



# עיריית קרית גת

המרכז לתשלומים עירוניים

## בקשה לקבלת הנחה מתשלום ארנונה כללית לשנת \_\_\_\_\_

לפי תקנות הסדרים במשק המדינה (הנחות מארנונה), התשנ"ג 1993 ותיקון התשנ"ו 1995 – טופס 1 (תקנות 2 (8) 4 ו-13)

### פרטי המבקש

מס זהות / מס' משלם	שם משפחה	שם פרטי	טלפון / נייד	מצב אישי <input type="checkbox"/> רווק, <input type="checkbox"/> נשוי, <input type="checkbox"/> גרוש, <input type="checkbox"/> אלמן
--------------------	----------	---------	--------------	---

### פרטי הנכס

מס נכס	רחוב	מס בניין	דירה	זיקה לנכס <input type="checkbox"/> בעלות <input type="checkbox"/> שכירות	בשכירות נא לציין את גובה השכירות החודשית. חובה לצרף חוזה שכירות.
--------	------	----------	------	--	---

### 1. א, פירוט המתגוררים בנכס והכנסתם בממוצע לחודשים ינואר - דצמבר או אוקטובר - דצמבר, בשנה הקודמת

הקרבה	שם משפחה	שם פרטי	גיל	מס' זהות	מקום עבודה	הכנסה חודשית / שנתית ממוצעת (ברוטו)
1	המבקש/ת					
2	בן/ת זוג					
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

יש לצרף תלושי שכר / פנסיה על כל סוגי הכנסה של כל בני הבית בחודשים 10,11,12 או טופס 106 לשנה הקודמת. עצמאי יצרף שומת מס אחרונה שבידו.  
סה"כ

### 1. ב, פירוט מקורות הכנסה של כל המתגוררים בדירה בחודשים אוקטובר - דצמבר או ינואר - דצמבר בשנה הקודמת: נא לסמן ב V לגבי כל סעיף האם במהלך החודשים 10-12 או 01-12 לשנה הקודמת קיבל אחד מבני הבית כספים מהמקורות שלהלן (אם כן, נא לפרט הסכום החודשי ולצרף לטופס אישור מתאים)

1	קצבת נכות	<input type="checkbox"/> לא, <input type="checkbox"/> כן: בסך: _____ ₪	6	פיצויים	<input type="checkbox"/> לא, <input type="checkbox"/> כן: בסך: _____ ₪
2	מזונות	<input type="checkbox"/> לא, <input type="checkbox"/> כן: בסך: _____ ₪	7	מלגת כולל / ישיבה	<input type="checkbox"/> לא, <input type="checkbox"/> כן: בסך: _____ ₪
3	הבטחת / השלמת הכנסה	<input type="checkbox"/> לא, <input type="checkbox"/> כן: בסך: _____ ₪	8	תמיכת צה"ל	<input type="checkbox"/> לא, <input type="checkbox"/> כן: בסך: _____ ₪
4	שכר דירה*	<input type="checkbox"/> לא, <input type="checkbox"/> כן: בסך: _____ ₪	9	קצבה / פנסיה מחו"ל (רנטה)	<input type="checkbox"/> לא, <input type="checkbox"/> כן: בסך: _____ ₪
5	פנסיה ממקום עבודה	<input type="checkbox"/> לא, <input type="checkbox"/> כן: בסך: _____ ₪	10	אחר	<input type="checkbox"/> לא, <input type="checkbox"/> כן: בסך: _____ ₪

\* אם השכרת דירה ושכרת דירה אחרת למגורך, יש לציין הפרש (אם יש) בלבד.

- תנאים נוספים לקבלת הנחה מעבר לדף.

הריני מצהיר בזה כי כל הפרטים הרשומים בבקשה זו נכונים, וכי לא העלמתי פרט כלשהוא מהפרטים שהתבקשתי למלא.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_  
ההנחה טעונה את אישור גזבר הרשות או מי מטעמו ובמקרים מסוימים ולפי שיקול הדעת של הרשות יתכן ותידרש/י להשלים מסמכים נוספים.

ניתן להגיש בקשה מקוונת להנחה באתר הרשויות בכתובת [www.mast.co.il](http://www.mast.co.il)

לשימוש המשרד	אני: _____ שם הפקיד/ה	מצהיר/ה כי בדקתי את הבקשה והמסמכים המצורפים, להלן המלצתי:
	<input type="checkbox"/> לדחות את הבקשה, <input type="checkbox"/> לאשר הנחה בשיעור: % _____	לתקופה מתאריך: _____ עד תאריך: _____
	הערות: _____	
תאריך: _____ חתימה: _____	תאריך: _____ חתימת הממונה מטעם הגזבר: _____	

## תנאים נוספים לקבלת הנחה

- בעל נכות רפואית סעיף רפואי \_\_\_\_\_ אחוז נכות \_\_\_\_\_ הרשות הרפואית \_\_\_\_\_ ואין בבעלותי דירה נוספת. (זכאי להנחה ע"י סעיף זה מי שדרגת נכותו הרפואית המוכחת היא בשיעור של 90 אחוזים ומעלה).
- נכה המקבל תגמול כאסיר ציון – לפי חוק התגמולים לאסירי ציון ובני משפחותיהם, התשנ"ב-1992 (להלן – חוק אסירי ציון).
- בן משפחה של הרוג מלכות כמשמעותו בחוק אסירי ציון.
- עורך בעל תעודת עוור לפי חוק שרותי הסעד, התשכ"ח-1968.
- עולה לפי חוק השבות, תש"י-1950.
- נכה הזכאי לתגמולים – לפי חוק התגמולים לנפגעי פעולות איבה, התשל"ל-1970.
- "הורה עצמאי" כמשמעותו בחוק "סיוע למשפחות שבראשן הורה עצמאי".
- אזרח וותיק המקבל/ת קצבת זקנה או קצבת שאירים ואין בבעלותי דירה נוספת.
- אזרח וותיק המקבל/ת קצבת זקנה או קצבת שאירים בצירוף גמלת הבטחת הכנסה מהמוסד לביטוח לאומי ואין בבעלותי דירה נוספת.
- נכה הזכאי לקצבת חודשית מלאה – כמשמעותה בסעיף 127 לו לחוק ביטוח לאומי, ודרגת אי כושר השתכרותי מ-75 אחוזים ומעלה.
- זכאי לגמלה/תשלום לפי: חוק הבטחת הכנסה התשמ"א-1980 / או הבטחת הכנסת מינימום, מהמשרד לענייני דתות בסך. / או חוק המזונות (הבטחת תשלום) תשל"ב-1972 / גמלת סיעוד, לפי פרק ו' לחוק ביטוח לאומי.

## הסבר והנחיות

### מסמכים נדרשים לבקשת הנחה בארנונה

יש להקפיד ולמלא את כל הפרטים בטופס, ולצרף את כל המסמכים / האישורים הנדרשים.

### לתשומת לבך חתימתך מהווה הצהרה!

יש למלא פרטים אישיים כולל כתובת וטלפון, וכן שמות כל המתגוררים בנכס, כמו כן יש למלא את גובה ההכנסה הממוצעת לחודשים 01-12 או 10-12 לשנה הקודמת, <b>הכנסה</b> : משכורת, דמי לידה, תמיכה מכולל, תמיכה מהורים, דמי אבטלה או קצבאות ביטוח לאומי, פרט לקצבת ילדים וכל הכנסה ממקור כל שהוא, לרבות הכנסה חד פעמית	<b>טופס בקשה</b>
יש לצרף צילומי תעודת זהות של שני בני הזוג כולל הספח עם שמות הילדים ומקום המגורים (חובה שבתעודת זהות תופיע כתובת עדכנית של מבקש הבקשה)	<b>תעודת זהות</b>
במקרה ומבקש ההנחה אינו מקבל משכורת, עליו להגיש טופס "דוח מעסיקים", דוח "מעמד לא עובד", ריכוז תשלומים לשני בני הזוג וכן אישור בגין קבלת או אי קבלת קצבאות מביטוח לאומי.	<b>אישורי ביטוח לאומי</b>
דפי חשבון בנק, מכל חשבונות הבנק בגין החודשים שהוצגו להנחה. ככל וישנם הכנסות חריגות, יש לצרף אסמכתאות מקוריות בגינם	<b>דפי חשבון בנק</b>
<b>אישורי הכנסה לשלושת החודשים האחרונים לשנה הקודמת של כל המתגוררים בנכס. כולל ילדים מעל גיל 18 כדלהלן:</b>	
שכיר - תלושי שכר לחודשים אוקטובר, נובמבר, דצמבר או טופס 106	<b>אישורי הכנסה</b>
מקבלי דמי לידה-יש לצרף אישור מביטוח הלאומי בדבר אופן חישוב הדמי לידה	
עצמאי - שומת הכנסה אחרונה שבידו	
אברך כולל - טופס אישור מלגת כולל <b>מקורי</b> , עם פרטים מלאים לרבות מס' שעות לימוד שבועי וגובה המלגה	
<b>שירות אזרחי</b> - אישור מטעם מנהלת השירות האזרחי – לאומי.	
ילד עובד: 3 תלושי שכר לחודשים אוקטובר, נובמבר, דצמבר או טופס 106	<b>ילדים מעל גיל 18 בבית הורים</b>
ילד לומד: אישור לימודים מקורי ממוסד הלימודים	
ילד שאינו לומד ואינו עובד: אישור "מעמד לא עובד" מביטוח לאומי	
אישור ממחלקת הגביה ממקום המגורים הקודם על אי קבלת הנחה או אי החזקת נכס	<b>תושב חדש בעיר</b>
העתק מתעודת עולה חדש	<b>עולה חדש</b>
העתק מהסכם השכירות לתקופה של 12 חודשים לכל הפחות, הסכם לתקופה קצרה יותר, לא יתקבל.	<b>שוכרי דירות</b>
תעודת משרת מילואים פעיל בתוקף, ות.ז מעודכנת לנכס.	<b>משרתי מילואים</b>
יש לצרף אישור בדבר קבלת גמלה מביטוח לאומי, במקרה והתחלתם לקבל ביטוח לאומי בתקופה האחרונה, יש לצרף אישור על תאריך תחילת קבלת הגמלה.	<b>מקבלי קצבאות מביטוח לאומי</b>
נכה המקבל קצבת אי כושר מעל 75% עליו להציג אישור על קבלת גמלת נכות אי כושר, (הנחה 80%)	<b>נכה / ילד נכה</b>
נכה מעל 90% נכות רפואית, עליו להציג אישור המעיד על גובה הנכות, (הנחה 40%, עד 100 מ"ר)	
ילד נכה (הנחה 33%, עד 100 מ"ר) - הורה המקבל קצבת ילד נכה, עליו להציג אישור על קבלת הגמלה (במקרה של ילד מעל גיל 18, יש להוסיף ת.ז. של הילד ואישור על קבלת הגמלה טרם הגיעו לגיל 18)	
אזרח ותיק המקבל קצבת זקנה עליו להגיש אישור על קבלת קצבת זקנה (25% הנחה, עד 100 מ"ר)	<b>אזרח ותיק</b>
אזרח ותיק יחיד שהכנסתו אינה עולה על 100% מהממוצע במשק, או זוג אזרחים וותיקים שהכנסתם אינה עולה על 150% מהשכר הממוצע במשק (30% הנחה, עד 100 מ"ר)	
אזרח ותיק המקבל גמלת השלמת הכנסה ובנוסף גמלת זקנה / שארים / תלויים / קצבת נכות בשל פגיעה בעבודה (100% עד 100 מ"ר)	
אזרח ותיק המקבל גמלת זקנה לנכה, שהכנסתו אינה עולה על 100% מהממוצע במשק <b>יש להציג הכנסות</b> (100% הנחה, עד 100 מ"ר).	
חייל המשרת בשירות סדיר בצה"ל לפי חוק שירות ביטחון ועד תום 4 חודשים מיום שחרורו, עליו להגיש אישור מקצין העיר לתקופת השירות (עד 4 נפשות 100% הנחה, עד 70 מ"ר, מעל 4 נפשות 100% הנחה עד 90 מ"ר).	<b>חייל בשירות סדיר</b>

ניתן להגיש בקשות להנחה עד לסוף חודש יוני. את הבקשה יש להגיש במרכז לתשלומים עירוניים או באתר הרשויות בכתובת [www.mast.co.il](http://www.mast.co.il)

**אין לשלוח טפסי הנחה בדואר/פקס ו/או בדוא"ל!**

בקשה שהוגשה ללא כל הטפסים הנדרשים וכן כאשר אינה חתומה בחתימת המבקש, לא תתקבל.

אין בהגשת הבקשה להנחה מכדי לפטור או לעכב מתשלום שוטף במועדו, אי תשלום חוב גורר אחריו ריבית והפרשי הצמדה, וכן הוצאות אכיפה לרבות עיקולי בנק ומשכורת.

**ההנחה טעונה את אישור גזבר הרשות או מי מטעמו ובמקרים מסוימים ולפי שיקול הדעת של הרשות יתכן ותידרשי/ להשלים מסמכים נוספים.**

שים לב, חתימתך מהווה הצהרה, במידה והצהרת המבקש אודות פרטי הכנסותיו ופרטים אחרים אינם תואמים את תוצאות החקירה, תבוטל ההנחה בארנונה.

**לפי תקנות ההסדרים במשק המדינה (הנחה בארנונה) תשנ"ג – 1993, זכאי להנחה שלא פרע את יתרת הארנונה שהוטלה על הנכס בשנת הכספים עד ליום 31 לדצמבר של אותה שנה, תהיה ההנחה שנקבעה לו בטלה מאותו יום ותיוסוף ליתרת הארנונה.**