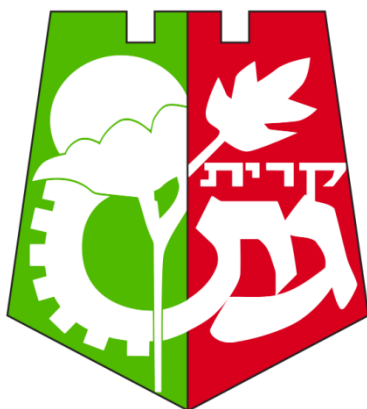


**מכרז פומבי מס' 31/2018**

**לאספקה התקנה תמיכה ושירות  
של תוכנות ומערכות ממוחשבות  
למערכות שכר ומשאבי אנוש,  
ומערכות נלוות עבור  
עיריית קרית גת**



## עיריית קרית גת

### הזמנה להציע הצעות למכרז פומבי מס' 31/2018

עיריית קרית גת (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות לאספקה התקנה תמיכה ושירות של תוכנות ומערכות ממוחשבות למערכות שכר ומשאבי אנוש, ומערכות ממוחשבות נלוות עבור עיריית קרית גת.

- א. המכרז מופנה לחברות הנותנות שירותים נשוא מכרז זה בהתאם להגדרתם בתנאי הסף במכרז.
- ב. משך ההתקשרות הינה ל 24 חודשים עם אופציות הארכה לעירייה ועד 60 חודשים והכל בהתאם לתנאים המפורטים במכרז.
- ג. תיאור העבודות מפורט במסמכי המכרז.
- ד. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש החל מיום **13/12/2018**, בין השעות 00:00-16:00, במשרדי מזכיר העירייה בבניין העירייה הראשי ברחוב כיכר פז 3 קניון לב העיר קומה 3 קרית גת, אצל מר שמוליק יעיש אחראי מכרזים במזכירות העיר, תמורת תשלום בסך 1,000 ₪ (במלים: אלף ₪) אשר לא יוחזרו בכל מקרה, כל מעטפת מכרז כוללת שלושה עותקי מכרז. התשלום יבוצע בצ'ק בלבד, טלפון לבירורים **08-6874509**.
- ה. לוחות זמנים: הגשת שאלות הבהרה עד ליום **23/12/2018**, מענה לשאלות הבהרה יינתנו עד ליום **27/12/2018** הגשת ההצעה עד ליום **03/01/2019**, בין השעות 00:00-16:00, והכל בהתאם להוראות המכרז.
- ו. כל קבלן חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית "ערבות מכרז" לטובת העירייה בהתאם לכללי המכרז המפורטים בתנאי הסף שתעמוד בתוקפה לכל הפחות עד ליום **01/06/2019** כולל, כמפורט בנספח א'.
- ז. הוראות מפורטות נוספות מצוינות במסמכי המכרז. בכל מקרה של סתירה בין האמור בהזמנה זו לבין האמור במסמכי המכרז – מסמכי המכרז גוברים.
- ח. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה אחרת כלשהי.
- העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ולבצע את העבודות נשוא המכרז בעצמה ו/או ע"י מי מטעמה.
- ט. כל הנתונים המופיעים במסמך זה הינם לצרכי השוואת הצעות המחיר ו/או לקבלת הצעות מחיר מקבלנים ואינם מחייבים את העירייה בפועל. רק שירותים שהוזמנו בפועל מחייבים את העירייה.

בברכה,

אבירם דהרי  
ראש העיר

## תוכן ענינים

4.....	פרק 1 כללי, הגדרות ותנאי סף.....
7.....	פרק 2 ערבות השתתפות במכרז וערבות ביצוע.....
9.....	פרק 3 מנהלה.....
17.....	פרק 4 תקופת התקשרות.....
18.....	פרק 5 השירות הנדרש.....
18.....	פרק 6 התמורה ואופן התשלום:.....
18.....	פרק 7 עמידה בדרישות הביטוח אחריות וביטוח.....
95	נספחי המכרז ..... עמוד 21 עד עמוד 95

# 1. כללי, הגדרות ותנאי סף

## 1.1 כללי

עיריית קרית גת (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות לאספקה התקנה תמיכה ושירות של תוכנות ומערכות ממוחשבות למערכות שכר ומשאבי אנוש ומערכות נלוות עבור עיריית קרית גת בהתאם לדרישות ולתנאים המפורטים במסמכי המכרז, לרבות בהסכם ובנספחים המצורפים לו (להלן: "השירותים").

## 1.2 הגדרות

1.2.1 "העירייה" - עיריית קרית גת; ו/או מי שימונה ע"י ראש העיר כסמכות להפעלת הקבלן במכרז.

1.2.2 "קבלן" - תאגיד הרשום כדין בישראל המספק שירותים נשוא מכרז זה והעומד בתנאי הסף של המכרז, לרבות נציגיו, עובדיו, עורכי הדין, שליחיו, כל הבא מטעמו ומורשיו המוסמכים.

1.2.3 "המכרז" - מכרז מספר 31/2018 לאספקה התקנה תמיכה ושירות של תוכנות ומערכות ממוחשבות למערכות שכר ומשאבי אנוש ומערכות נלוות עבור עיריית קרית גת, על כל נספחיו ושאלות ותשובות ההבהרה.

1.2.4 "המנהל" - מנהל האגף שימונה ע"י ראש העיר ו/או מי שיקבע ע"י ראש העיר;

1.2.5 "המפקח" - מי שימונה על ידי העירייה לפקח על ביצוע התחייבויותיו של הקבלן על פי מסמכי המכרז.

1.2.6 "מע"מ" - כל מקום בחוזה, לרבות בחוקים, תקנות והנחיות כלשהן בהן מוגדר סכום יקבע כי הסכום אינו כולל מע"מ.

1.2.7 "יום" לרבות יום פגרה ו/או חופשה ו/או חג וכיו"ב.

1.2.8 "החוזה" - החוזה המצורף כנספח ז'.

1.2.9 "המפרט הטכני" - המפרט הטכני המצורף כנספח 11 להסכם'.

## 1.3 פרוט עיקרי המערכות הנדרשות

1.3.1 כללי: במכרז מבוקש לקבל הצעות מחיר על מערכת לניהול שכר ומשאבי אנוש כפי שמובא להלן ומפורט בנספח 11 להסכם ההתקשרות הנספח הטכני. הקבלנים יוכלו להגיש הצעת מחיר בתנאי כי הקבלן אשר מציע הצעת מחיר למערכת השכר ומשאבי אנוש עומד בדרישת הניסיון למערכת האמורה וכן בכל תנאי הסף שנתבקשו במכרז, בחינת איכות המערכות תתבצע בהתאם לאמור בסעיף 3.7 למכרז.

## להלן עיקרי המערכת המבוקשות במכרז;

1.3.2. **מערכת לניהול שכר ומשאבי אנוש**: כוללת את כל המרכיבים הנדרשים להפקת תלוש שכר וניהול משאבי אנוש ברשות, לעדכוני טבלאות השכר ולהזנת הסכמי שכר והכל בהתאם לאמור בנספח 11 "הנספח הטכני" להסכם התקשרות.

## 1.4. תנאי סף

**כללי**: רשאים להשתתף במכרז זה, תאגיד רשום כדין בישראל, העומד במועד הגשת ההצעה למכרז בכל התנאים המפורטים להלן בהתאם לכללי המכרז:

### להלן תנאי הסף לכל אחד מהמערכות הממוחשבות:

1.4.1. על הקבלן להיות בעל ניסיון של שנתיים לפחות באספקת תוכנת שכר ומשאבי אנוש ושרותי תמיכה למערכות ממוחשבות לשכר ומשאבי אנוש בשתי רשויות מקומיות בארץ כל אחת מהרשויות עם לפחות 15,000 בתי אב ובתי עסק בין השנים 2014 עד 2018 כולל.

1.4.2. **להוכחת תנאי סף זה ימלא הקבלן את נספח ד ויצרף אישורים והמלצות להוכחת ניסיונו.**

1.4.3. הצעת הקבלן תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, והמסמכים המוכיחים את דרישות הניסיון ואת הדרישות הנוספות במכרז יהיו על שם הקבלן בלבד.

1.4.4. אי מילוי תנאי ו/או צירוף מסמך כנדרש ו/או עריכת שינוי/תוספת במסמכי המכרז עלולים להביא לפסילת ההצעה על הסף.

1.4.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמצעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים, בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של הקבלן או כל מסמך משלים אחר.

1.4.6. **על כל קבלן, לרבות הקבלן הקשור בהסכם עם העירייה, לצרף להצעתו בעת הגשתה את כל המסמכים הנדרשים להלן:**

1.4.6.1. תעודת התאגדות של הקבלן.

1.4.6.2. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור וכן אישור לניהול ספרים מרשויות המס, תקף לשנה הנוכחית.

1.4.6.3. אישור מרואה חשבון של התאגיד כי הקבלן משלם למועסקים על ידו לפחות שכר מינימום כחוק, לרבות הפרשות בגין זכויות סוציאליות.

1.4.6.4. תצהיר חתום ע"י הקבלן, חתום ומאומת על ידי עורך דין לפיו הקבלן או בעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום ו/או לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בהתאם להוראות סעיף 2ב. לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו 1976. כמצורף **נספח 2**.

1.4.6.5. תצהיר לעניין חוק למניעת ניגוד עניינים, **נספח 5** - תצהיר והתחייבות למניעת ניגוד עניינים.

1.4.6.6. ערבות מכרז כאמור במסמכי המכרז בהתאם לנוסח **נספח א**.

1.4.6.7. הצהרה בדבר היעדר קירבה לעובד רשות ו/או לחבר מועצה בהתאם לנוסח

### נספח 7

1.4.6.8. כתב התחייבות חתום לעבודה בשעת חירום בהתאם לנוסח **נספח 8**.

1.4.6.9. תצהיר בדבר אי תיאום מכרז בהתאם לנוסח **נספח ב**.

- 1.4.6.10 פרטים על מגיש ההצעה בהתאם **נספח ג'** .
- 1.4.6.11 שאר הנספחים המצ"ב למכרז ואינם מפורטים בסעיפים דלעיל, וכלל מסמכי המכרז, והכל בהתאם להוראות המכרז.
- 1.4.6.12 המסמכים האמורים לעיל הינם מצטברים, קבלן שלא יגיש אחד מהאישורים והמסמכים הצעתו עלולה להיפסל והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

## 2. ערבות השתתפות במכרז וערבות ביצוע

### 2.1 ערבות השתתפות במכרז

- 2.1.1 להבטחת התקשרות הקבלן עם העירייה, על הקבלן להגיש ערבות בנקאית אוטונומית שהוצאה ע"י בנק ישראלי בלבד, בשקלים חדשים, בלתי מותנית, צמודה למדד המחירים לצרכן, בסך של **25,000 ₪** ובמילים עשרין וחמש אלף ₪ בהתאם לנוסח המצורף **כנספח א'** למסמכי המכרז (להלן "ערבות מכרז") אשר תעמוד בתוקף לכל הפחות עד ליום **01/06/2019** כולל והקבלן יישא בעלותה.
- 2.1.2 תוקף של ערבות זו ניתן להארכה בהודעה בכתב של העירייה באופן חד צדדי לבנק, בלא צורך בקבלת הסכמת הנערב, לתקופה של מאה ועשרים (120) יום נוספים מהמועד הנקוב בסעיף זה.
- 2.1.3 אי המצאת הערבות הבנקאית, תביא לפסילת ההצעה. למען הסר ספק, יובהר ויודגש, כי לא תתקבל כל חלופה לערבות הבנקאית, לרבות הודעת קיזוז, שטר חוב או כל חלופה אחרת וכי המצאת ערבות בנקאית כנדרש הינה תנאי מקדמי והכרחי להגשת הצעות למכרז, בלעדיו אין.
- 2.1.4 ערבות המכרז תחולט בקרות אחד או יותר מהמקרים הבאים: כל אימת שהקבלן יחזור בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, בכל דרך שהיא ו/או כל אימת שהקבלן נהג במהלך המכרז בתכסיסנות ו/או בחוסר ניקיון כפיים ו/או כל אימת שהקבלן מסר לוועדת המכרזים ו/או לעירייה מידע מוטעה או מידע מהותי לא מדויק ו/או כל אימת שלאחר שנבחר הקבלן כזוכה במכרז, הוא לא פעל על פי ההוראות הקבועות במכרז, כתנאי מוקדם להתקשרות.
- 2.1.5 ערבות המכרז של הקבלן הזוכה תוחזר לו רק לאחר שימציא לעירייה חוזה התקשרות חתום, ערבות ביצוע בהתאם לנוסח המצורף **כנספח 6** להסכם ההתקשרות (להלן ערבות ביצוע) ואישור קיום ביטוחים תקין ומאושר ע"י יועצת הביטוח של העירייה.
- 2.1.6 הקבלנים הנוספים אשר לא זכו במכרז יוכלו להגיע למשרדי מזכירות העירייה לקבל את הערבות, וזאת רק לאחר הודעה בכתב מאת העירייה כי הוכרז זוכה ונחתם עמו חוזה התקשרות כדין וחלפו 45 יום מיום תחילת מתן השירות.

### 2.2 ערבות ביצוע

- 2.2.1 כתנאי לחתימת העירייה על הסכם ההתקשרות הקבלן ימציא לעירייה ערבות בנקאית ע"ס **25,000 ₪** ובמילים **עשרים וחמישה אלף ₪** עד שבעה ימי עבודה לאחר משלוח הודעת הזכייה, בהתאם לנוסח המצורף כ"נספח 6" להסכם ההתקשרות (להלן "ערבות הביצוע") ערבות הביצוע תהא בתוקף לתקופת החוזה בתוספת שישה (6) חודשים מרגע סיום ההתקשרות (ל 66 חודשים); והקבלן מתחייב להאריכה, מפעם לפעם, לפי דרישת העירייה, כך שהיא תהא בתוקף עד למועד האמור, והזוכה יישא בעלותה. עם קבלת ערבות הביצוע כנדרש, העירייה תחזיר לקבלן את ערבות המכרז

- כאמור בסעיף 2.1 לעיל. בכל מקרה בו לא יאריך הקבלן את הערבות לפי דרישת העירייה, תהא העירייה רשאית לממשה ולעכב תחת ידה את סכום הערבות עד למילוי כל התחייבויותיו על פי מסמכי החוזה ו/או לחלט ממנה כל סכום המגיע לעירייה על פי חוזה זה.
- 2.2.2. ערבות הביצוע תחולט, בכל מקרה בו לא ימלא הקבלן הזוכה חובה מהחובות המפורטות במסמכי המכרז ונספחיו, והיא תהווה פיצוי מוסכם וידוע מראש; ברם חילוט הערבות הבנקאית לא יפגע בזכותה של העירייה לתבוע פיצויים נוספים מהקבלן, בגין נזקים אחרים ו/או נוספים אשר יגרמו לעירייה על-ידו עקב אי קיום ההצעה.
- 2.2.3. יודגש בזאת כי המצאת ערבות ביצוע כאמור לעיל הינו תנאי עיקרי ויסודי בחוזה ההתקשרות ואי המצאת ערבות כאמור, תחשב כהפרה יסודית של החוזה, והעירייה זכאית לבטל את החוזה ו/או הזכייה לאלתר ולחלט את ערבות ההשתתפות במכרז, מבלי לגרוע מזכות העירייה לתבוע מהקבלן פיצויים על הפרת החוזה.
- 2.2.4. בסיום ההתקשרות עם הקבלן העירייה תשיב את ערבות הביצוע לאחר בירור כי הקבלן מילא את כל התחייבויותיו נשוא מכרז זה ולאחר קבלת אישור מהעירייה כי אין לעירייה כל טענות כלפי הקבלן וזאת עד 120 יום מסיום ההתקשרות בפועל.
- 2.2.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ערבות הביצוע תשמש כבטחון לקיום ולמילוי מדויק של כל הוראות מסמכי המכרז ונספחיו.
- 2.2.6. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תשמש הערבות להבטחת ולכיסוי של:
- 2.2.6.1. כל נזק או הפסד העלול להיגרם לעירייה עקב או בקשר עם הפרה או אי מילוי תנאי כלשהו מתנאי המכרז והחוזה.
- 2.2.6.2. כל ההוצאות והתשלומים הקשורים לקבלן הזוכה, שהעירייה עלולה להוציא או לשלם או להתחייב בהם בקשר עם חוזה זה.
- 2.2.6.3. בכל מקרה, כאמור, תהא העירייה רשאית לגבות את סכומי הערבויות, כולם או מקצתם, בפעם אחת או במספר פעמים, ולהיפרע מתוכם לגבי הנזקים, ההפסדים, ההוצאות והתשלומים כאמור.
- 2.2.6.4. באם חולטה הערבות חובה על הקבלן הזוכה להמציא ערבות חדשה להמשך ההתקשרות.

### 3. מנהלה

- 3.1. רכישת מסמכי המכרז ולוחות זמנים.
- 3.1.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש החל מיום 13/12/2018, בין השעות 09:00-16:00, במשרדי מזכיר העירייה בבניין העירייה הראשי ברחוב כיכר פז 3 קניון לב העיר קומה 3 קרית גת אצל מר שמוליק יעיש אחראי מכרזים במזכירות העיר, תמורת תשלום בסך 1,000 ₪ (במלים: אלף ₪) אשר לא יוחזרו בכל מקרה. כל מעטפת מכרז כוללת שלושה עותקי המכרז, התשלום יבוצע בצ'ק בלבד.
- 3.1.2. על כל רוכש למלא טופס פרטי רוכש הכולל שם הרוכש, החברה, שם נציג החברה טלפון נייד וכתובת דואר אלקטרוני בהתאם לנספח ג'. טלפון לבירורים אצל מר שמוליק יעיש טל: 08-9172337 או למזכירות העיר 08-6874509.

### 3.2. שאלות והבהרות:

- 3.2.1 . הבהרות והסברים בנושא המכרז ניתן לבקש עד לתאריך **23/12/2018** בשעה 15:00 באמצעות פניה בכתב בלבד למייל לידי מזכיר העירייה מר אליאס ישראל, [elias@Qiryat-gat.muni.il](mailto:elias@Qiryat-gat.muni.il) והעתק למר שמוליק יעיש אחראי מכרזים [shmuliky@Qiryat-gat.muni.il](mailto:shmuliky@Qiryat-gat.muni.il) על הקבלן לוודא טלפונית קבלת המייל עם הגבי' סיגל עמרם, מזכירת מזכיר העירייה בטל: **08-6874509**.
- 3.2.2 . מענה לבקשות הבהרה יינתן בכתב בלבד, לקבלנים אשר רכשו את מסמכי המכרז. התשובות לבקשות הבהרה שיופנו יינתנו עד ליום **27/12/2018** שאלות הבהרה והתשובות בכתב יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל הקבלנים לחתום עליהם ולצרפם למסמכי המכרז שיגישו. רק תשובות בכתב תחייבנה את העירייה.
- 3.2.3 . העירייה לא תהיה אחראית להסברים כלשהם בע"פ שניתנו או יינתנו על ידי עובדיה בנוגע למכרז זה, או לפירוש כלשהו של בעלי ההצעה בקשר להסברים אלה והקשר בין הצדדים במכרז זה, יבוסס על מסמכים בלבד.
- 3.3 . **הגשת ההצעה ואופן הגשת המסמכים**
- 3.3.1 . את מעטפות המכרז יש למסור לתיבת ההצעות עד ליום **03/01/2019** בין השעות 9:00- **16:00 במשרדי מזכיר העירייה, בניין העירייה הראשי ברחוב כיכר פז 3 קניון לב העיר קומה 4 קרית גת**, אצל מזכירת מזכיר העירייה, הגברת סיגל עמרם. המסירה תהיה ידנית ותופקד בתיבת המכרזים וכל הקבלן יקבל אישור על מסירת מעטפה למכרז. טלפון לבירורים ניתן ליצור קשר בטל: **08/6874509**.
- 3.3.2 . מעטפת מכרז שתתקבל בעירייה לאחר תום המועד להגשת ההצעות, לא תוכנס לתיבת המכרז ותוחזר לשולח בלא שתיפתח ובלא לגלות את תוכנה, זולת לצורך בירור שמו ומענו של השולח.
- 3.3.3 . הצעת מחיר רשאי להגיש רק קבלן אשר רכש את מסמכי מכרז זה מידיה של העירייה.
- 3.3.4 . העירייה שומרת לעצמה את הזכות לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, בהתאם לשיקול דעתה. במקרה זה תודיע העירייה על כוונתה זו לכל הקבלנים אשר רכשו את מסמכי המכרז.
- 3.3.5 . את ההצעות למכרז יש להגיש על גבי חוברת המכרז במלואה. חל איסור להשמיט עמודים מחוברת המכרז. לעירייה שמורה הזכות לפסול הצעה שהוגשה על גבי חוברת שנמצא כי הושמטו ממנה עמודים.
- 3.3.6 . הצעות המחירים תכלולנה ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע על פי מסמכי המכרז.
- 3.3.7 . על ההצעה יחתמו מורשה החתימה מטעם הקבלן בלבד.
- 3.3.8 . אין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות בחומר המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא. כל רישום כזה שלא נתבקש לא יחייב את העירייה ועלול להביא לפסילת ההצעה.
- 3.3.9 . כל שינוי שהקבלן מעוניין לאשר ע"י העירייה, תוגש בקשה בכתב במועד הגשת שאלות הבהרה.
- 3.3.10 . **הקבלנים יגישו הצעתם למכרז בשתי מעטפות נטולת זיהוי, כאשר למעטפה הראשונה יצורפו כלל מסמכי המכרז חתומים ומאושרים כנדרש בתנאי המכרז מלבד**



- נספח 1 ההצעה המסחרית להסכם ההתקשרות, וזאת בשלושה עותקים כרוכים (בחלק אחד או יותר, על פי שיקול דעתו). מקור ושני העתקים במעטפה סגורה.
- 3.3.11. במעטפה השנייה תוגש ההצעה המסחרית מקור בלבד המצ"ב כנספח 1 להסכם ההתקשרות, קרי הצעת המחיר הכוללת מחיר מקסימאלי ועל הקבלן לתת הצעת מחיר אשר לא תעבור את המחיר המקסימאלי למערכת, וזאת במעטפה סגורה.
- 3.3.12. על שתי המעטפות ייכתבו בהתאמה, מענה לתנאי הסף והמכרז, והצעה מסחרית וכן מספר המכרז 31/2018.
- 3.3.13. ההצעה תהיה בתוקף ל 180 יום מיום הגשת המכרז.
- 3.3.14. העלויות הכרוכות בהכנת ומשלוח ההצעה יחולו על הקבלנים ועל אחריותם הבלעדית. בשום מצב, לא יפנה הקבלן בדרישה לפיצוי/שיפוי בגין ההוצאות שנגרמו בגין ההליך.