חודשים (שנה), מיום חתימת ההסכם ע"י הצדדים.



4.2 לעירייה תהא זכות בחירה (אופציה) להאריך לפי שיקול דעתה הבלעדי, את תקופת תוקפו של הסכם זה שתי תקופות נוספות, בנות 12 חודשים כל תקופה או חלק ממנה, בתנאי המכרז בהצטרות הזכויות לאותה תקופה נוספת, כך שכל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 36 חודשים בסה"כ (להלן: "תקופת התקשרות כוללת").

**4.3 הארכה תבצע באופן אוטומטי אלא אם הודיעה העירייה על הפסקת ההתקשרות, שלושים יום לפני תום כל תקופת התקשרות האמורה לעיל.**

4.4 לעירייה עומדת הזכות לסיים את ההתקשרות בהודעה מראש של 30 ימים בכל עת שתראה וללא תנאי או סיבה, לפי שיקול דעתה הבלעדי מבלי שהדבר יהווה הפרת הסכם מצידה, ובלבד שמועד סיום ההתקשרות האמור הינו לאחר חלוף השנה הראשונה להסכם.

4.5 על אף האמור בסעיף 4.2, לעירייה תהיה אפשרות להאריך את תקופת ההסכם לתקופה נוספת בת 6 חודשים לאחר סיום תקופת ההתקשרות הכוללת האמורה בסעיף 3.1.2 לצורך הכנה וקידום של מכרז חדש.

**1. מתן שירותי הדברה כללי**

העירייה פונה בזאת בבקשה לקבלת שרותי הדברה בהתאם להגדרתם בנספח זה, מטרת ההתקשרות עפ"י מכרז זה היא:

- 1.1 לבצע את כל הפעולות הנדרשות למניעה ומיגור של מפגעי מזיקים תברואיים, יתושים ומזיקים מכל סוג שהוא בכל שטח השיפוט של העיר קריית גת, לרבות באתרים, בשטחים ו/או באזורים מסוימים בשטחה, כמפורט בסעיף 2 שלהלן (כל שטח השיפוט של העיר קריית גת, לרבות האתרים הספציפיים שבו המפורטים בס' 2 דלהלן, ייקראו להלן: ("העיר").
- 1.2 בנספח 1 "הצעת המחיר" סעיפי החובה לחישוב ציון הצעת הקבלן הינם מסעיף 1 עד סעיף 17 כולל, שאר הסעיפים חובה על הקבלן לתת מענה הצעת מחיר אך סעיפים אלו הינם אופציונליים לבחירת העירייה להפעלת הקבלן בעת הצורך.
- 1.3 כלל הכמויות שנכתבו במכרז הינם לצורך מתן אומדן אך אינם מחייבים את העירייה.
- 1.4 **הקבלן יהיה בעל כל הרישיונות הנדרשים בהתאם לכל דין של מדביר ושימוש בחומרים מסוכנים ו/או כל הסמכה ו/או רישיון הנדרש בהתאם לכל החובות דין לביצוע עבודתו נשוא מכרז זה.**
- 1.5 הדברת עשבים ואחזקת שטחים.
- 1.6 לכידת נחשים, בשעות העבודה כלול בעלות החודשית ואילו מחוץ לשעות העבודה לפי תשלום על פי קריאה.
- כל האמור כלול גם בכל האתרים הספציפיים שמחוץ לגבולות השיפוט של העיר, המוגדרים בס' 2 להלן (להלן: "האתרים שמחוץ לעיר").
- 1.7 על הזוכה במכרז (להלן: הקבלן) לנקוט בכל הפעולות הדרושות לביצוע הדברה, מניעה ולוחמה בדגירת יתושים וביתושים בכל רחבי העיר ובאתרים שמחוץ לעיר, כל זאת בכדי להגיע למצב שבו שטח השיפוט של העיר יהיה נקי מיתושים, מזיקים ועשבייה במהלך כל השנה (להלן: "מטרת המכרז").
- 1.8 במפרט טכני זה מצוינים הקווים המנחים ופעולות המינימום ההכרחיות, הנדרשות במסגרת העבודות עפ"י המכרז. יודגש כי הנחיות אלה הן כלליות ובבחינת המינימום ההכרחי הנדרש לביצוע במסגרת המכרז ואינן מהוות רשימה סגורה ו/או ממצה של הפעולות שעל הקבלן לבצע להשגת מטרת המכרז. על הקבלן מוטלת האחריות לבצע כל פעולה נדרשת, בנוסף להנחיות המפורטות במפרט זה, על מנת לעמוד במטרת המכרז.
- 1.9 מבלי לגרוע מהאמור בחוזה, להלן תיאור תמציתי של עיקרי השירותים שיבוצעו על ידי הזוכה במכרז. תיאור תמציתי זה מובא לנוחות הקבלנים בלבד, הקבלן יספק באופן שוטף מענה לצרכי ההדברה בתחומי העיר קריית גת לרבות טיפול מונע, כגון:
  - 1.9.1 מלכודות ותחנות האכלה, פיזור תיבות האכלה וניטור מיוחדות נעולות למכרסמים העמידות למים במקומות רגישים, טיפול מונע בבורות ביוב, איסוף פגרים, טיפול במוסדות ציבור, חינוך ועוד (כמפורט להלן: הדברת מזיקים שוטפת בהתאם לתוכנית העבודה שיטת שירות הכל כלול.

1.9.2 הדברת מזיקים נוספים על פי קריאה מיוחדת הכל כאמור בהתאם למפורט במפרט הטכני – נספח 11 לחוזה וליתר מסמכי המכרז.

1.9.3 למען הסר ספק, במסגרת התחייבות הקבלן לביצוע השירותים וכחלק בלתי נפרד מהן, יישא הקבלן באחריות המלאה והבלעדית, לבצע את כל הפעולות וכן לספק כל הציוד ו/או החומרים ו/או המכשור ו/או המערכות ו/או התשתיות ו/או הכלים ו/או המסמכים ו/או הדוחות הנדרשים לשם עמידה במלוא התחייבויותיו על פי מכרז זה, במלואן ובמועדן לרבות במלוא יעדי השירותים וכן לבצע על פעולה כאמור ו/או לספק אמצעים ו/או ציוד כאמור שביצועם ו/או אספקתם מתבקשים בשל טבעם של השירותים ו/או לשם ביצוען ברמה הנדרשת בהתאם להוראות כל דין, גם אם ביצוע ו/או העבודה האמורים, אינם נדרשים במפורש במסגרת מסמכי המכרז והכל על מנת להבטיח את הביצוע והשלמת השירותים במלואם ובמועדם.

1.9.4 ביצוע והשלמת כל פעולות ההדברה הנדרשות במסגרת מסמכי המכרז יהיו באחריותו הבלעדית ועל חשבונו של הקבלן. עיריית קריית גת לא תישא בכל עלות, מכל מין וסוג שהיא הדרושה לצורך רכישה ו/או ייצור ו/או ציוד ו/או שינוע ו/או חיבור ו/או תחזוקה ו/או התשלום החודשי לקבלן, עפ"י הצעתו למכרז מהווה תמורה לנקיטת כל הפעולות הדרושות להשגת מטרת המכרז ואינו מתייחס לפעולה ו/או לאזורים ספציפיים. (להלן: "התשלום החודשי").

## 1.10 הגדרות:

- 1.10.1 "מזיק תברואי" – יתושים, זבובים, צרעות, פשפש מיטה, תיקנים, נמלים וכל מזיק אחר עפ"י הגדרתו בתוספת הראשונה והשנייה לחוק הסדרת העיסוק בהדברה תברואית, התשע"ו-2016.
- 1.10.2 "מכרסמים" – מכרסמים כהגדרתם בחוק הסדר העיסוק בהדברה תברואית, התשע"ו-2016.
- 1.10.3 **מיכלי אצירה:** הגדרתם היא טמוני קרקע וכל מיכל אשר נועד להשלכת אשפה.

## 2. שטחים / אזורים / אתרים לטיפול :

- 2.1 אתרים / שטחים / אזורים לטיפול בגבולות שיפוט קריית גת:
- ברחבי העיר יטופלו כל השטחים הציבוריים ו/או הפתוחים, לרבות מקומות בהם יש מקווה מים ו/או זרימת מים ו/או מים בכלל, וכן האתרים הספציפיים דלהלן: ואדיות, מוקדי מים, מאגרים, מקלטים, נחלים, חורשות, מתקני עירייה, גני ילדים, מתקני ספורט ושעשועים, מוסדות חינוך, מוסדות ציבור, מוסדות ומתקני עירייה, מתקני ביוב, פארקים ציבוריים וכד' (להלן: "האתרים").
- 2.2 יודגש כי על הקבלן חלה האחריות במסגרת מכרז זה לאתר את כל האזורים, המקומות ו/או המוקדים ברחבי העיר, בהם קיימים מפגעי יתושים ו/או יש חשש לדגירת יתושים ולנקוט בכל פעולה אפקטיבית נדרשת על מנת לטפל במפגעים שאותרו הכל לשם השגת מטרת המכרז.

## 2.3 אתרים מחוץ לגבולות השיפוט של קריית גת.

- 2.3.1 נחל לכיש – מצומת פלוגות עד מבואות מושב שחר.
- 2.3.2 מאגרי מים – אמציה.
- 2.3.3 מאגרי מים – עוזה.
- 2.3.4 מאגרי מים – שדה יואב, ניר חן.
- 2.3.5 ממאגרי חמצון – צומת פלוגות.

- 2.3.6 ואדיות – איתן, שלוה.  
2.3.7 או כל מאגר מים ברדיוס של 10 ק"מ מהעיר.

### 3. תיאור העבודה כללי :

- 1.1 במסגרת ביצוע העבודות מחויב הקבלן לטפל בכל האתרים ברחבי העיר, כהגדרתם בס' 2 לעיל, וכן בכל התארים שמחוץ לעיר, כהגדרתם בס' 2 לעיל, לערוך בהם סיורים שוטפים, לאתר את כל המקומות ו/או המוקדים בהם קיים ו/או יש חשש למרבצי יתושים ו/או למרבצי דגירה ו/או חשש לכל מפגע יתושים אחר, לרבות מקומות בהם יש מקווה מים ו/או מים עומדים ו/או זרימת מים ו/או נביעת מים, ולטפל בהם ככל שידרש על מנת למנוע היווצרות מפגעי יתושים ולהשיג את מטרת המכרז.  
1.2 במסגרת ביצוע העבודות באתרים שמחוץ לעיר נדרש הקבלן לבצע במידת הצורך ו/או על פי הנחיות המנהל/המפקח גם הדברת עשבייה.  
1.3 הקבלן נדרש לבצע סיורים על בסיס יומי ברחבי העיר ובאתרים מחוץ לעיר על מנת לאתר מוקדים חדשים ו/או בעייתיים, לרבות איתורים של מוקדי דגירה מקוואות ו/או זרימות מים, ולנקוט בכל האמצעים הדרושים למניעת מפגעים ולהשגת מטרת המכרז, לרבות חסימה וייבוש מקוואות או זרימות מים.  
1.4 הקבלן נדרש לנקוט בכל פעולה שתידרש ו/או תימסר לו ע"י המנהל ו/או המשרד להגנת הסביבה, לצורך השגת מטרת המכרז.  
1.5 **חומרי הדברה:** כל החומרים בהם משתמש הקבלן יהיו בעלי רישיון בר תוקף מהמשרד להגנת הסביבה ו/או משרד החקלאות הקבלן יפעל ע"פ הוראת התוית, כמו כן הדברת זחלי יתושים הקבלן יפעל ע"פ (המדרג) הנחיות עדכניות המתפרסמות באתר המשרד להגנת הסביבה.

### 4. כלים ואמצעים נדרשים:

- 4.1 קורא שבבים אלקטרוני.  
4.2 טרקטור (שופל) להכנת טוואי שטחי גישה לוואדיות, וטרקטור מטעים 90 כוח סוס מינימום לכיסוח שטחים. (אופציה להשכרה ע"י העירייה).  
4.3 רכב עבודה לניוד העובדים בשטחים.  
4.4 רכב פיקוח לסיורים משותפים עם נציג העירייה שהוא רכב בעל יכולת שילוב 4 X 4 והוא מצויד במכשיר קשר ובפלאפון  
4.5 שני רכבים בעל יכולת שילוב 4 X 4 עבור צוותי עבודה, בסה"כ נדרשים לפחות 2 רכבים בעלי יכולת שילוב 4 X 4.  
4.6 מיכל ריסוס בעל קיבולת של תפחת מ- 1,000 ליטר לפחות, נגרר או על גב רכב מתאים  
4.7 חומרים עפ"י המלצות המנהלים ובאישור המשרד להגנת הסביבה.  
4.8 מכשיר קשר (פלאפון).

### 5. כוח אדם.

- 5.1 ארבעה עובדי שטח מיומנים ומנוסים לפחות, אשר לפחות לשניים מהם יש תעודת מדביר מוסמך.  
5.2 מנהל עבודה – הקבלן נדרש להעסיק מנהל עבודה אשר לרשותו יעמיד את האמצעים הבאים :  
5.2.1 רכב עבודה בעל יכולת שילוב 4 X 4 כנדרש לעיל.  
5.2.2 מכשיר קשר + טלפון.  
5.2.3 בגדי עבודה – הקבלן ידאג כי עובדיו יצוידו בבגדי עבודה מתאימים לביצוע  
5.2.4 העבודות עפ"י מכרז זה ועפ"י צווי ההרחבה הרלוונטיים המחייבים.

5.2.5 שני נהגים – לרכבי שטח. נהג לטרקטור (שוופל), כל הנהגים נדרשים להיות בעלי רישיונות נהיגה, תקפים וללא מגבלה כלשהי, המתאימים להפעלת הרכבים [תתכן חפיפה בין כח האדם הנדרש בס"ק לעיל לבין כח האדם הנדרש בס"ק זה].

#### **6. ביקורת יעילות ההדברה :**

ביקורת יעילות ההדברות תבצע באמצעות סיורים משותפים אשר יערכו לפי דרישת המנהל מטעם העירייה בגבולות העיר ומחוץ לעיר בכל זמן שיידרש ובנוסף לסיורים הקבועים מראש עפ"י מפרט זה.

- 6.1 בכל מקום שבו ההדברה כנגד דגירת יתושים לא תהיה אפקטיבית ו/או תכשל יידרש הקבלן לבצע טיפול כנגד יתושים בוגרים במאגרים ובוואדיות, פעולות אלה יבוצעו ע"י הקבלן בחומרים המאושרים ע"י המשרד להגנת הסביבה.
- 6.2 הקבלן אחראי לאתר מוקדי מים ודגירה אפשריים (בעיר ומחוץ לעיר) ולבצע פעולת תיאום עם המפקח להדברה ולהבטחת עיר נקיה ללא יתושים- מקרים אלו ידווחו מיידית למפקח.
- 6.3 באחריות הקבלן לבצע על חשבונו ריסוסים במוקדים לא צפויים עפ"י קריאות והנחיות המנהל.

#### **7. יעילות ההדברה :**

המנהל מטעם העירייה הוא המוסמך היחידי להגדיר באם ההדברה יעילה אם לאו, קביעתו של המנהל בדבר יעילות ההדברה תהיה סופית ולא ניתנת לעירור.

תלונות תושבים על יתושים תהווה אינדיקציה להדברה לא יעילה ולליקויים בפעולות שבוצעו באותו אזור, במקרה זה הקבלן יידרש לבצע מיידית פעולות לאיתור מוקדי היתושים ולבצע בהם הדברה וכל פעולה נדרשת עד להשגת מטרת המכרז.

#### **8. העבודה תבוצע כמפורט להלן :**

- 8.1 העבודה תבצע בכל ימות השבוע בימים א-ה (כולל ערבי חג) מהשעה 00:07 ועד השעה 15:00 או לחלופין בהתאם להוראות המנהל אך לא יפחת מחמישה ימי עבודה בשבוע.
- 8.2 במקרים דחופים, שייקבעו עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של העירייה אשר בהם יש צורך לבצע פעולות הדברה דחופות במקומות ספציפיים, יבצע הקבלן את פעולות ההדברה תוך שעתיים ממועד הקריאה של העירייה.
- 8.3 נקיטת כל פעולה נדרשת לביצוע מניעה ו/או לחימה בדגירת יתושים בוגרים לרבות נקיטת פעולות כאמור במקומות סגורים [כגון מקלטים ו/או חדרים] ובמקומות פתוחים כפי שמפורט לעיל.
- 8.4 עבודה במוסדות חינוך בהתאם להנחיות הרגולטור.
- 8.5 טיפול בחומרים ו/או ציוד עפ"י המלצות והנחיות המנהל מטעם העירייה ובהתאם לכל הוראות החוק, התקנות, ההנחיות ו/או הנהלים של כל גוף מוסמך בנידון.
- 8.6 הקבלן אחראי לבצע בדיקות וביקורות לאחר סיום פעולות ריסוס למניעה ו/או לחימה בדגירת יתושים, לא יאוחר מ-7 ימים ממועד ביצוע הריסוס. הביקורות יבוצעו ע"י הקבלן בכל המוקדים בהם בוצעו ריסוסים ועל הקבלן חלה החובה לבצע ריסוסים ו/או פעולות השלמה במידת הצורך.
- 8.7 ביצוע ביקורות שוטפות במקלטים ובמקומות סגורים אחרים לאחר שננקטו בהם פעולות שאיבה וריסוס.

- 8.8 הכנת דרכי גישה עם טרקטור (שופל) למקורות דגירת יתושים במקורות מים עומדים (כיוון וואדיות) בגבולות העיר ומחוץ לעיר.
- 8.9 ביצוע סיור סריקה ואיתור מוקדים הנגועים במפגעי יתושים בוגרים על בסיס יומי שיתבצע בשעות הבוקר בין השעות 7:00 – 9:00, הסיור יקיף את כל תחומי העיר ואת כל האתרים שמחוץ לעיר, כמפורט בסעיף 2 לעיל.
- 8.10 נקיטת כל פעולה נדרשת לביצוע טיפול ביתושים בוגרים לרבות ביצוע ריסוסים יסודיים בהתאם למצב בשטח ובכל המוקדים הנגועים.
- 8.11 ביצוע סיור ביקורת, לא יאוחר מ-7 ימים ממועד ביצוע הריסוס היסודי, בכל המוקדים הנגועים שרוססו, על מנת לבדוק את תוצאות הריסוס ולנקוט כל פעולה שתידרש להבטחת יעילות פעולות ההדברה.
- 8.12 בכל מקום ו/או מקרה ואו אתר שבו מתגלים מקורות דגירה ו/או נמצאו מוקדי יתושים בוגרים, למרות שבוצעו בהם הפעולות המנויות לעיל, יבוצעו טיפולים נוספים עד לחיסול מקורות הדגירה ומוקדי היתושים, כל זאת ללא כל תוספת תשלום.
- 8.13 הקבלן אחראי באופן מוחלט להשגת מטרת המכרז, לאיכות ולאפקטיביות.
- 8.14 הדברת היתושים ברחבי העיר ובכל האתרים מחוץ לעיר. ולביצוע כל פעולה נדרשת לרבות חזרה על פעולות ככל שידרש עד להשגת מטרת המכרז, ללא כל תוספת תשלום.

## 9. הנחיות כלליות :

- 9.1 הריסוסים יתבצעו ע"י הקבלן בעצמו ו/או בפיקוחו ובכל מקרה יבוצעו ריסוסים אך ורק ע"י עובדים בעלי תעודות מדביר מוסמך אשר להם ידע וניסיון בהדברה ותוך קיום קפדני של כל הוראה חוקית וכל נוהל ו/או תקנה ו/או הנחייה מכל גורם מוסמך בנדון.
- 9.2 כל פעולה ריסוס בין למניעת דגירת יתושים ובין למיגור יתושים בוגרים, תעשה באמצעות חומרים מאושרים ע"י משרד הבריאות ו/או משרד לאיכות הסביבה ו/או על ידי כל גורם מוסמך אחר. יודגש כי חל איסור מוחלט על הקבלן ו/או מטעמו מלהשתמש בחומרים אסורים ע"י המשרד לאיכות הסביבה ו/או משרד הבריאות ו/או כל גורם מוסמך אחר.
- 9.3 בגמר ביצוע פעילות במסגרת החוזה, יש לקבל אישור המנהל מטעם העיריה לכך שהפעולה בוצעה בהתאם לדרישות המכרז ולשביעות רצונו של המנהל.
- 9.4 הקבלן ידאג כי עובדיו יצוידו בלבוש ובבגדי עבודה המתאימים לביצוע העבודות עפ"י מכרז זה, על גבי בגדי העבודה יצוין הכיתוב – " בשירות עיריית קריית גת" באופן ברור ומודגש.
- 9.5 הקבלן ידאג כי על רכבי העבודה בהם הוא משתמש לצורך ביצוע מכרז זה ימצא שילוט ברור בו יצוין " בשירות עיריית קריית גת " .
- 9.6 הקבלן מתחייב לבצע את הסיורים המשותפים, עם המנהל מטעם העיריה לאיתור האתרים המצריכים טיפול והדברת יתושים ולפיקוח על הפעולות המתבצעות במסגרת המכרז, באמצעות רכב עבודה שהוא רכב שטח בעל שילוב 4X4, כשהוא מצויד במכשיר קשר + טלפון.
- 9.7 על הקבלן לנקוט בכל אמצעי הבטיחות והזהירות הקיימים ולנהוג עפ"י כל כללי ו/או נהלי ו/או תקני הבטיחות, המחייבים על פי כל דין, ועל הקבלן מוטלת האחריות הבלעדית לכל נזק, עקיף ו/או ישיר, שיגרם, עקב כל פעולה ו/או מחדל מצידו במסגרת ו/או במהלך ביצוע העבודות עפ"י החוזה, לגוף או לרכוש של כל אדם או גורם, לרבות לעובדיו, לעירייה, למי מעובדיה ו/או מטעמה ולצד ג' כלשהו.
- 9.8 הקבלן נדרש לעמוד בכל תקן ו/או הוראת חוק נשוא מכרז זה.

- 9.9 הקבלן נדרש בדיווח יום יומי למנהל מטעם העירייה בדבר כל הפעולות המתבצעות בכל יום.
- 9.10 רכבי הקבלן המשמשים לפעילותו השוטפת במסגרת מכרז זה, יהיו משנת ייצור 2015 ואילך.
- 9.11 הקבלן יתקין איתורן לרכבי העבודה והרשאה לעירייה לפקח אחר פעילות וניידות רכב הקבלן בעיר.
- 9.12 כל פגיעה בצומח הנה באחריות הקבלן, ועליו מוטלת האחריות להחליף, לשקם ו/או לשלם כל סכום שייקבע ע"י המנהל מטעם העירייה בגין כל פגיעה .
- 9.13 הקבלן מתחייב לנהל יומן עבודה בנוגע לביצוע העבודות, (להלן: "היומן") בו יצוינו על בסיס יומי הפרטים כדלקמן :
- 9.13.1 רישום פקודות עבודה, מבצעים, טיפולים שגרתיים והנחיות המפקח מטעם העירייה בציון תאריך, מקום, מהות המפגע, טיפול וביצוע.
- 9.13.2 הוראות המנהל מטעם העירייה בדבר ביצוע העבודות.
- 9.13.3 הערות המנהל מטעם העירייה בדבר באופן בו בוצעו עבודות ההדברה.
- 9.13.4 כל בעיה, הגבלה, הפרעה, תקלה ומכשול שהתעוררו במהלך ביצוע העבודות.
- 9.13.5 כל פרט אחר בעל משמעות בנוגע לקיום הוראות הסכם זה, המצריך אישור וחתימת מפקח מטעם העירייה.
- 9.13.6 היומן יהיה במספר עותקים, עפ"י דרישות המנהל מטעם העירייה, ייחתם מידי יום ע"י הקבלן וע"י המנהל מטעם העירייה ויעמוד לעיונו ולשימוש.

## תיאור הטיפולים ותדירותם בהתאמה לטבלת המשימות שלהלן

מובהר כי על הקבלן לתת מחיר חודשי, {הכל-כלול} בהתאם לשירותים הנדרשים לרבות ביצוע ניטורים/הדברה חוזרת/בהתאם להוראת המפקח, העבודה תתבצע על פי תוכנית עבודה שתאושר ע"י העירייה.

1. **גני ילדים ומוסדות חינוך** (25 בתי ספר, 95 גני ילדים) – הקבלן יקים מערך ניטור ובקרת מזיקים [ללא רעלים], לכל גני הילדים בהתאם לתוצאות הניטור ועפ"י קריאת שבר יפעל עפ"י הנחיות המשותפות של הרגולטור רצ"ב ההנחיות. ניטור חובה אחת לחודשיים (מינימום). כמויות ההגעה המשוערות לשנה הן לכל הפחות שישה ביקורים לכל גן. גודל המבנים מוערך בכ־30 אלף מטר מרובע.
  - 1.1 **אחזקה שנתית - במוסדות חינוך - יש לבצע ריסוס עשבים כאשר אין ילדים בבית הספר ובתאום עם האחראי על מוסדות חינוך.**
  - 1.2 **הקבלן יבצע מספר ריסוסים בשנה:**
    - 1.2.1 ריסוס חורפי מונע הצצה ובמידת הצורך בתוספת קוטלי מגע.
    - 1.2.2 כל השימושים המינוניים והשילובים יהיו ע"פ התוויות המופיעות ע"ג תווית התכשירים ואשר מכוונים להדברה ומניעת עשבי בר בתחום העיר ובשטחי בור ובהתאם לצורך. פעולת הריסוס תחל מהמחצית השנייה של חודש נובמבר ותסתיים לא יאוחר מהמחצית הראשונה של חודש ינואר. בכל מקרה בריסוס הנ"ל יתבצע רק לאחר ירידת הגשם המשמעותית הראשונה {היורה}. יש לרסס בחומרים מונעי הצצה טרם צפויה מערכת גשמים מסודרת.
    - 1.2.3 סימזין - אסור לשימוש, בתכלית האיסור.
    - 1.2.4 ריסוסים נוספים/קיציים-שימוש בתערובות קוטלי מגע. הקבלן יבחר להשתמש בחומרים בעלי נדיפות נמוכה, חייב לעבוד בהתאם להוראות התווית, פעולות הריסוסים עם קוטלי המגע יתבצעו בכל עת שהדבר נחוץ אך בכל מקרה לא מעבר למועד שבו העשבייה האמורה להיות מודברת עברה את גובה של 20 ס"מ.
    - 1.2.5 ריסוסים נוספים ותיקונים למיניהם יתבצעו ככל שידרשו. ובתכיפות הנדרשת ולשמירת השטחים נקיים מעשבים. מינימום אחת לרבעון.
2. **מכרסמים** – הקבלן יציב תיבות האכלה תקינות, {על חשבוננו} ויקבען בסביבת מיכלי האצירה ובהתאם לצורך ועפ"י הוראות מנהל. ניטור אחת לחודשיים/או בהתאם לצורך, כולל החלפה וחיידוש רעלים הקבלן יטפל בקריאות מכרסמים באופן שוטף לאורך כל השנה בהתאם להוראות המכרז.
3. **פינוי פגרים- כתוצאה של פעולות הדברה או הלכידה** – מעת לעת ובהתאם לצורך ישתמש הקבלן במלכודות מקצועיות לפתרון בעיות מכרסמים, הטיפול כולל פינוי פגרים וחיטוי המקום ובהתאם לצורך וללא תוספת תשלום.
4. **מניעת זבובים** – הקבלן יבצע מעקב טיפולי מנע, בדיקת אפקטיביות, ניטור והדברת רימות זבובים, וטיפול נגד זבובים בוגרים באמצעות תכשירים קוטלי קיבה.
5. **מלכודות זבובים** - בנוסף יוצבו מלכודות בעלות כושר לכידה גבוהה, נוחות לתפעול ואחזקה. יש לפרט את המקומות המומלצים להצבת המלכודות, סוגי הפיתיונות, תדירות החלה ותדירות ביצוע ניקיון יסודי. מלכודות אלה יתופעלו ויתוחזקו ע"י הקבלן. חומרי ההדברה והריסוס יהיו מסוג ומאיכות המאושרים לשימוש עפ"י התקן הישראלי. איתור בתי גידול והשמדתם, במקומות שבהם במפגע מחוץ לתחומי העיר, הקבלן ידווח מידית למפקח. בעונות המעבר והקיץ.
6. **טיפול בקריאות תושבים** (יתושים, זבובים, צרעות, פשפש מיטה, תיקנים, נמלים וכל מזיק אחר בין אם הוא תברואי ובין אם לאו) - קריאות תושבים יטופלו כולם באותו היום ובהתאם לטבלת התקן,



בכל קריאה יציב הקבלן שלטי אזהרה הנושאים תאריך ושם הקבלן וכן את פרטי פעולותיו. כמויות הגעה משוערות לשנה כ-200 עד 400 קריאות בשנה, מועד לביצוע: כל השנה.

**6.1 הדברה/הרחקה של נחילי דבורים וקיני צרעות-הקבלן** יבצע הדברה/הרחקה של נחילי דבורים/קיני צרעות במבנים וחצרות על פי קריאה ויבצע פעולות לאיתור הקינים ומניעת התפתחות הצרעות. {השמדת מלכות, חיסול קינים מלכודות וכיו"ב}

**6.1.1** הקבלן מתחייב להיות זמין במשך 24 שעות ביממה {כולל שבתות וחגים} כאשר בשעות העבודה יהיה כלול בעלות החודשית ואילו מחוץ לשעות העבודה לפי תשלום על קריאה.

**6.1.2** הקבלן מתחייב להגיע תוך פרק זמן שלא יעלה על 2 שעות מזמן הקריאה לטיפול או במועדים אחרים שיקבעו בתאום עם נציג 106 ולפי דרישת העיריה.

**6.1.3** הקבלן ינקוט בכל האמצעים האפשריים בכדי למנוע עקיצה של אנשים במהלך פעילות ההדברה/הרחקה של נחילי הדבורים או קיני הצרעות, הקבלן יפעל ויוודא השמדת הקינים בגמר פעולתו ולאחר יום.

**6.1.4** זמינות 24 שעות ביממה (כולל שבתות וחגים).

**6.2 לכידת נחשים/עקרבים** – הקבלן לוכד נחשים מורשה יבצע לכידה של נחשים או עקרבים במבנים וחצרות על פי קריאה. לכידת נחשים, בשעות העבודה כלול בעלות החודשית ואילו מחוץ לשעות העבודה לפי תשלום על קריאה.

הקבלן מתחייב להעמיד לרשות העיריה לוכד זמין אשר מתחייב להיות זמין לרשות העיריה 24 שעות כולל שבתות, חגים ויום כיפור.

**6.2.1** הקבלן יבצע לכידת נחשים/עקרבים במבנים, חצרות ושטחים פתוחים כגון גנים ציבוריים בקריאות של מוקד 106 או מי שהוסמך לכך ע"י המנהל.

**6.2.2** הלוכד מתחייב להגיע לכתובת שבה מצוי הנחש/עקרב תוך פרק זמן שלא יעלה על שעותיים מזמן הקריאה או במועדים אחרים בתאום עם נציג העיריה. השרות כולל סילוק הנחש/העקרב שנלכד לחופשי יהיה במקום שלא יפגע או יסכן חי אדם.

**6.2.3** תהליך הלכידה והשחרור יעשו באמצעים ייעודיים כך שלא יפגעו בבריאותו של הנחש/עקרב.

**7. ניטור, הדברת יתושים וזחלי יתושים** - הקבלן ינהל מערך ניטור והדברה עירוני הכולל מיפוי קריאות התושבים, ניהול רשימת המוקדים הפוטנציאליים להתפתחות יתושים, חלוקתם בהתאם למדרג האקולוגי. אופן הדברת זחלי יתושים יתבצע בהתאם להנחיות עדכניות בנושא.

**8. אזור בתי הגידול הפוטנציאליים** - נחל שלוה, נחל נועם, נחל לכיש-כרמי גת, ואדי פארק פז, ואדי איזור תעשייה סוללה ודרך דרום סה"כ 20 דונם. הניטור יתבצע כל השנה וההדברה בהתאם לתוצאות הניטור מועד לביצוע: עונות מעבר והקיץ.

**9. איתור וניטור דגירת יתושים** - סריקה ואיתור מוקדים מזדמנים להתפתחות יתושים והשמדתם כגון כלים קטנים, אתרי בניה, סריקה בבתי עלמין וכו' הינה לדונם סריקה וטיפול כגון הורקת כלים קטנים, או הדברתם כגון קולטנים, כולל בתוך חצרות פרטים.

10. **מינים פולשים, נמלי אש** – הגדרות ושיטות עבודה, החומרים בהם יעשו שימוש הינם המומלצים הקיימים בשוק ובאישור המפקח. יבוצעו ניטורים מקדימים בהתאם לצורך, הדברה תתבצע בהתאם לתוצאות הניטור/ובהתאם להוראת המפקח.
11. **מקלטים** - הקבלן ינטר וידביר בהתאם לצורך כנגד מזיקים, מניעה ואחזקת המקלטים במצב למוכנות ונקיים ממזיקים, בעיר קריית גת יש כ 150 מקלטים ציבוריים, לעיתים נדרש לשאוב מים ממקלטים.
12. **תהלוכה האורן** : הקבלן יחסן את כל עצים בעיר קריית גת באמצעות טיפול מנע ע"י הזרקת גזע, אחת לשנה בחודשים נובמבר ודצמבר במקרה של הופעת המזיק הטיפול יהיה ע"ח הזוכה גם במידה וצריך מנוף/סולמות. עד להדברה מוחלטת של המזיק וחיסולו, לא יעבדו עובדים בסולמות ומנופים אם אין להם הכשרת בטיחות מתאימה ו/או קורס עבודה בגובה.
13. **ניטור והדברת חולדות ותיקנים במערכות ביוב** – 120 שוחות בחודש מינימום חובה.
14. **חדקונית הדקל** : הטיפול יבוצע ע"י הגמעה/ריסוס קדקוד הדקל באמצעות מוט טלסקופי מתאים, לעיתים נדרש עד 12 מ', מרסס מוטורי 21 עובדים מיומנים, חומרים לשימוש : חומרים מאושרים למטרה זו, על חשבון הקבלן, הטיפול יהיה משולב לחדקונית הדקל וגם לפטריית החירכון .
- 14.1 לעצי התמר יבוצע טיפול שנתי אחד בחודש מרץ.
- 14.2 לעצי הדקל הקנארי יבוצעו 3 טיפולים בחודשים : מרץ, יוני ואוקטובר ו/או בהוראת המנהל/ המפקח /יועץ הגינון. מקומות מילוי המים יתואמו ע"י המפקח.
- 14.3 דקל קנארי החשוד כנגוע יוגמע / ירוסס בכמות של 30 ליטר תערובת לקודקוד לעץ. דקל קנארי ירוסס/יוגמע ב15 ליטר תרסיס.
- 14.4 תמר מצוי ירוסס בכמות של 15 ליטר תרסיס.
- 14.5 כל הציוד והחומרים הינם על חשבון הקבלן .
- 14.6 בעבודה באיי תנועה, על הקבלן לעמוד בתנאי הבטיחות בתנועה ובדרישות המשטרה כולל אספקת שילוט/תמרור
- 14.7 לא יעבדו עובדים בסולמות ומנופים אם אין להם הכשרת בטיחות מתאימה ו/או קורס עבודה בגובה
15. **ריסוס \ טיפול טרום אירוע** – שעות מיוחדות הטיפול בד"כ בפארק עד 5 דונם.
16. **הדברת עשבים ואחזקת שטחים בתשתית קשה** –שטחים מרוצפים, מדרכות ככרות, משעולים, אספלט רחבות. הקבלן יבצע את כל הפעולות הנדרשות לשם שטחים נקיים מעשבים.
- 1.1 על קבלן לבחור את חומרי ההדברה {מהרשימה של החומרים המאושרים לשימוש של המשרד להגנת הסביבה}{והשיטות בהתאם לתנאים הספציפיים של כל שטח, כך שהריסוס יהיה יעיל ולא יגרם שום נזק לאדם, לחיי, לסביבה לצמחייה תרבותית רצויה כגון שטחי גינון וחקלאות בתחום גבולות העיר קריית גת .
- 1.2 הקבלן יבצע מספר ריסוסים בשנה וככל שיידרש על מנת שהשטחים יהיו נקיים מעשבים. חובה לבצע ריסוס חורפי עם מונע הצצה .
17. **הדברת עשבים ואחזקת שטחים בתשתית רכה** : {אדמה}, דרכים, מדרונות של ואדיות ונחלים, חורשות ושטחים פתוחים אחרים. הקבלן לבחור את חומרי ההדברה {מהרשימה של החומרים המאושרים לשימוש של המשרד להגנת הסביבה}{והשיטות בהתאם לתנאים הספציפיים של כל שטח

- כך שהריסוס יהיה יעיל ולא יגרם שום נזק לאדם, לחיי, לסביבה לצמחייה תרבותית רצויה כגון שטחי גינון וחקלאות בתחום גבולות העיר קריית גת .
18. להלן טיפול בקריאות מיוחדות עבור מזיקים שלא נכללים בתוכנית העבודה , חובה לתמחר סעיפים אלו בכתב הכמויות : הקבלן מתחייב כי מחירים אלו יעמדו בתוקפם לאורך כל תקופת החוזה ובהתאם להוראות ההסכם.
19. פנוי פגרים וחיטוי המקום שממנו פונה הפגר : הזוכה מתחייב לעירייה כי יבצע פינוי פגרים { כגון : חתולים, כלבים, מכרסמים } לא כולל פגרי בעלי חיים גדולים כגון גמלים סוסים, חמורים וכו'.
- 19.1 הפינוי יבוצע ע"י הכנסת הפגר לשקית ניילון מתאימה, איטומה ופינוי לאתר מתאים.
- 19.2 בקריאה לפינוי פגר של כלב טרם הפינוי יבוצע בדיקה עם קורא שבבים, במידה וקיים שבב חובה על הקבלן לדווח לוטרנר העירוני ולמפקח.
- 19.3 על הזוכה לדאוג ולהצטייד בקורא שבבים מתאים לזיהוי ועל חשבונו –יש לקבל את אישור הוטרנר העירוני { רק הזוכה במכרז } .
- 19.4 פינוי הפגר יבוצע תוך פרק זמן שלא יעלה על שעתיים מרגע הדיווח או במקרים אחרים שיקבעו ע"י נציג העירייה או מוקד 106.
- 19.5 בתום הפינוי יבוצע חיטוי של 1 מ"ר לערך כדי לחסל מזיקים וזיהומים שעלולים להתפתח ממקרה זה.
- 19.6 הזוכה מתחייב להיות זמין 24 שעות ביממה כולל שבתות ובחגים.
20. טיפול במבנה נגוע בטרמיטים : מחיר עבודה למ"ר במבנה עד 500 מ' ( כל מטר נוסף משתווה לאותו מחיר ). העבודה תבצע על פי קריאה ובהתאם להזמנת רכש מאושרת טרם העבודה .
- 20.1 קידוחים/ פיתיונות פתרון מוחלט אחריות לשנתיים .
- 20.2 הקבלן יחזור על העבודה במידת הצורך ועל חשבונו .
21. יום עבודה צוות הדברה נוסף : מובהר כי יום עבודה כולל שמונה שעות עבודה נטו , שני עובדים כשלפחות לאחד מהם יש תעודת קבלן מוסמך בשטחים פתוחים בתוקף. רכב 4\*4 עם מיכל ריסוס בלחץ גבוה וקיבולת של 500 ליטר לפחות, כלים וחומרים רלוונטיים לביצוע העבודות, כל האמצעים, הציוד, חומרי ההדברה יסופקו על ידי הקבלן ועל חשבונו.
22. יום עבודה שופל + מפעיל מוסמך ומקצועי: מובהר כי יום עבודה כולל שמונה שעות עבודה נטו. הקבלן יקבל הזמנת רכש לביצוע שרות זה, וכן הוא מתחייב כי יש ברשותו ציוד זה או ביכולתו לשכור שירותים אלו מקבלן חיצוני או לשכור ציוד זה.
23. יום עבודה מנטר : מובהר כי יום עבודה כולל שמונה שעות עבודה נטו , המנטר יהיה בעל השכלה מתאימה ומיומן במקצועיות לבצע את עבודתו .
24. טיפול בבעלי כנף [ גירוש באמצעות ירי ונפצים ] : ענפות, יונים וכיו"ב, ובהתאם להיתרים, למקרה . עד שעתיים עבודה נטו, (לא כולל זמן נסיעות הלוך/ושוב).

25. **טיפול נגד יונים באמצעות דוקרנים** – המחיר הינו ליח' של עד 10 מטר רץ' כל מטר נוסף באותו סכום.
- 25.1 כל האמצעים, הציוד, הדוקרנים, הדבקים, הברגים והעבודה יסופקו על ידי הקבלן ועל חשבונו.
- 25.2 עובדי הקבלן יהיו מיומנים מקצועיים ובעלי הסמכות לעבודה בגובה באם נדרש
26. **טיפול נגד יונים וציפורים באמצעות רשתות מקצועיות**: המחיר עד 10 מטר מרובע כל 1 מ"ר נוסף באותו סכום.
- 26.1 כל האמצעים, הציוד, הרשתות, כבלי הפלדה יהיו מעובדי ברגים יסופקו על ידי הקבלן ועל חשבונו.
27. **כיסוח/ריסוק/דיסקוס כולל טרקטור מטעים בעל יכולות להפעיל כלים**: אלו, מובהר כי יום עבודה כולל שמונה שעות עבודה נטו. הקבלן יקבל הזמנת רכש לביצוע שרות זה, וכן הוא מתחייב כי יש ברשותו או ביכולתו לשכור שירותים אלו מקבלן חיצוני או לשכור ציוד.
28. **הדברה / הרחקה של נחילי דבורים וקיני צרעות (טיפול מחוץ לשעות העבודה)**,  
**הדברה / הרחקה של נחילי דבורים וקיני צרעות**-הקבלן יבצע הדברה / הרחקה של נחילי דבורים / קיני צרעות במבנים וחצרות על פי קריאה ויבצע פעולות לאיתור הקינים ומניעת התפתחות הצרעות {השמדת מלכות, חיסול קינים מלכודות וכיו"ב}.
- 28.1 הקבלן מתחייב להיות זמין במשך 24 שעות ביממה {כולל שבתות וחגים} כאשר בשעות העבודה יהיה כלול בעלות החודשית ואילו מחוץ לשעות העבודה לפי תשלום על קריאה.
- 28.2 הקבלן מתחייב להגיע תוך פרק זמן שלא יעלה על 2 שעות מזמן הקריאה לטיפול או במועדים אחרים שיקבעו בתאום עם נציג 106 ולפי דרישת העיריה.
- 28.3 הקבלן ינקוט בכל האמצעים האפשריים בכדי למנוע עקיצה של אנשים במהלך פעילות ההדברה / הרחקה של נחילי הדבורים או קיני הצרעות, הקבלן יפעל ויוודא השמדת הקינים בגמר פעולתו ולאחר יום.
29. **לכידת נחשים/עקרבים** – הקבלן לוכד נחשים מורשה יבצע לכידה של נחשים או עקרבים במבנים וחצרות על פי קריאה. לכידת נחשים, בשעות העבודה כלול בעלות החודשית ואילו מחוץ לשעות העבודה לפי תשלום על קריאה.
- הקבלן מתחייב להעמיד לרשות העיריה לוכד זמין אשר מתחייב להיות זמין לרשות העיריה 24 שעות כולל שבתות, חגים ויום כיפור.
- 29.1 הקבלן יבצע לכידת נחשים/עקרבים במבנים, חצרות ושטחים פתוחים כגון גנים ציבוריים בקריאות של מוקד 106 או מי שהוסמך לכך ע"י המנהל/ת.
- 29.2 הלוכד מתחייב להגיע לכתובת שבה מצוי הנחש/עקרב תוך פרק זמן שלא יעלה על שעתיים מזמן הקריאה או במועדים אחרים בתאום עם נציג העיריה. השרות כולל סילוק הנחש/העקרב שנלכד לחופשי יהיה במקום שלא יפגע או יסכן חי אדם.
- 29.3 תהליך הלכידה והשחרור יעשו באמצעים ייעודיים כך שלא יפגעו בבריאותו של הנחש/עקרב.
30. **הדברת עשבייה בבתי כנסת**- הדברת עשבייה בכ-97 בתי כנסת פעמיים בשנה.

**טבלת משימות ולוחות זמנים לביצוע וקנסות**

מס"ד	סוג הפעילות	אופן הביצוע ודגשים	אחריות	תדירות	זמן הגעה מקסימלי מרגע מסירת הדיווח
1	בקרת מזיקים והדברתם בגני ילדים ומוסדות חינוך - 25 בתי ספר 95 גני ילדים סה"כ כ 30000 מ"ר	הקבלן יקים מערך ניטור ובקרת מזיקים {ללא רעלים}, לכל גני הילדים בהתאם לתוצאות הניטור ועל פי קריאת שבר יפעל על פי ההנחיות המשותפות של הרגולטור ניטור חובה אחת חודשיים {מינימום} מחיר לחודש.	שנתי	שנתי	שעתיים
2	מניעה והדברת מכרסמים	הקבלן יציב תיבות האכלה תקניות, ויקבען בסביבת פחי האשפה המוטמנים ובהתאם לצורך ועל פי הוראת המנהל, הקבלן ינטר תיבות אלו ויגביר פעולותיו בהתאם לתוצאות הניטור.	חודש- {מפתרון הבעיה}	יזום /לפי קריאה	ארבע שעות
3	הדברת מכרסמים באמצעות מלכודות ופינוי פגרים-כתוצאה של פעולות ההדברה או הלכידה	שימוש במלכודות מכרסמים לפי הצורך, הטיפול כולל פינוי פגרים וחיטוי המקום בהתאם לצורך	ביצוע מידי תוך שעתיים בהתאם לקריאה.	יזום /לפי קריאה	שעתיים
4	מניעה והדברת זבובים - מיכלי אצירה	מעקב טיפולי מנע- בדיקת אפקטיביות - ניטור והדברת רימות זבובים וזבובים בוגרים.	התחייבות הקבלן כי הדברת רימות הזבובים תמוגר באפקטיביות של עד שבועיים מיום ביצוע הפעולה.	יזום /לפי קריאה/אחת לשבועיים	24 שעות
5	הצבת מלכודות לזבובים	הצבת מלכודות חד פעמי המחיר כולל	האחריות היא להציב בהתאם	יזום /לפי קריאה	24 שעות

		לדרישת העירייה .	מלכודת הצבת המלכודות ופינויים		
4 שעות	בהתאם לקריאה	שנתי	קריאות תושבים יטופלו כולם באותו היום ובהתאם לטבלת התקן, בכל קריאה יציב הקבלן שלטי אזהרה הנושאים תאריך ושם הקבלן וכן את פרטי פעולתו	טיפול בקריאות תושבים, {הטיפול יהיה לכל מזיק תברואי}. בשעות העבודה הקבלן ילכוד נחשים/עקרבים והדברה/הרחקה של נחילי דבורים וצרעות	6
4 שעות	אחת לשבוע	שנתי	הקבלן ינהל מערך ניטור והדברה עירוני הכולל מיפוי קריאות התושבים, ניהול רשימת המוקדים הפוטנציאליים להתפתחות יתושים, חלוקתם בהתאם למדרג האקולוגי והדברת אופן הדברת זיחלי יתושים יתבצע בהתאם להנחיות כמו כן הקבלן יפעל לשיתוף פעולה בין הרשויות הסמוכות. עדכניות בנושא.	ניטור והדברת יתושים, וזחלי יתושים	7
4 שעות	אחת לשבוע	שנתי	חיסול כל זיחלי נחל שלווה, נחל נועם, נחל לכיש-כרמי גת, ואדי פארק פז, ואדי אזור תעשייה סוללה ודרך דרום סה"כ כ 20 דונם הניטור יתבצע כל השנה וההדברה בהתאם לתוצאות הניטור, תיעוד רשימת בתי גידול פוטנציאליים, תוכנית עבודה.	הדברה וניטור זחלי יתושים במוקדים קבועים	8
4 שעות	יזום/קריאה	שנתי	היח' הינה לדונם סריקה וטיפול כולל ההדברה או הייבוש	איתור וניטור מוקדי דגירת יתושים והדברתם במוקדים	9

				מזדמנים, פעולות מניעה לביצוע, שטחים סמוכים	
4 שעות	יזום / קריאה	שנתי	קראה -עד חצי דונם - ניטור מקדים וזיהוי כולל הדברה במידת הצורך	ניטור והדברה של מינים פולשים נמלי אש	10
4 שעות	יזום/קריאה	שנתי	ניטור, מניעה והדברת מזיקים במקלטים, אחזקת המקלטים במצב מוכנות ונקיים ממזיקים.	ניטור והדברת מזיקים במקלטים ציבוריים	11
4 שעות	יזום/קריאה	שנתי	טיפול מנע ע"י הזרקת גזע, אחת לשנה נובמבר דצמבר במקרה של הופעת המזיק הטיפול יהיה ע"י הזוכה גם במידה וצריך מנוף	תהלוכן האורן	12
4 שעות	קריאה /לפי תוכנית	שנתי	120 שוחות בחודש מינימום חובה	ניטור והדברת חולדות ותקינים במערכות ביוב	13
24 שעות	לפי תוכנית	שנה	טיפול ע"י מוט טלסקופי של עד 12 מטר, מרסס מוטורי 21 עובדים מיומנים, חומרים לשימוש קרטה, אפיון על חשבון הקבלן, הטיפול לכל עץ יהיה 3 פעמים בשנה ו/או בהוראת המנהל.	חדקונית הדקל	14
24 שעות	לפי תוכנית	3 ימים	שעות מיוחדות הטיפול בדרי"כ בפארק עד 5 דונם { אירועי יום העצמאות, שמחת תורה וכיוצ"ב }	טיפול טרום אירוע	15
24 שעות	אחזקה שנתית	שנה	אחזקה שנתית	הדברת עשבים ואחזקת שטחים { תשתית קשה, מדרכות, שטחים מרוצפים }	16
24 שעות	אחזקה שנתית	שנה	אחזקה שנתית	הדברת עשבים ואחזקת שטחים בתשתית רכה (אדמה) יבוצע בכל השטחים אשר יורה המנהל ובהם דרכים	17

				מדרונות ואדיות וגדות נחלים ובמוסדות חינוך.	
מכאן השירות הינו אופציונאלי לבחירה ע"י העירייה לביצוע והפעלה ע"י הקבלן הזוכה.					18
שעתיים	קריאה	שבוע	הספק יפעל על פי קריאה לפינוי פגרים {פגרי כלבים, חתולים מכרסמים} לא כולל פגרי בעלי חיים גדולים כגון בקר, סוסים,	פנוי פגרים וחיטוי המקום שממנו פונו פגרי בעלי חיים	19
48 שעות	קריאה	שנתיים	מחיר למ"ר - במבנה עד 500 מטר-כל מטר נוסף באותו סכום	טיפול במבנה נגוע בטרמיטים	20
12 שעות	קריאה		רכב 4 על 4 מדביר מוסך שטחים פתוחים ועוזר, 8 שעות עבודה	יום עבודה צוות נוסף	21
24 שעות	יום עבודה		מחיר ליום עבודה למפעיל טרקטור וציוד נלווה 8 שעות נטו.	יום עבודה של שופל ומפעיל	22
12 שעות	יום עבודה		8 שעות עבודה	יום עבודה מנטר	23
12 שעות	קריאה		למקרה עד שעתיים עבודה - לא כולל נסיעות הגעה	טיפול בבעלי כנף {גירוש באמצעות ירי ונפצים} ענפות, יונים וובהתאם להיתרים	24
24 שעות	קריאה	שנה	כולל חומרים ועבודה שימוש בדוקרנים מקצועיים ודבק מסוג סופר 7 או שווה ערך, לפי מטר רץ {מינימום בהזמנה 10 מטר} המחיר למטר	טיפול נגד יונים באמצעות דוקרנים	25
48 שעות	קריאה	שנתיים	כולל חומרים ועבודה בגובה, אישורים נדרשים חובה ל10 מ"ר	טיפול נגד יונים וציפורים באמצעות רשתות מקצועיות	26



27	כיסוח/חירמוש/דיסקוס	מחיר ליום עבודה למפעיל טרקטור וציוד נלווה 8 שעות		יום עבודה	48 שעות
28	הדברה / הרחקה של נחילי דבורים וקיני צרעות (טיפול מחוץ לשעות העבודה)	זמינות 24 שעות ביממה כולל שבתות וחגים בתשלום. כאשר המחיר ליחידת טיפול <b>שמעבר</b> <b>לשעות העבודה.</b>	שנתי	קריאה	שעתיים
29	לכידת נחשים/עקרבים (טיפול מחוץ לשעות העבודה)	זמינות 24 שעות ביממה כולל שבתות וחגים בתשלום. כאשר המחיר ליחידת טיפול <b>שמעבר</b> <b>לשעות העבודה.</b>	שנתי	קריאה	שעתיים
30	<b>הדברת עשבייה בבתי כנסת</b>	הדברת עשבייה ב 97 בתי כנסת פעמיים בשנה	שנתי	לפי תכנית עבודה	תוך יום עבודה

אי עמידה בלוחות הזמנים האמורים לעיל בטבלת המשימות ו/או אי הגעה לקריאה ו/או אי ביצוע משימה מכלל האמור לעיל יגרור קנס לקבלן של 500 ₪ לכל קריאה ו/או פעולה, אם באמור לעיל לפגוע בזכויות העירייה לביטול החוזה עקב אי מתן שירותים לשביעות רצונה של העירייה וזאת לאחר מתן התראה לקבלן לתיקון הליקויים.