

מכרז פומבי מס' 07/2019

**לאספקה התקנה ואחזקה של
מדפסות ומכונות צילום במיקור
חוץ עבור עיריית קריית גת**



עיריית קריית גת הזמנה להציע הצעות למכרז פומבי מס' 07/2019

עיריית קריית גת (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת מציעים, להציע הצעות לאספקה, התקנה ואחזקה של מדפסות ומכונות צילום במיקור חוץ עבור עיריית קריית גת, תאגידיה העירוניים, מוסדותיה, עובדי העירייה ושאר הגורמים על פי החלטתה של העירייה. המכרז מופנה לחברות הנותנות שירותים נשוא מכרז זה, בהתאם להגדרתם בתנאי הסף.

- א. תיאור העבודות מפורט במסמכי המכרז.
- ב. משך ההתקשרות הינה ל 12 חודשים (שנה) עם אופציות הארכה לעירייה ועד 36 חודשים (3 שנים) והכל בהתאם לתנאים המפורטים במכרז.
- ג. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש החל מיום **24/06/2019**, בין השעות 09:00-16:00, במשרדי העירייה בבניין העירייה הראשי ברחוב כיכר פז 3 קניון לב העיר קומה 3 קריית גת, אצל מר שמוליק יעיש, אחראי מכרזים במזכירות העיר, תמורת תשלום בסך 500 ₪ (במלים: חמש מאות ₪) אשר לא יוחזרו בכל מקרה, כל מעטפת מכרז כוללת שני עותקי מכרז. התשלום יבוצע בצ'ק בלבד. טלפון לבירורים **08-6874509**.
- ד. לוחות זמנים: הגשת שאלות הבהרה עד ליום **04/07/2019**, מענה לשאלות הבהרה יינתן עד ליום **11/07/2019** הגשת ההצעה עד ליום **18/07/2019**, בין השעות 09:00-16:00, והכל בהתאם להוראות המכרז.
- ה. כל קבלן חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית "ערבות מכרז" לטובת העירייה בהתאם לכללי המכרז המפורטים בתנאי הסף, שתעמוד בתוקפה עד ליום **01/01/2020**, לכל הפחות, כמפורט בנספח א'.
- ו. הוראות מפורטות נוספות מצוינות במסמכי המכרז. בכל מקרה של סתירה בין האמור בהזמנה זו לבין האמור במסמכי המכרז – מסמכי המכרז גוברים.
- ז. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה אחרת כלשהי. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ולבצע את העבודות נשוא המכרז בעצמה ו/או ע"י מי מטעמה.
- ח. כל הנתונים המופיעים במסמך זה הינם לצרכי השוואת הצעות המחיר ו/או לקבלת הצעות מחיר מקבלנים ואינם מחייבים את העירייה בפועל. רק שירותים שהוזמנו בפועל מחייבים את העירייה.

בברכה,
אבירם דהרי
ראש העיר

תוכן ענינים

| | |
|---------|---|
| 4..... | פרק 1 כללי, הגדרות ותנאי סף..... |
| 6..... | פרק 2 ערבות השתתפות במכרז וערבות ביצוע..... |
| 8..... | פרק 3 מנהלה..... |
| 16..... | פרק 4 תקופת התקשרות..... |
| 16..... | פרק 5 השירות הנדרש..... |
| 17..... | פרק 6 התמורה ואופן התשלום:..... |
| 18..... | פרק 7 עמידה בדרישות הביטוח אחריות וביטוח..... |
| 64 | נספחי המכרז עמוד 20 עד עמוד 64 |

1. כללי, הגדרות ותנאי סף

1.1 כללי

עיריית קריית גת (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת מציעים, להציע הצעות לאספקה התקנה ואחזקה של מדפסות ומכונות צילום במיקור חוץ עבור עיריית קריית גת, תאגידיים עירוניים שבשליטתה, מוסדותיה, עובדי העירייה ושאר הגורמים על פי החלטתה של העירייה.

המכרז מופנה לחברות הנותנות שירותים נשוא מכרז זה בהתאם להגדרתם בתנאי הסף במכרז, ולתנאים המפורטים במסמכי המכרז, לרבות בהסכם ובנספחים המצורפים לו (להלן: "השירותים").

1.2 הגדרות

- 1.2.1 "העירייה" - עיריית קריית גת;
- 1.2.2 "קבלן" - תאגיד ו/או עוסק מורשה הרשום כדין בישראל המספק שירותים נשוא מכרז זה והעומד בתנאי הסף של המכרז, לרבות נציגיו, עובדיו, עורכי הדין, שליחיו, כל הבא מטעמו ומורשיו המוסמכים.
- 1.2.3 "המכרז" - מכרז מספר 07/2019 לאספקה התקנה ואחזקה של מדפסות ומכונות צילום במיקור חוץ עבור עיריית קריית גת, על כל נספחיו, שאלות ותשובות ההבהרה.
- 1.2.4 "המנהל" - מנהל האגף שימונה ע"י ראש העיר ו/או מי שיקבע ע"י ראש העיר;
- 1.2.5 "המפקח" - מי שימונה על ידי העירייה לפקח על ביצוע התחייבויותיו של הקבלן על פי מסמכי המכרז.
- 1.2.6 "מע"מ" - כל מקום בחוזה, לרבות בחוקים, תקנות והנחיות כלשהן בהן מוגדר סכום יקבע כי הסכום אינו כולל מע"מ.
- 1.2.7 "יום" לרבות יום פגרה ו/או חופשה ו/או חג וכיו"ב.
- 1.2.8 "החוזה" - החוזה המצורף כנספח ז' ונספחיו.
- 1.2.9 "המפרט הטכני" - המפרט הטכני המצורף כנספח 11 להסכם.

1.3 תנאי סף

כללי: רשאים להשתתף במכרז זה, תאגיד ו/או עוסק מורשה הרשום כדין בישראל, העומד במועד הגשת ההצעה למכרז בכל התנאים המפורטים להלן בהתאם לכללי המכרז:

להלן תנאי הסף:

- 1.3.1 על הקבלן להיות בעל ניסיון במתן שירותי אספקה התקנה ואחזקה של מדפסות ומכונות צילום משולבות ואישיות של לפחות שלוש (3) שנים בין השנים 2014 – 2018 (כולל) בשתי רשויות ו/או חברות ו/או תאגידיים עם 100 מדפסות לכל הפחות.
- 1.3.2 להוכחת ניסיונו, על הקבלן להמציא שני (2) אישורים לכל הפחות, על מתן שירותי אספקה התקנה ואחזקה של מדפסות בהתאם לנוסח המצורף כנספח ד.
- 1.3.3 על הקבלן להיות בעל מחזור כספים של לפחות מיליון ₪ בכל אחת מהשנים 2016-2018 (כולל 3 שנים אחרונות), לצורך הוכחת תנאי סף זה, על הקבלן להמציא אישור ר"ח, התאגיד ו/או עוסק המורשה של הקבלן.
- 1.3.4 המציע מצהיר כי הוא מחזיק ברשותו מעבדת שירות ותיקונים, מחסן חלפים, טכנאים ואנשי שירות. להוכחת סעיף זה, על הקבלן המציע להכין מסמך בו הוא מצהיר על מספר הטכנאים ושיטת העבודה מול מעבדת התיקונים והחלפים.

- 1.3.5 קבלן המגיש הצעה למכרז זה, חייב להיות מורשה ומוסמך מטעם יצרן המדפסות לספק, להתקין ולתת שירותי תחזוקה שיבטיחו את תקינותן ופעילותן הרציפה והמלאה של המדפסות, הרשאה זו תעמוד בתוקפה לאורך כל תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה. הספק מחויב במתן הודעה בכתב תוך 7 ימים, אם חל שינוי בהרשאה שניתנה לו. לצורך הוכחת סעיף זה, על הקבלן להמציא אישור מטעם היצרן ו/או היבואן.
- 1.3.6 הצעת הקבלן תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, והמסמכים המוכיחים את דרישות הניסיון ואת הדרישות הנוספות במכרז יהיו על שם הקבלן בלבד.
- 1.3.7 אי מילוי תנאי ו/או צירוף מסמך כנדרש ו/או עריכת שינוי/תוספת במסמכי המכרז עלולים להביא לפסילת ההצעה על הסף.
- 1.3.8 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמצעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים, בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של הקבלן או כל מסמך משלים אחר.
- 1.3.9 **על כל קבלן, לרבות הקבלן הקשור בהסכם עם העירייה, לצרף להצעתו בעת הגשתה את כל המסמכים הנדרשים להלן:**
- 1.3.9.1 כלל מסמכי המכרז חתומים בכל תחתית עמוד כולל שאלות ותשובות ההבהרה.
- 1.3.9.2 נספח א' – נוסח ערבות להשתתפות במכרז **במעטפה נפרדת בתוך המעטפה הראשית.**
- 1.3.9.3 נספח ב' – תצהיר בדבר אי תיאום מכרז.
- 1.3.9.4 נספח ג' – פרטים על מגיש ההצעה.
- 1.3.9.5 נספח ד' – נוסח אישור להוכחת ניסיון.
- 1.3.9.6 נספח ה' – אישור רו"ח / יועץ.
- 1.3.9.7 נספח ו' – הצהרת הקבלן.
- 1.3.9.8 נספח ז' – הסכם התקשרות חתום.
- 1.3.9.9 נספח 1 – טופס הצעת המחיר **במעטפה נפרדת בתוך המעטפה הראשית.**
- 1.3.9.10 נספח 2 – תצהיר העסקת עובדים זרים.
- 1.3.9.11 נספח 3 – הצהרת סודיות, וכן 3א'.
- 1.3.9.12 נספח 4 – אישור קיום ביטוחים.
- 1.3.9.13 נספח 5 – העדר ניגוד עניינים.
- 1.3.9.14 נספח 7 – תצהיר העדר קרבה.
- 1.3.9.15 נספח 8 – כתב התחייבות לעבודה בשעת חירום.
- 1.3.9.16 נספח 9 – הצהרת הקבלן.
- 1.3.9.17 נספח 10 – אישור זכויות חתימה.
- 1.3.9.18 נספח 11 – מפרט טכני.
- 1.3.9.19 תעודת התאגדות של הקבלן, ואישור על ניכוי מס הכנסה במקור וכן אישור לניהול ספרים מרשויות המס, תקף לשנה הנוכחית.
- 1.3.9.20 המסמכים האמורים לעיל הינם מצטברים, קבלן שלא יגיש אחד מהאישורים והמסמכים הצעתו עלולה להיפסל והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

2. ערבות השתתפות במכרז וערבות ביצוע

2.1. ערבות השתתפות במכרז

2.1.1. להבטחת התקשרות הקבלן עם העירייה, על הקבלן להגיש ערבות בנקאית אוטונומית שהוצאה ע"י בנק ישראלי בלבד, בשקלים חדשים, בלתי מותנית, צמודה למדד המחירים לצרכן, בסך של 20,000 ₪ (ובמלים עשרים אלף ₪) בהתאם לנוסח המצורף **כנספח א'** למסמכי המכרז (להלן **"ערבות מכרז"**) אשר תעמוד בתוקף לכל הפחות עד ליום 01/01/2020 כולל והקבלן יישא בעלותה.

2.1.2. תוקף ערבות זו. ניתן להארכה בהודעה בכתב של העירייה באופן חד צדדי לבנק, בלא צורך בקבלת הסכמת הנערב, לתקופה של מאה ועשרים (120) יום נוספים מהמועד הנקוב בסעיף זה.

2.1.3. אי המצאת הערבות הבנקאית, תביא לפסילת ההצעה. למען הסר ספק, יובהר ויודגש, כי לא תתקבל כל חלופה לערבות הבנקאית, לרבות הודעת קיזוז, שטר חוב או כל חלופה אחרת וכי המצאת ערבות בנקאית כנדרש הינה תנאי מקדמי והכרחי להגשת הצעות למכרז, בלעדיו אין.

2.1.4. ערבות המכרז תחולט בקרות אחד או יותר מהמקרים הבאים: כל אימת שהקבלן יחזור בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, בכל דרך שהיא ו/או כל אימת שהקבלן נהג במהלך המכרז בתכסיסנות ו/או בחוסר ניקיון כפיים ו/או כל אימת שהקבלן מסר לוועדת המכרזים ו/או לעירייה מידע מוטעה או מידע מהותי לא מדויק ו/או כל אימת שלאחר שנבחר הקבלן כזוכה במכרז, הוא לא פעל על פי ההוראות הקבועות במכרז, כתנאי מוקדם להתקשרות.

2.1.5. ערבות המכרז של הקבלן הזוכה תוחזר לו רק לאחר שימציא לעירייה חוזה התקשרות חתום, ערבות ביצוע בהתאם לנוסח המצורף **כנספח 6** להסכם ההתקשרות (להלן: **"ערבות ביצוע"**) ואישור קיום ביטוחים תקין ומאושר ע"י יועצת הביטוח של העירייה.

2.1.6. הקבלנים הנוספים אשר לא זכו במכרז יוכלו להגיע למשרדי מזכירות העירייה לקבל את הערבות, וזאת רק לאחר הודעה בכתב מאת העירייה כי הוכרז זוכה ונחתם עמו חוזה התקשרות כדין וחלפו 45 יום מיום תחילת מתן השירות.

2.2. ערבות ביצוע

2.2.1. כתנאי לחתימת העירייה על הסכם ההתקשרות, על הקבלן הזוכה להמציא לעירייה ערבות בנקאית ע"ס 35,000 ₪ (ובמלים שלושים וחמשה אלף ₪) עד שבעה ימי עבודה לאחר משלוח הודעת הזכייה, בהתאם לנוסח המצורף **כ"נספח 6"** להסכם ההתקשרות (להלן **"ערבות הביצוע"**) ערבות הביצוע תהא בתוקף ל 12 חודשים עם אופציית הארכה בהתאם לחוזה; והקבלן מתחייב להאריכה, מפעם לפעם, לפי דרישת העירייה, כך שהיא תהא בתוקף עד למועד האמור, והזוכה יישא בעלותה. עם קבלת ערבות הביצוע כנדרש, העירייה תחזיר לקבלן את ערבות המכרז כאמור בסעיף 2.1 לעיל. בכל מקרה בו לא יאריך הקבלן את הערבות לפי דרישת העירייה, תהא העירייה רשאית לממשה ולעכב תחת ידה את סכום הערבות עד למילוי כל התחייבויותיו על פי מסמכי החוזה ו/או לחלט ממנה כל סכום המגיע לעירייה על פי חוזה זה.

2.2.2. ערבות הביצוע תחולט, בכל מקרה בו לא ימלא הקבלן הזוכה חובה מהחובות המפורטות במסמכי המכרז ונספחיו, והיא תהווה פיצוי מוסכם וידוע מראש; ברם

- חילוט הערבות הבנקאית לא יפגע בזכותה של העירייה לתבוע פיצויים נוספים מהקבלן, בגין נזקים אחרים ו/או נוספים אשר יגרמו לעירייה על-ידו עקב אי קיום ההצעה.
- 2.2.3. יודגש בזאת כי המצאת ערבות ביצוע כאמור לעיל הינו תנאי עיקרי ויסודי בחוזה ההתקשרות ואי המצאת ערבות כאמור, תחשב כהפרה יסודית של החוזה, והעירייה זכאית לבטל את החוזה ו/או הזכייה לאלתר ולחלט את ערבות ההשתתפות במכרז, מבלי לגרוע מזכות העירייה לתבוע מהקבלן פיצויים על הפרת החוזה.
- 2.2.4. בסיום ההתקשרות עם הקבלן העירייה תשיב את ערבות הביצוע לאחר בירור כי הקבלן מילא את כל התחייבויותיו נשוא מכרז זה ולאחר קבלת אישור מהעירייה כי אין לעירייה כל טענות כלפי הקבלן וזאת עד 120 יום מסיום ההתקשרות בפועל.
- 2.2.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ערבות הביצוע תשמש כבטחון לקיום ולמילוי מדויק של כל הוראות מסמכי המכרז ונספחיו.
- 2.2.6. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תשמש הערבות להבטחת ולכיסוי של:
- 2.2.6.1. כל נזק או הפסד העלול להיגרם לעירייה עקב או בקשר עם הפרה או אי מילוי תנאי כלשהו מתנאי המכרז והחוזה.
- 2.2.6.2. כל ההוצאות והתשלומים הקשורים לקבלן הזוכה, שהעירייה עלולה להוציא או לשלם או להתחייב בהם בקשר עם חוזה זה.
- 2.2.6.3. בכל מקרה, כאמור, תהא העירייה רשאית לגבות את סכומי הערבויות, כולם או מקצתם, בפעם אחת או במספר פעמים, ולהיפרע מתוכם לגבי הנזקים, ההפסדים, ההוצאות והתשלומים כאמור.
- 2.2.6.4. באם חולטה הערבות חובה על הקבלן הזוכה להמציא ערבות חדשה להמשך ההתקשרות.

3. מנהלה

- 3.1. **רכישת מסמכי המכרז ולוחות זמנים.**
- 3.1.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש החל מיום **24/06/2019**, בין השעות 00:00-16:00, במשרדו של מר שמוליק יעיש, בניין העירייה הראשי ברחוב כיכר פז 3 קניון לב העיר קומה 3 קרית גת אצל מר שמוליק יעיש, אחראי מכרזים, תמורת תשלום בסך ₪ 500 (במלים: חמש מאות ₪) אשר לא יוחזרו בכל מקרה. כל מעטפת מכרז כוללת שני עותקי המכרז, התשלום יבוצע בצ'ק בלבד.
- 3.1.2. על כל רוכש למלא טופס פרטי רוכש הכולל שם הרוכש, החברה, שם נציג החברה טלפון נייד וכתובת דואר אלקטרוני בהתאם ל**נספח ג'**. טלפון לביוררים אצל מר שמוליק יעיש טל: 08-9172337 או במזכירות העיר 08-6874509.
- 3.1.3. הבהרות והסברים בנושא המכרז ניתן לבקש עד לתאריך **04/07/2019** בשעה 15:00 באמצעות פניה בכתב בלבד למייל למזכירות העירייה, למייל: lishkat.mankalit@qiryat-gat.muni.il, וכן העתק ליועץ ההתקשרויות לעירייה עו"ד גבי אבגי למייל: gabi@hdf.co.il באם לא התקבל אישור חוזר במייל על קבלת שאלות הבהרה על הקבלן לוודא טלפונית קבלת המייל עם מזכירות העירייה בטל: **08-6874509**.
- 3.1.4. מענה לבקשות הבהרה יינתן בכתב בלבד, לקבלנים אשר רכשו את מסמכי המכרז. התשובות לבקשות הבהרה שיופנו יינתנו עד ליום **11/07/2019** **שאלות הבהרה**

והתשובות בכתב יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל הקבלנים לחתום עליהם ולצרפם למסמכי המכרז שיגישו. רק תשובות בכתב תחייבנה את העירייה.

3.1.5 העירייה לא תהיה אחראית להסברים כלשהם בע"פ שניתנו או יינתנו על ידי עובדיה בנוגע למכרז זה, או לפירוש כלשהו של בעלי ההצעה בקשר להסברים אלה והקשר בין הצדדים במכרז זה, יבוסס על מסמכים בלבד.

3.2 הגשת ההצעה ואופן הגשת המסמכים

3.2.1 את מעטפות המכרז יש למסור לתיבת ההצעות עד ליום 18/07/2019

בין השעות 00:00-16:00 במשרדי מזכירות העירייה, בניין העירייה הראשי ברחוב כיכר פז 3 קניון לב העיר קומה 4 קרית גת. המסירה תהיה ידנית ותופקד בתיבת המכרזים וכל הקבלן יקבל אישור על מסירת מעטפה למכרז. טלפון לבירורים ניתן ליצור קשר בטל: 08/6874509.

3.2.2 מעטפת מכרז שתתקבל בעירייה לאחר תום המועד להגשת ההצעות, לא תוכנס לתיבת המכרז ותוחזר לשולח בלא שתיפתח ובלא לגלות את תוכנה, זולת לצורך בירור שמו ומענו של השולח.

3.2.3 הצעת מחיר תוגש רק ע"י קבלן אשר רכש מהעירייה את מסמכי המכרז.

3.2.4 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, בהתאם לשיקול דעתה. במקרה זה תודיע העירייה על כוונתה זו לכל הקבלנים אשר רכשו את מסמכי המכרז.

3.2.5 את ההצעות למכרז יש להגיש על גבי חוברת המכרז במלואה. חל איסור להשמיט עמודים מחוברת המכרז. לעירייה שמורה הזכות לפסול הצעה שהוגשה על גבי חוברת שנמצא כי הושמטו ממנה עמודים.

3.2.6 הצעות המחירים תכלולנה ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע על פי מסמכי המכרז.

3.2.7 על ההצעה יחתמו מורשה החתימה מטעם הקבלן בלבד.

3.2.8 אין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות בחומר המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא. כל רישום כזה שלא נתבקש לא יחייב את העירייה ועלול להביא לפסילת ההצעה.

3.2.9 כל שינוי שהקבלן מעוניין לאשר ע"י העירייה, תוגש בקשה בכתב במועד הגשת שאלות הבהרה.

3.2.10 הקבלנים יגישו הצעתם למכרז במעטפה אחת ובתוכה שתי מעטפות נוספות בהתאם להוראות המפורטות להלן:

3.2.10.1 בתוך המעטפה הגדולה, יוכנסו כלל מסמכי המכרז חתומים ומאושרים כנדרש בתנאי המכרז וכן שתי מעטפות נוספות שיובהרו להלן, וזאת בשני עותקים כרוכים (בחלק אחד או יותר, על פי שיקול דעתו). מקור והעתק במעטפה סגורה, על המעטפה ירשם מסמכי מכרז 07/2019.

3.2.10.2 במעטפה האחת אשר תוכנס למעטפה הגדולה, תוכנס ההצעה המסחרית מקור בלבד המצ"ב כנספח 1 להסכם ההתקשרות, על המעטפה ירשם הצעה מסחרית למכרז 07/2019.

3.2.10.3 במעטפה השנייה אשר תוכנס למעטפה הגדולה תוכנס ערבות המכרז נספח א' למכרז, על המעטפה ירשם ערבות למכרז 07/2019.

3.2.11 ההצעה תהיה בתוקף ל 180 יום מיום הגשת ההצעה למכרז.

3.2.12. העלויות הכרוכות בהכנת ומשלוח ההצעה יחולו על הקבלנים ועל אחריותם הבלעדית. בשום מצב, לא יפנה הקבלן בדרישה לפיצוי/שיפוי בגין ההוצאות שנגרמו בגין ההליך.

3.4 הצהרת הקבלן

- 3.4.1 הגשת הצעתו של הקבלן והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז ידועים ונהירים לקבלן וכי הקבלן קיבל את מלוא המידע הנדרש, בחן את כל התנאים, הפרטים והעובדות ובכלל זה מהות השירות, מבין ויודע את כל התנאים הנדרשים לביצוע השירות והסכים להם בהתאם להצעתו. כמו כן, הגשת ההצעה כמוה כהצהרה כי יש לקבלן את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות הדרושים למתן השירות נשוא המכרז, והוא עומד בכל התנאים המקדמיים האמורים דלעיל, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לתת את השירות נשוא המכרז כמפורט במסמכי המכרז.
- 3.4.2 הגשת ההצעה מטעם הקבלן מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז ונספחיו, והכל בלא כל שינוי ו/או תוספת.
- 3.4.3 כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או החוזה על נספחיו ו/או דבר שאינו מופיע במסמכי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת הקבלן.
- 3.4.4 במידה שתתגלה סתירה כלשהי בין המכרז, לבין נספח ההסכם ו/או לבין נספחי המכרז האחרים ו/או בינם לבין עצמם וכיו"ב – תכריע בה העירייה על פי שיקול דעתה הבלעדי והקבלן מתחייב כי יפעל בהתאם להחלטת העירייה.
- 3.4.5 ככל שהדבר נוגע למענה לסעיפי המכרז בכללותם למעט תנאי הסף, חוסר תשובה, תשובה שאיננה עונה לדרישה, חוסר מענה לדרישה או תשובה לא ברורה ולא חד משמעית, בסעיף מסעיפי המכרז, עלולה להביא לפסילת ההצעה על הסף, על פי שיקול דעתה הבלעדי של עיריית קרית גת.
- 3.4.6 **על הקבלן לחתום בתחתית כל עמוד ממסמכי המכרז ונספחיו בחותמת וחתימת מורשה החתימה מטעמו.**
- 3.4.7 **שאלות ההבהרה ותשובות לשאלות ההבהרה יצורפו ע"י הקבלן למסמכי המכרז וחובה לחתום על כל עמוד כפי שחובה לחתום על כלל מסמכי המכרז בתחתית כל עמוד.**
- 3.4.8 גילה הקבלן סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים יפנה הקבלן בכתב, לעירייה לקבל הוראות בכתב כיצד עליו לנהוג. הקבלן מתחייב בזאת לפעול על פי ההוראות שיינתנו.
- 3.4.9 הקבלן מצהיר כי ידוע לו שההתקשרות על פי הסכם זה, כפופה להוראות חוק התקציב אשר יהא בתוקף, מעת לעת; וכי הסכם זה כפוף ומותנה באישור משרד הפנים ו/או כל גורם אחר אשר אישורו נדרש על פי כל דין.
- 3.4.10 הקבלן מתחייב בזה לספק את השירותים במקצועיות, במיומנות, ביעילות ובדייקנות, בהתאם למסמכי מכרז זה.
- 3.4.11 מובהר ומודגש בזה כי הקבלן יישא בכל ההוצאות ו/או העלויות הנובעות מביצוע כל הדרוש למען אספקת השירותים על פי מסמכי המכרז, למעט אם נכתב במפורש כי העירייה תישא בעלות המסוימת.
- 3.4.12 **מובהר כי, על הקבלן חלות כל הוראות החוק והתקנות הרלוונטיות כפי שקיימות לכל עניין ודבר נשוא ביצוע פעילות ומתן שירות למכרז זה וכפי שיעודכנו מעת לעת.**

3.5 סודיות בעלות על מסמכים ועיון במסמכים

- 3.5.1 הקבלן מתחייב, כי לא ימסור את פרטי המכרז לכל גורם שהוא (להוציא מסירת פרטים ע"פ חוק), ולא יעשה בהם שימוש אלא לצורך אספקת השירותים על פי מכרז זה בלבד. כמו כן מתחייב הקבלן לשמור בסודיות מוחלטת כל מידע ו/או נתון אשר יגיע אליו בקשר עם העירייה ו/או עובדיה, בין במסגרת המכרז ובין לאחריו ולא למסור ו/או להפיץ בכל צורה שהיא לצד ג' כלשהו מידע הקשור לעירייה. ההתחייבות לסודיות תחול גם על עובדיו ועל קבלני המשנה של הקבלן.
- 3.5.2 בעלות על מסמך זה והשימוש בו וכל המידע הכלול בו הינם רכוש העירייה הנמסר לקבלן לשם הכנת ההצעה והגשתה בלבד. הקבלן אינו רשאי להעתיקו, לצלמו או להשתמש במסמך הכלול בו (או כל חלק ממנו) לכל מטרה אחרת.
- 3.5.3 הקבלן ומורשי החתימה מטעמו נדרשים לחתום על כתב סודיות המצורף **בנספח 3' - הצהרת סודיות**.

3.5.4 עיון במסמכים

3.5.4.1 אני מצהיר ומתחייב בזאת, בכתב כדלקמן:

(יש לסמן X במקום המתאים)

○ כי ידוע לי כי בסיום עריכת המכרז, לאחר החלטת ועדת המכרזים ואישור ראש העיר, העירייה תעמיד לעיון המשתתפים שיבקשו זאת את ההצעה הזוכה במכרז. הריני מצהיר כי הצעתי גלויה וכי במידה ותהיינה פניות של משתתפים אחרים לראות את הצעתי, אין לי כל התנגדות לכך ואני נותן רשות מראש, להראות את הצעתי עם סיום הליכי המכרז כאמור.

○ אני מתנגד לאמור לעיל, ואני מצרף להצעתי מסמך נפרד ובו פירוט הסעיפים/המסמכים בהצעתי שלדעתי יש בהם סוד מסחרי ו/או סוד מקצועי ו/או הגנת הפרטיות וכן מפורטים הנימוקים לטענותיי.

3.5.4.2 עם זאת מובהר לקבלן כי שיקול הדעת למסור את הצעתו, מסורה

לוועדת המכרזים והיא רשאית להציג כל מסמך שלפי דעתה אינו חסוי.

3.5.4.3 יובהר בזה, כי סימון חלקים בהצעת המשתתף כסודיים מהווה

הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של

המשתתפים האחרים, ומכאן שהמשתתף מוותר מראש על זכות העיון

בחלקים אלה של הצעות הקבלנים האחרים.

כתנאי לקבלת ההעדפה, על המשתתף לצרף להצעתו אישור מאת רואה חשבון בדבר שיעור מחיר המרכיב הישראלי במחיר ההצעה.

3.6 רשימת מסמכי המכרז והנספחים

- 3.6.1 כלל מסמכי המכרז.
- 3.6.2 נספח א' – נוסח ערבות להשתתפות במכרז.
- 3.6.3 נספח ב' – תצהיר בדבר אי תיאום מכרז.
- 3.6.4 נספח ג' – פרטים על מגיש ההצעה.
- 3.6.5 נספח ד' – נוסח מכתב המלצה – תנאי סף.
- 3.6.6 נספח ה' – אישור רו"ח / יועץ.
- 3.6.7 נספח ו' – הצהרת הקבלן.

- 3.6.8 נספח ז' – הסכם התקשרות
- 3.6.9 נספח 1 – טופס הצעת המחיר.
- 3.6.10 נספח 2 – תצהיר העסקת עובדים זרים.
- 3.6.11 נספח 3 – הצהרת סודיות, וכן 3א'.
- 3.6.12 נספח 4 – אישור קיום ביטוחים.
- 3.6.13 נספח 5- העדר ניגוד עניינים.
- 3.6.14 נספח 6- ערבות ביצוע.
- 3.6.15 נספח 7- העדר קרבה.
- 3.6.16 נספח 8- התחייבות לשעת חירום.
- 3.6.17 נספח 9- הצהרת הקבלן
- 3.6.18 נספח 10- אישור זכויות חתימה.
- 3.6.19 נספח 11 – מפרט טכני.

3.7 בדיקת ההצעות והערכתן , ניקוד איכות ומחיר

- 3.7.1 ניקוד ההצעות יהיה 100 נקודות ציון המורכבות מארבעים (40) נקודות ציון עבור האיכות ושישים נקודות ציון עבור מחיר , אופן החישוב והשקלול מובא להלן.
- 3.7.2 העירייה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או בשל חוסר התאמה לדרישות המכרז או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת העירייה מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 3.7.3 העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא, כזוכה במכרז.
- 3.7.4 **הקבלנים** אשר יגישו הצעתם למכרז יתמודדו בשלושה שלבים, כמפורט להלן :
השלב הראשון - שלב בדיקת ההצעות ועמידתן בתנאי הסף של הקבלנים. כל אותם קבלנים אשר יעמדו בתנאי הסף ודרישות המכרז יתמודדו בשלב השני והשלישי במכרז.
- השלב שני** – שלב בחינת האיכות- ועדות איכות לבחינת מנהל הרשת מטעם הקבלן וכן את מוקד הידע מטעם המציע.
השלב השלישי - שלב בחינת הצעת המחיר.
בדיקת ההצעות במכרז תתבצע בשלושה שלבים :
- 3.7.4.1 **שלב הראשון** – יפתחו הצעות המכרז כולן מלבד הצעת המחיר, בשלב זה תבדוק העירייה את עמידתו של כל קבלן בתנאי הסף בהתאם לכל פרק אליו ניגש הקבלן, וכן את כלל מסמכי המכרז כי הינם תקינים וחתומים כמבוקש בתנאי המכרז.
לאחר מכן תתבצע בדיקת ההמלצות שהוגשו על ידי הקבלן לעמידתו בתנאי הסף של המכרז.
- 3.7.4.2 **שלב שני** – בשלב הזה ייבחנו ההצעות אשר עברו את השלב הראשון – עמידה בתנאי הסף והצגת כל המסמכים הנדרשים.
- 3.7.4.3 העירייה בשלב זה תיבחן איכותו של הקבלנים על פי מבחן האיכות המפורט להלן: הניקוד המקסימאלי יהיה 40 נקודות איכות.
- 3.7.4.3.1 עד 40 נקודות איכות יינתנו בעבור בחינת הקבלן.
על הקבלן להעביר רשימת לקוחות אשר הוא נותן ו/או נתן להם שירות מעל לשנה בין השנים 2014-2018 כולל, מעל ל- 100 מדפסות ומכונות צילום. לצד שמו של הלקוח, על הקבלן לרשום את שם הממליץ ומספר הנייד שלו.
העירייה תבחר באופן אקראי מתוך הרשימה של הקבלן ארבעה (4) לקוחות ותראיין אותם על איכות השירות ולכל לקוח ממליץ יהיה משקל איכות של 10 נקודות איכות בהתאם לשאלון שיורכב ע"י הגורם המקצועי מטעם העירייה לנושאים מקצועיים, איכות השירות ושביעות רצון של הלקוח מעבודת הקבלן המציע.

3.7.4.4 השלב השלישי קבלנים שעברו את שלב א' ושלב ב' במכרז יעברו לשלב ג

- בדיקת הצעת המחיר. בשלב זה, ייפתחו מעטפות הצעת המחיר של הקבלנים שעברו את שלב א' ושלב ב' בלבד וינתן ציון בהתאם לכללי המכרז האמורים להלן.

בדיקת הצעת המחיר: תיבדק ההצעה בעלת המחיר הנמוך ביותר והניקוד ייעשה בהתאם לאמור להלן:

שקלול המחיר יהיה כך שהקבלן בעל ההצעה הזולה ביותר יקבל את **מירב נקודות עבור הצעת המחיר**.

כל קבלן אשר ייתן הצעה היקרה מהצעתו של הקבלן, בעל ההצעה הזולה, יחושב כך:

שווי ההצעה הנמוכה חלקי שווי ההצעה הנבחרת כפול 60 נקודות = ציון הקבלן בעל ההצעה הזולה השנייה ואילך.

3.7.4.5 באם ניגש להליך קבלן יחיד, הצעתו תיבחן כל עוד הצעתו עמדה בתנאי ההליך, וכי ההצעה המסחרית אותה נתן אינה עולה ממחירי המקסימום האמורים בנספח 1 להסכם ההתקשרות.

3.7.4.6 **ההצעה הזוכה תהיה ההצעה שקיבלה את הציון הגבוה ביותר המשוקלל מתוך סעיף האיכות וסעיף הצעת המחיר.**

3.7.4.7 **למען הסר ספק, יובהר להלן כי, מעטפות הצעת המחיר ייפתחו רק לאחר שהתקיימה בדיקת ציון האיכות כאמור לעיל בסעיף 3.7.4.3.1 דלעיל, ולאחר שיצא פרוטוקול חתום בו מופיע הניקוד הסופי של כל קבלן לעניין האיכות.**

3.7.4.8 יובהר להלן כי, במידה ויהיה שיוויון בין הצעות הקבלנים בשכלול האיכות והמחיר, הרי שהצעתו של הקבלן בעל ציון האיכות הגבוה יותר מבניהם יוכרז כזוכה בהליך.

3.7.4.9 יובהר כי במידה ויהיה שיוויון בין הצעות הקבלנים מבחינת מחיר ואיכות, תהא העירייה רשאית לצאת להתמחרות בין ההצעות השוות (לאו דווקא ההצעה הזולה), בדרך של מתן "ההצעה הטובה ביותר והאחרונה" (best and final offer).

3.7.5 העירייה רשאית לפסול:

3.7.5.1 הצעה אשר תוגש ללא המסמכים כנדרש במכרז זה.

3.7.5.2 הצעה של קבלן שבעבר היה לה ניסיון שלילי ו/או בלתי מוצלח עמו.

3.7.5.3 הצעה של קבלן שיש לגביו חוות דעת ו/או המלצות שליליות.

3.7.5.4 הצעה שמסמכיה לא יוגשו בצורה קריאה ומסודרת ע"פ הנספחים והטפסים לפי הסדר המופיע במסמכי המכרז, בקשה אשר תוגש שלא כאמור בסעיף זה, רשאית העירייה לפסול אותה על הסף ולא לדון בה כלל, והכל ע"פ שיקול דעתה הבלעדית של העירייה.

- 3.7.6 יובהר בזה כי אין בקביעת שיעור תמורה מקסימאלי כדי לגרוע מהוראות הדין ו/או מסמכי מכרז זה באשר לבחינת סבירות הצעות המחיר שיוגשו ע"י המשתתפים, לרבות ביחס לאומדן שיוכן ע"י העירייה. לשון אחר, הקבלן יהא מנוע מהעלאת כל טענה בדבר סבירות הצעתו הנתמכת באופן כלשהו על שיעור ההצעה המקסימאלי שנקבע.
- 3.7.7 המחיר בהצעה יכלול את ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן שירותי נשוא המכרז על פי מסמכי המכרז, והקבלן לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף מעבר למחיר הנקוב במפורש במסמכי המכרז.
- 3.7.8 העירייה רשאית לפסול הצעה שלא תוגש על גבי טופס הצעת המחיר ו/או שחסרים בה פרטים ו/או שנעשתה שלא על פי ההוראות המפורטות בחוברת מכרז זו.
- 3.7.9 אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או של שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או ע"י אי הגשת עמוד/ים ממסמכי המכרז (זאת יחשב כהסתייגות מהאמור בעמוד/ים החסר/ים) או בכל דרך אחרת עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 3.7.10 העירייה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת העירייה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

3.8 החלטה על ההצעה הזוכה

- 3.8.1 העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. כמו כן, העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את ההליך מבלי שתחויב בתשלום פיצוי כלשהו.
- 3.8.2 העירייה תהיה רשאית שלא לרכוש את השירותים כלל ו/או חלקם, המפורטים בנספח 1 להסכם ההתקשרות והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 3.8.3 כל עוד לא אישרה העירייה לקבלן בכתב, כי הסכימה לקבל את הצעתו באותם תנאים בהם תאשר העירייה את ההצעה, אין ולא יהיה בהצעת מי ממשותתפי המכרז כדי לחייב את העירייה.
- 3.8.4 לא תהיה בפניית עיריית קרית גת לקבלן, כדי להטיל עליה כל חובה, חבות או התחייבות כספית מכל סוג שהוא כלפי הקבלן ו/או כלפי צד שלישי כלשהו.
- 3.8.5 הזוכה לא יהיה רשאי להסב את זכויותיו והתחייבויותיו על פי מכרז זה או חלק מהן לאחר, למעט אם נתקבלה הסכמה מראש ובכתב של העירייה לכך, והכל בהתאם על פי כללי כל דיני המכרזים.
- 3.8.6 העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי, הן לפני הגשת הצעות והן לאחר מכן, לבקש הבהרות וכן להוסיף ו/או לגרוע מדרישותיה, בנוגע לאיזה מהעניינים הנזכרים בהליך זה, עם מי מבין הקבלנים, כולם או חלקם ו/או עם צד שלישי כלשהו.
- 3.8.7 מובהר בזה, כי העירייה תהא רשאית שלא לבחור בהצעה מסוימת בשל ניסיון גרוע שהיה לה בהתקשרות קודמת עם הקבלן.
- 3.8.8 העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא כזוכה מבלי לפגוע באמור במסמכי המכרז, במסגרת שיקוליה תתחשב העירייה בקיומם

- של נתונים המעניקים לה את מיטב היתרונות הכלכליים, המקצועיות והמיומנות וכן מירב הנוחות באספקת השירותים הנקובים במסמכי המכרז ונספחיו.
- 3.8.9 העירייה רשאית, על פי שיקול דעתה לפצל את ההתקשרות בין מספר משתתפים בגין חלק מהמערכות או לא להתקשר עם אף אחד מהקבלנים בגין חלק מהמערכות.
- 3.8.10 אין העירייה מתחייבת לבלעדיות.
- 3.8.11 העירייה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי, להורות כי העבודות יבוצעו בשלבים אשר עיתויים יקבע ע"י העירייה ו/או לבצע רק חלק מהעבודות.
- 3.8.12 העירייה תהא רשאית לקחת בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו וכושרו של הקבלן לבצע את החוזה המוצע ואת ניסיונה של העירייה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם הקבלן בעבר, בין בהסתמך על המידע שימסור הקבלן במסגרת מסמכי המכרז ובין בהסתמך על כל מידע אחר שיימצא בידי ועדת המכרזים וכן את שיקולי תקציב העירייה.
- 3.8.13 העירייה תהא רשאית לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את הקבלן והצעתו במסגרת שיקוליה, כאמור, לרבות מאזנים, דוחות מע"מ ודוחות נכויים.
- 3.8.14 מבלי לפגוע בהוראות מכרז זה, רשאית העירייה לפסול כל הצעה שנעשתה או שהוגשה שלא על פי הוראות מכרז זה, כולן או חלקן.
- 3.8.15 הזוכה במכרז מתחייב לחתום על ההסכם המצורף **כנספח 4** למכרז והמהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, כאשר הפרטים החסרים בו יושלמו במעמד חתימת ההסכם בהתאם למסמכי המכרז ו/או להצעה בה זכה הקבלן. כמו כן, תנאי לחתימת העירייה על ההסכם הוא המצאת ערבות בנקאית (ערבות ביצוע) כנדרש **בנספח 6** להסכם, אשר תהא תקפה בהתאם לכללי המכרז. תנאי נוסף לחתימה על ההסכם הוא המצאת טופס אישור קיום ביטוחים - **נספח 4** - חתום כנדרש ע"י חברת הביטוח לאחר שאושר ע"י יועצת הביטוח של העירייה **וכל זאת תוך 7 ימי עבודה**.
- 3.8.16 **הקבלן הזוכה מתחייב להעמיד את כל הנדרש לביצוע ההסכם והוראות המכרז תוך 7 ימי עבודה מיום מקבלת הודעת הזכייה מהעירייה.**
- 3.8.17 העירייה שומרת לעצמה את הזכות להכניס שינויים בהסכם שייחתם, לרבות אם תיווכח לדעת שהשתנו נתונים ו/או הובאו לידיעתה עובדות שלא היו ידועות לה בעת פרסומו של המכרז.
- 3.8.18 היה והזוכה במכרז יחזור בו מהצעתו ו/או יסתייג באופן מהותי מתנאי המכרז ו/או שלא יעמוד בהתחייבויות הנובעות ממנה, לרבות אי – הופעה לצורך חתימה על ההסכם בנוסחו הסופי ו/או אי הגשת ערבות לביצוע ההסכם לעירייה בעת חתימת ההסכם ו/או אי הגשת טופס אישור קיום ביטוחים ו/או אי הגשת טופסי שמירה על סודיות, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה במכרז ו/או לבטל את ההסכם אם נחתם ו/או לחלט את ערבות ההשתתפות במכרז, וזאת בהודעה בכתב לזוכה (להלן: "ההודעה"), אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות העירייה על פי כל דין.
- מיום משלוח ההודעה, רשאית העירייה לחלט את הערבות הבנקאית שבידה וזאת כפיצוי מוסכם בין הצדדים ו/או למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה, ולמשתתף הזוכה לא תהא כל טענה ו/או תביעה נגדה והוא יפצה את העירייה על כל הפסד ו/או הוצאה שייגרמו לה כתוצאה מכך ו/או עקב כך.

- 3.8.19 אין באמור בסעיף לעיל כדי לגרוע מזכויות העירייה לפעול ולתבוע כל סעד אחר העומד לרשותה על פי מסמכי המכרז ו/או ההסכם ו/או על פי כל דין.
- 3.8.20 מבלי לגרוע מאמור לעיל ומהוראות כל דין, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה במכרז במקרים הבאים:
- 3.8.20.1 כשיש בידי העירייה הוכחות, להנחת דעתה, כי המשתתף או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז;
- 3.8.20.2 התברר לעירייה כי הצהרה כלשהיא של המשתתף שניתנה במסגרת מסמכי המכרז אינה נכונה או שהמשתתף לא גילה לעירייה עובדה מהותית אשר לדעת העירייה היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז.

4. תקופת התקשרות והיקף ההתקשרות

- 4.1 ההתקשרות לפי הסכם זה, תהיה לתקופה של 12 חודשים (שנה), מיום חתימת ההסכם ע"י הצדדים.
- 4.2 לעירייה תהא זכות בחירה (אופציה) להאריך לפי שיקול דעתה הבלעדי, את תקופת תוקפו של הסכם זה בשתי תקופות נוספות, בנות 12 חודשים כל תקופה או חלק ממנה, בתנאי המכרז בהצטברות הזכויות לאותה תקופה נוספת, כך שכל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 36 חודשים בסה"כ (3 שנים) (להלן: "תקופת התקשרות כוללת").
- 4.3 הארכה תתבצע באופן אוטומטי אלא אם הודיעה העירייה בכתב על הפסקת ההתקשרות, שלושים יום לפני תום כל תקופת התקשרות האמורה לעיל.
- 4.4 לעירייה עומדת הזכות להקטין את היקף ההתקשרות או לסיים את ההתקשרות בהודעה מראש של 30 ימים בכל עת שתרצה וללא תנאי או סיבה, לפי שיקול דעתה הבלעדי מבלי שהדבר יהווה הפרת הסכם מצדה, ובלבד שמועד סיום ההתקשרות האמור הינו לאחר חלוף השנה הראשונה להסכם.
- 4.5 על אף האמור בסעיף 4.2, לעירייה תהיה אפשרות להאריך את תקופת ההסכם לתקופה נוספת בת 6 חודשים לאחר סיום תקופת ההתקשרות הכוללת האמורה בסעיף 4.2 לצורך הכנה וקידום מכרז חדש.

5. השירות הנדרש ותיאור המערך הקיים

- 5.1 כלל השירותים הנדרשים לאספקה התקנה ואחזקה של מדפסות ומכונות צילום במיקור חוץ עבור עיריית קריית גת מופיעים בנספח 11 להסכם ההתקשרות הנספח הטכני בו מופיעים כלל הדרישות וכן תנאי אספקה ולוחות זמנים למתן השירות.
- 5.2 הקבלן הזוכה ייתן מענה מלא לדרישות הטכניות האמורות בנספח 11 כך שתפוקות הביצוע אותן נדרש לספק יהיו תואמות לכל הדרישות.
- 5.3 מבלי לגרוע מהאמור בנספח 11 להסכם הנספח הטכני להלן עיקרי דרישות אספקת השירותים:
- 5.3.1 הקבלן יספק מדפסות מכונות צילום ומכשירים משולבים בהתאם לדרישות המכרז העירייה ולמפרט הטכני.
- 5.3.2 אספקת המדפסות, הציוד, המוצרים וכל החומרים הדרושים לתפעול ואחזקה שוטפת של המדפסות, הינם באחריות ועל חשבון הספק הזוכה, למעט דפים וסיכות, כמפורט במכרז זה) ולרבות הטיפול בתקלות במכונות אלו ואחריות לנוק/ו/או אובדן ו/או גניבה של המדפסות.

- 5.3.3. הספק הזוכה יהיה האחראי הבלעדי לבטיחות המדפסות, למוצרים הנמכרים בהן ולעובדיו המטפלים במדפסות.
- 5.3.4. סוג המכונות יקבע ע"י העירייה בהתאם להצעת המחיר של הקבלן ולצרכי העירייה.
- 5.3.5. מתן השירות יהיה באספקת המכונות התקנה מלאה וחיבור לעמדות המחשב ורשת העירייה בהתאם להוראות המקצועיות שיונחה הקבלן ע"י המנהל מטעם העירייה.
- 5.3.6. הקבלן יעביר מדי חודש דוח מסודר על כמות ההדפסות של כל מדפסת ע"י תוכנת ניהול לספירת מונים.

6. התמורה ואופן הגשת הצעת המחיר

בגין ביצוע מלוא התחייבויותיו במכרז לשביעות רצונה המלא של העירייה, יהא הקבלן זכאי לתמורה על פי המפורט להלן:

- 6.1. בעבור אספקת השירותים, העירייה תשלם תמורה בהתאם להצעת הקבלן בנספח 1 להסכם ההתקשרות למתן השירותים וזאת בהתאם לשירותים שניתנו בפועל ולפי הזמנות העירייה ובהתאם לכללים האמורים להלן:
- 6.1.1. בכל חודש יעביר הקבלן דוח חודשי ממוכן עם כמויות הדפסה של כל מכונה וסיכום כולל של ההדפסות. הדוח יופק מתוכנה שתהא מותקנת ע"י הקבלן בכלל המדפסות ולעירייה תהיה שליטה על המערכת כך שתוכל להפיק דוחות שימוש בהתאם לתקופות שונות וחתך של כל מדפסת.
- 6.1.2. התמורה תהא בגין מכפלת עלות הדפסה שהוצעה ע"י הקבלן בנספח 1 להסכם בכמות ההדפסות החודשיות בהתאם לאמור לעיל בסעיף 6.1.1.
- 6.2. אופן הגשת החשבון החודשי יהיה כך שיוגש חשבון עבור כל שירות בנפרד, והכל בהתאם להוראות המנהל מטעם העירייה ולשביעות רצונו.
- 6.3. לכל תמורה כמפורט לעיל יצורף מע"מ כדין, כנגד המצאת חשבונית מס.
- 6.4. העירייה תשלם בשוטף + 45 לאחר אישור החשבונית ע"י המנהל מטעם העירייה ו/או גורם אחר שיקבע כי הינו האחראי לאישור החשבון מטעם העירייה.
- 6.5. הקבלן יגיש חשבון סופי לא יאוחר משלושים (30) ימים מתום תקופת ההתקשרות, מכל סיבה שהיא; העירייה תבדוק חשבון סופי זה עד לא יאוחר מתשעים (90) ימים מיום קבלתו ותעבירו לקבלן, התמורה המגיעה לקבלן (אם מגיעה) תשולם לקבלן תוך שלושים (30) ימים נוספים מיום שימציא הקבלן לעירייה חשבונית מס כדין.
- 6.6. הסכומים הנקובים בטופס הצעת המחיר, לא ישתנו בכל מקרה גם אם ובמידה שיחולו, לאחר מועד הגשת הצעתו, שינויים שאינם בשליטתו של הקבלן, בין היתר, בשל עדכון מחירון היצרן, שינוי בעלויות הקבלן, ובכלל זה, באחד או יותר מן המרכיבים הבאים: שכר עבודה, מחירי חומרי גלם וכו'.
- 6.7. הסכומים הנקובים בהצעת המחיר של הקבלן, יהיו סופיים, מרבים וכוללים את כל העלויות הדרושות לשם ביצוע הסכם זה וכל התחייבויות הקבלן על פי טופס הצעת המחיר ושאר מסמכי ההתקשרות בין הקבלן למזמין ו/או הנובעות מהם, לרבות התחייבויות נובעות שאינן ידועות לקבלן במועד הגשת הצעת הקבלן, לרבות עבור שנת הבדק, עלויות ציוד, השקעות שביצע בקשר עם מילוי התחייבויותיו, הוצאות בגין העסקת אנשי צוות, נסיעות וכד', הוצאות בגין הפתרונות ו/או הוצאות ו/או תשלומי חובה ו/או מסים ו/או היטלים מכל סוג שהוא, למעט מס ערך מוסף. הקבלן לא יהיה

זכאי לתשלום תמורה וכספים נוספים כלשהם למעט אם הוסכם או יוסכם כך מפורשות בכתב בין הצדדים.

7. עמידה בדרישות אחריות וביטוח

- 7.1. הקבלן יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל מעשה ו/או מחדל, ולרבות בגין כל תאונה, מחלה, נכות, חבלה, או נזק, איזה שהוא, בלי יוצא מן הכלל, שייגרמו לעירייה ו/או לעובדיה ו/או שלוחיה ו/או למי שבא מטעמה ו/או אדם אחר כלשהו, לגוף ו/או לרכוש, לרבות נזקים לנישומים ולמעוקלים באחזקתו, בשל מעשה או מחדל, מכל מין וסוג שהוא, של הקבלן ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין, ממתן שירותים נשוא מכרז זה ו/או ממעשה או מחדל של הקבלן ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו הקשורים במישרין או בעקיפין בביצוע התחייבות הקבלן על פי מסמכי החוזה. הקבלן יפצה את העירייה ו/או את הניזוקים לפי המקרה, בכל דמי הנזק שיגיע לו/ה/הם. הקבלן משחרר לחלוטין ומראש את העירייה, עובדיה, שלוחיה ואת מי שבא מטעמה מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל תאונה, מחלה, נכות, חבלה, נזק כספי או כל נזק אחר שארעו כתוצאה מהרישא לסעיף זה, לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש, בכל עילה שהיא.
- 7.2. הקבלן מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו כתוצאה מתאונה או נזק כל שהוא תוך כדי מתן שירותים נשוא מכרז זה ו/או מעשה או מחדל הקשורים, במישרין ובעקיפין, בביצוע התחייבויות הקבלן על פי המכרז.
- 7.3. הקבלן מתחייב בזה לפצות ולשפות בשלמות את העירייה על כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי אדם כלשהו, נגדה ו/או נגד מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמן, בגין כל תאונה, חבלה או נזק שמפורט בסעיף 7.1 ו-7.2 לעיל לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש, לרבות ההוצאות המשפטיות שייגרמו להם.
- 7.4. אם תתבע העירייה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמם על נזק, שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על הקבלן לסלק את התביעה כנגדם או לשלם כל סכום שיפסק לחובתם ו/או לחובת מי מהם על ידי בית משפט בפסק דין סופי.
- 7.5. הקבלן יהא אחראי וישפה את העירייה בגין כל נזק שייגרם לה עקב שגיאה מקצועית של הקבלן ו/או מחדל ו/או הזנחה במילוי חובתו המקצועית.
- 7.6. אחריותו של הקבלן תחול גם לגבי מקרים של שגיאות ורשלנות כאמור לעיל אשר יתגלו לאחר תום תקופת החוזה.
- 7.7. הקבלן יהיה אחראי לכל נזק או הפסד שייגרם לעירייה עקב רשלנות ו/או אי קיום הוראות הסכם זה ולצורך כך יבטח את פעולותיו כנדרש ועל אחריותו המלאה ועל חשבונו.
- 7.8. מוסכם בין הצדדים כי האחריות הבלעדית עבור אספקת השירותים, מוטלת על הקבלן ו/או מי מטעמו המועסקים בביצוע הוראות ההסכם.
- 7.9. הקבלן יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה ו/או אובדן שייגרמו לעירייה ו/או לצד שלישי כלשהו בגין אספקת השירותים ו/או עקב כך שהעבודה בשלמותה או בחלקה אינה מבוצעת בהתאם להתחייבויות הקבלן על פי הסכם זה.
- 7.10. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הקבלן אחראי בלעדית כלפי העירייה ו/או כלפי העובדים המועסקים על ידי העירייה ו/או כלפי המועסקים על ידה ו/או כלפי כל אדם

- הפועל מטעמה, לכל נזק לגוף או לרכוש או אבדן או נזק אחר מכל סוג שהוא, לרבות נזק כספי שיגרם להם או לרכושם כתוצאה ו/או במהלך אספקת השירותים, עקב מעשה או טעות או השמטה של הקבלן או מי מטעמו.
- 7.11. הקבלן פוטר את העירייה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אובדן או נזק הנמצא באחריות הקבלן, כאמור לעיל.
- 7.12. הקבלן מתחייב לשפות ולפצות את העירייה בגין כל נזק שייגרם לו ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגדה לרבות הוצאות משפטיות ואחרות בהן תעמוד בקשר לכך. העירייה תודיע לקבלן על נזק, דרישה ו/או תביעה, כאמור והקבלן ישלם ו/או יפצה את העירייה, על פי דרישתה הראשונה ותנאיה. העירייה תיידע את הקבלן על כל דרישה ו/או תביעה לפיצוי ו/או גרימת נזק, והקבלן מקבל על עצמו לנהל את ההגנה בגין תביעות שכאלה, ולרבות על העירייה, ולשאת בכל ההוצאות הכרוכות בגין הגנה זו.
- 7.13. נשאה העירייה בכל תשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לו ו/או לרכושו ו/או לצד שלישי כלשהו (כולל עובדי הקבלן ושלוחיו) בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה מאספקת השירותים, יהיה על הקבלן להחזיר לעירייה באופן מיידי כל תשלום ו/או הוצאה כנ"ל ולשפותו על כל הנזקים ו/או ההפסדים, כאמור לעיל מיד עם דרישתה הראשונה.
- 7.14. העירייה רשאית לקזז ו/או לנכות כל הסכום שהיא שלמה או חויבה לשלמו בגין תביעה כאמור, מכל סכום שיגיע לקבלן ממנו, וכן תהא זכאית לעכב כל סכום כזה להבטחת תשלום כנ"ל, בכל מקרה בו העירייה תהא צפויה לשלם דמי נזק ו/או בגין תביעה מכל מין וסוג לצד שלישי כלשהו. במקרה כזה העירייה תהיה זכאית לחלט חלק או את כל הערבות הבנקאית שנמסרה לה בעת חתימת ההסכם.
- 7.15. ככל האמור לעיל אינו מחסיר את התנאים האמורים בחוזה ההתקשרות ו/או בנספחי אישור קיום הביטוחים אלא בא להוסיף עליו.

לכבוד
עיריית קרית גת

הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת _____ ח.פ. / ת.ז. _____ .מכתובת (_____) להלן :
"המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 20,000 ₪ (במילים :עשרים אלף ₪),
(להלן: " סכום הערבות") בתוספת הפרשי הצמדה למדד כמפורט להלן(להלן: "הפרשי הצמדה"), וזאת
בקשר עם מכרז פומבי מספר 07/2019 , לאספקה התקנה ואחזקה של מדפסות ומכונות צילום במיקור
חוץ עבור עיריית קרית גת

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה בתוך 7 ימים
מדרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו
או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקש בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי
לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת
מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבנו זה:

"מדד" - משמעו מדד המחירים הכללי לצרכן, המפורסם על ידי הלשכה לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי ההצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על פי ערבות זו(להלן: "המדד

החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין מדד האחרון (להלן: "המדד היסודי") יהיו הפרשי
ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד בסכום קרן המצוין

בדרישותיכם הנ"ל מחולק במדד יסוד.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 01/01/2020 אלא אם תודיעו לנו על מועד אחר להארכתה.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

פניה בנושא ערבות זו צריכה להתקבל אצלנו בכתב בסניף, _____, כתובת. _____.

בכבוד רב,

_____ בנק

נספח ב' - תצהיר בדבר אי תאום מכרז

בקשר עם מכרז פומבי מספר 07/2019, לאספקה התקנה ואחזקה של מדפסות ומכונות צילום במיקור חוץ עבור עיריית קריית גת

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מוסמך כדין לחתום על תצהיר זה בקשר עם הצעת _____ (להלן: "הקבלן"), למכרז פומבי מס' 07/2019 (להלן: "המכרז"), מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם הקבלן ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי הקבלן להצעה המוגשת מטעם הקבלן למכרז.
3. המחירים המופיעים בהצעת הקבלן למכרז הוחלטו על ידי הקבלן באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם הקבלן אחר או עם הקבלן פוטנציאלי אחר.
4. המחירים בהצעת הקבלן למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר הקבלן הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום לקבלן אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת הקבלן למכרז.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעת הקבלן למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
9. הקבלן לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה).
אם לא נכון, נא פרט:

10. הקבלן לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה). אם לא נכון, נא פרט:

11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל

| תאריך | שם הקבלן | שם המצהיר ותפקידו | חתימת המצהיר |
|-------|----------|-------------------|--------------|
|-------|----------|-------------------|--------------|

אישור

אני החתום מטה, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב בפני _____ הנושא ת.ז. שמספרה _____ והמוסמך להתחייב בשם הקבלן ולאחר שהזרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

שם מלא + חתימה + חותמת

תאריך

נספח ג' - פרטים על מגיש ההצעה/מכרז 07/2019

עבור מכרז פומבי מספר 07/2019, לאספקה התקנה ואחזקה של מדפסות ומכונות צילום במיקור חוץ
עבור עיריית קריית גת

מסמך זה מהווה מסמך בלתי נפרד מההצעה

שם הקבלן/מגיש ההצעה: _____
מס' תעודת זהות: _____
כתובת פרטית: _____
טלפון בבית: _____
מס' פקס': _____
כתובת דוא"ל: _____
מס' טלפון נייד: _____

ערבות מכרז - בחר באחת מהחלופות:

- אני מאשר קבלת הערבות בדואר רשום.
- עם קבלת ההודעה בדבר אי זכייתי במכרז אגיע לקחתה בעצמי.

שם המגיש _____ תאריך _____

אם המגיש הוא חברה:

שם החברה: _____
מס' חברה: _____
כתובת החברה: _____
טלפון: _____
מס' פקס': _____
כתובת דוא"ל: _____
שם איש קשר ומספר טלפון נייד: _____

ערבות מכרז - בחר באחת מהחלופות:

- אני מאשר קבלת הערבות בדואר רשום.
- עם קבלת ההודעה בדבר אי זכייתי במכרז אגיע לקחתה בעצמי.

חותמת וחתימה _____ תאריך _____

נספח ד – נוסח אישור להוכחת ניסיון

עבור מכרז פומבי מספר 07/2019, לאספקה התקנה ואחזקה של מדפסות ומכונות צילום במיקור חוץ
עבור עיריית קריית גת

לכבוד עיריית קריית גת

אנו _____ (שם הממליץ) עם כמות מדפסות ו/או מכונות

צילום ו/או מכשירים משלובים _____

מאשרים בזאת כי חברת _____ נותנת/נתנה שירותי לאספקה

התקנה ואחזקה של מכונות צילום ומדפסות במיקור חוץ לשביעות רצוננו, בלוחות הזמנים לביצוע
השירותים והן במקצועיות הנדרשת, ויש לנו

אנו רשות מקומית/ תאגיד _____

השירות ניתן משנת _____ ועד שנת _____.

על החתום:

שם החותם ותפקידו

חתימה וחותמת

פרטי הרשות/תאגיד _____.

טלפון נייד להתקשרות: _____.

דוא"ל הממליץ _____.

נספח ה' – אישור רו"ח / יועץ מס**על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976**

**עבור מכרז פומבי מספר 07/2019, לאספקה התקנה ואחזקה של מדפסות ומכונות צילום במיקור חוץ
עבור עיריית קריית גת**

אני החתום מטה _____, נושא/ת ת.ז. ש מספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי
אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מאשר בכתב כדלקמן:

1. הנני משמש כרואה חשבון / כיועץ מס {מחק את המיותר} של חברת _____ בעלת ח.פ.
_____ (להלן: "הקבלן");

2. הריני לאשר בזאת כדלקמן:

(א) הקבלן מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך
מוסף או שהוא פטור מלנהלם;

(ב) הקבלן נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי
חוק מס ערך מוסף.

תאריך

מס' רישיון

שם + שם משפחה

נספח ו' : הצהרת הקבלן

**עבור מכרז פומבי מספר 07/2019 , לאספקה התקנה ואחזקה של מדפסות ומכונות צילום במיקור חוץ
עבור עיריית קרית גת**

אנו הח"מ לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן :

1. אנו מצהירים בזה כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז וכי לא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ו/או אי התאמה ו/או העדר שוויון בין הקבלנים ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
2. אנו מצהירים בזה כי הודע לנו כי הנתונים שתספק לנו העירייה בגין מהות המערכות במכרז ו/או נתונים אחרים הצריכים למכרז הינם הנתונים שיש בידה, וכי היא לא תהיה אחראית בכל צורה או אופן לנכונותם, דיוקם, וכו'... ואנו מתחייבים שלא להעלות כל טענה מכל מין וסוג בקשר לכך.
3. הצהרתנו זו הינה תנאי יסודי ומהותי לעצם השתתפותנו במכרז.
4. אנו מצהירים כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז בתנאי הסף בפרט ובכלל שאר התנאים האמורים בכלל מסמכי המכרז ובנספחיו, וכי הצעתנו עונה על הדרישות שבמסמכי המכרז, וכי אנו מקבלים על עצמנו לספק שירותים בהתאם לדרישות ולתנאים שבמסמכי המכרז.
5. לנספח זה אני מצרפים רשימת הרשויות ו/או התאגידים בהם אנו נותנים שירות וכמות משתמשים בכל אחד מהם.
6. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
7. למיטב ידיעתנו לא הוגש נגדנו ו/או נגד מי ממנהלינו ו/או כנגד מורשי החתימה מטעמינו כתב אישום בגין עבירה כלכלית כלשהי, לרבות אי העברת ניכויים או אי דיווח לרשויות המס או בגין עבירה לפי סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו- 414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז – 1977 ו/או בגין עבירה לפי חוק איסור הלבנת הון, התש"ס – 2000 וכיו"ב.
8. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.
9. אנו מסכימים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו ובקבלתה על ידכם חוזה מחייב בינינו לביניכם.
10. להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים ערבות בנקאית על סך 20,000 ₪ בתוקף עד 01/01/2020 ובהתאם לכללי המכרז.
11. היה והצעתנו תתקבל אנו מתחייבים כי תוך 7 ימים מיום הודעתכם נגיש ערבות בנקאית להבטחת ביצוע תנאי ההסכם, טופס אישור קיום ביטוחים וטופסי התחייבות לשמירה על סודיות.
12. היה ומסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויותינו אנו מסכימים כי הערבות הבנקאית שנמסרה על ידינו בקשר עם השתתפותנו במכרז תוגש לגביה על ידכם וסכום הערבות יחולט על ידכם כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש, ללא צורך בהוכחת כל נזק.
13. אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמה מוגשת ההצעה כי אנו זכאים לחתום בשם החברה על הצעה זו וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

14. הצעתנו זו מבוססת על התנאים שבמסמכי המכרז וכולל את כל הדרוש לביצוע מלא ומושלם של כל התחייבויותינו על פי מסמכי המכרז.

15. הרינו מביעים את הסכמתנו כי במידה שהצעתנו תהא ההצעה הזוכה במכרז אזי נסכים לחשיפת כל המסמכים שהגשנו במסגרתה, על פי הוראות תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987; כמו כן, נסכים כי המסמכים הנוגעים ישירות לעובדינו, דוגמת קורות חייהם ו/או תעודות ימחקו מהם השמות, מס' ת.ז. והכתובות שלהם ובכך תימנע הפגיעה בפרטיותם לרבות על פי חוק הגנת הפרטיות. למען הסר ספק, הרינו מצהירים בזה כי נישא בכל הוצאה שתיגרם לעירייה בגין כל הליך ו/או תביעה הנוגעת לאמור לעיל.

16. בנוסף, הרינו להצהיר בזה כי במסגרת הצעת המחיר מטעמנו לא הגשנו כל סוד מסחרי ו/או מקצועי מכל סוג שהוא; מבלי למעט מהוראות מסמכי המכרז ו/או מהוראות כל דין, הרינו מוותרים בזה על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בנושא זה.

שם הקבלן: _____

כתובת: _____

טל': _____ פקס: _____

חתימה וחותמת: _____ תאריך: _____

אישור

הנני _____ עו"ד מאשר בזה, כי ביום _____ הופיעו בפני, במשרדי ברחוב, _____ מר/גב' _____ מר/גב' _____ שזיהו עצמם על ידי ת.ז. _____, ות.ז. _____ ולאחר שהזהרתים כי עליהם להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשו כן אישרו את נכונות הצהרתם דלעיל וחתמו עליה בפני;

בנוסף, הריני לאשר כי החתומים על התצהיר הינם מורשי החתימה של שם חב' _____ בעלת ח.פ. _____ וחתמתם מחייבת את התאגיד לכל דבר ועניין.

תאריך

חתימה וחותמת

נספח ז' הסכם התקשרות

שנערך ונחתם בקרית גת ביום _____ בחודש _____ בשנת 2019

בין

עיריית קרית גת
(להלן: "העירייה")

מצד אחד

ל בין

(להלן: "הקבלן")

מצד שני

הואיל: והעירייה פרסמה מכרז פומבי מספר 07/2019, לאספקה התקנה ואחזקה של מדפסות ומכונות צילום במיקור חוץ עבור עיריית קרית גת (להלן: "המכרז" או "השירותים", בהתאמה);

והואיל: והקבלן נבחר מבין הקבלנים שהגישו הצעות במסגרת המכרז;

והואיל: והקבלן מצהיר כי הוא בעל הידע, הניסיון, הכישורים והמיומנות לספק את השירותים וכי יש לו את כל הרישיונות והאישורים הנדרשים לכך על פי כל דין;

והואיל: והקבלן, לאחר שבדק את כל תנאי המכרז הגיש לעירייה הצעה למכרז הנ"ל, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "ההצעה");

והואיל: וביום _____ המליצה ועדת המכרזים של העירייה, להכריז על הצעת הקבלן כהצעה הזוכה במכרז בהסתמך על נכונות הצהרותיו ובהתבסס על הנתונים שבהצעתו, בכפוף לחתימת הסכם זה ומילוי כל התנאים לפיו;

והואיל: וביום _____ אישר ראש העיר קרית גת את המלצת ועדת המכרזים להתקשר עם הקבלן;

והואיל: והקבלן מתחייב ומצהיר בזה, כי בכל הנוגע להתקשרות זו מעמדו ומעמד כל עובד אחר מטעמו הוא כקבלן עצמאי – חיצוני לכל דבר ועניין, ואין לו ולא תהיה לו זכות כלשהי כלפי העירייה ו/או כל מי מטעמה, להוציא הזכות לתמורה עבור השירותים שיינתנו, כמוגדר בחוזה זה.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1. המבוא להסכם זה, מסמכי המכרז ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. פרשנות ההסכם, לרבות ההצעה, תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות בצורה המלאה ביותר.
- 1.3. הכותרות שבהסכם זה משמשות לנוחיות בלבד, ואין לפרש הוראות הסכם זה על פיהן.

2. הגדרות

- 2.1. למונחים שבהסכם זה, על נספחיו, תינתן המשמעות הנתונה להם במסמכי המכרז, זולת אם משתמע אחרת מן ההקשר.
- 2.2. בהסכם זה "השירותים" - השירותים המפורטים במסמכי המכרז וכן שירותים נוספים אליהם התחייב הקבלן בהצעה ומפורטות בנספח 11 להסכם המפרט הטכני

3. תקופת ההתקשרות

- 3.1.1. ההתקשרות לפי הסכם זה תהיה לתקופה של 12 חודשים (שנה), מיום חתימת ההסכם ע"י הצדדים.
- 3.1.2. לעירייה תהא זכות בחירה (אופציה) להאריך לפי שיקול דעתה הבלעדי, את תקופת תוקפו של הסכם זה שתי תקופות נוספות, בנות 12 חודשים כל תקופה או חלק ממנה, בתנאי המכרז בהצטברות הזכויות לאותה תקופה נוספת, כך שכל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 36 חודשים בסה"כ (36 שנים) (להלן: "תקופת ההתקשרות כוללת").
- 3.1.3. הארכה תתבצע באופן אוטומטי אלא אם הודיעה העירייה על הפסקת ההתקשרות, שלושים יום לפני תום כל תקופת ההתקשרות האמורה לעיל.
- 3.1.4. לעירייה עומדת הזכות להקטין או לסיים את ההתקשרות בהודעה מראש של 30 ימים בכל עת שתראה וללא תנאי או סיבה, לפי שיקול דעתה הבלעדי מבלי שהדבר יהווה הפרת הסכם מצידה.
- 3.1.5. על אף האמור בסעיף 3.1.2, לעירייה תהיה אפשרות להאריך את תקופת ההסכם לתקופה נוספת בת 6 חודשים לאחר סיום תקופת ההתקשרות הכוללת האמורה בסעיף 3.1.2 לצורך הכנה וקידום של מכרז חדש.

4. התחייבויות והצהרות הקבלן

- 4.1. הקבלן מצהיר כי הוא קרא את כל התנאים המפורטים במסמכי המכרז והדרישות המפורטות בהם, כי הוא הבין אותם, והוא מתחייב לכל ההתחייבויות הנדרשות מהקבלן במסגרת מסמכי המכרז וכן להתחייבויות נוספות שהוא נטל על עצמו במסגרת ההצעה, ובפרט הוא מתחייב לספק את השירותים במחיר המוצע בהצעה, ביעילות, במומחיות ובמימונות, לשביעות רצון העירייה, ובמועדים הקבועים במסמכי המכרז או בהצעה, לפי המוקדם מביניהם - הכל בהתאם לאמור במסמכי המכרז ובכפוף להוראות הסכם זה.
- 4.2. הקבלן מצהיר כי כל הפרטים שמסר בהצעתו, ובכללם פרטים על הרישיון שברשותו, ניסיונו ויכולתו לספק את השירותים, הינם מלאים ונכונים ביום הגשת הצעתו.
- 4.3. הקבלן מתחייב לשתף פעולה עם העירייה בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, על נספחיו, לרבות התחייבות לשפר ולתקן את כל הטעון תיקון, מיד עם קבלת הודעת העירייה בדבר הצורך בכך.
- 4.4. הקבלן מתחייב לשתף פעולה עם הגורמים המוסמכים בעירייה וכל גורם אחר הקשור עם העירייה או כל גורם אחר השותף לקבלת השירותים.

5. סודיות

- 5.1. הקבלן מצהיר, כי ידוע לו שכל מידע שיימסר לו על ידי העירייה הינו סודי, ואין לפרסמו.
- 5.2. הקבלן מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם ו/או כל גורם אחר, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע הסכם זה, בתוך תקופת ביצוע הסכם זה, לפנייה או אחריה, וכן לא לעשות כל שימוש בידיעה כאמור; הקבלן מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו על פי סעיף קטן זה מהווה עבירה לפי פרק ז, סימן ה' (סודות רשמיים) לחוק העונשין, התשל"ז – 1977.
- 5.3. הקבלן מתחייב לפעול על פי הנחיות העירייה בכל הקשור לשמירת הסודיות, ובכלל זה להסדרת אבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד, הנתונים; הקבלן מצהיר, כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 והתקנות שהותקנו על פיו, וכי יפעל כמתחייב מחוק זה ומכל חיקוק אחר הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע שימצא ברשותו.
- 5.4. הקבלן מתחייב לנקוט באמצעי בטחון לשמירת סודיות המידע, כמפורט בסעיף זה.
- 5.5. הקבלן ישפה את העירייה בגין כל תביעה כלפיה או תשלום שישלמו בשל גילוי מידע או שימוש במידע, שנגרם בשל הפרת סעיף זה על ידי הקבלן, בכפוף להוכחת נזק ובהתאם לכל דין. השיפוי יבוצע בתנאי שניתנה לקבלן הודעה מיד לאחר שנודע לעורך המכרז על התביעה וניתנה לקבלן אפשרות להתגונן ולנהל מו"מ.

6. אחריות וביטוח

- 6.1. הקבלן יהיה אחראי כלפי העירייה לטיב השירותים שסופקו ו/או יסופקו ו/או צריכים להיות מסופקים על ידו. מבלי לגרוע מאחריותו על פי דין, יהיה קבלן אחראי לכל נזק שייגרם לכל מאן דהו עקב מעשה ו/או מחדל רשלניים שלו ו/או של מי מן המועסקים על ידו ו/או הפועלים עבורו ובשמו לצורך מתן השירותים על פי הסכם זה.
- 6.2. להבטחת אחריותו של הקבלן כאמור לעיל ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב הקבלן לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם ולגבי ביטוח חבות מוצר ואחריות מקצועית - כל עוד קיימת לו אחריות שבדין ולכל הפחות לתקופה של 7 שנים ממועד תום מתן השירותים לפי הסכם זה, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריות כאמור לפי שיקול

- דעתו, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, נספח 4 המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים").
- 6.3 היה ולדעת הקבלן יהיה צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוחים, מתחייב הקבלן לערוך ולקיים את הביטוח המשלים ו/או הביטוח הנוסף כאמור- הוראות סעיפי הביטוח יחולו בהתאמה על כל ביטוח נוסף ו/או משלים.
- 6.4 הקבלן מתחייב למלא אחר כל תנאי הביטוחים הנזכרים בנספח זה, והוא מתחייב, בין היתר, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא, כי פוליסות הקבלן תחודשנה מעת לעת, לפי הצורך, ותהיינה בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם, ולעניין חבות מוצר ואחריות מקצועית כאמור בסעיף 6.2. לעיל, ולא לעשות כל מעשה שיש בו כדי לצמצם ו/או להפקיע את תוקף הביטוחים ולהמציא לבקשת העירייה אישורים על תשלומי הפרמיה. יודגש, כי הקבלן יישא בסכומי ההשתתפויות העצמיות הנקובים בביטוחי הקבלן.
- 6.5 ללא צורך בכל דרישה מצד העירייה, מתחייב הקבלן להמציא לעירייה, לא יאוחר ממועד הזכייה ו/או כמפורט במסמכי המכרז, נשוא התקשרות זו, ובכל מקרה טרם תחילת מתן השירותים וכתנאי לתחילתם, אישור בדבר עריכת ביטוחי הקבלן כאמור לעיל בהתאם לנוסח אישור עריכת ביטוחים, כשהוא חתום כדין על ידי המבטח מטעמו. הקבלן מצהיר, כי ידוע לו, כי המצאת אישור עריכת הביטוחים כשהוא חתום כדין על ידי המבטח הינו תנאי מתלה ומקדמי להתחלת מתן השירותים על ידו, ואולם אי המצאתו לא תגרע מהתחייבויותיו של הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.
- 6.6 מובהר, כי אין בעריכת הביטוחים הנ"ל על ידי הקבלן כדי לצמצם או לגרוע בצורה כל שהיא מהתחייבויותיו בהתאם להסכם ו/או מסמכי המכרז, ולא יהיה בעריכת הביטוחים כדי לשחרר את הקבלן מחובתו לשפות ו/או לפצות את העירייה ו/או מי מטעמה בגין כל נזק ו/או אובדן שהקבלן אחראי לו על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.
- 6.7 העירייה תהיה רשאית, אך לא חייבת, לבדוק את אישור עריכת הביטוחים שיומצא על ידי הקבלן כאמור לעיל, והקבלן מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה ו/או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נושא האישור להתחייבויותיו על פי הסכם זה. הקבלן מצהיר ומתחייב, כי זכויות העירייה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על העירייה ו/או מי מטעמה כל חובה ו/או כל אחריות שהיא לגבי הביטוחים נושא אישור עריכת הביטוחים, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה ו/או אחריות שהיא המוטלת על הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, וזאת בין אם דרשו עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם בדקו את אישור עריכת הביטוחים ובין אם לאו.
- 6.8 ביטוחי הקבלן יכללו סעיף לפיו אי קיום בתום לב של החובות המוטלות על הקבלן, לרבות אי מתן הודעה ו/או אי הגשת תביעה ו/או הפרה של תנאי מתנאי הפוליסות לא יפגעו בזכויות העירייה לקבלת שיפוי.

- 6.9. הקבלן מתחייב לשפות את העירייה בגין כל סכום שיושת עליה עקב הפרת תנאי הפוליסה ע"י הקבלן ו/או הפועלים מטעמו.
- 6.10. מוסכם בזאת, כי קביעת טיב הביטוחים וגבולות האחריות כמפורט באישור עריכת ביטוחים הנה בבחינת דרישת מינימום המוטלת על הקבלן שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על היועץ לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. הקבלן מצהיר ומאשר בזאת כי הוא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הבטוחי שהוצא על ידו.
- 6.11. הקבלן פוטר בזה את העירייה ו/או מי מטעמה מכל אחריות לאובדן ו/או נזק שייגרם על ידו לרכושו ו/או לרכוש אחרים הנמצא בפיקוחו או באחריותו של הקבלן, בין אם נערך ביטוח בגינו ובין אם לאו, בין אם במלואו ובין בחלקו, בין אם זכאי לשיפוי במסגרת ביטוחים אלה ובין אם לאו מכל סיבה שהיא, פטור זה לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.
- 6.12. הקבלן מתחייב, כי בהתקשרותו עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם מתן השירותים נשוא הסכם ו/או מכרז זה, הוא יהא אחראי לכלול בהסכמי ההתקשרות סעיף לפיו קבלני המשנה יתחייבו לאחוז בביטוחים הנדרשים בהסכם זה, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם הקבלן ולעניין חבות מוצר ואחריות מקצועית, למשך כל תקופה נוספת כאמור בסעיף 6.2. לעיל. למען הסר ספק, האחריות הבלעדית לקיום ו/או היעדר כיסוי ביטוחי נאות לקבלני המשנה, מוטלת על הקבלן.
- 6.13. מוסכם כי אם יבוטל או יצומצם ביטוח כלשהו מן הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח ו/או אם לא ימצא הקבלן אישור בדבר עריכת ביטוחים או מי מהם ו/או בדבר חידושם במועד כאמור בסעיף לעיל, או אם לא יתאים האישור שיומצא כאמור להוראות הסכם זה, העירייה תהיה רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה לערוך את הביטוחים כאמור, כולם או מקצתם על שם הקבלן ועל חשבוננו, מבלי שיהיה בכך בכדי להטיל אחריות כלשהי על העירייה ו/או מי מטעמה או לפטור את הקבלן מאחריות כלשהי המוטלת עליו על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. הקבלן ישפה את העירייה מיד עם דרישתה הראשונה, בכל סכום ששילמה העירייה כדמי ביטוח עבור ביטוחים אלה, וסכום השיפוי כאמור ייחשב חוב המגיע למזמין מאת הקבלן על פי הוראות הסכם זה.
- 6.14. מוסכם בזאת במפורש, כי נוסחי פוליסות הקבלן, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יהיו נחותים מהנוסח הידוע כ"ביט" 2016 או כל נוסח אחר שאינו נופל מתנאי כיסוי "ביט".
- 6.15. הקבלן ימצא במעמד חתימת הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין בידי מבטחי הקבלן המורשים בישראל על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי הקבלן לעירייה במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את העירייה בתרופות בגין הפרת ההסכם. הקבלן ישוב וימצא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהעירייה.

- 6.16. לא יאוחר מ- 7 יום לפני מועד תום תקופת ביטוחי הקבלן, מתחייב הקבלן להפקיד בידי העירייה את אישור עריכת ביטוחים בגין הארכת תוקפו לשנה נוספת ולהמשיך להפקיד את אישור עריכת הביטוחים המעודכן מדי שנת ביטוח למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם (לעניין ביטוח אחריות מקצועית, מתחייב הקבלן להמשיך ולהמציא את אישור הביטוח לתקופות נוספות בהתאם להתחייבות בסעיף 6.2 לעיל).
- 6.17. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לעירייה לא יהוו אישור כלשהו מהעירייה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של הקבלן על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
- 6.18. הקבלן לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של הקבלן ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי הקבלן יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
- 6.19. הקבלן מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח.
- 6.20. הפר הקבלן את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות העירייה, יהיה הקבלן אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי העירייה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

הפרת סעיף 6 על כל תנאיו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

7. תמורה

בגין ביצוע מלוא התחייבויותיו במכרז לשביעות רצונה המלא של העירייה, יהא הקבלן זכאי לתמורה על פי המפורט להלן:

- 7.1. בעבור אספקת השירותים, העירייה תשלם תמורה בהתאם להצעת הקבלן בנספח 1 להסכם ההתקשרות למתן השירותים וזאת בהתאם לשירותים שניתנו בפועל ולפי הזמנות העירייה ובהתאם לכללים האמורים להלן:
- 7.1.1. בכל חודש יעביר הקבלן דוח חודשי ממוכן עם כמויות הדפסה של כל מכונה וסיכום כולל של ההדפסות, הדוח יופק מתוכנה שתהא מותקנת ע"י הקבלן בכלל המדפסות ולעירייה תהיה שליטה על המערכת כך שתוכל להפיק דוחות שימוש בהתאם לתקופות שונות וחתך של כל מדפסת.
- 7.1.2. התמורה תהא בגין מכפלת עלות הדפסה שהוצעה ע"י הקבלן בנספח 1 להסכם בכמות ההדפסות החודשיות בהתאם לאמור לעיל בסעיף 7.1.1.
- 7.2. אופן הגשת החשבון החודשי יהיה כך שיוגש חשבון עבור כל שירות בנפרד, והכל בהתאם להוראות המנהל מטעם העירייה ולשביעות רצונו.
- 7.3. לכל תמורה כמפורט לעיל יצורף מע"מ כדין, כנגד המצאת חשבונית מס.
- 7.4. העירייה תשלם בשוטף + 45 לאחר אישור החשבונית ע"י המנהל מטעם העירייה ו/או גורם אחר שיקבע כי הינו האחראי לאישור החשבון מטעם העירייה.
- 7.5. הקבלן יגיש חשבון סופי לא יאוחר משלושים (30) ימים מתום תקופת ההתקשרות, מכל סיבה שהיא; העירייה תבדוק חשבון סופי זה עד לא יאוחר מתשעים (90) ימים מיום קבלתו ותעבירו

לקבלן, התמורה המגיעה לקבלן (אם מגיעה) תשולם לקבלן תוך שלושים (30) ימים נוספים מיום שימציא הקבלן לעירייה חשבונית מס כדן.

7.6 הסכומים הנקובים בטופס הצעת המחיר, לא ישתנו בכל מקרה גם אם ובמידה שיחולו, לאחר מועד הגשת הצעתו, שינויים שאינם בשליטתו של הקבלן, בין היתר, בשל עדכון מחירון היצרן, שינוי בעלויות הקבלן, ובכלל זה, באחד או יותר מן המרכיבים הבאים: שכר עבודה, מחירי חומרי גלם וכו'.

7.7 הסכומים הנקובים בהצעת המחיר של הקבלן, יהיו סופיים, מרבים וכוללים את כל העלויות הדרושות לשם ביצוע הסכם זה וכל התחייבויות הקבלן על פי טופס הצעת המחיר ושאר מסמכי ההתקשרות בין הקבלן למזמין ו/או הנובעות מהם, לרבות התחייבויות נובעות שאינן ידועות לקבלן במועד הגשת הצעת הקבלן, לרבות עבור שנת הבדק, עלויות ציוד, השקעות שביצע בקשר עם מילוי התחייבויותיו, הוצאות בגין העסקת אנשי צוות, נסיעות וכד', הוצאות בגין הפתרונות ו/או הוצאות ו/או תשלומי חובה ו/או מסים ו/או היטלים מכל סוג שהוא, למעט מס ערך מוסף. הקבלן לא יהיה זכאי לתשלום תמורה וכספים נוספים כלשהם למעט אם הוסכם או יוסכם כך מפורשות בכתב בין הצדדים.

8. קיזוז ועכבון

8.1 העירייה תזוכה במסגרת החשבונית החודשית, כנגד כל סכום המגיע ממנה על פי חוזה זה, כל חוב המגיע לה על פי חוזה זה או על פי חוזה אחר שבינה לבין הקבלן.

8.2 הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של העירייה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת ומזכויות אחרות של העירייה המוקנות לה בחוזה זה.

8.3 העירייה תוכל לקזז או לעכב מכל חוב שלה לקבלן, כל סכום אותו התחייב הקבלן לשלם לעירייה, מכוח האמור לעיל. אי ביצוע הקיזוז, במלואו או בחלקו, מסיבה כלשהי, לא יפטור את הקבלן מהחזר מלוא חובו לעירייה.

8.4 למען הסר הספק, אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד או תרופה לה זכאית העירייה על פי כל דין.

9. הפרות ותרופות

9.1 לא עמד הקבלן בהתחייבויותיו על פי הסכם באחת מהתחייבויותיו הבסיסיות, מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל במתן השירותים ובין אם טרם החל בכך, ולא תיקן את ההפרה תוך 14 ימים מקבלת התראה בכתב מן העירייה, רשאית העירייה לפי שיקול דעתה הבלעדי להפסיק את ההתקשרות ללא התראה נוספת או לבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות העירייה לשיפוי הנאמר בהסכם זה או על פי כל דין.

9.2 נוכח הקבלן לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדים שנקבעו בהסכם זה, בין אם התחיל בביצוע העבודה ובין אם לאו, יודיע על כך מיד בעל פה ובכתב למנהל. הודיע הקבלן כאמור, רשאית העירייה לפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות מבלי לפגוע בזכויות העירייה על פי כל דין.

9.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תהא העירייה רשאית, בכל אחד מהמקרים דלהלן, בהודעה בכתב, לאחר התראה של 14 יום, ובדיקה מול הקבלן לגבי אמינות הדברים, לבטל את ההסכם ו/או למסור את מתן השירותים על פי ההסכם לקבלן אחר:

(1) כשהקבלן פושט את הרגל או הוגשה נגד הקבלן בקשת פשיטת רגל, או כשניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם ובמקרה של קבלן שהוא תאגיד נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פרוק או שהוא הגיע לפשרה

- או סידור עם נושיו כולם או חלקם או שהוא פנה לנושיו למען קבלת ארכה או פשרה למען הסדר איתם בהתאם לפקודת החברות (נוסח חדש) תשמ"ג-1983.
- כל האמור תקף במקרה והבקשה לא בוטלה או סולקה, תוך 60 יום ממועד פתיחתה.
- (2) כשהקבלן מסב את ההסכם כולו או מקצתו לאחר, ללא הסכמת העירייה מראש בכתב.
- (3) כשהקבלן מסתלק מביצוע ההסכם.
- (4) כשהקבלן מפסיק את מתן השירותים או שאינו נותנם ברציפות על פי דרישות העירייה, ואינו מצייט להוראה בכתב מהעירייה להמשיך במתן השירותים.
- (5) כשיש בידי העירייה הוכחות להנחת דעתה, שהקבלן או אדם אחר בשמו של הקבלן נתן או הציע לאדם כלשהוא שוחד, מענק, דורון, או טובת הנאה כלשהיא בקשר להסכם או לכל דבר הכרוך בביצוע ההסכם.
- (6) התברר כי הצהרה כלשהי של הקבלן, שניתנה בקשר עם חתימת הסכם זה אינה נכונה, או שהקבלן לא גילה לעירייה עובדה מהותית אשר לדעת העירייה, היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.
- (7) התברר כי הקבלן העביר בזדון לעירייה הצהרות ו/או נתונים ו/או דו"חות שאינם מדויקים במסגרת ביצוע תפקידיו.
- (8) למען הסר ספק יובהר, כי המקרים הנקובים בסעיפים (1)-(7) לעיל מהווים הפרה יסודית של ההסכם על ידי הקבלן ואין הם מהווים רשימה סגורה.
- 9.4 אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכות העירייה או הקבלן לכל סעד אחר על פי הסכם זה או על פי כל דין בגין ההפרה.

10. עדיפות במסמכים

בכל מקרה של סתירה בין הוראות חוברת המכרז או ההצעה לבין הסכם זה, יחולו הוראות הסכם זה (בכפוף לתשובות להסתייגויות שניתנו ע"י העירייה); בכל מקרה של סתירה בין הוראות חוברת המכרז לבין ההצעה, יחולו הוראות חוברת המכרז; על אף האמור לעיל, גם התחייבויות שהסכים להן הקבלן בהצעה מעבר לדרישות החובה המפורטות בבקשה להצעת מכרז, תחייבנה את הקבלן.

11. היעדר בלעדיות

לספק השירות לא תהיה בלעדיות בקבלת עבודות מהעירייה והעירייה יכולה לקבל שירותים מן הסוג נשוא חוזה זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאית העירייה שלא לבקש מספק השירות או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל, ולבצע שירותים אלו בעצמה, הכל לפי שיקול דעתה המוחלט של העירייה.

12. המחאת חובות וזכויות על פי הסכם

הקבלן אינו רשאי להמחות לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהסכם זה, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת העירייה מראש ובכתב; ניתנה הסכמת העירייה כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הקבלן מהתחייבות ואחריות או חובה כלשהי על פי כל דין ולפי הסכם זה.

כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים ובכתב.

14. ההתקשרות ואי קיום יחסי עובד מעביד

- 14.1. הקבלן ייתן את השירותים נשוא הסכם זה לעירייה כקבלן עצמאי בתחום העיסוק, ימלא את תפקידו בנאמנות, זריזות, במסירות ובמלוא הזמן הנדרש, תוך הפעלת שיקול דעת זהיר ושמירה על האינטרסים של העירייה, כמתחייב מתפקידו.
- 14.2. הצדדים מסכימים ומצהירים בזאת כי היחסים ביניהם הינם יחסים של קבלן והעירייה שירות וכי לא מתקיימים ולא יתקיימו ביניהם בכל תקופת ההסכם ו/או עם סיומו יחסי עובד-מעביד, על כל הכרוך והנובע מכך.
- 14.3. הקבלן מצהיר כי אינו משתלב במסגרת הארגונית של העירייה ואין בכוונתו לעשות כן.
- 14.4. במידה והקבלן יחליט להיעזר לצורך ביצוע תפקידיו לביצוע השירותים בכוח אדם מקצועי ו/או עובדים מטעמו, הוא יעשה כן על חשבונו ומתוך התמורה כאמור בהסכם זה.
- 14.5. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי ככל שיבחר הקבלן להיעזר בכוח אדם מקצועי, אין בכך כדי להשפיע על העדרם של יחסי עובד-מעביד בין הקבלן לעירייה. כמו כן, הקבלן יישא באחריות המלאה לכל פעולותיו ו/או מעשיו ו/או מחדליו של כל אחד מעובדיו.
- 14.6. אם יקבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו אחרי תחילתו של הסכם זה, כי למרות כוונת הצדדים, שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את העסקתו של הקבלן כהעסקת עובד, וכי חלים עליו ועל העסקתו הדינים והתנאים החלים על עובד, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי שכרו של הקבלן כעובד, בשל העסקתו בעקבות הסכם זה, יחושב בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי רשות מקומית בתפקיד ודרגה דומים ככל האפשר, הכול כפי ייקבע על ידי ראש העירייה. ובאין תפקיד זהה או דומה כאמור, יחושב השכר לפי הקבוע לעניין זה בהסכמי העבודה הקיבוציים החלים על עובדים מסוג זה או בהעדר הסכם כאמור לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין, לדעת ראש העירייה. חישוב השכר ייעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וכל החיובים והזיכויים עפ"י הסכם זה, מחד גיסא, והחישוב החדש האמור, מאידך גיסא, יקוזזו הדדית.

15. שיפוט

- 15.1. על חוזה זה יחול דיני מדינת ישראל.
- 15.2. סמכות השיפוט לגבי כל דבר ועניין הנובעים מחוזה זה תהיה לבתי המשפט המוסמכים בית משפט השלום בקרית גת או בית משפט המחוזי באר שבע בהתאם לסמכותם העניינית.

16. כתובות הצדדים והודעות

16.1. שם איש קשר: _____ טלפון: _____ אימייל: _____

16.2. שם איש קשר: _____ טלפון: _____ אימייל: _____

_____ כתובת הקבלן _____

- 16.3. כתובות הצדדים לעניין הסכם זה, הינם כנקוב בכותרת להסכם זה. כל הודעה שתישלח מצד למשנהו בהודעת פקסימיליה ולה מצורף אישור בדבר העברת המסמכים במכשיר הפקס, לפי מספרי הפקסימיליה שצוינו בכותרת ההסכם, תחשב כהודעה לצרכי הסכם זה.
- 16.4. כל הודעה שתישלח מצד למשנהו בהודעת דואר אלקטרוני, לפי הכתובת שצוינה בכותרת ההסכם, תחשב כהודעה לצרכי הסכם זה, אלא-אם-כן הודיע צד למשנהו על שינוי בה.
- 16.5. כמו כן, משלוח דברי דואר על ידי שימוש בדואר רשום לפי כתובתם של הצדדים דלעיל, תחשב גם היא להודעה, אלא-אם-כן הודיע צד למשנהו על שינוי בה.
- 16.6. הודעות אלו תחשבנה כאילו הגיעו לתעודתן בתום 72 שעות מעת מסירתה למשלוח במכשיר הפקסימיליה ו/או בדואר, לפי העניין, ואם נמסרה ביד או בדואר אלקטרוני, בעת מסירתה או שליחתה לפי העניין.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הקבלן

העירייה

נספח 1'- טופס הצעת המחיר (להשלמה ע"י הקבלן) עבור מכרז 07/2019

כל העלויות לא כוללות מע"מ.

להלן הצעת המחיר עבור השירותים המפורטים בנספח בפרק 11 המפרט הטכני ולדרישות המכרז על כל נספחיו.

עלויות

1. מסלול שכירות

1.1 חיוב בגין פעימת מונה צילום/הדפסה בשחור לבן - סך של _____ ₪ מחיר מקסימום 0.07 ₪ לא כולל מע"מ .

1.2 חיוב בגין פעימת מונה צילום/הדפסה צבעונית - סך של _____ ₪ מחיר מקסימום 0.35 ₪ לא כולל מע"מ

1.3 מובהר בזאת, כי ככל שהצעת המחיר של הקבלן תהיה גבוהה יותר מן המחיר המקסימאלי, אזי תיפסל הצעתו.

1.4 מסלול השכירות יהיה 35 נקודות ציון מציון המחיר למכרז.

2. חומרים מתכלים עבור מכונות שבבעלות העירייה

תינתן הצעת מחיר עבור ציוד מתכלה בהתאם לטבלה המצורפת להלן :

כאשר פרק זה יהיה 15 נקודות ציון מציון המחיר במכרז.

על הקבלן לתת הנחה על מחירון היבואן/יצרן לציוד מתכלה מקורי בטבלה שלהלן:

| שם החברה | מס' דגם | עלות ציוד מתכלה בש"ח ל3000 דפים | אחוזי הנחה |
|----------|---------------|---------------------------------|------------|
| brother | hl 3140cw | | |
| brother | hl 5250 dn | | |
| brother | mfc-8380div | | |
| hp | 1536 dnf mfp | | |
| hp | hp 3835 | | |
| hp | laserjet 1320 | | |
| canon | mx360 | | |
| samsung | m3870fd | | |
| samsung | clp 610nd | | |
| samsung | clp 680nd | | |
| samsung | clx3305fw | | |
| samsung | clx4195fn | | |
| samsung | m 3870fd | | |
| samsung | m2620 | | |
| samsung | m3370md | | |
| samsung | m3820md | | |
| samsung | m3820nd | | |
| samsung | m3870fd | | |
| samsung | m3870fd | | |
| samsung | m4070fb | | |
| samsung | m4070fr | | |
| samsung | m4080fx | | |

| | | | |
|--|--|-------------|---------|
| | | m8370 fd | samsung |
| | | ml 2250 | samsung |
| | | ml 3051 nd | samsung |
| | | ml 3471 nd | samsung |
| | | ml3561nd | samsung |
| | | ml3710nd | samsung |
| | | scx 4833 fd | samsung |
| | | scx 4833 fp | samsung |
| | | scx-4729fd | samsung |
| | | scx-48 | samsung |
| | | scx4833fd | samsung |
| | | scx-4874 | samsung |
| | | slx-4729fd | samsung |
| | | slx-4824fn | samsung |
| | | slx-4833fd | samsung |
| | | slx4874fn | samsung |
| | | m3870fd | samsung |
| | | sf-560 | samsung |
| | | scx4833fd | sumsung |
| | | m3870fd | sumsung |
| | | phaser 3150 | xerox |
| | | sp 277 nwx | ricoh |

למען הסר ספק ברור לקבלן, כי בסכום זה יכללו כל העבודות, השירותים והתמיכה כפי שמפורטות בנספח 11 להסכם ההתקשרות – נספח המפרטים הטכניים.

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, מורשה החתימה מטעם _____ שמשפרו _____ (להלן: "הקבלן") לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. הנני מצהיר כי התקיים בחברה אחד מאלה:

(א) הקבלן ובעל הזיקה אליו, לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנה שקדמה למועד חתימת התצהיר.

(ב) אם הקבלן או בעל הזיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים – ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד חתימת התצהיר.

לעניין סעיף זה –

"בעל זיקה" – מי שנשלט על ידי מקבל הסיוע ואם הקבלן הוא חבר בני אדם- גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו.

"חוק עובדים זרים" – חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991.

"שליטה" – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

2. הנני מצהיר כי התקיים בקבלן אחד מאלה:

(א) הקבלן ובעל הזיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום.

(ב) הקבלן או בעל הזיקה אליו הורשעו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת התצהיר חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה.

(ג) הקבלן או בעל הזיקה אליו הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת התצהיר חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

לעניין סעיף זה –

"אמצעי שליטה", "החזקה" ו- "שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

"בעל זיקה" - כל אחד מאלה:

(1) חבר בני אדם שנשלט על ידי הקבלן.

(2) אם הקבלן הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:

(א) בעל השליטה בו ;

(ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה

במהותו להרכב כאמור של ספק השירות, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של ספק השירות ;

(ג) מי שאחראי מטעם ספק השירות על תשלום שכר העבודה ;

(3) אם בעל הסיוע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בספק השירות ;

"הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, שנעברה לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג (31.10.02).

"חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

"שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני אדם.

הנני מצהיר כי שמי הוא _____, כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן תצהירי-אמת.

שם המצהיר + חתימה

תאריך

אישור

בהתאם לסעיף 15 לפקודת הראיות (נוסח חדש), תשל"א-1971

אני הח"מ, _____, עו"ד (מ.ר. _____), מרחוב _____, מאשר/ת כי ביום _____ בחודש _____ שנת _____ הופיע בפניי במשרדי _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית וחתם על תצהיר זה לאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהא צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

עו"ד, _____

נספח 3 - הצהרת סודיות

עבור מכרז פומבי מספר 07/2019, לאספקה התקנה ואחזקה של מדפסות ומכונות צילום במיקור חוץ
עבור עיריית קריית גת

הנני מצהיר כי אני הח"מ _____, מורשה חתימה מטעם חב' _____ (להלן: "הקבלן") שמספרו _____, קראתי בתשומת לב את הסעיפים 118 ו-119 לחוק עונשין, תשל"ז-1977 ואת סעיף 23 ב' לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981, הנוגעים לחובת הסודיות החלה על ממלא תפקיד מטעם המדינה או המועסק בביצוע החוקים הנ"ל ו/או על בעל חוזה עם המדינה. הנני מצהיר, כי הקבלן מכיר את תוכנם ויודע שהם מכוונים אליו ומחייבים אותו ואת כל המועסק על-ידו וכי אי מילוי התחייבותיו על פי הצהרה זו מהווה עבירה לפיהם.

חוק העונשין

סעיף 118: (א) היה אדם בעל חוזה עם המדינה או עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח-1958 (נוסח משולב) ובחוזה יש התחייבות לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע החוזה, והוא מסר, ללא סמכות כדין, ידיעה כאמור לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו – מאסר שנה אחת.

(ב) בסעיף זה, "בעל חוזה" – לרבות מי שהועסק, כעובד או כקבלן, לשם ביצוע החוזה; ואולם תהא זו הגנה טובה לנאשם לפי סעיף זה שלא ידע על ההתחייבות לשמור ידיעות כאמור בסוד והוא מסר את הידיעה בתום לב.

סעיף 119: מי שנמסר לו מסמך רשמי בתנאי מפורש שעליו לשמרו בסוד, והוא מסרו לאדם שאינו מוסמך לקבלו, דינו – מאסר שנה אחת; התרשל בשמירתו או עשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותו של המסמך, דינו – מאסר ששה חדשים.

חוק הגנת הפרטיות:

סעיף 23 ב': (א) מסירת מידע מאת גוף ציבורי אסורה, זולת אם המידע פורסם לרבים על פי סמכות כדין או הועמד לעיון הרבים על פי סמכות כדין או שהאדם אשר המידע מתייחס אליו נתן הסכמתו למסירה.

הקבלן מצהיר כי במילוי תפקידו יראה כדבר שבסוד כל דבר שהגיע לידיעתו אגב מילוי התפקיד והמתחייב על פי כל דין.

_____ חתימה:

_____ תאריך:

נספח 3 א' – התחייבות הבא מטעם הקבלן על שמירה על סודיות

לכבוד
עיריית קרית גת

א.ג.נ.,

התחייבות לשמירת סודיות בקשר עם חוזה, לאספקה התקנה ואחזקה של מדפסות ומכונות צילום
במיקור חוץ עבור עיריית קרית גת

אני החתום מטה _____ נושא/ת ת. ז. _____ המועסק כ _____ (להלן: "העובד") מצהיר בזה כלפי עיריית קרית גת (להלן: "העירייה") וכלפי חב': _____ (להלן: "הקבלן"), כדלקמן:

1. אני מתחייב/ת לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת, לא להעתיק ולא לעשות שימוש ושלא להעביר לאחרים ו/או לעירייה לאחרים להעתיק, ובכלל זה צילום ו/או תדפיס ו/או כל צורת העתקה אחרת, בין במישרין ובין בעקיפין, כל מידע לרבות ידע עסקי ו/או מסחרי ו/או אישי ו/או פרטי ו/או מקצועי ו/או מכל סוג שהוא ו/או נתונים ו/או מסמכים ו/או תכנית ו/או רשומה ו/או חומר ו/או קבצי מחשב אשר אינם נחלת הרבים, שהגיעו לידי או קיבלתי מהעירייה ו/או מאחרים, בין בעל פי ובין בכתב, ו/או כתוצר לוואי של עבודתי ו/או אספקת השירותים, הקשורים במישרין ו/או בעקיפין עם העירייה ו/או עם מכרז זה (להלן: "המידע").

2. הריני מצהיר כי ידוע לי כי המידע הינו בבעלותה הבלעדית של העירייה והיא רשאית לעשות בו ו/או בכל חלק ממנו, כל שימוש לפי שיקול דעתה הבלעדי.

3. ידוע לי כי הקבלן התחייב לשמור את המידע בהקפדה, בסודיות ובמקום סגור ומאובטח ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לשם מניעת אובדנו של המידע ו/או הגעתו לידי צד ג' כלשהו, וכן הקבלן התחייב לפעול בהתאם להנחיות העירייה כיצד לשמור ולאחסן את פרטי הוראות הקבע של כרטיסי האשראי וכל מידע אחר והכל בהתאם לדרישות העירייה, בין היתר, באמצעות התקנת כספת שבה יאוחסנו וישמרו הוראות הקבע של כרטיסי האשראי וכל רשומה אחרת, ובנוסף באמצעות סריקה של כל החומר למערכת המחשב, גריסת הדפים וגיבוי מחשובי מלא לחומר המאוחסן במחשב.

4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה של סיום עבודתי מכל סיבה שהיא לא אוכל לעשות כל שימוש במידע ולא אאפשר לצד ג' כלשהו לעשות בו שימוש ואני מוותר/ת וויתור סופי ומוחלט על זכות העיכובן במידע ו/או במדיה כלשהי הכוללת את המידע ומתחייב לשמרו ולהעבירו לאלתר לעירייה עם דרישתה.

5. אני אשא באחריות מוחלטת לכל נזק ואובדן שיגרמו למידע ו/או לחלק ממנו ואנו מתחייבים לפצות ו/או לשפות את העירייה, מיד עם דרישתה הראשונה בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו לו כתוצאה מהפרת התחייבויותי האמורות בכתב התחייבות זה, וזאת מבלי לגרוע ו/או לפגוע בכל תרופה ו/או סעד להם זכאי העירייה מכח כל דין ו/או החוזה.

6. אין באמור לעיל בהתחייבויות זו כדי לגרוע מכל חובה המוטלת עלינו בנושא שמירה על סודיות על פי כל דין, לרבות לפי חוק הגנת פרטיות, התשמ"א – 1981.

תאריך

חתימת העובד

נספח 4 - אישור על קיום ביטוחים

לכבוד

עיריית קרית גת

ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או חלצ"ים רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או גופי סמך רשתיים, ו/או תאגידים רשתיים (בין אם בשליטה טובין אם אינם בשליטה) ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם (להלן – "העירייה")

מכיכר פז, קרית גת

הנדון: _____ (להלן – "הקבלן")

מרח' _____

הננו מאשרים בזאת כי ניתן ע"י חברתנו כיסוי ביטוחי ע"ש הנ"ל וכמפורט בהמשך: **נשוא אישור זה: עבור מכרז פומבי מספר 07/2019, לאספקה התקנה ואחזקה של מדפסות ומכונות צילום במיקור חוץ עבור עיריית קרית גת, בקשר עם דרישות ותנאים המפורטים במסמכי המכרז, לרבות בהסכם ובנספחים המצורפים לו.**

1. תקופת הביטוח: מ - עד
2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבולות אחריות של: לאירועו סה"כ לתקופה. [לפחות 2,000,000 ₪ לאירוע ו- 2,000,000 ₪ לתקופה] ביטוח זה יבוצע בנוסח ובתנאים שאינם פחותים מתנאי הפוליסה הידועה בשם ביט 2016. רכוש העירייה ועובדיה יחשבו כצד שלישי לפוליסה (חריג רכוש בשליטה ישונה בהתאם), למעט לגבי רכוש עליו פעלו במישרין.
3. ביטוח אחריות מעבידים בגבולות אחריות של: לעובד ו- למקרה ולתקופה. [לפחות: 6,000,000 ₪ לעובד ו- 20,000,000 ₪ למקרה ולתקופה] ביטוח זה יבוצע בנוסח ובתנאים שאינם פחותים מתנאי הפוליסה הידועה בשם ביט 2016.
4. ביטוח אחריות מקצועית בגבולות אחריות של: לאירועו לתקופה. [לפחות 2,000,000 ₪ לאירוע ו- 2,000,000 ₪ לתקופה] ביטוח זה יבוצע בנוסח ובתנאים שאינם פחותים מתנאי הפוליסה הידועה בשם ביט 2016.

בכפוף למפורט להלן:

5.1 בפוליסה יבוטלו הסייגים הבאים:

- הוצאת דיבה, שם רע, השמצה או פגיעה בפרטיות.

- אובדן מסמכים ומידע.
 - אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח.
 - אי יושר של עובדי המבוטח.
- 4.2 הפוליסה תכלול "תקופת גילוי" של לפחות 6 חודשים.
- 4.3 תאריך רטר' שאינו מאוחר לתחילת מתן השירותים ובכל מקרה לא לפני _____.

תנאים כלליים לכל הפוליסות:

6. בכל הביטוחים הנ"ל מתווסף לשם המבוטח : " ... ו/או עיריית קרית גת ו/או תאגידי ו/או חברות עירוניים ו/או חלצ"ים רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם (להלן – "העירייה") .
7. הפוליסות כוללות סעיף אחריות צולבת וכן סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי העירייה ו/או הבאים מטעמה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בכוונת זדון.
8. הביטוחים הנ"ל הינם ראשוניים וקודמים לכל ביטוח הנערכים ע"י העירייה, והאחרונה לא תידרש להפעיל את ביטוחיה.
9. הקבלן לבדו אחראי בתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות בגין ביטוחיו.
10. הננו מאשרים בזאת שבין המבוטח לבינינו קיים הסדר בעניין תשלום הפרמיה וכן שבכל מקרה של צמצום ו/או ביטול הפוליסות – הצמצום ו/או הביטול לא ייכנסו לתוקף בטרם חלפו 60 יום ממועד מתן ההודעה על כך במכתב רשום לעירייה.
11. אי קיום תנאי מתנאי הפוליסה בתום לב ע"י הקבלן ו/או עובדיו ומנהליו לא יפגע בזכויות העירייה על פי הפוליסות.
12. חריג רשלנות רבתי, אם קיים, יבוטל בכל הפוליסות וזאת מבלי לפגוע בזכויות המבטח לפי חוק חוזה ביטוח התשמ"א – 1981 ובכפוף לאמור באישור זה.

הכל בהתאם לתנאי הפוליסות וחריגיה עד כמה שלא שונו באישור זה.

בכבוד רב,

..... חברה לביטוח בע"מ

נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

| הגוף | התפקיד | תאריכי מילוי התפקיד |
|------|--------|---------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

| שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו | תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה | סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות) ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני- נא לפרט גם | פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון: חברות בוועדות או תפקידים אחרים. |
|---------------------------------|---------------------------------|---|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

5. קשר לפעילות העירייה המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות העירייה המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו(ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת העירייה

המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.
נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או-
גופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו) אין צורך לפרט
אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח, 8661 בתאגידים-
הנסחרים בבורסה)¹.
כן / לא
אם כן, פרט/י:

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.
יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו
בשאלות לעיל) למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום
עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968

בעל עניין, "בתאגיד-

1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור
אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד
שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים
וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו-

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין
זה, "נאמן" למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר-
כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס
הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנד.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין) או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?
כן / לא
אם כן, פרט/י:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנד.
כן / לא
אם כן, פרט/י:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים

להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים.
האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים

קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים
בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים
ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם
לפעילות העירייה המקומית).

כן / לא

אם כן, פרט/י:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים
בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' - נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים
כלשהם, שלך או של קרוביך.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-

1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה)²

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח - 1968

"בעל עניין" - בתאגיד-

1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות
דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי,
או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי
למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו-

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

זה, נאמן "למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר-

כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) (ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס
הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים.

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיד העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין

במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מס, _____
מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של העירייה המקומית בנושא;
5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של העירייה המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

חתימה

תאריך

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עוה"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

נספח 6 – נוסח ערבות ביצוע

לכבוד
עיריית קריית גת
א.נ.

הנדון: כתב ערבות

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 35,000 ₪ (ובמילים שלושים וחמשה אלף ₪) בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד כמפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה"), וזאת להבטחת כל התחייבויותיהם לפי מסמכי **עבור מכרז פומבי מספר 07/2019, לאספקה התקנה ואחזקה של מדפסות ומכונות צילום במיקור חוץ עבור עיריית קריית גת.**

גבייה שנחתם ביום _____.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המשתתפים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למשתתפים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבנו זה: "המדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן (כללי), המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן: "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש _____ שפורסם ביום _____ היינו נקודות _____ (להלן: "המדד היסודי") יהיו הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הנה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי _____ לא תענה.

לאחר יום _____ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

_____ : בנק

_____ : תאריך

לכבוד, עיריית קרית גת

1. הנני מצהיר בזאת כי עיריית קרית גת הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1 סעיף 122 א' (א) (לפקודת העיריות) (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 1.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו
ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) ו- (2)1
 - 1.3 סעיף 174א (א) (לפקודת העיריות) (נוסח חדש) הקובע כי:
"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 2.1 בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
3. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מתבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) (לפקודת העיריות) ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

חתימת הקבלן _____

שם הקבלן: _____

חתימת הקבלן: _____

נספח 8 - כתב התחייבות לעבודה בחירום

לכבוד

עיריית קריית גת

שלום רב,

כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום

הואיל: ואנו מספקים לכם שירותים, בקשר עם מכרז פומבי מספר 07/2019, לאספקה התקנה ואחזקה של מדפסות ומכונות צילום במיקור חוץ עבור עיריית קריית גת

, (להלן: "השירותים") בהתאם לחוזה מיום _____ עליו חתמנו אתכם (להלן: "החוזה");

והואיל: והעירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו / או כ"מפעל למתן שירותים קיומיים" והשירותים נדרשים לעירייה בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום;

לפיכך אנו מצהירים / מאשרים ומתחייבים כלפיכם כדלקמן:

1. אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך מתן השירותים לעירייה, באופן רציף ושוטף, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום.
2. אנו מתחייבים לספק לעירייה את מלוא השירותים נשוא החוזה, באופן רצוף ושוטף, ולקיים את כל יתר התחייבויותינו על פי החוזה, במלוא היקפם, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום, לרבות בימים ושעות חריגים, שבהם תידרש על ידכם אספקת השירותים.
3. אנו מתחייבים למלא את התחייבויותינו לעיל, בעבור התמורה המוסכמת בחוזה, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.
4. התחייבותנו שבכתב זה מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מהחוזה והפרתה תחשב להפרה יסודית של החוזה, המקנה לכם את כל הזכויות והסעדים הקבועים בחוזה ועל פי כל דין.

| | | | |
|----------|-------|-------|---------------------|
| שם המבצע | כתובת | טלפון | שם החותם מטעם המבצע |
|----------|-------|-------|---------------------|

תאריך: _____

חתימה + חותמת

הערה:
כל מה שמצוין בלשון רבים, חל גם על עובד יחיד

נספח 9 – תצהיר הקבלן

על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

חברת _____ נושאת ח.פ. _____ מצהירה בזאת כדלקמן באמצעות מורשי החתימה מטעמה החתומים מטה, ה"ה:

מר/גב' _____ נושאת ת.ז., _____ ;

מר/גב' _____ נושאת ת.ז. _____ ;

מר/גב' _____ נושאת ת.ז., _____ ;

לאחר שהוזהרנו לומר את האמת וכי נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא נעשה כן, מצהירים בזאת בכתב, כדלקמן:

1. הננו משמשים כמורשי החתימה של חב' _____ נושאת ח.פ. _____ (להלן: **"הקבלן"**);

2. נכון למועד האחרון להגשת הצעות מחיר לא הורשעו הקבלן ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; או אם הורשעו הנ"ל ביותר משתי עבירות – אזי במועד האחרון להגשת הצעות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

"בעל זיקה" על פי החוק – כל אחד מאלה:

(1) חבר בני אדם שנשלט על ידי הקבלן;

(2) אם הקבלן הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:

(א) בעל השליטה בו;

(ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי הענין, דומה במהותו להרכב כאמור של הקבלן, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של הקבלן;

(ג) מי שאחראי מטעם הקבלן על תשלום שכר העבודה;

(3) אם הקבלן הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בקבלן.

"אמצעי שליטה", "החזקה" ו"שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981; 3. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת מצהיר

חתימת מצהיר

חתימת מצהיר

אישור

הנני _____ עו"ד מאשר בזה, כי ביום _____ הופיע בפני, במשרדי ברחוב, _____ מר/גב' _____ מר/גב' _____ שזיהו עצמם על ידי ת.ז., _____ ות.ז. _____ ולאחר שהבהרתי לה את תוכנו ומשמעותו של התצהיר על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 לעיל ולאחר שהזהרתים כי עליהם להצהיר את האמת וכי יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשו כן אישרו את נכונות הצהרתם דלעיל וחתמו עליה בפני;

בנוסף, הריני לאשר כי החתומים על התצהיר הינם מורשי החתימה של חב' _____ בעלת ח.פ. וחתמתם מחייבת את התאגיד לכל דבר ועניין.

תאריך

חתימה וחותמת

נספח 10 : אישור זכויות חתימה ;

אבקש להשתתף במכרז פומבי מספר 07/2019 , לאספקה התקנה ואחזקה של מדפסות ומכונות צילום במיקור חוץ עבור עיריית קריית גת.

על פי הקבוע במסמכי המכרז :

פרטי הקבלן – התאגיד

| | |
|-------------------------------------|----------|
| שם התאגיד | |
| מען התאגיד | |
| <u>שמות מנהלי החברה / השותפות</u> | |
| 1. _____ | 2. _____ |
| <u>שמות בעלי המניות</u> | |
| 1. _____ | 2. _____ |
| 3. _____ | 4. _____ |
| <u>מורשי חתימה של החברה/השותפות</u> | |

ואחזקה של מדפסות ומכונות צילום במיקור חוץ עבור עיריית קריית גת

1. כללי

- 1.1 העירייה פונה בזאת בבקשה לקבלת שרותי אספקה התקנה ואחזקה למכונות צילום מדפסות ומכונות משולבים שלה וכן בכל מוסדותיה, בכלל האתרים הקיימים בעירייה ואילו שיתווספו במסגרת תקופת ההתקשרות למכרז זה, והכל בהתאם להחלטת העירייה.
- 1.1.1 הקבלן יספק מדפסות מכונות צילום ומכשירים משולבים בהתאם לדרישות המכרז העירייה ולמפרט הטכני וכלל המכונות יהיו חדשות ולא מחודשות.
- 1.1.2 אספקת המדפסות, הציוד, המוצרים וכל החומרים הדרושים לתפעול ואחזקה שוטפת של המדפסות, הינם באחריות ועל חשבון הספק הזוכה, למעט דפים וסיכות, כמפורט במכרז זה) ולרבות הטיפול בתקלות במכונות אלו ואחריות לנזק/ו/או אובדן ו/או גניבה של המדפסות.
- 1.1.3 הקבלן הזוכה יהיה האחראי הבלעדי לבטיחות המדפסות, למוצרים הנמכרים בהן ולעובדיו המטפלים במדפסות.
- 1.1.4 סוג המכונות יקבע ע"י העירייה בהתאם להצעת המחיר של הקבלן ולצרכי העירייה.
- 1.1.5 מתן השירות יהיה באספקת המכונות התקנה מלאה וחיבור לעמדות המחשב ורשת העירייה בהתאם להוראות המקצועיות שיונחה הקבלן ע"י המנהל מטעם העירייה.
- 1.1.6 הספק נדרש לספק להתקין ולתחזק מדפסות ומכונות צילום מחלקתיות ואישיות לאגפי העירייה השונים זאת לאחר למידת צרכים של כל אגף / משתמש .
- 1.1.7 הקבלן יעביר מדי חודש דוח מסודר על כמות ההדפסות של כל מדפסת ע"י תוכנת ניהול לספירת מונים.
- 1.1.8 השרות יסופק בכל תקופת ההתקשרות לרבות תקופת הארכת ההסכם
- 1.1.9 השרות יכלול הובלת הציוד מאתרי הרשות לספק וחזרה ללא חיוב נוסף
- 1.1.10 **לכל מכונה יסופק טונר מלא** וכן טונר נוסף למלאי שיאוחסן ברשות
- 1.1.11 הזמנת ציוד מתכלה תסופק עד 2 ימי עסקים
- 1.1.12 מוקד קריאות שרות : יתמוך בפניה לקריאות שרות הן בטלפון והן באמצעות פניה במייל .

2. SLA

- 2.1.1 המוקד יספק מענה בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 עד 17:00 .
- 2.1.2 פניה עד שעה 12:00 תקלה משביתה – תטופל עד 4 שעות
- 2.1.3 תקלה שאינה משביתה - תענה באותו יום עד 4 שעות, קריאה לאחר השעה 12:00 תענה ביום שלמחרת עד לשעה 10:00 .
- 2.1.4 48 שעות במקרה ותיקון המכונה יארך מעל 24 שעות הזוכה יספק מכונה חליפית שוות ערך למכונה התקולה לא יאוחר מ-2 ימי עסקים .
- 2.1.5 תקלה שתחזור על עצמה יותר מ-3 פעמים על הזוכה להחליפה באחרת .
- 2.1.6 לעניין סעיף 2 בהצעת המחיר אספקת ציוד מתקלה למדפסות בבעלות העירייה, מרגע ביצוע הזמנה לקבלן הציוד המתכלה יועבר עד שני ימי עסקים, שאר התנאים הרלוונטיים יהיו בהתאמה בהתאם לנדרש במפרט הטכני.

3. מפרט טכני:

- 3.1 המדפסות שיופקו יהיו חדשות ומהדגמים המתקדמים ביותר של יצרן המכונה המסופקת.
- 3.2 המכונות יתמכו במערכות הפעלה השונות ובכללם Windows על גרסאותיו השונות והעתידיות , Linux ו-Mac באחריות הספק לדאוג להשלים כל רכיב או תוכנה על פי הצורך להפעלה תקינה .
- 3.3 הספק ידאג לשלוח טכנאי אחת לרבעון לשם ביצוע טיפול מונע בכל המכונות המותקנות ברשות וכדי לאפשר שימוש שוטף ועבודה רציפה .
- 3.4 על המציע להחזיק במחסן החלפים חלקי חילוף עבור כל אחד המכונות המותקנות ברשות לרבות חומרים מתכלים.
- 3.5 במידה והעירייה תחליט להסיר מכונות ישנות או מכונות תקולות שימצא כי אין הצדקה כלכלית לתקן אותם המציע יספק מכונה חדשה על פי הזמנה חתומה על ידי מנהל אגף התקשורת או מי מטעמו.
- 3.6 באחריות הספק לספק ולהתקין את המכונות ולחבר אותם לרשת המחשוב הארגונית כולל ביצוע הגדרות התקנת מנהלי התקן מתאימים וכל פעולה אחרת הדרושה לצורך עבודה תקינה של המכונה.
- 3.7 כל מכונה משולבת תתמוך בהדפסה וסריקה דו צדדית , סריקה למחשב או למייל , צילום , פקס ומגש לטעינת מינימום 50 דפים בצילום וסריקה .
- 3.8 מכונות צילום גדולות יסופקו עם פנל מגע להפעלה תומך בשפה עברית , המכונה תגיע עם כל החלקים הדרושים כגון מגירות , מעמד , גלגלים או כל רכיב אחר . המכונה תתמוך בסריקה והדפסה וצילום דו צדדי , סריקה צבעונית , סריקה למייל מתוך רשימת כתובת מוגדרת במכונה כולל האפשרות התממשקות ל- AD , יכולת הפעלת קוד משתמש או העבר כרטיס/תג על פי הרשאות .
- 3.9 המכונה תתמוך בקבלת FAX 2 MAIL , פקס שיתקבל יועבר ישירות לתיקה שתוגדר בשרת .
- 3.10 לכל המדפסות ומכונות הצילום ניתן יהיה לגשת באמצעות WEB לצורך ניהול מכל תחנה ברשת ועל פי הרשאות שיוגדרו על ידי מנהל הרשת.
- 3.11 נציג העירייה ידאג לספק נקודת תקשורת לחיבור מכונה לרשת , הספק ידאג לבצע את כל ההגדרות לצורך חיבורה לרשת וביחד עם מנהל הרשת ידאג להגדיר את המכונה ברשת הארגונית כולל מתן הרשאות גישה .
- 3.12 על הספק לדאוג לשילוט של כל המכונות כולל המידע הדרוש כגון : מספר טלפון לשרות , יצרן , דגם , מספר סידורי , שם מחלקה/אגף .
- 3.13 מכונות צילום ומדפסות יסופקו עם מיכל טונר חדש ומקורי בלבד .
- 3.14

4. דרישות טכניות מינימום למכונות צילום ומדפסות

4.1 דרישות מינימום למכונות צילום והדפסה מדפסת שחור לבן A4

4.1.1 רזולוציית הדפסה מינימום DPI 600X600

4.1.2 מהירות הדפסה מינימום 24 דף בדקה

| | |
|---------------------------------------|-------|
| הדפסה דו צדדית | 4.1.3 |
| מגש נייר בעל תכולה מינימלית של 200 דף | 4.1.4 |
| תמיכה בסביבת עבודה Windows /Linux/Mac | 4.1.5 |
| זיכרון מינימום MB128 | 4.1.6 |
| יציאות : USB / רשת | 4.1.7 |
| גישה לניהול דרך מחשב ברשת האירגונית | 4.1.8 |

4.2 מדפסת צבעונית A4

| | |
|---|-------|
| רזולוציית הדפסה מינימום DPI 600X1200 | 4.2.1 |
| מהירות הדפסה מינימום 20 דף בדקה | 4.2.2 |
| הדפסה דו צדדית | 4.2.3 |
| מגש נייר בעל תכולה מינימלית של 200 דף | 4.2.4 |
| תמיכה בסביבת עבודה Microsoft /Linux/Mac | 4.2.5 |
| זיכרון מינימום MB256 | 4.2.6 |
| יציאות : USB / רשת | 4.2.7 |
| גישה לניהול דרך מחשב ברשת האירגונית. | 4.2.8 |

4.3 מכונה משולבת A4 שחור לבן

| | |
|---|-------|
| מדפסת / צילום / סריקה / פקס | 4.3.1 |
| רזולוציית הדפסה/צילום מינימום DPI 600X600 | 4.3.2 |
| מהירות הדפסה מינימום 20 דף בדקה | 4.3.3 |
| הדפסה דו צדדית | 4.3.4 |
| מגש נייר בעל תכולה מינימלית של 250 דף | 4.3.5 |
| מזין 50 דף לסריקה וצילום | 4.3.6 |
| סריקה למייל | 4.4 |
| תמיכה בפקס | 4.5 |
| תמיכה בסביבת עבודה Microsoft /Linux/Mac | 4.6 |
| יציאות : רשת / USB | 4.7 |
| גישה לניהול דרך מחשב ברשת האירגונית. | 4.8 |

4.9 מכונה משולבת A4 צבעונית

| | |
|--|-------|
| מדפסת / צילום / סריקה / פקס | 4.9.1 |
| רזולוציית הדפסה/צילום מינימום DPI 600X1200 | 4.9.2 |
| מהירות הדפסה מינימום 15 דף בדקה | 4.9.3 |
| הדפסה דו צדדית | 4.9.4 |
| מגש נייר בעל תכולה מינימלית של 250 דף | 4.9.5 |
| מזין 50 דף לסריקה וצילום | 4.9.6 |
| סריקה למייל | 4.9.7 |
| תמיכה בפקס | 4.9.8 |
| תמיכה בסביבת עבודה Microsoft /Linux/Mac | 4.9.9 |

4.9.10 יציאות : רשת / USB

4.9.11 גישה לניהול דרך מחשב ברשת האירגונית.

4.10 מכונה משולבת A3 שחור לבן

4.10.1 רזולוציית הדפסה/צילום מינימום DPI 600X1200

4.10.2 מהירות הדפסה מינימום 25 דף בדקה

4.10.3 הדפסה דו צדדית

4.10.4 פידר להזנה של מינימום 50 דף

4.10.5 מגש נייר בעל תכולה מינימלית של 250 דף

4.10.6 מגש נוסף להזנת נייר מינימום 500 דף

4.10.7 תמיכה בהכנת חוברת / שדכן

4.10.8 סריקה למייל

4.10.9 תמיכה בפקס

4.10.10 תמיכה בסביבת עבודה Microsoft /Linux/Mac

4.10.11 יציאות : רשת

4.10.12 גישה לניהול דרך מחשב ברשת האירגונית

4.11 מכונה משולבת A3 צבעונית

4.11.1 רזולוציית הדפסה/צילום מינימום DPI 1800X1600

4.11.2 מהירות הדפסה מינימום 25 דף בדקה

4.11.3 הדפסה דו צדדית

4.11.4 פידר להזנה של מינימום 50 דף

4.11.5 מגש נייר בעל תכולה מינימלית של 250 דף

4.11.6 מגש נוסף להזנת נייר מינימום 500 דף

4.11.7 תמיכה בהכנת חוברת / שדכן

4.11.8 סריקה למייל

4.11.9 תמיכה בפקס

4.11.10 תמיכה בסביבת עבודה Microsoft /Linux/Mac

4.11.11 יציאות : רשת

4.11.12 גישה לניהול דרך מחשב ברשת האירגונית

5. תמחור

המציע נדרש להגיש את הצעתו לפי הפרוט הבא :

5.1 עלות שכירות חודשים חיוב על פי פעימת מונה, החיוב יתבצע מדי חודש בחודשו לפי כמות פעימות

מונה לצילומים והדפסות שבוצעו בפועל. מחיר הפעימה יכלול מתן שירות שוטף, חלקי חילוף וכל

החומרים הדרושים לביצוע הדפסות וצילומים למעט נייר.

5.2 אספקת ציוד מתכלה עבור מכשירים שבעלות העירייה כולל שרות תיקונים.

5.3 יובהר כי במשך תקופת ההתקשרות יתכנו דרישות להוספת או הסרת ציוד על פי החלטת העירייה

ובהתאם לצרכי העירייה.

6. כמות מכונות לפי קטגוריה – מצב קיים

| מס"ד | סוג מכונה | כמות | הערות |
|------|-----------------------------------|------|--|
| 1 | מדפסת לייזר אישית ש/ל A4 | 18 | בעלות עירייה |
| 2 | מדפסת לייזר אישית צבעונית A4 | 5 | בעלות עירייה |
| 3 | מדפסת לייזר משולבת AIO ש/ל A4 | 119 | 51 בעלות העירייה 68 בעלות ספק נותן שרות |
| 4 | מדפסת לייזר משולבת AIO צבעונית A4 | 3 | בעלות עירייה |
| 5 | מכונת צילום משולבת AIO ש/ל A3 | 3 | בעלות ספק נותן שרות |
| 6 | מכונת צילום משולבת AIO צבעונית A3 | 2 | בעלות ספק נותן שרות |
| | | 150 | סה"כ |

3. מימוש ותפעול שוטף

6.1 כללי

- 6.1.1 הקצאת מנהל הרשת מימוש ההקמה וההטמעה של שירותי הקבלן הזוכה בעיריית קריית גת ינוהל על ידי הקבלן הזוכה ויימשך עד 10 ימים מרגע הודעת ועדת המכרזים על זכיית הקבלן במכרז (כאשר תהליך ההחלפה בפועל יתבצע ברציפות).
- 6.1.2 למען הסר ספק, מימוש ההקמה וההטמעה יהיו תלויים בהעברת הפרטים והחומרים המתאימים והרלוונטיים על ידי העירייה.
- 6.1.3 לקבלן הזוכה אחריות מלאה על מימוש הפרויקט על פי תכנית העבודה שתפורט להלן.

7. תכנית עבודה ומועדי אספקה

- 7.1 הקבלן הזוכה מתחייב לעמוד בתוכנית העבודה אשר תבוצע בתאום עם הגורמים הרלוונטיים בעירייה.
- 7.2 לויז' לביצוע הפרויקט ע"י הקבלן הזוכה (הערה: את מספר הימים בטבלה שלהלן יש למנות קלנדארית):

| מספר | תאור הפעולות | לויז' |
|------|--------------------------|-------------|
| 1. | קיום ישיבת תיאום ראשונית | תוך 3 ימים |
| 2. | העמדת תכנית עבודה לביצוע | תוך 10 ימים |
| 3. | אספקת המכונות | תוך 21 ימים |

8. בעלות

- 8.1 המדפסות תהיינה בבעלות הקבלן בכל תקופת הסכם זה, ואין הרשות בידי העירייה להסתיר או להרחיק ממנה סימן זיהוי.
- 8.2 לשם הסרת ספקות מצהירה בזאת העירייה כי ידוע לה והיא מסכימה כי אין החזקתה במדפסת מקנה לה שום זכות כנגד הקבלן למעט זכות שימוש, ואין החזקתה מקנה לה שיעבוד או משכון, עיקול על המדפסות בידיה.

9. אחזקת המדפסות ומתן שירות

- 9.1 מנהל הקבלן או אדם אחר, שמוסמך לקבל החלטות, יהיה זמין טלפונית בכל שעות יום העבודה. יום עבודה יחשב מ08:00 עד 16:00 בכל זמני פעילות העירייה במהלך שנת העבודה.
- 9.2 במידה והתיקון מצריך לקיחת המדפסת למעבדת הקבלן, יעמיד הקבלן לשימוש אותה יחידה מדפסת משולבת חליפית וזמנית עד להשלמת התיקון, אשר בכל מקרה לא יעלה על 5 ימי עבודה.
- 9.3 בדיקה תקופתית של מצב תקינות המדפסות ומספר המונה תעשה על ידי הקבלן בתדירות של אחת ל-3 חודשים או לפי מספר הפעולות, כפי שמצוין בספרי התחזוקה של המדפסות.
- 9.4 בגין רמה גבוהה של תקלות, מעבר ל-4 קריאות טכנאי בחודש, והשבתתה של המדפסת עקב כך תוחלף המדפסת למדפסת חדשה באחריות הקבלן וזאת תוך 5 ימי עבודה מיום הדרישה לכך מאת מנהל מחלקת רכש.
- 9.5 הקבלן יתן שירותי הדרכה לכל יחידה או מחלקה בדרך של מפגש למשתמשים פוטנציאליים להפעלה נכונה ומלאה למדפסות. במידת הצורך יתן הקבלן מפגש הדרכה נוסף למחלקה שתבקש זאת, המפגשים יקבעו בתיאום עם המחלקה הרלוונטית.
- 9.6 הובלת המדפסות ושינוען מאתר הקבלן לאתרי העירייה כמו גם הצבתן באתר המיועד תתבצע ע"י ועל חשבון הקבלן.
- 9.7 על אף האמור לעיל, מוסכם כי בקרות נזק בזדון למדפסת שתיקונו אינו חל עפ"י הסכם זה על הקבלן, מתחייב הקבלן לספק לעירייה מדפסת חדשה במקום המדפסת שניזוקה, וזאת בכפוף לדרישת העירייה לעשות כן, ותוך 5 ימי עבודה מקבלת דרישה זו.

10. שימוש במדפסת

- 10.1 העירייה תשתמש במדפסת שימוש נכון ומתקבל על הדעת למטרה שהיא מיועדת לכך בלבד.
- 10.2 העירייה מתחייבת שלא להשתמש בחומרים שלא מסופקים ע"י הקבלן.
- העירייה מתחייבת שלא להשתמש בחומרים המסופקים לשימוש במדפסת לכל מטרה אחרת הנוגדת את הוראות הקבלן.

11. טבלת קנסות

- 11.1 בהתרחש אחד ו/או יותר מהמקרים הבאים, יישא הספק בתשלום כדלקמן:

| | |
|----------------------|---|
| 100 ₪ לקריאה | איחור ו/או אי הגעת טכנאי בתוך 48 שעות מרגע פתיחת הקריאה |
| 200 ₪ ליום | מדפסת שלא תתוקן עד 48 שעות מרגע פתיחת הקריאה והקבלן לא תספק מדפסות חלופית עד לסיום התיקון |
| 200 ₪ ליום עד להחלפה | אי החלפת מדפסת אחרי 4 קריאות בחודש בכל מקרה של רמה גבוהה של תקלות |
| 300 ₪ ליום | אי הצבת מדפסת תוך 14 ימי עבודה מתאריך ההודעה |