



משרד הפנים חוזר המנהל הכללי

חוזר מס' 2/99
11 פברואר, 1999
כ"ה בשבט תשנ"ט

אל: ראשי העיריות
ראשי המועצות המקומיות
ראשי המועצות האזוריות
גזברי הרשויות המקומיות

<u>מס' סד'</u>	<u>הנושא</u>
1.	נוהל בקשה לקבלת פטור מארנונה למוסד מתנדב לשירות הציבור.
2.	אישור התקציב השוטף לשנת 1999.
3.	ארנונה כללית: נוהל הגשת בקשה לשינוי סיווג/תת סיווג ו/או העלאה חריגה בשנת 1999.
4.	תיקוני חקיקה בארנונה.
5.	נוהל קניות ונוהל מחסנים בעיריות ובמועצות מקומיות.
6.	הטלת ארנונה ומתן הנחות - רענון הוראות.

נוהל בקשה לקבלת פטור מארנונה למוסד מתנדב לשירות הציבור

על-פי סעיף 5(ג) לפקודת מסי העיריה ומסי הממשלה (פיטורין), 1938, שר הפנים רשאי לפטור "מוסד מתנדב לשירות הציבור" מתשלום ארנונה.

שר הפנים האציל סמכותו הנ"ל לממונים על המחוזות במשרד הפנים.

להלן נהל הטיפול החדש בבקשות לפטור:

בקשה לקבלת פטור מארנונה לנכסי "מוסד מתנדב לשירות הציבור" - נהל

1. על-פי סעיף 5(ג) לפקודת מסי העיריה ומסי הממשלה (פיטורין), 1938 (להלן - "סעיף 5(ג)"), שר הפנים רשאי לפטור מתשלום ארנונה רכוש ש"מוסד מתנדב לשירות הציבור" משתמש בו (להלן: "הפטור"). הפטור ניתן לרכוש שהמוסד משתמש בו אך ורק לשירות הציבור.
2. שר הפנים האציל סמכותו לפי סעיף 5(ג) לממונים על המחוזות במשרד הפנים.
3. על-מנת שניתן יהיה לקבוע מיהו "מוסד מתנדב לשירות הציבור" הזכאי לקבלת הפטור, גיבש משרד הפנים רשימה של קריטריונים שמוסד המבקש את הפטור חייב לעמוד בהם.
- רשימת הקריטריונים שגובשה מפורטת בנספח א' בסוף חוזר זה.
4. כל בקשה של מוסד לקבלת הפטור תבדק על-פי הקריטריונים הנ"ל. על-מנת לקבל פטור מתשלום, המוסד חייב לעמוד בקריטריונים.
5. על-מנת שניתן יהיה לבדוק האם מוסד המבקש את הפטור ממלא אחר הקריטריונים הנ"ל, יידרש המוסד למלא טופס בקשה לקבלת הפטור מארנונה וכן לצרף מסמכים שונים. טופס הבקשה ורשימת המסמכים הנדרשת, מצורפים כנספח ב' בסוף החוזר.

6. הפטור מארנונה יינתן לשלוש שנים, ובלבד שבראשית השנה השניה והשלישית (עד ולא יאוחר מהראשון באפריל באותן שנים), ימסור המוסד תצהיר לפיו, מטרותיו, תחומי פעולתו ופעילותו הכלכלית לא נשתנו מעת נתינת הפטור (ראה נספח ג' בסוף החוזר).

נוהל הטיפול בבקשות הפטור:

7. מוסד המעוניין בפטור יידרש להפנות את הבקשה לרשות המקומית שבתחומה הוא פועל (הרשות המקומית תידרש לספק את הטפסים המתאימים לכל דורש). המוסד יעביר העתק מן הבקשה גם לממונה על המחוז שבתחומו מצוי הנכס בגינו מבוקש הפטור.
8. הרשות המקומית תפעל כדלקמן:
- א. תדאג לכך שהמוסד ימלא בשלמות את טופס הבקשה ויצרף את כל המסמכים הנדרשים.
 - ב. תבחן את הבקשה בהתאם לקריטריונים הנזכרים לעיל.
 - ג. תעביר הבקשה בצירוף המלצה לממונה על המחוז שבתחומו היא יושבת (ראה נספח ד' בסוף חוזר זה).
9. הגוף מטעם הרשות המקומית שיבחן את הבקשה ויחליט על ההמלצה יהיה ועדת התמיכות של הרשות, ובהעדרה - ועדת ההנחות.
10. הממונה על המחוז יחליט האם ליתן את הפטור לאור הקריטריונים הנזכרים לעיל, ובהסתמך על המסמכים שהעביר המוסד והמלצת הרשות.

- א. המועד האחרון להגשת בקשה לפטור יהיה הראשון באפריל בשנת הכספים הראשונה אשר בגינה מוגשת הבקשה לפטור.
- ב. הרשות המקומית תעביר לממונה על המחוז את כל המסמכים אשר הוגשו ע"י המוסד בצירוף המלצתה, עד, ולא יאוחר, מתאריך הראשון ביוני באותה השנה.
- יובהר, כי גם במקרה בו לא נענה המוסד לדרישת הרשות להעביר אליה מסמכים נוספים בנוגע לבקשתו, על הרשות להעביר המלצתה לממונה עד לראשון ביוני. במקרה זה, על הרשות לציין כנימוק להמלצתה על דחיית הבקשה את אי משלוח המסמכים.
- ג. באם הרשות לא תעביר לממונה את החומר המפורט בסעיף (ב) לעיל עד לראשון ביוני, יבדוק הממונה את הבקשה, שהעתק ממנה הועבר אליו לפי סעיף 7 דלעיל, ללא קבלת המלצת הרשות.
- ד. בקשות לפטור בגין השנים 1998-2000, יוגשו עד לתאריך 1.4.99 הרשות המקומית תעביר לממונה על המחוז את כל המסמכים עד לתאריך 1.6.99.
12. מוסד המבקש פטור מתשלום ארנונה עבור נכסים המצויים ברשויות שונות, יגיש הבקשה לכל הרשויות אשר בתחומן נמצאים הנכסים. בכל בקשה המוסד יציין בצורה בולטת היכן נמצא משרדו הרשום (המשרד הרשום אצל רשם העמותות וכד').
- כל הרשויות אשר יקבלו בקשה, יבדקו אותה, ויעבירו המלצתן לממונה על המחוז אשר בתחומו הן נמצאות. הממונים על המחוזות יקבלו את החלטתם בתאום עם הממונה אשר בתחום מחוזו נמצא המשרד הרשום של המוסד.

13. מוסד שהגיש בקשה לפטור מארנונה בשנת הכספים 1997, ובקשתו לא טופלה בגלל הקפאת הטיפול בבקשות, יציין זאת על גבי טופס הבקשה וכן יצרף העתק מבקשה זו. במידה והמוסד ייזכה בפטור מתשלום לשנים 1998-2000, הפטור יחול גם על תשלום הארנונה לשנת הכספים 1997.

14. במסגרת נוהל הטיפול בבקשות, חייב המוסד להגיש כל מסמך שיידרש לכך ובמועדים שייקבעו. במידה שלא יוגשו מסמכים או שהמסמכים לא הוגשו במועד שנקבע, רשאי הממונה על המחוז לדחות את הבקשה.

הדוחות הכספיים:

יש להגיש את המסמכים כדלקמן:

1. תקציב המוסד לשנה הנוכחית.
2. דוחות כספיים לשנתיים האחרונות, כאשר הדוח הכספי לשנה שלפני האחרונה יהיה מבוקר ע"י רואה חשבון.
לדוגמא: בבקשה לפטור לשנים 1998-2000 יצורף תקציב המוסד לשנת 1999, דוח כספי לשנת 1998 ודוח כספי מבוקר לשנת 1997.

בכל מקרה יכללו הדוחות האמורים את הפרטים הבאים באופן נפרד, תוך גילוי ופירוט נאותים:

הכנסות:

הכנסות ממשרדי ממשלה
הכנסות מרשויות מקומיות (ציין רשימת הרשויות המקומיות וסכום ההכנסה מכל רשות)
תקבולים מדמי חבר
תרומות
הכנסות מריבית והפרשי הצמדה
הכנסות מהשכרת נכסים
תמורה בעד מכירת רכוש קבוע ונכסים הוניים
הכנסות אחרות (עם פירוט)

הוצאות:

תרומות והשתתפויות שניתנו לאדם אחר
שכר עבודה והוצאות נלוות
הוצאות הנהלה והוצאות כלליות
רכישות הוניות
עסקאות והלוואות שבוצעו בין המוסד לבין חבר ועד או קרוב של חבר ועד
פירוט מלא של כל העובדים בשכר, עפ"י תפקידם, היקף משרתם ועלותם
הכספית

המסמכים המצורפים לבקשה:

- 3.1 תעודת רישום כתאגיד
- 3.2 מסמכי יסוד של המוסד (תקנון, תזכיר)
- 3.3 תקציב המוסד לשנה הנוכחית
- 3.4 דו"ח כספי לשנה החולפת האחרונה
- 3.5 דו"ח כספי מבוקר ע"י רואה חשבון לשנה שלפני האחרונה
- 3.6 פירוט של כל העובדים בשכר, עפ"י תפקידם, היקף משרתם ועלותם הכספית

הצהרה

אנו, המוסמכים להתחייב בשם המוסד, מצהירים בזה כי כל הפרטים שנמסרו
בבקשה זו הם אמת

_____	_____	_____	_____
שם ומשפחה	ת.ז.	תפקיד	חתימה
_____	_____	_____	_____
שם ומשפחה	ת.ז.	תפקיד	חתימה

אישור

הריני לאשר בזאת כי ביום _____ התייצבו בפני

במשרדי ב _____

1. שם _____ מס' זהות _____

2. שם _____ מס' זהות _____

זיהיתי אותם על פי ת"ז, בחנתי סמכותם לחתום בשם המוסד, ולאחר שהזהרתי
אותם כי עליהם לאמר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא
יעשו כן, אישרו נכונות התצהיר הנ"ל וחתמו עליו בפני.

שם עורך הדין _____
תאריך _____

חתימה

אישור התקציב השוטף לשנת 1999

להלן נוהל אישור התקציב השוטף לשנת 1999:

1. הצעת התקציב המפורטת בצרוף טבלת תמצית התקציב המצ"ב המצויינת כנספח א' בהמשך סעיף זה, יוגשו למשרד הממונה על המחוז עד לתאריך 30.3.99.

2. רשויות המצויות בשנת '99 בתוכנית הבראה יגישו גם את הטבלה המצורפת כנספח ב' בהמשך לסעיף זה.

3. הוראות בנוגע למלוי הטבלה:

א. יש להקפיד למלא את כל העמודות. טבלה שתוגש לא מלאה תוחזר לשולח.

ב. לגבי כל אחד מהסעיפים יש להסביר בצורה מפורטת את השינויים בין תקציב '99 לבין הביצוע בשנת '98 מקודם ל- '99 (נספח א').

ג. רשויות המצויות בתוכנית הבראה בשנת '99 ימלאו גם את הטבלה בנספח ב' ויסבירו בצורה מפורטת את הסיבה לשינויים בין תקציב '99 לבין התקציב לשנת '99 שהופיע בתוכנית ההבראה.

הערה: באם לא הופיע בתוכנית ההבראה תקציב '99 משוער, יש למלא בטבלה (נספח ב') את תקציב '98 שהופיע בתוכנית ההבראה, ולקדם אותו לערכי '99 עפ"י המקדמים.

- ד. 1. מענק האיזון ללא רזרבה להתייקרויות - יהיה כמצויין בדף המסגרת שיועבר לרשות.
2. אם הרשות תעביר הצעת התקציב לאישור לפני שפורסם מענק האיזון לשנת '99, עליה להכין ההצעה בהסתמך על מענק '98 בערכים נומינליים.
- ה. לסעיפי ההכנסות "ממשלתי אחר" ו- "מענקים מיועדים", יש לצרף פירוט הרכב ההכנסות בכל סעיף.
- ו. הוצאות מותנות - יש למלא במידה ומועבר לרשות מענק מותנה.
- ז. הרזרבה להתייקרויות בשנת '99 תהיה בגודל של 2% מסך מענק האיזון. הרזרבה הינה בגדר הכנסה מותנית שתועבר לרשויות, אם בכלל, בהתאם לעליית המחירים בשנת '99.
- לפיכך, בעמודה "תוספת רזרבה למענק האיזון" (העמודה השמאלית ביותר), יש למלא את הפרטים הבאים:
- בצד ההכנסות - את סך הרזרבה להתייקרויות (כאמור 2% ממענק האיזון) בצד ההוצאות - פירוט השינוי בסעיפי ההוצאות באם תועבר הרזרבה.
- הערה: רשויות שיעבירו הצעת התקציב לאישור בטרם פורסם מענק האיזון לשנת '99, ייחשבו את 2% הרזרבה ממענק האיזון '98 נומינלי, ויוסיפו אותו בטבלה בנספח א', מעבר למענק האיזון הנומינלי לשנת '98.
4. בבדיקת הצעת התקציב יושם הדגש על הנקודות הבאות:
- א. גובה המענקים שאמורים להיות מועברים לרשות.
- ב. ההפרש בין תקציב '99 לבין תקציב '98 וביצוע '98.
- ג. הצעת התקציב למול תוכנית ההבראה של הרשות.
5. יש לצרף הסברים בכתב לכל הנקודות בהצעת התקציב הדורשות הסבר.
6. לאחר שהצעת התקציב תאושר על-ידי קצין התקציבים במחוז, הוא יעבירה לאישור סופי במשרד הראשי.

7. במידה והרשות לא תגיש הצעת התקציב לאישור, או לא תתקן ההצעה על-פי הנחיות המשרד או במועדים אותם יקבע המשרד, יופעלו כנגדה סנקציות.

8. עד לאישור התקציב יחולו על הרשות המגבלות הבאות:

- א. הרשות תתוקצב לפי מענק האיזון 198.
- ב. הרשות תהא רשאית להוציא בכל חודש רק את הסכום השווה לחלק השנים-עשר מן התקציב האחרון המאושר, בערכים נומינליים, לגבי כל אחד ואחד מסעיפי התקציב שהופיעו בתקציב האחרון המאושר. הרשות לא תהא רשאית להוציא כספים מסעיפים תקציביים שלא הופיעו בתקציב האחרון המאושר.

במידה והרשות תבקש להוציא סכומים הגבוהים מהסכום הנומינלי שהופיע בתקציב האחרון המאושר (דהיינו, להוסיף לסכום זה התייקרויות ותוספות מיוחדות אחרות), תידרש לפנות בבקשה מיוחדת למשרד.

9. הנני להבהיר כי החל משנת 2,000 תידרש הרשות לכלול בהצעת התקציב, במסגרת סעיפי ההוצאות, את הגירעון השוטף של השנה הקודמת.

מדינת ישראל

משרד הפנים

הצעת התקציב הרגיל לשנת '99 (באלפי ש"ח)(נספח א')

תוספת זרבה למענק האיזון	תקציב 1999 לאחר התייעלות	פירוט מספר	שינויים כולל התייעלות	ביצוע 1998 מקודם ל- 1999	מקדמי מעבר	ביצוע 1998 (מחירים שוטפים)	מסגרת תקציב שנתית 1998	ביצוע 1997 (מחירים שוטפים)	הסעיף התקציבי
									הוצאות
					2.2%				שכר כללי
					0.1%				פעולות כלליות
					0.1%				מפעל המים
					2.2%				שכר חינוך
					0.1%				פעולות חינוך
					2.2%				שכר רווחה
					0.1%				פעולות רווחה
					בפועל				פרעון מלוות
					בפועל				הוצאות מימון
									העברות והוצאות ח"פ
									הוצאות מותנות
									סה"כ הוצאות
									הכנסות
									ארנונה כללית
					5.2%				מים
					0.1%				יתר עצמיות
					0.1%				משרד חינוך
					1.32%				משרד רווחה
					1.32%				ממשלתי אחר
					1.32%				מענקים מיועדים
					בפועל				מענק איזון
					בפועל				סה"כ הכנסות
									זרבה להתייקרויות
									הכנסה מותנית
									עודף (גרעון)

*סמן: 1998 1999
 מאושר ע"י משרד הפנים
 מאושר ע"י מועצת הרשות
 מאושר ע"י הנהלת הרשות
 תקציב מאושר אחרון ע"י משרד הפנים, שנת

תאריך

גזבר הרשות

ראש הרשות

שם הרשות

השוואה לתוכנית ההבראה (נספח ב')

פירוט מספר	הפרשים (א)-(ב)=	תקציב 99 (ב)	תקציב 99 עפ"י תוכנית ההבראה מקודם ל- '99 (א)	מקדמי מעבר לשנת 99	מקדמי מעבר לשנת 98	תקציב 99 עפ"י תוכנית ההבראה (במחירי 97/98 - מחק את המיותר)	הסעיף התקציבי
							הוצאות
				2.2%	5.7%		שכר כללי
				0.1%	7.6%		פעולות כלליות
				0.1%	7.6%		מפעל המים
				2.2%	5.7%		שכר חינוך
				0.1%	7.6%		פעולות חינוך
				2.2%	5.7%		שכר רווחה
				0.1%	7.6%		פעולות רווחה
				בפועל	בפועל		פרעון מלוות
				בפועל	בפועל		הוצאות מימון
							העברות והוצאות ח"פ
							הוצאות מותנות
							סה"כ הוצאות
							הכנסות
							ארנונה כללית
				5.2%	8.9%		מים
				0.1%	7.6%		יתר עצמיות
				0.1%	7.6%		משרד חינוך
				1.32%	6.46%		משרד רווחה
				1.32%	6.46%		ממשלתי אחר
				1.32%	6.46%		מענקים מיועדים
				בפועל	בפועל		מענק איזון
				בפועל	בפועל		סה"כ הכנסות
							רזבה להתייקרויות
							הכנסה מותנית
							עודף (גרעון)

גזבר הרשות

ראש הרשות

חותמת הרשות

שם הרשות

בשנת 1999

הנני להודיעכם כי רשות מקומית אשר קיבלה החלטה לשינוי סיווג / תת סיווג ו/או העלאה חריגה בנסיבות מיוחדות, שיש בעקבותיה שינוי בשיעור הארנונה המוטל על הנכס מעל לשיעור העדכון שניתן להטיל כדין על-פי תקנות הארנונה הכללית בשנת הכספים 1999 (להלן התקנות), מתבקשת להעביר את הבקשה למשרד הראשי בירושלים, לאגף התקציבים, בצירוף הנתונים המבוקשים, זאת לשם בדיקה ובמידת הצורך המלצה לשרי הפנים והאוצר לאישור השינוי המבוקש.

הנכם מתבקשים לצרף לבקשה ולהעביר אלינו את הנתונים הבאים:

1. צווי המסים לשנים 1998 ו-1999.
2. פרוטוקול הישיבה של מועצת הרשות בה אושר צו המסים לשנת 1999.
3. הסברים מפורטים מדוע מבוקש האישור לשינויים בצו המסים. יש לציין בהסברים באיזה שיעור הועלה תעריף הארנונה למגורים.
4. יש למלא את הטבלה המצורפת.

הסברים לטבלה

- א. התעריף עפ"י צו המסים בשנת 1998 (א).
- ב. התעריף המאושר במסגרת התקנות לשנת 1999 (ב).
- ג. התעריף המבוקש עפ"י החלטת המועצה לצו המסים לשנת 1999 (ג).
- ד. אחוזי העלאה המבוקשים לעומת התעריפים המאושרים (ד).
- ה. תוספת ההכנסה בשקלים הנגזרת מההעלאה (עפ"י טור ד') לרשות המקומית, מעבר לתעריף המאושר במסגרת תקנות הארנונה הכללית לשנת 1999 (ה).
- ו. סה"כ שטח במ"ר שיושפע משינוי התעריף (ו).
בנכס מסוג מגורים יש לציין גם את מספר יחידות הדיור (נישומים) שיושפעו משינוי התעריף.

5. במידה ונעשה שינוי סיווג /תת סיווג לגבי נכס מסוים, יש לציין, בין היתר, את קוד הנכס, הגדרתו והתעריף בגין הנכס, הקבועים בצו המסים לשנת 1998 ובצו המסים לשנת 1999.

לתשומת לב, קביעת הגדרה חדשה ספציפית לנכס הינה בבחינת שינוי סיווג.

לדוגמא: אם בצו המסים לשנת 1998 הופיע נכס מסוג "משרדים", ובצו המסים לשנת 1999 מבוקש לאשר תעריף מיוחד לנכס מסוג "משרדים המשמשים לשירותי עמילות מכס", יש לציין הפרטים המפורטים להלן:

- א. קוד הנכס, הגדרה ותעריף לנכס מסוג "משרדים", כפי שמופיע בצו המסים לשנת 1998.
- ב. תעריף הנכס "משרדים", כפי שמופיע בצו המסים לשנת 1999.
- ג. קוד הנכס, הגדרה ותעריף לנכס מסוג "משרדים לעמילות מכס", כפי שמופיע בצו המסים לשנת 1999.
- ג. ההעלאה המבוקשת באחוזים - הכוונה לשיעור ההעלאה בחיוב הנכס כתוצאה משינוי הסיווג (זהו ההפרש באחוזים בין תעריף "משרדים" לבין תעריף "משרדים לעמילות מכס").
- ד. סה"כ תוספת ההכנסה וכן סה"כ שטח במ"ר.

6. במידה והוגשה בקשה לאישור שינוי סיווג ו/או העלאה חריגה בשנת 1998 יש לצרף הבקשה והחלטת השרים.
במידה והוגשה בקשה דומה לבקשה הנוכחית לפני שנת 1998 יש לצרף גם אותה וכן את החלטת השרים.

7. את הבקשה יש להגיש בצירוף אישור היועץ המשפטי של הרשות שהבקשה אכן מוגשת בהתאם לתקנות.

* הנכם מתבקשים להדגיש בצווי המסים **בצבע** את הנכסים אשר לגביהם מוגשת הבקשה.

* יודגש, בקשה שתוגש שלא בהתאם להוראת המפורטות לעיל תוחזר לרשות ללא טיפול.

תאריך: _____

שם הרשות: _____

בקשה לאישור העלאה חריגה ו/או שינוי סיווג ו/או תת סיווג

=====

הגדרת סוג הנכס כפי שמופיע בצו המסים	קוד הנכס בצווי המסים 98 ו-99	התעריף ב-1998 (א)	התעריף המאושר במסגרת תקנות הארנונה 1999 (ב)	התעריף המבוקש לשנת 1999 (ג)	העלאה מבוקשת ב- % לעומת התעריף המאושר ג/ב (ד)	סה"כ תוספת ההכנסה הנגזרת מהעלאה בטור ד' (ה)	סה"כ שטח במ"ר (ו)

חתימת ראש הרשות

חתימת היועץ המשפטי

תאריך אישור הצו על-ידי המועצה

שם הגזבר: _____

מס' טלפון ישיר ברשות: _____

מס' פקס: _____

הצעת תקציב לשנת 1997

שם הרשות המקומית: _____

תמצית נתוני התקציב הרגיל
(אלפי ש"ח) (מחירים קבועים)

הסעיף התקציבי	ביצוע 1997 (מחירי שוטפי (ס) (2)	מסגרת תקציב שנתית 1998 (3)	ביצוע 1998 (מחירי שוטפי (ס) (4)	מקדמי מעבר (5)	ביצוע 1998 מקודם ל-1999 (6)	שינויים כולל התייעלות (7)	תקציב 1997 לאחר התייעלות (8)	פירוט מספר (9)	עמדה לניכוי רזרבה
<u>הוצאות</u>									
שכר כללי				2.2 %					
פעולות כלליות				0.1 %					
מפעל המים				0.1 %					
שכר חינוך				2.2 %					
פעולות חינוך				0.1 %					
שכר רווחה				2.2 %					
פעולות רווחה				0.1 %					
פרעון מלוות				בפועל					
הוצאות מימון				בפועל					
העברות והוצאות ח"פ									
הוצאות מותנות									
סה"כ הוצאות				== =					
<u>הכנסות</u>									
ארנונה כללית				5.2 %					
מים				0.1					

					%				
					0.1 %				יתר עצמיות
					1.32 %				משרד חינוך
					1.32 %				משרד רווחה
					1.32 %				ממשלתי אחר
					בפוע ל				מענקים מיועדים
					בפוע ל				מענק כללי
					== =				סה"כ הכנסות
									רזרבה להתייקרוי ות
									הכנסה מותנית**
					== =				עודף (גרעון)

תיקוני חקיקה בארנונה

ביום י"ח בשבט התשנ"ט (5 בפברואר 1999) נתקבל בכנסת חוק ההסדרים במשק המדינה (תיקוני חקיקה להשגת יעדי התקציב והמדיניות הכלכלית לשנת הכספים 1999), התשנ"ט-1999 (להלן - החוק).

הריני להסב את תשומת לבכם להוראות שני סעיפים בחוק :

א. סעיף 6(ג)(1) לחוק מאפשר למועצת הרשות המקומית, למרות האמור בכל דין, לקבל החלטה בדבר הטלת ארנונה, או לתקן החלטה שקיבלה עד ליום כ"ז באדר התשנ"ט (15 במרס 1999).

להזכירכם, כי על פי תקנות ההסדרים במשק המדינה (ארנונה כללית ברשויות המקומיות בשנת 1999) התשנ"ט-1998, המועד האחרון להגשת בקשות להיתר חריג לתעריפי הארנונה נקבע ליום י"ד בניסן התשנ"ט (31 במרס 1999).

ב. סעיף 6(ג)(2) לחוק קובע כי תחילתה של החלטת מועצת הרשות המקומית שהתקבלה עפ"י סעיף 6(ג)(1) לחוק תהיה מיום י"ג בטבת התשנ"ט (1 בינואר 1999). עם זאת, נקבע כי החלטת מועצה שהתקבלה כאמור, המתקנת החלטה קודמת שקיבלה המועצה לשנת הכספים הנוכחית, לא תחול בשנת 1999 על נכס שבשלו שולמה הארנונה מראש עד ליום י"ד בשבט התשנ"ט (31 בינואר 1999).

להלן נוסח החוק :

5. בחוק להגברת הצמיחה התעסוקה ולהשגת יעדי התקציב לשנת הכספים 1998 (תיקוני חקיקה), התשנ"ח-1998 (להלן - החוק להגברת ההסדרים הצמיחה 1998), בסעיף 46(ב)(4), במקום "1999" יבוא "2000".

6. (א) על אף הוראת סעיף 9(ב) לחוק הסדרים במשק המדינה (תיקוני חקיקה להשגת יעדי התקציב), התשנ"ג-1992 כנוסחו ערב תחילתו של החוק להגברת הצמיחה 1998, לא ייגרע מתוקפן של תקנות ההסדרים במשק המדינה (ארנונה כללית ברשויות המקומיות בשנת 1999), התשנ"ט-1998 (להלן - תקנות הארנונה), וכל תיקון להן בשל האיחור שבהתקנתן בלבד.

(ב) על אף הוראות כל דין, לא הטילה מועצה של רשות מקומית ארנונה כללית לשנת הכספים 1999, עד ליום י"ב בכסלו התשנ"ט (1 בדצמבר 1998), תשולם הארנונה לשנת הכספים 1999 בתחום הרשות המקומית בסכומים אשר נקבעו לשנת 1998, בתוספת 5.2% ובמועדים אשר נקבעו לשנת 1998, בשינויים המחויבים.

(ג) על אף הוראות כל דין, רשאית מועצה של רשות מקומית לקבל החלטה בדבר הטלת ארנונה לשנת הכספים 1999, או לתקן החלטה שקיבלה, לרבות סכומים אשר הוטלו על פי סעיף קטן (ב), ככל שיידרש להתאמתה לתקנות הארנונה, עד ליום כ"ז באדר התשנ"ט (15 במרס 1999) (להלן - החלטה מאוחרת).

(2) תחילתה של החלטה מאוחרת ביום י"ג בטבת התשנ"ט (1 בינואר 1999); החלטה מאוחרת שהיא החלטה מתקנת, לא תחול בשנת 1999 על נכס שבשלו תשולם ארנונה לשנת הכספים 1999 מראש עד ליום י"ד בשבט התשנ"ט (31 בינואר 1999).

(3) החלטה מאוחרת תפורסם, על אף האמור בכל דין, לא יאוחר מיום י"ד בניסן התשנ"ט (31 במרס 1999).

נוהל קניות וניהול מחסנים בעיריות ובמועצות מקומיות

לאחרונה, הותקנו תקנות חדשות בדבר נוהל הקניות וניהול מחסנים של עיריות ומועצות מקומיות.

תקנות העיריות (הסדר רכישות, ניהול מחסנים, רישום וניהול טובין) התשנ"ח - 1998 פורסמו ב - 20/8/98 קובץ התקנות 5919, עמ' 1153.

ההוראות המקבילות לגבי מועצות מקומיות פורסמו, על ידי החלפת התוספת החמישית לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א - 1950, ב - 3/12/98 קובץ התקנות 5939, עמ' 115.

הריני להסב את תשומת לבכם כי בפרק א'-פרשנות, בסעיף 1 שכותרתו "הגדרות", נקבעה הגדרה ל"קטלוג האחיד" כדלקמן:

"הקטלוג האחיד" - הגדרה אחידה לזיהוי טובין של העיריה/המועצה שפרסם המנהל הכללי של משרד הפנים.

לשם קבלת הקטלוג וכן הדרכה בנושא, יש לפנות לחברה לאוטומציה במינהל השלטון המקומי בישראל בע"מ, מחלקות תמיכה אזוריות כדלהלן:

תמיכה - אזור צפון : 04-8615702

תמיכה - אזור מרכז : 03-9279309

תמיכה - אזור דרום : 07-6294108

הטלת ארנונה ומתן הנחות - רענון הוראות

הטלת ארנונה בשיעור המזערי על נכס למגורים (1)

הובא לידיעתנו כי ראשי רשויות מקומיות אינם מקפידים למלא אחר הוראות תקנות הסדרים במשק המדינה בדבר הטלת ארנונה כללית, בהן נקבעה חובה על הרשות המקומית להטיל ארנונה על מבנה מגורים בשיעור שלא יפחת מהשיעור המזערי שנקבע באותן תקנות. אשר על כן, הריני לחזור ולהדגיש בפניכם את הוראות תקנות הסדרים במשק המדינה (ארנונה כללית ברשויות המקומיות בשנת 1999) התשנ"ט - 1999. (להלן - תקנות הארנונה).

לעניין הטלת ארנונה על מבנה מגורים, קובעת תקנה 7 לתקנות הארנונה, כדלקמן:

" 7. (א) (1) הארנונה הכללית אשר תטיל רשות מקומית בשנת הכספים 1999 על מבנה מגורים, שאיננו בית אבות, תהיה בסכום החדש בתוספת שלעד 2.6 אחוזים ממנו (להלן - תוספת האחוזים) או בסכום המזערי, לפי הגבוה, ובלבד שלא תעלה על הסכום המרבי;

(2) הארנונה הכללית אשר תטיל רשות מקומית בשנת הכספים 1999 על בית אבות תהיה בסכום החדש, בצירוף תוספת האחוזים, אם הוטלה כאמור בפסקה (1) או בסכום המזערי, לפי הגבוה, ובלבד שלא תעלה על הסכום המוטל בפועל בשנת הכספית 1999, באותו אזור על מבנה מגורים שאיננו בית אבות."

העולה מהוראות תקנה זו הוא כי רשות מקומיות חייבת לעדכן את שיעור הארנונה שיוטל על הנכס בשיעור שנקבע בתקנות, אולם חובה עליה להטיל ארנונה על נכס למגורים בשיעור שלא יפחת מהשיעור המזערי. (ולא יעלה על השיעור המרבי).

השיעור המזערי שנקבע בתקנות לנכס מסוג מגורים לשנת 1999 הוא 23.43 ש"ח למ"ר.

מובהרת בזאת, כי כל החלטה של מועצת רשות מקומית, לפיה שיעור הארנונה למגורים, נמוך מהסכום המזערי, הינה בלתי חוקית ואין לפעול לפיה.

במקרה שהמועצה קבעה שיעור נמוך מהשיעור המזערי, חלה חובה על ראש הרשות המקומית שלא לפעול על פי החלטה בלתי חוקית זו, ועליו חלה האחריות לחייב את הנכסים האמורים בארנונה בשיעור המזערי.

(2) מתן הנחות מארנונה ל"תעשייה"

לעניין מתן הנחות לנכס שאינו למגורים, הריני לחזור ולהביא בפניכם את הוראות החוק והתקנות הנוגעות לעניין.

סעיף 12 (ב) לחוק הסדרים במשק המדינה (תיקוני חקיקה להשגת יעדי התקציב), התשנ"ג - 1992 (להלן - חוק ההסדרים), קבע את סמכות שר הפנים להתקין בתקנות "כללים ותנאים למתן הנחה בתשלומי ארנונה כללית."

בהסתמך על סעיף זה התקין שר הפנים את תקנות הסדרים במשק המדינה (הנחה מארנונה), התשנ"ג - 1993 (להלן - תקנות ההנחות)

סעיף 12 (ג) לחוק ההסדרים, קובע כדלקמן:

"מועצה לא תפחית תשלומי ארנונה אלא אם כן נתקיימו במחזיק בנכס התנאים שנקבעו בתקנות לפי סעיף זה, ובהתאם לכללים ולשיעורים שנקבעו."

מהאמור בסעיף זה בחוק ההסדרים עולה כי הרשות המקומית מוסמכת ליתן הנחות מארנונה אך ורק לפי הוראות תקנות ההנחות מארנונה, וכל מתן הנחה שלא לפי אותן הוראות היא בלתי חוקית.

במיוחד אני חוזר ומביא בפניכם את הוראות תקנות ההנחות המתייחסות ל"תעשייה".

יודגש בזאת כי הוראות תקנות ההנחות מארנונה מתייחסות ברובן, למתן הנחה לנכס מסוג מגורים דווקא.

הנחות ל"עסקים" ניתנות על פי פרק ה - 1 המתייחסות אך ורק לבעל עסק שזה עסקו היחיד אשר מלא לו 65 שנה ובאשה 60 שנה, שהוא עוסק זעיר ואשר שטח עסקו אינו עולה על 75 מ"ר.

מלבד סוג זה של עסקים, נקבעו בתקנות ההנחות, תנאים למתן הנחה לסוג נוסף של נכסים שאינם משמשים למגורים, הכוונה לנכסים המשמשים ל"תעשייה".

בתקנה 14 לתקנות ההנחות נקבעו אמות המידה למתן הנחה ל"תעשייה" כדלקמן:

" 14. הנחות לתעשייה (תיקון: תשנ"ג)

(א) ברשות מקומית אשר שיעור האבטלה בה עולה על 8 אחוזים רשאית המועצה לתת הנחה למחזיק בבניין המשמש לתעשייה חדשה לתקופה מיום שהחל לשמש כאמור, ובשיעורים מרביים, הכל כמפורט להלן:

- (1) בשנה הראשונה או בחלק ממנה - 75 אחוזים ;
 - (2) בשנה השנייה או בחלק ממנה - 50 אחוזים ;
 - (3) בשנה השלישית או בחלק ממנה - 25 אחוזים.
- (ב) בתקנה זו -

"תעשייה חדשה" - מפעל תעשייתי חדש שהוקם בתחום הרשות המקומית או שהועתק מתחום רשות מקומית אחרת ;
"שיעור האבטלה" - ממוצע של שיעור האבטלה בשלושת החודשים האחרונים שקדמו להגשת הבקשה להנחה, לפי שיעור האבטלה החודשי בהם, כפי שפרסם שירות התעסוקה."

תשומת הלב מופנית לכך כי הנחה ל"תעשייה" תינתן אך ורק ברשות מקומית אשר שיעור האבטלה בה עולה על 8%.

ההנחה תינתן אך ורק ל"תעשייה חדשה" כהגדרתה בתקנה.

מתן הנחה מעל השעורים שנקבעו בתקנות, ושלא מקיימת אחר יתר התנאים שנקבעו באותה תקנה - הינה בלתי חוקית.

(3) אחריות אישית של ראש הרשות המקומית

ראש רשות מקומית, חברי מועצה או עובדיה אשר אינם פועלים בהתאם להוראות התקנות בדבר הטלת ארנונה ומתן הנחות מארנונה, צפויים לחיוב אישי על החסר או ההפסד שנגרם לרשות המקומית בשל כך.
מובהר בזה כי לאחר שהוראות הדין מובאות בזה פעם נוספת לידיעת ראשי הרשויות המקומיות, חברי המועצה ועבדי הרשויות המקומיות, לא יהסס משרדנו למצות את הוראות הדין, ולחייב אישית ראשי הרשויות או הגזברים או מי שהירשה את המעשה הבלתי חוקי ואשר פעל שלא לפי הוראות דין אלה.

חיוב אישי כאמור יוטל בהסתמך על סעיף 221 לפקודת העיריות או סעיף 189 לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א - 1950, לפי העניין.

סעיף 221 לפקודת העיריות קובע כדלקמן :

"221. אישור תשלום וחיוב על תשלום אי-חוקי (תיקון : תשנ"ז)
על פי עצתו של רואה-החשבון בפעולתו לפי סימן זה, יפסול הממונה כל פריט בחשבון שהוא בניגוד לדין, ויחייב בו את האדם ששילם או שהירשה את התשלום הבלתי-חוקי, וכן יחייב הממונה כל אדם האחראי לחשבון בכל סכום של חסר או הפסד שנגרמו בשל התרשלותו או התנהגותו הרעה או בכל סכום שהיה צריך להביא בחשבון ולא הביא, ובכל מקרה כזה יאשר בכתב את הסכום המגיע מאותו אדם ; הממונה יפרש בכתב את טעמי החלטתו בדבר הפסילה או החיוב וכן בדבר כל סכום שהכשיר, אם נתבקש לכך על ידי מי שנפגע בהחלטתו זו."

הוראת דין דומה קיימת אף לגבי מועצות מקומיות בסעיף 189 לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א - 1950, החל אף על מועצות מקומיות לפי צו (ב).

בנוסף לכך, ברשות מקומית שהוברר לגביה כי אינה ממלאת חובה שהיא נדרשת או מוסמכת לעשות, תשקל האפשרות לעשות שימוש בסעי' 141 לפקודת העיריות (סעי' 36 לפקודת המועצות המקומיות) בדבר מינוי אדם ע"י הממונה על המחוז למלא החובה שהוטלה על הרשות המקומית בפקודה זו או בדיון אחר, ואשר הרשות המקומית נמנעת מביצועה.

בברכה,
יעקב אפרת
המונהל הכללי

קריטריונים עפ"י סעיף 5(ג) לפקודת מסי העירייה ומסי הממשלה (פיטורין), 1938

1. מטרת המוסד היא העלאת רווחת הציבור.
2. המוסד אינו גובה תמורה עבור פעולותיו או שהתמורה שהוא גובה נמוכה באופן משמעותי ממחירי השוק ומשקפת את הפן ההתנדבותי של המוסד.
3. המוסד אינו פועל למטרות רווח ואינו עוסק ב"פעילות עסקית" או שהיקף "הפעילות העסקית" הינו שולי ביחס לפעילות הכללית של המוסד. בקביעת פעילות כ"פעילות עסקית" יש להתחשב, בין השאר, במבחנים הבאים:
 - (א) מוסד שמתחרה בסקטור העסקי מבחינת אופי השרותים והמוצרים שהוא מספק ייחשב כמוסד עסקי.
 - (ב) ככל שהמוסד מספק סחורות ושרותים לגופים עסקיים הנטיה לראות בו גוף עסקי תגבר.
4. מפעילי המוסד ופטרוניו לא מפיקים כל הנאה כלכלית אישית לבד משכר סביר שהוא פונקציה של תרומתם הישירה.
5. המוסד פועל בתוך קהילת הרשות המקומית ופעילותו משרתת בעיקר את תושבי אותה הרשות המקומית.
6. פעילות המוסד הינה בתחומים בהם רשות מקומית פועלת ומוסמכת לפעול כגון רווחה, בריאות, חינוך וכד'.
7. המוסד מרכז פעילות בתחום מסוים ולא נועד לטפל במקרה ספציפי, פעילותו נמשכת לאורך זמן והקמתו לא נועדה למטרה אד-הוק.
8. התמיכה הממשלתית ו/או העירונית שניתנת למוסד אינה עולה על 50% מהכנסותיו הכוללות של המוסד (דין תמיכה מהסוכנות היהודית כדין תמיכה ממשלתית).
 - (ב) על אף האמור בס"ק (א), במידה שהתמיכה עולה על 50% ונמוכה מ-75%, רשאי הממונה על המחוז לאשר מוסד זה, עפ"י המלצת הרשות המקומית.
9. המוסד אינו עוסק בפעילות פוליטית ואינו נתמך על ידי גוף פוליטי.
10. הנכס שלגביו מבוקש הפטור, משמש את המוסד אך ורק למתן שירות התנדבותי לטובת הציבור. נכס זה אינו משמש לכל פעילות של אדם או גוף אחר.
11. תיערך בדיקה של שימוש המוסד בנכס בצורה פרטנית. לא ינתן פטור גורף לכל נכסי המוסד.

12. המוסד אינו נמנה בין סוגי הנכסים הזכאים לפטור לפי סעיף אחר בפקודה, כגון מוסדות חינוך, בריאות ודת.

13. רשאית הרשות המקומית בבואה להמליץ או שלא להמליץ על מתן הפטור, להתחשב במצבה הכספי, ובהפסד ההכנסה שייגרם כתוצאה ממתן הפטור.

הערות:

1. לשם קביעת מוסד כ"מוסד ציבורי" ניתן להיעזר בהגדרות ובקוים המנחים הרצ"ב, של נציבות מס הכנסה, עפ"י סעיף 9(2) לפקודת מס הכנסה. מוסד אשר יגיש אישור כי הינו "מוסד ציבורי" עפ"י הסעיף הנ"ל, יקלו עימו באשר לקריטריונים 1 ו-2, המפורטים לעיל.

2. מוסד המבקש לקבל פטור מתשלום ארנונה חייב לעמוד בקריטריונים המפורטים לעיל.

נספח ב'

טופס בקשה לקבלת פטור מארנונה לנכסי מוסד מתנדב לשירות הציבור

פרטים על המוסד המבקש:

- 1.1 שם המוסד: _____
- 1.2 צורת ההתאגדות (כגון עמותה, חברה וכו'): _____
- 1.3 מספר הרישום (אצל רשם העמותות, החברות וכו'): _____
- 1.4 כתובת מלאה של משרדו הרשום של המוסד, (כפי שנרשמה אצל רשם העמותות, החברות וכו'): _____
- 1.5 מספר הטלפון של המוסד: _____
- 1.6 פרטים על המוסמכים להתחייב בשם המוסד ורואה החשבון של המוסד:

תפקיד	שם משפחה ופרטי	מס' זהות	מען	טלפון
רואה חשבון				

- 1.7 המטרות העיקריות של המוסד:

1.8 סקירת השירותים הניתנים ע"י המוסד והפעילויות המתבצעות במסגרתו
(פירוט נרחב):

1.9 פירוט מלא של התמורה שהמוסד גובה עבור שרותיו/פעולותיו (וכן פירוט
התמורה הידועה למוסד ל"מחיר השוק" לאותו שירות):

1.10 הקריטריונים/ תנאי הזכאות לקבלת שירותים מהמוסד:

1.11 פירוט האוכלוסייה הנהנת משירותי המוסד (מאפייניה והיקפה של
האוכלוסייה):

1.12 האם המוסד קשור לארגון/תאגיד מקומי או ארצי אחר (פרט את הקשר הקיים מבחינה משפטית ותקציבית בין המוסד לבין הארגון/תאגיד אליו הוא קשור):

1.13 פרוט הנכסים בגינם מבוקש הפטור:

הרשות בתחומה נמצא הנכס	מען הנכס	טלפון	שטח הנכס	סכום הארנונה הנדרש	האם הנכס משמש אדם או גוף אחר?	סוג הפעילות המבוצע בנכס (בפירוט):

נספח ג'

תצהיר המוסד על אי שינוי נסיבות

אנו הח"מ, לאחר שהוזהרנו כי עלינו לומר את האמת, וכי נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא נעשה כן, מצהירים בזה בכתב כדלקמן:

אנו, המוסמכים להתחייב בשם המוסד, מצהירים בזה כי מטרות המוסד, תחומי פעילותו וכן פעילותו הכלכלית לא נשתנו מעת נתינת הפטור ביום _____.

שם ומשפחה	ת.ז.	תפקיד	חתימה
שם ומשפחה	ת.ז.	תפקיד	חתימה

אישור

הריני לאשר בזאת כי ביום _____ התייצבו בפני _____
במשרדי שכתובתו _____

1. שם _____ מס' זהות _____
2. שם _____ מס' זהות _____

זיהיתי אותם על פי ת"ז, בחנתי סמכותם לחתום בשם המוסד, ולאחר שהזהרתי אותם כי עליהם לאמר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשו כן, אישרו נכונות התצהיר הנ"ל וחתמו עליו בפני.

תאריך	שם עורך הדין	חתימה
-------	--------------	-------

נספח ד'

טופס המלצת הרשות המקומית בענין מוסד מתנדב לשירות הציבור

הנחיות

1. יש לסמן אלו קריטריונים נתקיימו (לסמן ב - \checkmark) ואלו קריטריונים לא נתקיימו (לסמן ב - X) לגבי המוסד המבקש את הפטור.
2. במקרה של קריטריון שלא נתקיים יש לפרט את הנימוק לכך.
3. בסוף רשימת הקריטריונים יש להחליט אם לאשר או שלא לאשר את הבקשה ולנמק את ההחלטה.
4. על הרשות המקומית להעביר טופס זה אל הממונה על המחוז.

שם המוסד: _____

מטרת המוסד היא העלאת רווחת הציבור.

המוסד אינו גובה תמורה עבור פעולותיו או שהתמורה שהוא גובה נמוכה באופן משמעותי ממחירי השוק ומשקפת את הפן ההתנדבותי של המוסד.

המוסד אינו פועל למטרות רווח ואינו עוסק ב"פעילות עסקית" או שהיקף "הפעילות העסקית" הינו שולי ביחס לפעילות הכללית של המוסד.

מפעילי המוסד ופטרוניו לא מפיקים כל הנאה כלכלית אישית לבד משכר סביר שהוא פונקציה של תרומתם הישירה.

המוסד פועל בתוך קהילת הרשות המקומית ופעילותו משרתת בעיקר את תושבי אותה הרשות המקומית.

פעילות המוסד הינה בתחומים בהם רשות מקומית פועלת ומוסמכת לפעול כגון רווחה, בריאות, חינוך וכד'.

המוסד מרכז פעילות בתחום מסוים ולא נועד לטפל במקרה ספציפי, פעילותו נמשכת לאורך זמן והקמתו לא נועדה למטרה אד-הוק.

(א) התמיכה הממשלתית ו/או העירונית שניתנת למוסד אינו עולה על 50% מהכנסותיו הכוללות של המוסד.
הערה: במידה שהתמיכה עולה על 50% ונמוכה מ-75%, רשאי הממונה על המחוז לאשר מוסד זה, עפ"י המלצת הרשות המקומית.

המוסד אינו עוסק בפעילות פוליטית ואינו נתמך על ידי גוף פוליטי.

הנכס שלגביו מבוקש הפטור, משמש את המוסד אך ורק למתן שירות התנדבותי לטובת הציבור.

הנכס שלגביו מבוקש הפטור, אינו משמש לכל פעילות של אדם או גוף אחר.

המוסד אינו נמנה בין סוגי הנכסים הזכאים לפטור לפי סעיף אחר בפקודה, כגון מוסדות חינוך, בריאות ודת.

המוסד איננו מוסד מתחרה לסקטור העסקי ואיננו מספק סחורה לגופים עסקיים.

ממליצים לאשר את הבקשה (פירוט נימוקים)

Lined area for writing the first recommendation.

ממליצים שלא לאשר את הבקשה (פירוט נימוקים)

Lined area for writing the second recommendation.

שם הרשות המקומית: _____

ההחלטה נתקבלה ע"י ועדת התמיכות/הנחות (מחק את המיותר) בנתאריך _____

יו"ר הועדה _____

חברי הועדה _____