



הועדה המקומית לתכנון ובניה קריית גת
מדור רישוי ופיקוח על הבניה
רחוב הקוממיות 97, ת"ד 1
קריית גת
טלפון : 6885698 - 08
פקס : 6811605 - 08
ד"א: yaele@qirayt-gat.muni.il

פינוי פסולת – הסכם

הסכם פינוי פסולת בניה

בין: שם _____ ת"ז _____

רחוב _____ מספר _____ גוש _____ חלקה _____ מס' היתר _____

"להלן בעל היתר הבניה"

לבין: שם _____ ת"ז/ח.פ. _____ קבלן פינוי פסולת

" להלן הקבלן המוביל "

הואיל ובעל ההיתר מעוניין לשכור מכולה למילוי לפינוי פסולת בניה

הואיל והקבלן מצהיר כי ברשותו היתר הובלת פסולת מאת עיריית קריית גת.

לפיכך הוסכם בין הצדדים

1. המוביל יניח מכולה באתר הבניה עפ"י דרישת השוכר במשך כל תקופת הבניה.
2. בעל היתר הבניה ישלם עבור השירות סך _____ ש"ל לכל מכולה שתופנה.
3. הקבלן מצהיר כי הנו בעל היתר לפינוי פסולת עפ"י חוקי העזר לקריית גת (הוצאת אשפה 1984).
4. הקבלן מתחייב לסלק כל פסולת בניין מהאתר ו/או מהמכולה לאתר מורשה כחוק – (שם האתר) אתר _____.
5. כמות הפסולת תהא תואמת לכמות המפורטת בטופס ההצהרה של המהנדס/אדריכל של בעל ההיתר (נספח א' - הרצ"ב).
6. הקבלן מתחייב להמציא לבעל היתר הבניה קבלות ואו אישורים מאתר הפסולת המורשה בדבר הטמנת הפסולת שפונתה מהאתר ואו מהמכולה – על הקבלות ואו האישורים יצוין שם בעל היתר הבניה ופרטי אתר הבניה.
6. במקרה של הפרת הסכם זה על ידי בעל היתר הבניה ידווח הקבלן מיידית לעיריית קריית גת.

על החתום

בעל היתר הבניה

הקבלן המוביל
(חותימה + חותמת)

- אי מילוי תנאי הסכם זה מהווה הפרה של תנאי מתנאי היתר הבניה על כל הכרוך בכך.



הועדה המקומית לתכנון ובנייה קריית גת
מדור רישוי ופיקוח על הבניה
רחוב הקוממיות 97, ת"ד 1
קריית גת
טלפון : 6885698 - 08
פקס : 6811605 - 08
ד"א : yaele@qirayt-gat.muni.il

טופס הצהרה על כמות פסולת בניין נספח א'

1. פרטי הזים/מגיש הבקשה להיתר:

שם פרטי ושם משפחה או פרטי החברה	כתובת	מס' טלפון	חתימה (לחברה יש לצרף חותמת)

2. פרטי עורך הבקשה: _____

3. פרטי הבקשה להיתר בניה:

גוש	
חלקה	
מגרש	
מספר בקשה להיתר	
שכונה/מתחם	
רחוב + מספר הבית	
שימוש הקרקע	

4. כמות הפסולת בניין (לא כולל עפר):

קבוצת ייחוס	יחידות שטח במ"ר	כמות פסולת בניין בטון
מ"ר בנייה רגילה למגורים		
מ"ר בנייה טרומית למגורים		
מ"ר בנייה ציבורית ומשרדים		
מ"ר מסחר ותעשייה		
מ"ר מרתפים		
מ"ר הריסה		
סה"כ		

5. אני החתום מטה, בעל רשיון מהנדס /אדריכל מס' _____ מאשר בזאת כי חישוב נפח פסולת הבניין המפורט לעיל נעשה על ידי, בהתייחס לנוהל לאכיפת פינוי מוסדר של פסולת בניין באמצעות חוק התכנון והבניה, סעיף 4,5 ואני מאשר את נכונות החישוב.

שם פרטי ושם משפחה מס' תעודת זהות מספר רשיון חתימה וחותמת תאריך

לתשומת ליבך !

- פסולת הבניין תפונה באחריות בעל היתר הבנייה לאתר פסולת מוסדר ומאושר ע"י המשרד לאיכות הסביבה.
- בכל פנייה לאתר יש לציין את מספר היתר הבנייה.
- מתן טופס "טופס 4" מותנה בהצגת אישור מהאתר על שפיכת הפסולת בהתאם לכמויות המוצהרות בטופס זה (או גבוהות יותר).
- אי מילוי תנאי מתנאי הסכם ואו נספח זה מהווה הפרה של תנאי מתנאי היתר הבניה על כל הכרוך בכך.

חתימת הקבלן המוביל _____

העתק: היחידה לאיכות הסביבה / איגוד הערים לאיכות הסביבה

דף הסבר :



הועדה המקומית לתכנון ובניה קרית גת
מדור רישוי ופיקוח על הבניה
רחוב הקוממיות 97, ת"ד 1
קרית גת
טלפון : 6885698 - 08
פקס : 6811605 - 08
ד"א : yaele@qirayt-gat.muni.il

הועדה המקומית לתכנון ובניה קרית גת החליטה על אימוץ
נוהל סדור לפינוי פסולת בנין נוהל זה אושר בישיבת הועדה
המקומית מתאריך 12/01/05, בישיבה מספר 20050001

1. הגדרות

אתר פסולת לסילוק פסולת בנין
פסולת בנין
הועדה
העירייה
היתר
המשרד
אתר מאושר על ידי המשרד לאיכות הסביבה
לקליטה וטיפול בפסולת בנין
פסולת הנוצרת כתוצאה מפעילות בנייה או
הריסה של מבנים
הועדה המקומית לתכנון ובניה
עיריית גת
היתר בניה
המשרד לאיכות הסביבה

2. מטרת הנוהל

מטרת נוהל זה היא להתוות כללים לאכיפת הפניית פסולת בניין לאתרי פסולת בניין מוסדרים
בהתאם להנחיית חוק התכנון והבניה (בקשה להיתר, תנאיו ואגרות), תש"ל 1970, סעיף 16 (ג)
וחוק העזר לקרית גת (הוצאת אשפה) התשמ"ד - 1984 .

3. כללי

- 3.1 - נוהל זה מתייחס לעבודות שבגינן נדרש היתר בניה .
- 3.2 - נוהל זה מייחס לבניה ששטחה הכולל עולה על 12 מ"ר.
- 3.3 - נוהל זה מתייחס לעבודות הריסה מכל סוג.
- 3.4 - נוהל זה לרבות ההסכם והנספח לו יובאו לידיעת כל מבקש היתר בניה, כדאי שיוכל
להיערך בהתקשרות מתאימה עם קבלני פינוי פסולת ואתרי סילוק פסולת מוסדרים.

4. עיקרי הנוהל לאכיפת פינוי פסולת בנין לאתרים מוסדרים

- 4.1 - כול המבקש היתר בניה מאת הועדה נדרש להתקשר בהסכם עם קבלן מוביל המוסמך
לכך מאת העירייה בהתאם להוראות חוק העזר.
- 4.2 - חובה זו תחול על מבקש ההיתר ותהווה חלק בלתי נפרד מתנאי ההיתר.
- 4.3 - המבקש יעביר את הסכם ההתקשרות עם הקבלן המוביל והנספח כשהם חתומים
ע"י הקבלן המוביל, עורך הבקשה (כמפורט במסמכים המצורפים) והמבקש.
- 4.4 - ניספח א' להסכם ימלאה ויחתם ע"י עורך הבקשה להיתר או האחראי לבצוע השלד
בטרם מתן היתר הבניה שבו יוצהר על נפחי פסול הבניה.
- 4.5 - הועדה תוודא שכמות הפסולת בכלולה בנספח עומדת באומדן לחישוב פסולת בניה
מינימלית, כמפורט בסעיף הבא.
- 4.5 - דרישת כמות הפסולת לסילוק בהיתרי הבניה יצחלקו לקבוצות ייחוס על פי ייעוד הבניה
כדלקמן:

קבוצת ייחוס	* הערכת כמות פסולת המיוצרת ביחידה של 100 מ"ר בניה
בניה רגילה למגורים	לפחות 10 טון
בניה טרומית למגורים	לפחות 6 טון
בניה ציבורית ומשרדים	לפחות 10 טון
מסחר ותעשייה	לפחות 6 טון
מרתפים	לפחות 3 טון
הריסה	לפחות 50 טון

• לא כולל עפר.



הועדה המקומית לתכנון ובניה קרית גת
מדור רישוי ופיקוח על הבניה
רחוב הקוממיות 97, ת"ד 1
קרית גת
טלפון : 6885698 - 08
פקס : 6811605 - 08
ד"א : yaele@qirayt-gat.muni.il

4.6 - המבקש יציב מכולה לפינוי פסולת בנין בצמוד לאתר הבניה בהתאם להנחיות מנהל המחלקה לאיכות הסביבה בעירייה.

4.5 - רק לאחר שהועדה שוכנעה שאתר העבודה נשוא ההיתר נקיים מפסולת בנין ושכמויות הפסולת שהגיעו לאתר המוסדר מתאימות לדרישות, וקבלן הפינוי הציג אישורים/קבלות על פינוי הפסולת לאתר המוסדר וכי לא פונתה מהאתר פסולת למקום או אתר בלתי מוסדר, יינתן אישור למתן טופס 4 ואו שיחרר הערבות הבנקאית שניתנה במסגרת היתר הבניה.

5. הועדה רשאית מעת לעת לשנות את כמויות הפסולת כמפורט בסעיף 4.5 לעיל.

6. לרשימת אתרי הפסולת המוסדרים לפינוי פסולת ניתן לפנות למשרד לאיכות הסביבה לגב' איילת בסקינד, בטלפון 6264000 - 08 או בד"א ayeletb@sviva.gov.il .

השלכת פסול בנין או כול פסולת אחרת אסורה ופוגעת בסביבה